



עיריית כפר יונה

מכרז פומבי מס' 1/2023

**לקבלת שירותים משפטיים
לוועדה לתכנון ובניה כפר יונה**

ינואר 2023

עיריית כפר יונה

מכרז פומבי מס' 1/23: לקבלת שירותים משפטיים לוועדה המקומית לתכנון ובניה כפר יונה

הזמנה להציע הצעות

עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים לוועדה המקומית לתכנון ובניה כפר יונה על-ידי עוה"ד (חיצוני).

ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה באינטרנט, בדף שכותרתו "פרסום מכרזים ודרושים".

לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב למנהלת הרכש והמכרזים, הגב' שני רוימי בס בדוא"ל שכתובתו: shanirb@kfar-yona.org.il וזאת עד ליום 18.1.2023, בשעה 14:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט של העירייה בדף המכרז עד ליום 23.1.2023 בשעה 17:00. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיפורסמו באתר האינטרנט תחייבנה את העירייה.

את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו, באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן. לבירור ופרטים נוספים אודות התשלום יש לפנות אל מנהלת הרכש והמכרזים בכתובת דוא"ל: shanirb@kfar-yona.org.il. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.

את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, ברחוב שרת 4, בקומה השניה, כפר יונה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 1/23 למתן שירותים משפטיים לוועדה המקומית לתכנון ובניה כפר יונה" עד ליום 29.1.2023 בשעה 12:00. לפני הפקדת ההצעות בתיבת המכרזים יש להחתימן בחותמת "נתקבל" אצל מנהלת הרכש והמכרזים, הגב' שני רוימי-בס, במשרדי העירייה, ברחוב שרת 4 בקומה השלישית. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יובאו כלל לדיון.

לאור אופיו של השירות, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

שושי כחלון-כידור

ראש העירייה

הוראות למשתתפים

כללי

1. **מסמכי המכרז :**
מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן:
מסמך א' : נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות;
מסמך ב' : הוראות למשתתפים;
מסמך ג' : הצעת המציע;
נספח א' - פירוט ניסיון המציע;
נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד;
נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות;
נספח ד' - תצהיר העדר ניגוד עניינים;
מסמך ד' : הסכם השירותים;
נספח א' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;
נספח ב' - תצהיר שמירת סודיות.
2. עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה") מקיימת הליך מכרז פומבי זה, במסגרתו היא מבקשת לקבל שירותים משפטיים מעו"ד חיצוני (להלן גם: "עוה"ד" ו/או "היועץ"), אשר הינו בעל ניסיון, מומחיות וידע מוכח בתחום התכנון והבניה, על מגוון תחומיו, אשר יעניק לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.
3. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה באינטרנט, בדף שכתרתו "פרסום מכרזים ודרושים".
4. לשאלות הבהרה ופרטים ניתן לפנות למנהלת הרכש והמכרזים בעירייה, הגבי שני רוימי בס בדוא"ל שכתובתו: shanirb@kfar-yona.org.il, וזאת עד ליום 18.1.2023 בשעה 14:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר הבית של העירייה בדף המכרז עד ליום 23.1.2023 בשעה 17:00. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, העירייה תהא רשאית לדחותן ולא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיפורסמו באתר העירייה תחייבנה את העירייה.
5. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה, ברחוב שרת 4, בקומה השנייה, כפר יונה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 1/23 למתן שירותים משפטיים לוועדה המקומית לתכנון ובניה כפר יונה" עד ליום 29.1.2023 בשעה 12:00. לפני הפקדת ההצעות בתיבת המכרזים יש להחתימן בחותמת "נתקבל" אצל

מנהלת הרכש והמכרזים, הגב' שני רוימי-בס, במשרדי העירייה, ברחוב שרת 4 בקומה השלישית. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יובאו כלל לדיון.

6. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

8. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט שלה בדף המכרז, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. באחריות המציעים להתעדכן באופן יזום באמצעות האתר בכל שינוי או הבהרה למכרז.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי עורך הדין

9. עורך הדין יידרש לספק שירותים משפטיים בתחום התכנון והבניה, בהתאם לתנאי ההתקשרות, ע"פ בקשת היועצת המשפטית לעירייה (להלן: "המנהל") וכמפורט בהסכם השירותים **מסמך ד'** למכרז (להלן: "השירותים") לרבות:

9.1. ייעוץ משפטי שוטף לוועדה המקומית לתו"ב, לוועדת המשנה, ליו"ר הוועדות, ולכל עובדי הוועדה – הכל בתחום התכנון והבניה. לרבות, יום עבודה שבועי מרוכז בן 5 שעות, בהן יהיה נוכח עוה"ד בעצמו במשרדי הוועדה המקומית כפר יונה לצורך מתן ייעוץ שוטף.

9.2. השתתפות בכל דיוני ועדות התו"ב (מליאה, משנה, רישוי), לרבות בכל ישיבת מכינה שתערך להן, בנוסף על הייעוץ השוטף.

9.3. השתתפות בדיונים מקצועיים מעת לעת ולפי דרישת העירייה לרבות בוועדות התכנון ובמשרדי הממשלה השונים.

9.4. מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה, לרבות כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי, מתן חו"ד משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ובכלל זה חו"ד הנדרשות ע"פ חוק, עריכת חוזים ומסמכים ככל שיידרש.

9.5. ייצוג העירייה בפני מוסדות תכנון שונים, לרבות ועדה מחוזית ומועצה ארצית, מינהל התכנון, משרדי ממשלה, מינהל מקרקעי ישראל וכד'.

9.6. ייצוג הוועדה המקומית בכל הליך משפטי בפני כל טריבונל שיפוטי ו/או ועדת ערר (לרבות - עתירות, תובענות, הליכי ערר בפני ועדות הערר, עררי השבחה ורישוי, שמאות מכרעת, עררי פיצוי לפי ס' 197 לחוק התו"ב וכיו"ב).

10. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:
- א. להכיר את הוראות חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 לרבות התקנות שהותקנו על פיו וההנחיות הרלבנטיות על בורין;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשי חתימה;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ו. להעביר לידי העירייה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- ז. להגיע למשרדי העירייה ע"פ תיאום מראש במידת האפשר לצורך ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לעירייה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
11. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי היועץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי היועץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
12. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ, **הינה אישית** ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה לעוה"ד אחר ממשדד עוה"ד את ביצוע השירותים נושא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהעירייה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן ו/או נותני שירותים נוספים שהינם עוה"ד במשרדו של היועץ, וזאת בכפוף לאישור המנהל מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה, והכל לטובת העירייה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.
13. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה, והעירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעירייה ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.
14. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות ובפגישות בוועדה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), והוא יידרש לספק

את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניית דחופות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מידי.

תקופת ההתקשרות

15. תקופת ההתקשרות הינה ל-24 חודשים ממועד חתימת העירייה על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").

16. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, או חלק מהן, כל אחת ועד 36 חודשים לכל היותר (להלן- "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה, מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

דרישות לגבי המציע

18. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים ו/או שותף במשרד עורכי דין המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל. יצוין, כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן הניסיון הספציפי של עוה"ד אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

19. יודגש, כי השירותים, ובפרט ייצוג העירייה בפני ערכאות, יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. עם זאת, אין באמור בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין נוספים ממושרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית ומבחינת היקף העבודה. הרפרנטים/ים שיעבודו/ו מול העירייה בשוטף יאשרו על-ידי העירייה מראש, ובכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

20. על עוה"ד המציע להוכיח עמידה בכל אחד ואחד מתנאי הסף הבאים, כתנאי להשתתפות במכרז:

א. המציע הינו עו"ד בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל, בעל ותק (חברות בלשכת עו"ד בישראל) של 10 שנים לפחות.

ב. עוה"ד הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום דיני התכנון והבניה. "בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום דיני התכנון והבניה" ייחשב עו"ד שב-6 השנים האחרונות 2017 עד 2022, סיפק בעצמו שירותי ייעוץ משפטי שוטף ללפחות 2 ועדות לתכנון ולבניה (ועדה מקומית/מוסד תכנון/וועדת ערר לתו"ב), ל"ייעוץ משפטי שוטף" ייחשב רק ייעוץ משפטי שניתן ברצף, לתקופה של 3 שנים ומעלה.

- ג. עוה"ד הינו בעל וותק של **10 שנים ומעלה** בליווי שוטף וייצוג רשויות מקומיות/גופי תכנון בפני ערכאות משפטיות.
- ד. עוה"ד הינו בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B. ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ה. עוה"ד לא הורשע ב-7 השנים שקדמו להגשת הצעתו בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל ו/או שמתנהל נגדו הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
- ו. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או כראש העירייה ו/או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.
- ז. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית ב-18 החודשים שקדמו להגשת הצעתו.
- ח. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.
- ט. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לוועדה המקומית לתכנון ובניה.

הגשת מסמכי הצעה

21. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.
- ב. להצעה יצורף אישור עוה"ד/רוה"ח בדבר מורשי החתימה המורשים מטעם המציע.
- ג. להצעה יצורף **נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג'), פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש פרופיל משרד; פירוט קורות חיים של עוה"ד; 2 המלצות לפחות מועדות לתכנון ובניה שונות, בהתאם לתנאי הסף (רצוי להגיש המלצות נוספות) – חובה להגיש את ההמלצה בנוסח אחיד כמצורף ל**נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג') "פירוט ניסיון מקצועי".
- ד. להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ה. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ו. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ז. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2022, וכן תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע ב**נספח ב'** למסמך ג'.
- ח. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד, בהתאם לנוסח **נספח ג'** למסמך ג'.
- ט. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב **נספח ד'** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **נספח ב'** למסמך ד' הסכם התקשרות.
- י. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, המצ"ב כמסמך ד' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.
- יא. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **נספח ג'** למסמך ד'.

מניעת ניגוד עניינים

22. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העירייה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ד' למסמך ג' לפנייה זו.
23. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או מי מטעמה.
24. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
25. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.
26. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ד' למסמך ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם ידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
27. עוה"ד מתחייב שלא לייצג ו/או לתת שירותים משפטיים לתאגיד עירוני בשליטה חלקית או מלאה של העירייה או לתאגיד או גוף הנתמך על ידי עיריית כפר יונה.
28. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום - שכר הטרחה

29. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג מסמך ג' - "הצעת מחיר".
30. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבויות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. יובהר, כי העירייה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם ליועץ שייבחר והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
31. העירייה תשלם ליועץ את תמורת עבודתו בהתאם להצעתו במכרז ועל סמך הגשת חשבונות חודשיים, שיכללו פירוט פעולות ושעות העבודה בפועל שסופקו לעירייה והמאוששים מדי חודש על-ידי המנהל (על אף שמתכונת התמורה הינה גלובאלית, עוה"ד יידרש להגיש מדי חודש פירוט ודיווח שעתי ע"פ תאריכים ופעולות שבוצעו, וזאת לצרכי בקרה ומעקב של העירייה).
32. תמורת אספקת מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר), בהתאם להצעתו במכרז על גבי טופס הצעת המציע, בתוספת

מע"מ כדין (להלן: "שכר הטרחה"). לא תשולם תמורה נוספת מעל לשכר הטרחה למעט עבור ייצוג העירייה בהליכים משפטיים נוספים (מעבר לאלו שנכללו בריטיינר החודשי) שפורטו בהסכם ההתקשרות באופן מפורש (מסמך ד' למסמכי המכרז): בגין ייצוג בכל עתירה, החל מהעתירה השלישית (3), שתוגש כנגד/על ידי העירייה בכל שנה קלנדרית, תשלם העירייה תשלום נפרד אשר יוסכם בין הצדדים וכן בגין הייצוג בכל תובענה החל מהתובענה הרביעית (4), שתוגש כנגד/על ידי העירייה בכל שנה קלנדרית, תשלם העירייה תשלום נפרד אשר יוסכם בין הצדדים.

33. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה ללשכה המשפטית עד ל-5 בכל חודש בגין החודש הקודם לו. התשלום יבוצע בתוך 45 יום מיום קבלת דרישת התשלום המאושרת על ידי היועצת המשפטית לעירייה בגזברות העירייה.

החתימה על ההסכם

34. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם שכר טרחה בינו לבין העירייה בנוסח המצורף כמסמך ד', על נספחיו, בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

35. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית העירייה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

36. ההצעות ייבחנו על-ידי ועדת המכרזים של העירייה ו/או מי מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ לראש העירייה בדבר המועמד המומלץ.

37. **בדיקת עמידה בתנאי סף**: בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף של המכרז, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל.

38. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום התכנון והבניה (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים) וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לרבות לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים של עוה"ד המציע; על המציע לציין ולצרף המלצות ושמות לקוחות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

39. **בדיקת התמורה המבוקשת** בהתאם להצעת המציע.

40. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מאת המציע כל מידע, המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים להצעתו ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיון בפניה.

כשיר שני – ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לבחור בכשיר שני. היה ונבחר כשיר שני, תהיה הצעתו מחייבת במשך התקופה שמיום חתימתו של הסכם עם המציע הזוכה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות. היה ותבוטל ההתקשרות עם המציע הזוכה מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם למתן שירותים עם הוועדה בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה על בחירתו בכתב.

תשלום בלבד

הצעת המציע

לכבוד :

עיריית כפר יונה

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים לועדה המקומית לתכנון ובניה

אני הח"מ, _____ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים לועדה המקומית לתכנון ובניה כפר יונה, במסגרת מכרז פומבי מס' 1/23, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי הועדה המקומית במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הועדה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הכולל את כל השירותים המשפטיים הנדרשים לוועדה המקומית לתכנון ולבניה, המבוקש על ידי הינו בסך של _____ ₪ (בתוספת מע"מ כד"ן).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי

לכבוד
עיריית כפר יונה

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעירייה כיועץ משפטי לועדה המקומית לתכנון ולבניה כפר יונה כמפורט בטופס הצעה זה. נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה. מומלץ לפרט ניסיון רלבנטי מעבר לנדרש בתנאי הסף.

ליווי שוטף של ועדה מקומית לתכנון ולבניה

איש קשר לפרטים וחוות דעת	פירוט מהות העבודה	מס' שנות הניסיון (לנקוב באיזה שנים)	ועדה מקומית/מחוזית/ מוסד תכנון/ועדת ערר
			שם מוסד התכנון: _____
			שם מוסד התכנון: _____
			שם מוסד התכנון: _____
			ניתן לפרט ניסיון רלוונטי נוסף

בנוסף, על המציע לצרף קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלבנטי בתחום התכנון והבניה.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש ואיכותו.

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המשרד: _____.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.

מספרי טלפון במשרד: _____.

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: _____

_____.

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי עוה"ד. נא לציין ליד כל לקוח האם עוה"ד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג המשפטי	הטיפול	איש קשר	דרכי קשר	יצירת	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

4. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום התכנון והבניה? _____ %.

5. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____ (יש לפרט באופן כללי וככל שישנו עוה"ד נוסף העומד בתנאי הכשירות/תנאי הסף שהוגדרו במכרז לעיל).

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

6. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____ :טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום התכנון והבניה ואת מהות הניסיון:

הליכים פלייליים/משמעתיים

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פלייליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

8. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

לכבוד

עיריית כפר יונה

ג.א.ג.,

הנדון: המלצה בעניין ליווי שוטף בתחום תכנון ובניה - עו"ד

עוה"ד ליווה את מוסד התכנון _____ מיום _____ ועד יום _____

הקריטריון	1	2	3	4	5	הערות
בקיאות ורמת ידע בחומר						
יעילות						
עמידה בלוחות זמנים						
יסודיות						
יצירתיות, גמישות מחשבתית						
זמינות						
אמינות						
שירותיות						
שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון						
יכולת ניהול מו"מ						
שביעות רצון כללית						

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחתימת)

טלפון ליצירת קשר: _____

שם הגוף הממליץ: עירייה/ועדה מקומית/ועדה מחוזית/אחר _____

*** יש לצרף לפחות 2 המלצות, כאמור, מ- 2 מוסדות שונים לתכנון ובניה**

נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושאת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____
שם המצהיר/ה + חתימה _____

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז פומבי מס' 4/21 למתן שירותי ייעוץ משפטי לעירייה מקומית כפר יונה, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ו/או בגין עבירה בתחום תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך מתן ייעוץ משפטי, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ד' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותים משפטיים לעיריית כפר יונה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מדי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מדי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מדי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. הנני לצרף שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

תאריך

שם וותימת עורך הדין

הסכם

שנערך ונחתם בכפר יונה ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין: **עיריית כפר יונה**

מרחוב שרת 4, כפר יונה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____, עו"ד, ע.מ.ח.פ.

מר' _____

טל. _____, נייד. _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני

- הואיל** והעירייה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על מנת שייתן יעוץ משפטי שוטף לועדה לתכנון ובניה כפר יונה כולל טיפול בתיקים משפטיים בכל נושאי התכנון והבניה של הועדה המקומית;
- והואיל** ועוה"ד מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים ועוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של עוה"ד;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. נושא ההתקשרות ושרותי עוה"ד

השירותים המוזמנים מעוה"ד הינם כדלקמן:

- 41.1. ייעוץ משפטי שוטף לועדה המקומית לתו"ב, לוועדת המשנה, ליו"ר הועדות, ולכל עובדי הועדה – הכל בתחום התכנון והבניה. לרבות, יום עבודה שבועי מרוכז בן 5 שעות, בהן יהיה נוכח עוה"ד בעצמו במשרדי הועדה המקומית כפר יונה לצורך מתן ייעוץ שוטף.
- 41.2. השתתפות בכל דיוני ועדות התו"ב (מליאה, משנה, רישוי), לרבות בכל ישיבת מכינה שתערך להן, בנוסף על הייעוץ השוטף.

- 41.3. השתתפות בדיונים מקצועיים מעת לעת ולפי דרישת העירייה לרבות בועדות התכנון ובמשרדי הממשלה השונים.
- 41.4. מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה, לרבות כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי, מתן חוו"ד משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ובכלל זה חוו"ד הנדרשות ע"פ חוק, עריכת חוזים ומסמכים ככל שיידרש.
- 41.5. ייצוג העירייה בפני מוסדות תכנון שונים, לרבות ועדה מחוזית ומועצה ארצית, מינהל התכנון, משרדי ממשלה, מינהל מקרקעי ישראל וכד'.
- 41.6. ייצוג הוועדה המקומית בכל הליך משפטי בפני כל טריבונל שיפוטי ו/או ועדת ערר (לרבות - עתירות, תובענות, הליכי ערר בפני ועדות הערר, עררי השבחה ורישוי, שמאות מכרעת, עררי פיצוי לפי ס' 197 לחוק התו"ב וכיו"ב), בין אם העירייה יזמה את ההליך ואם ההליך הוגש כנגדה.

3. הצהרת עוה"ד

- 3.1. עוה"ד מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי על ידי עוה"ד _____.
- 3.3. עוה"ד יסכם עם העירייה מראש מיהו נציגו למתן השירותים לפי הסכם זה, והוא יהיה רשאי להחליפו בתיאום מראש ובכתב עם היועמ"ש לעירייה.
- 3.4. עוה"ד מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.5. ידוע לעוה"ד ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה לעירייה.

4. פיקוח ודיווח

- 4.1. עוה"ד יפעל ככל יכולתו לאספקתם, לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי העירייה הרלוונטיים.
- 4.2. עוה"ד מתחייב בזה למלא אחר הנחיות היועצת המשפטית לעירייה (להלן - "נציג העירייה") באופן קפדני ומדויק. עוה"ד ידווח ליועמ"ש לעירייה ויעביר לה עותק מכל כתב בי-דין ו/או הסכם ו/או מכתב ו/או תכתובת ו/או מסמך משפטי ו/או בכל עניין משפטי אחר. עוה"ד יפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.

4.3 עוה"ד ידווח באופן שוטף ובתדירות שתקבע על ידי העירייה על השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה. מבלי לגרוע מהאמור ידווח עוה"ד לעירייה על כל פרט בשירותים כל עת שנדרש לכך על ידו.

5. התמורה .5

5.1 תמורת מתן שירותי עוה"ד ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, תשלם העירייה לעוה"ד כדלקמן:

5.1.1 **חלק א' – בגין מתן שירותים משפטיים מלאים** לרבות ייצוג בהליכים משפטיים שונים, בהתאם למפורט בסעיף 2 לעיל, תשלם העירייה לעוה"ד סך של _____ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כחוק.

5.1.2 **חלק ב' – עוה"ד יהיה זכאי לשכר טרחה נוסף** בגין ייצוג העירייה בתובענות שתוגשנה כנגדה לבית משפט ו/או עתירות מינהליות תשולם בנוסף התמורה כדלקמן:

5.1.2.1 **עתירה מינהלית** – בגין ייצוג בכל עתירה מינהלית, החל מהעתירה השלישית (3), שתוגש כנגד העירייה בכל שנה קלנדרית, תשלם העירייה תשלום נפרד אשר יוסכם בין הצדדים.

5.1.2.2 **תובענות שתוגשנה לבימ"ש** – בגין הייצוג בכל תובענה החל מהתובענה הרביעית (4), שתוגש כנגד העירייה בכל שנה קלנדרית, תשלם העירייה תשלום נפרד אשר יוסכם בין הצדדים.

יובהר כי אין לעוה"ד בלעדיות בייצוג העירייה בהליכים המפורטים ב'חלק ב' וכי לעירייה מסור שק"ד הבלעדי ביחס לייצוגה בהליכים אלו.

5.1.2.3 הוצאות משפט אשר יפסקו לטובת העירייה ו/או עוה"ד, ככל שיפסקו כך, יועברו לעירייה ויהיו של העירייה.

5.1.2.4 בתיקים משפטיים מורכבים במיוחד, שיתקיימו בהם למעלה מ – 10 ישיבות בביהמ"ש, יקבע ע"י הצדדים שכ"ט מיוחד, שונה מן האמור לעיל.

5.2 עוה"ד ימציא לנציג העירייה, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים שנתן עוה"ד באותו חודש, תוך פירוט הפעולה ומסגרת הזמן שנדרשה לביצועה.

5.3 התמורה לפי סעיף 5.1.1 לעיל תשולם ע"י העירייה, עד תום 45 יום מסוף החודש אליו מתייחס החשבון.

5.4 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שעוה"ד לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.

5.5 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה. זאת למעט הוצאות בגין אגרות, שליחויות ומומחים שונים במידת הצורך.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-24 חודשים ממועד חתימת העירייה על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").

6.2 העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, או חלק מהן, כל אחת ועד 36 חודשים לכל היותר (להלן- "תקופת ההארכה"), וזאת בהודעה לזוכה, מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.3 מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא **תקופת ניסיון**, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

6.4 על התקופה המוארכת יחולו כל הוראות הסכם זה באופן מלא.

7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

7.1 למען הסר ספק, מצהיר עוה"ד, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי עוה"ד ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי עוה"ד ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

7.3 עוה"ד מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין העירייה.

7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי עוה"ד בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

7.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי עוה"ד בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

7.6 כמו כן, מודגש בזאת, כי עוה"ד בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

7.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל העירייה רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לעוה"ד כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

7.8 עוה"ד מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין העירייה, מתחייב עוה"ד לפצות ו/או לשפות את העירייה בסכומים אותם יחויב העירייה לשלם.

8. איסור המחאה

8.1 הסכם זה נערך עם עוה"ד בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת העירייה.

8.2 עוה"ד לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של העירייה.

8.3 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י העירייה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד העירייה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש לעירייה לא יגרעו מחמת כך.

8.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

9.1 עוה"ד או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

9.2 עוה"ד לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה עוה"ד לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

9.3 עוה"ד מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

- 9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי של העירייה, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה של העירייה, איגוד ערים שהעירייה חברה בו, או רשות מקומית שגובלת בעירייה ושעלול להיות בייצוג משום ניגוד עניינים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 9.5 מובהר, כי חל איסור על עוה"ד להתקשר ו/או ליתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש העירייה, או לסגניו או למנכ"ל העירייה או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 9.6 עוה"ד מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 9.4 לעיל, למשך תקופה של ששה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 9.7 מובהר, כי טרם החתימה על חוזה זה, יעביר עוה"ד פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 9.8 במידה ועוה"ד טיפל באיזו תביעה, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירות לעירייה יהיה על עוה"ד להודיע על כך מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 9.9 העירייה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי עוה"ד לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 9.10 תנאי לתחילת עבודתו של עוה"ד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 9.11 יובהר, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 9.12 הוראות אלו יחולו הן על עוה"ד והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

10. **הפרות וסעדים**

הפרתם של סעיפים 7, 8 ו- 9 תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. **ביטול ההסכם**

11.1 הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה בכתב למשנהו בהתראה שלא תפחת מ- 30 יום.

11.2 הופסקו שירותי עוה"ד כאמור, יהיה עוה"ד זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שעוה"ד ימציא לעירייה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

מובהר, כי התחייבות עוה"ד לפי סעיף זה תפורש באופן רחב ומלא, כך שתכלול מסירת כל מידע ובכל דרך, לרבות תיקים פייסיים, מדיה דיגיטלית, תרשומות הקלטות וכל תיעוד אחר – הכל בתוך פרק זמן סביר שלא יעלה על 30 ימים מיום מתן ההודעה על ביטול ההסכם. עוד מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לעוה"ד וזאת עד לקבלת כל המידע כאמור.

12. **זכויות הקניין הרוחני**

12.1 כל התוצרים והתוצאות של פעילותו של עוה"ד בקשר לשירותים נשוא הסכם זה כולל כל המסמכים שהתקבלו אגב ביצועם לרבות חוות הדעת וכתבי בי-דין, הינם קניין העירייה ורכושה והיא זכאית להשתמש בו למטרותיה לפי שיקול דעתה. עוה"ד ימסור לעירייה בתום תקופת החוזה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר את כל התוצאות התוצרים המסמכים וכל חומר אחר אשר מצוי בידיו בקשר לשירותים נשוא הסכם זה. סעיף זה מוסיף ולא גורע מהאמור בסעיף 11.2 לעיל.

12.2 עוה"ד מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי העירייה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

13. **ביטוח**

עוה"ד מתחייב לבטח את עבודתו בביטוח אחריות מקצועית, דוגמת הביטוח שמקובל בלשכת עורכי הדין או שווה ערך לו, בכל תקופת ההתקשרות ולתקופה נוספת של 2 שנים לאחר סיומה.

14. **ויתור על זכויות**

14.1 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לעוה"ד עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ועוה"ד לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

14.2 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה תהיה רשאית העירייה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי עוה"ד, ועצם חתימתו של עוה"ד על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

15. שונות

15.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

15.2 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה עוה"ד זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

15.3 סמכות השיפוט המקומית בכל עניין הקשור בהסכם זה תהיה מסורה לבית משפט השלום בנתניה בלבד.

16. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד או בדוא"ל – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עוה"ד

העירייה

תאריך: _____

נספח א' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
העירייה כפר יונה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעירייה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי משרד _____.

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם העירייה ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיה, נכסיה, עובדיה, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתים את עובדי ולתת להם הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא	חתימה	תאריך
--------	-------	-------