



נספח א' - מכרז פנימי/ פומבי 536/26

לתפקיד מדריך/ת מועדונית

המועדונית פועלת בימים א-ה בשעות 12.30 - 16:30 ומיועדת לילדים בכיתות א-ג.
השעות ניתנות לשינוי.
הילדים מקבלים במועדונית מענים לימודיים, רגשיים.

תואר המשרה: מדריך/ת במועדונית – עובד סמך מקצועי
יחידה: רווחה
דרגת המשרה ודרוגה: אחיד/מח"ר/חינוך משלים 6-8 / 36-38
היקף העסקה: עד 50% משרה (משרה תלוית תקציב)
סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

תיאור תפקיד: ליווי לימודי ורגשי לילדים במועדונית.

עיקרי התפקיד:

- העברת תכנים לילדים ברמה הקבוצתית.
 - העבודה כוללת ליווי והדרכה של עו"ס המועדונית.
 - אחריות לשלומם, בריאותם, חינוכם והזנתם של הילדים הנמצאים בתחום האחריות במועדונית מקבלים הילדים:
 - פעילויות חינוכיות וטיפוליות, תמיכה והכלה.
 - ארוחות ועזרה בהכנת שיעורי הבית.
- וכל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה הישיר

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

- 12 שנות לימוד
- עדיפות לתואר ראשון בחינוך או במקצועות טיפוליים אחרים.

דרישות ניסיון:

- ניסיון בעבודה עם ילדים, בחינוך או ובהדרכה.
- יכולת טובה לעבודה בצוות.
- יכולת ביצירת קשר חם ואוהב והשמת גבולות.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – יתרון להיכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ניסיון בעבודה עם ילדים בגילאי 6-10 יתרון



כישורים אישיים:

יכולת ביצוע משימות בשת"פ עם גורמים מתוך ומחוץ לרשות, יכולת ניהול, יכולת עבודה בצוות, שירותיות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ויכולת הובלה.

כפיפות:

מנהלת יחידת משאבי אנוש

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

○ בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: <https://kfar-yona.muni.il/1018>
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 13/08/2026

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה - <https://kfar-yona.muni.il/1018> או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 27/08/2026.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971154

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב