נספח א'- 18/2026 דרוש/ה
לתפקיד ממלא/ת מקום קניין

תואר המשרה: מ"מ קניין (החלפה לחל"ד)
יחידה: 1621000 גזברות
דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: מח"ר דרגה: 38-40
היקף העסקה: 100% משרה
סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:
עיקרי התפקיד:
ריכוז וביצוע הליכי רכש מול ספקים עבור יחידות הרשות, לרבות תיאום בין גורמים פנימיים וחיצוניים, לצורך הבטחת אספקת טובין החוק ושירותים בהתאם לנהלים ולהוראות החוק.

עיקרי התפקיד:
1. ריכוז ותיאום הליכי רכש והזמנות
2. ריכוז העבודה מול ספקים וקבלני משנה
3. ריכוז הליכי פיקוח ובקרה

תנאי סף:
השכלה ודרישות מקצועיות:
תעודת בגרות מלאה

דרישות וניסיון:
ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה, התקשרויות.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות:

☒ **שפות**: עברית בשפה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
☒ **יישומי מחשב**: שליטה בתוכנות ה-OFFIC
☒ **רישיון נהיגה ורישיון רכב**- בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
- יכולת משא ומתן
- תיאום בין גורמים פנימיים וחיצוניים
- עמידה בלוחות זמנים
- דיוק ותשומת לב לפרטים
- קשרי עבודה ויחסי אנוש גבוהים

כפיפות: גזברית העירייה

הבהרה מגדרית:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: https://kfar-yona.muni.il/1018/
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 02/11/2026

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים https://kfar-yona.muni.il/1018/ או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 23/11/2026.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש , בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

תיאור התפקיד