



וועדת שלושה מס' 13/2026
מיום 5.3.2026

פרוטוקול ועדת שלושה מיום 5.3.2026

החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח במסגרת מכרז מס' 19/2024 לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק, מתקני ומגרשי ספורט, ריהוט רחוב וסככות

נוכחים: ניסן גז- מנכ"ל העירייה, ענבל דרור היימן – גזברית העירייה, שלומית גבע-יועמ"ש

עיריית כפר יונה (להלן: "הרשות"), החליטה להתקשר עם משכ"ל (להלן: "הקבלן") לביצוע אספקה והתקנה של סככות במסגרת מכרז שבנדון (להלן: "המכרז") שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ, אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ביום 24.3.2025.

לצורך ניהול ותיאום על ביצוע הפרויקט/ים במסגרת ההתקשרות שבין הרשות לקבלן, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. לאחר שבחנה את האפשרות לפרסם מכרז הוועדה סבורה כי במקרה זה ההתקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח, מיטיבה עם העירייה וזאת בשים לב לעקרונות השוויון וההגינות לאור המפורט להלן:

נימוקים להתקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח:

1. למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן ושירותיה כוללים ליווי של יועץ מקצועי, מהנדס בהכשרתו בעל ניסיון בתכנון ופיתוח מוצרים וחבר וועדה מקצועית וועדות מומחים במכון התקנים.
2. בניית מפרטים: משכל מספקת שירותי ייעוץ ללקוחות הקצה ומסייעת בבניית מפרטים וכתבי כמויות, טרם יציאה לנוהל הצעת מחיר ולאורך כל תקופת החוזה.
3. בדיקת חשבונות: במסגרת שרותי הניהול כל חשבון נבדק מול הביצוע בשטח ומול ההזמנה, הבדיקה מתבצעת על ידי מפקח באתר בנוכחות נציג הרשות ונציג הקבלן.
4. תהליך מסירה: בסיום כל פרויקט מתבצע הליך מסירה, במסגרת ההליך מתבצעת בדיקה של האתר, דרישה לתיקון ליקויים במידה ונדרשים, בדיקת האישורים ע"פ התקן ו/או המכרז, כגון: תעודות בדיקה, אישורי מכון התקנים / מעבדה וכו'. על פי צורך מתקיים הליך מסירה חוזר לאחר תיקון הליקויים שעלו.
5. פיקוח על טיב המוצר: במסגרת שירותי משכ"ל, נערכת בדיקת טיב המוצרים טרם ולאחר אספקת למוסדות השונים.
6. בקורות שטח: משכ"ל מפעילה מפקחי שטח הנמצאים ברשויות ובודקים את טיב האחזקה המתבצעת באתרים המתוחזקים, כמו כן כל קבלן מחויב לדווח על הבקורות המבוצעות על ידו בתוכנת ממוחשבת הכוללת איכון שטח ומאפשרת לראות את הסיור שבוצע באתר.
7. ביצוע בקרה תקציבית: משכ"ל מבצעת בקרה תקציבית בהתאם למסגרת הרשות ולהזמנות היוצאות מעת לעת ומודיעה לאנשי הקשר הרלוונטיים טרם ניצול המסגרת התקציבית
8. ליווי משפטי: החברה מלווה את הרשות המקומית בכל הקשור להיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע הפרויקט החל מניהול הצעות המחיר ועריכת החוזה, וכן בכל הקשור למערכת היחסים החוזית עם הקבלן/ספק לרבות מענה לפניית משפטיות, עריכת שימועים ככל שנדרש, וסיוע בתגובות להליכים משפטיים ככל שמתנהלים.
9. סיוע מול הגורם המתקצב: הידע, הניסיון והמיומנות של משכ"ל בעבודה אל מול הגורם המתקצב מקנה יתרון נוסף להתקשרות עמה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת



בקבלת התקציב במועד לשם תשלומו לקבלן, במיוחד נוכח הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז, 2017- לפיהן התשלום לקבלן יבוצע (במועדים הקבועים בחוק) אף ככל שלא התקבל עדיין המימון מאת הגורם המתקצב.
10. מעקב אחר אישורי קיום ביטוחים וערבויות: משכ"ל מבצעת מעקב אחרי אישור קיום הביטוחים והערבות של הקבלן ונותני שירותים השייכים לפרויקט שיעור תמורה שאושר על ידי העירייה ובכפוף לאישור שניתן למשכ"ל על ידי משרד הפנים הינו 7.5%.

הוצג בפני הוועדה אישור משרד הפנים לעמלות משכ"ל, מיום 24.3.2025 ונוסח הסכם הניהול, במסגרתו מתחייבת משכ"ל כי התקשרותה עם צדדים נוספים, הנובעת מהתקשרותה עם העירייה, תעשה במכרז לפי הדין החל על העירייה בשינויים המחויבים.

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה להתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח בהתאם לתקנה 3 (15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

פרסום: החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של העירייה, 7 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם לרבות פרסום אפשרות לפנות לוועדה והמועד שעד אליו ניתן לפנות אליה. ההסכם החתום יפורסם באתר העירייה בתוך 7 ימי עבודה ממועד החתימה עליו.

למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

שְׁלוּמִית גִּבֵּעַ

יועמ"ש העירייה

עֲנַבֵּל דְרֹר הַיִּימָן

גזברית העירייה

ניסן גז

מנכ"ל העירייה