



## קול קורא לאיתור מנהל/ת קהילת עסקים

**מחלקת קידום ורישוי עסקים ושילוט – עיריית כפר יונה**

עיריית כפר יונה, באמצעות מחלקת קידום עסקים, מזמינה בזאת מועמדים ומועמדות בעלי זיקה לקהילה ולעולם העסקים המקומי להגיש מועמדות לתפקיד מנהל/ת קהילת עסקים בעיר.

### רקע כללי על התפקיד

מנהל/ת הקהילה יהיה/תהיה אחראית/ת על הובלת קהילה עירונית פעילה ותומכת, עם דגש על חיבור בין בעלי העסקים המקומיים, יוזמי מיזמים, ותושבי העיר.

התפקיד כולל יצירת שיתופי פעולה, ייזום פעילויות קהילתיות, ליווי והעצמת יוזמות מקומיות, ופיתוח תשתית קהילתית-עסקית לאורך זמן.

### תחומי אחריות עיקריים

- בנייה, חיזוק והובלת קהילת בעלי עסקים ויזמים בכפר יונה.
- תכנון, ייזום והפעלת אירועים ומפגשים קהילתיים (נטוורקינג, מפגשי ידע, כנסים מקצועיים, מיזמים חברתיים-עסקיים).
- ניהול קשר שוטף עם בעלי עסקים, עמותות, יוזמות חברתיות וגורמי עירייה רלוונטיים.
- איתור צרכים מהשטח וגיבוש מענה קהילתי-עסקי בשיתוף מחלקת קידום עסקים.
- הפעלת פלטפורמות תקשורת קהילתיות (קבוצות וואטסאפ/פייסבוק, אינסטגרם ומערך עדכונים שוטף).
- ליווי, תיעוד והערכת הפעילות, כולל דיווחים שוטפים למחלקת קידום עסקים בעירייה.

### דרישות סף

- בעל עסק קמעונאי או עצמאי למעלה משנתיים.
- ניהול תחום חברתי/קהילתי, יזמות חברתית או ניהול פרויקטים קהילתיים.



- ניסיון בעבודה עם קהל מגוון, עדיפות לניסיון עם בעלי עסקים/יזמים.
- יכולת גבוהה ביצירת קשרים בין-אישיים ובניית אמון בקהילה.
- יכולת ארגון וניהול עצמי, עבודה במקביל על מספר משימות, ועמידה בלוחות זמנים.
- שליטה טובה מאוד בעברית (דיבור וכתובה); יתרון לשפות נוספות.
- שליטה טובה בכלי מחשב בסיסיים ורשתות חברתיות.
- רקע בשיווק דיגיטלי, ניהול קהילות אונליין, ו/או ניהול קהילות עסקיות.

### יתרונות

- היכרות מעמיקה עם כפר יונה, מרקם החיים העירוני וקהילת בעלי העסקים המקומית.
- ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות או בגופים ציבוריים.
- גורם משפיע בתוך הקהילה העסקית בפרט ומול גורמי העירייה בכלל.
- הזדמנות לפיתוח אישי ומקצועי בהובלה, הנחיה ויזמות.
- יצירת קשרים עסקיים ושת"פים עם קהילות עסקים נוספות ברשויות אחרות.

### היקף פעילות ואופן ההתקשרות

- מפגשים דו חודשיים, סה"כ שעות להכנה, פעילות כ – 12 שעות חודשיות.
- ניהול והפעלה של קבוצת וטסאפ כקהילת עסקים בהתאם לנהלים שייקבעו.
- התפקיד התנדבותי ומבוצע כחלק מעשייה חברתית קהילתית עסקית.

### אופן הגשת המועמדות

המועמדים/ות נדרשים/ות להגיש:

- קורות חיים מעודכנים.
- מכתב נלווה (עד עמוד אחד) המתאר ניסיון רלוונטי, תפיסת תפקיד כמנהל/ת קהילה ודוגמה לפעילות קהילתית שהובלתם.



את המסמכים יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: [Meitalb@kfar-yona.org.il](mailto:Meitalb@kfar-yona.org.il), בציון "קול קורא –

מנהל/ת קהילת עסקים" בשורת הנושא, עד לתאריך 15.03.2026 בשעה : 15:00.

מועמדים/ות שעומדים בתנאי הסף ויימצאו מתאימים על פי המסמכים יוזמנו לראיון/ים מקצועיים בפני ועדת איתור.

### **תנאים והבהרות כלליות**

- המועמדים/ות יוזמנו לראיון אישי.
- לעיריית כפר יונה ומחלקת קידום עסקים שמורה הזכות שלא לבחור בכל מועמד/ת, להאריך את מועד ההגשה, לבטל את הקול הקורא או חלקו, או לשנות את תנאיו – והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- אין בהגשת מועמדות כדי להוות התחייבות של העירייה להתקשרות עם מי מהמועמדים/ות.
- בכל מקרה של סתירה בין הוראות קול קורא זה לבין הוראות שיופיעו במסמכים רשמיים של העירייה, יגבר הנוסח הרשמי כפי שיפורסם באתר העירייה או במכרז העירוני.