

נספח א'- דרוש/ה

לתפקיד עובד/ת אחזקה 19/26

תואר המשרה: עובד/ת אחזקה

יחידה: שפ"ע

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: אחיד 4-6

היקף העסקה: 100% משרה

תיאור תפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).

עיקרי התפקיד :

א. תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב)

ב. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.

ג. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד ומעלה – יתרון.

דרישות ניסיון

- **ניסיון מקצועי** - יתרון.
- **ניסיון ניהולי** –לא נדרש

דרישות נוספות:

נדרשת גמישות בשעות העבודה לרבות, סופי שבוע, חול המועד וחגים.

יישומי מחשב– שליטה בתוכנות OFFICE

רשיון נהיגה – בתוקף חובה.

רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין ,בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א.- 2001, היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

- **עדיפות לרישיון על טרקטור**

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. אמינות
ב. משימות הדורשות מאמץ פיזי.
ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת ארגון, כושר התמדה, עבודת צוות, עבודה לפי תכנית עבודה יומית / שבועית.
ד. העבודה מתבצעת לעיתים בתנאי מזג אויר קשים ודורשת לעיתים מאמץ פיזי.
ה. שירותיות ברמה גבוהה ועבודה מול תושבים.
ו. אסרטיביות וניהול העבודה מול הקבלנים.

כפיפות:

מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1 . טופס שאלון למועמד : https://kfar-yona.muni.il/1018/

2. קורות חיים.

3. תעודות המעידות על השכלה.

4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).

5. צילום תעודת זהות.

6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום: 18/11/2026

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים https://kfar-yona.muni.il/1018/ או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות יש להגיש עד יום : 02/12/2026.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש , בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר

אלברט טייב

שרת 4, כפר יונה 4035801 | טל' 09-8971130 | פקס: 09-8971120
עיריית כפר יונה | www.kfar-yona.muni.il

שרת 4, כפר יונה 4035801 | טל' 09-8971130 | פקס: 09-8971120
עיריית כפר יונה | www.kfar-yona.muni.il