



**נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 508/26
לתפקיד מנהל/ת מחלקת הגיל הרך (לידה עד שלוש)**

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת הגיל הרך (לידה עד שלוש)

יחידה: חינוך

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: חינוך ונוער /מח"ר 39-41

היקף העסקה: 100% משרה

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור התפקיד:

ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר. על מנת שיתאפשר קידום רצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות.

בין היתר תחומי אחריות:

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.
3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.
8. תכלול ההדרכה החינוכית במעונות היום ברשות ובכלל זה הקמה והפעלה של מערך הדרכה, ליווי ותמיכה לצוות ההדרכה ברשות.
9. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות :

- ✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים : חינוך, רווחה, בריאות ומדעי החברה.
- עדיפות להתמחות בגיל הרך.
- עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.
- ✓ המועד שייבחר לתפקיד יידרש לסיים קורס הכשרה של 120 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפליים של המרכז לשלטון מקומי ויינתן במהלך עבודת המנהל/ת.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי –

- לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילי לידה עד שש – הגיל הרך. יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.
- ניסיון ניהולי** – שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות או ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי.

דרישות נוספות:

- שפות** - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך
- יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה** - רכב בבעלות העובד ורשיונות בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.
3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.
6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות



7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.
8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.
9. אסרטיביות ומנהיגות.
10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.

כפיפות: מנהלת אגף חינוך

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז : **20/04/2026**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה

כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 04/05/2026



איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום - ראש העיר

אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

[הגדרת תפקידים בשלטון המקומי](#)