



## **החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 4/2026**

**הזמנה לקבלת הצעות**

**לקבלת שירותי ניהול פרויקט הקמת קרית  
חינוך בר אילן בכפר יונה**

**פברואר 2026**

## מכרז פומבי מס' 4/2026

### לקבלת שירותי ניהול פרויקט הקמת קרית חינוך בר אילן בכפר יונה

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ מזמינה בזאת הצעות מחירים לקבלת שירותי ניהול פרויקט הקמת קריית חינוך בר אילן בכפר יונה והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 3,000 ש"ח שלא יוחזרו במשרדי החברה ברחוב הרצל 9' כפר יונה (טל' לבירורים: 09-8971150). התשלום יתבצע באמצעות העברה בנקאית. לא ניתן לשלם בכרטיס אשראי.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי החברה או באתר האינטרנט:  
<http://www.kfar-yona.muni.il/?CategoryID=213&ArticleID=1822>

ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 4/2026 יוגשו לתיבת המכרזים מיועדת לכך במזכירות החברה בכתובת הנ"ל. ההצעות תוגשנה במסירה אישית (ידנית) ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

המועד להגשת הצעות למכרז זה הינו עד יום 12/3/2026 בשעה 14:00 בצהריים. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

**בברכה,**

**בן בנימין משה, מנכ"ל**

**החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ**

## מסמך 1

### החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/2026

### לקבלת שירותי ניהול פרויקט להקמת קריית חינוך בר אילן בכפר יונה

## תנאים כללים

#### 1. כללי

- 1.1. החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "החברה") מזמינה בזה הצעות מחיר לקבלת שירותי ניהול פרויקט הקמת קריית חינוך הכוללת מס' מוסדות חינוך במשבצת שב"צ קיימת בעיר כפר יונה וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "הפרויקט" ו"השירותים" ובהתאמה).
- 1.2. תנאי ההתקשרות יהיו על פי תנאי המכרז, הצעת המשתתף והסכם התקשרות המצ"ב למסמכי המכרז.
- 1.3. ככל שלא פורשו מונחים המופיעים בהזמנה זו להציע הצעות, יהא פירושם כמופיע בהסכם.
- 1.4. הוראות תקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987 תחולנה על מכרז זה.

#### 2. פירוט השירותים

- 2.1. פרטי הקרקע: עיריית כפר יונה (להלן – "העירייה") מתכננת להקים קריית חינוך על משבצת קרקע המצויה ברחוב ההדרים 36 בכפר יונה וכוללת 3 חלקות בשטח כולל של כ- 30.5 ד' -  
גוש: 8954, חלקה: 87 שטח החלקה כ- 13.6 דונם  
גוש: 8120, חלקה: 336 שטח החלקה כ- 4.5 דונם  
גוש: 8124, חלקה: 191 שטח החלקה כ- 12.4 דונם  
סה"כ שטח המתחם כ- 30.5 ד' (להלן: "המתחם")
- 2.2. בחלקה 87 קיים כיום ביה"ס ממ"ד שהוכרז כמיועד להריסה וקיבל את אישור משרד החינוך לכך וכן מבנה לטובת תנועת הנוער בני עקיבא; בחלקה 191 קיימים מבנה גן ילדים ומס' מבנים - רובם יבילים - המשמשים כיום ביה"ס עצמאי דתי "פני מאיר", המיועדים להריסה, וכן מגרש ספורט רב תכליתי; מימוש הריסת המבנים הקיימים והקמת בתי הספר יהיה עפ"י שלביות ביצוע שתיקבע בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ולתקציביה.
- 2.3. הייעוד התכנוני של המתחם הינו שב"צ בהתאם לתכנון מס' הצ/150 והצ/1-2/135.
- 2.4. קריית החינוך מיועדת לכלול בין היתר: תיכון ממלכתי דתי חדש 36 כיתות לימוד, ביה"ס יסודי ממלכתי דתי חדש 18 כיתות, בי"ס חינוך עצמאי (חרדל) 18 כיתות, וכן מבני חינוך וציבור אחרים ככל שייקבע וכל שטחי חוץ נדרשים לרבות שטחי פעילות ספורט, משחק וכו'.
- 2.5. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו. מבלי לגרוע מהאמור, השירותים מחולקים לשלושה שלבים: בשלב הראשון – ניהול התכנון אל מול צוות המתכננים כולל העסקת כל היועצים הנדרשים, עד להוצאת סט תכנון למכרז ובחירת קבלן מבצע לרבות, כתיבת מסמכי המכרז המקצועיים, בדיקת ההצעות, ניתוח אומדנים וכיוב'. בשלב השני - ניהול ופיקוח (צמוד

ועליון) על ביצוע הפרויקט, לרבות על שירותי היועצים ועבודות הקבלנים, עד למסירתו למזמין העבודה. **בשלב השלישי** – ניהול ופיקוח בתקופת שנת בדיק עד למסירה סופית למשתמש הקצה/מזמין העבודה.

2.6. מובהר כי החכ"ל בחרה לאחרונה מתכנן לפרוייקט – דאטום אדריכלים מהנדסים ויועצים בע"מ (להלן – "המתכנן"). שירותי המתכנן אינם כוללים העסקת יועצים. **כל היועצים הנדרשים לטובת הפרוייקט יועסקו ע"י מנהל הפרוייקט אשר ייבחר במסגרת מכרז זה.**

### 3. היקף ההתקשרות- הסכם מסגרת

3.1.1. מובהר בזאת כי השירותים המפורטים בהסכם יסופקו עבור כל אחד מהמבנים/ בתי הספר בנפרד, מכוח הזמנת עבודה נפרדת חתומה ע"י החכ"ל ובכפוף לקבלתה.

3.1.2. מובהר בזאת כי החכ"ל לא תהיה מחויבת להזמין מהזוכה את כל השירותים הכלולים במכרז. מבלי לגרוע מהאמור, היא תהא רשאית להזמין מהזוכה חלק מתכולת השירותים בלבד ו/או להזמין את אספקת השירותים ביחס לחלק מהמבנים והמתקנים המתוכננים בלבד, כאשר בכל מקרה תימסר לזוכה הזמנת עבודה חתומה לכל אחד מהמבנים והמתקנים בנפרד והיא תחול על הנכלל בהזמנת העבודה בלבד. כן מובהר כי החכ"ל תהא רשאית להזמין מהזוכה את אספקת השירותים לשיעורין ובאופן מדורג, בהתאם לסדרי עדיפותה ולתקציבים המאושרים. בכל מקרה הזוכה יהיה זכאי לתמורה הנקובה בהצעתו בהתאם לשירותים שהוזמנו ממנו בלבד וביחס לשלבים שבוצעו על ידו בפועל וקיבלו את אישור החכ"ל, בלבד, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החכ"ל בכל הנוגע וקשור לכך.

3.1.3. כן מובהר כי היקף השירותים המתואר בהסכם ובנספחיו הינו בגדר הערכה בלבד וכי על הזוכה יהיה לבצע את השירותים אשר יוזמנו ממנו במסגרת הזמנת עבוד חתומה בשלמותם ובמלואם לרבות כל הנדרש לצורך השלמת הפרוייקט. מבלי לגרוע מהאמור מובהר, כי אין בפירוט השירותים בו כדי לחייב את החברה בהיקף שירותים מינימאלי או היקף שירותים כלשהוא ו/או במסירת שירותים מסוג מסוים לביצוע הקבלן הזוכה. לחברה שמורה הזכות לשנות בכל עת את היקף השירותים ללא כל הגבלה ו/או לפצל את השירותים בין מספר זוכים במכרז ו/או לספק את השירותים כולם או חלקם באמצעות עובדיה היא ו/או באמצעות נותן שירות אחר. הכל, מבלי שתהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או דרישה נגד החברה ו/או כל מי מטעמה בגין האמור.

### 4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

<b>מסמך 1</b>	<b>מסמך תנאים כללים (מסמך זה)</b>
נספח 1א'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח 1ב'	פירוט ניסיון המציע
נספח 1ג'	אישור ביצוע מאת מזמין העבודות הראשי
נספח 1ד'	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
<b>מסמך 2</b>	<b>הצעת והצהרת המשתתף</b>

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ. רחוב שרת 1 כפר יונה 40300.  
טלפון : 09-8971150 פקס : 153-9-8971185

מסמך 3	הסכם
נספח 3א'	מפרט שירותים
נספח 3ב'	מבוטל
נספח 3ג'	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11
נספח 3ד'	אישור קיום ביטוחים

## 5. עיקרי ההתקשרות

- 5.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 5.2. השירותים יבוצעו בהתאם לצרכי החכ"ל ולתקציבה המאושר.
- 5.3. עם הזוכה יחתם הסכם שתוקפו יהיה החל ממועד חתימתו ועד מסירת הפרויקט לאחר שנת בדק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.4. מובהר, כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהיו תקופת ניסיון שבסיומה, או במהלכה, תהיה רשאית החברה לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, ככל ולא תהיה מרוצה מהשירותים שניתנו לה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בעניין.
- 5.5. מבלי לגרוע מהאמור מובהר, במפורש כי החברה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בסיום כל שלב/אבן דרך וכי בכל מקרה החברה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת בהתראה בת 30 ימים מראש, כמפורט בחוזה ההתקשרות.
- 5.6. הזוכה במכרז יידרש לספק, על חשבונו, את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים למתן השירותים בהתאם להנחיות החברה ולשיעור רצונה המלא וכמפורט במסמכי המכרז.
- 5.7. בתמורה לביצוע התחייבותיו עפ"י מסמכי המכרז, יהיה הזוכה זכאי לתמורה הנקובה בהצעתו ובלבד ואושרה על ידי החברה.
- 5.8. התמורה לא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים במדד ויחשבו ככוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, **לרבות כל העסקת יועצים נוספים ו/או ביצוע תיאומים ו/או ניהול היועצים** והכל כנדרש לביצוע הפרויקט.
- 5.9. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

## 6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:

- 6.1. רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בעצמם ובמצטבר בכל תנאי הסף המפורטים להלן:
  - 6.1.1. יחיד תושב ישראל או תאגיד שהתאגד כדין בישראל. **מובהר כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא תתקבל הצעה של משתתף שהינו בגדר "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 6.1.2. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
  - 6.1.3. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

6.1.4. המציע עומד בתנאי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, כמפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6.1.5. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים הקשורים לפרוייקט ו/או גורמים בעיריית כפר יונה ו/או בחברה הכלכלית כמשמעו כנספח 1ד'.

6.1.6. המציע (בעצמו/ בעל מניות במציע- בעל לפחות 25% מהמניות/ שותף במציע) הינו בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניהול בהתייחס לפרוייקט/ים להקמת מוסדות חינוך בשטח בנוי מצטבר בהיקף של 12,000 מ"ר לפחות, שביצועם הסתיים לאחר יום 1/1/2020.

לעניין סעיף זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות לצידם:

**"שירותי ניהול"** - שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע, אשר סופקו ע"י המציע במסגרת התקשרות ישירה בינו לבין מזמין העבודות הראשי.

**"מוסד חינוך"** - קרית חינוך, בית ספר, מעונות יום, מוסדות לחינוך מיוחד, גן ילדים.

**"שטח בנוי"** - שטח בנוי לפי השטח הכולל הנקוב בהיתר הבניה

**"ביצועם הסתיים"** - קבלת תעודת גמר/ חשבון סופי **מאושר** לקבלן המבצע.

6.1.7. מי שרכש את מסמכי המכרז.

6.2. לא מילא מציע אחר התנאים להשתתפות במכרז, רשאת החכ"ל, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור בעצמה ו/או לדרוש מהמציע כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה. המציע יהיה חייב למסור לחכ"ל/ לוועדת המכרזים שלה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהיה החכ"ל/ וועדת המכרזים רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 7. מסמכים להוכחת תנאי הסף ומסמכים נוספים

7.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

7.1.1. אם המציע הינו יחיד-יצורף צילום תעודת הזהות של המציע.

7.1.2. אם המציע הינו תאגיד - יצורפו תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של תאגיד המציע, מנהלי התאגיד הנ"ל והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד המציע כי התאגיד הנ"ל קיים ופעיל, פירוט זכויות החתימה בתאגיד המציע וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד האמור לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

7.1.3. תעודת עוסק מורשה ואישור מאת רשויות המס על ניכוי מס במקור.

7.1.4. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ. רחוב שרת 1 כפר יונה 40300.

טלפון: 09-8971150 פקס: 09-8971185-153

- 7.1.5. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כנספח א'**.
- 7.1.6. פירוט ניסיון קודם בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**.
- 7.1.7. אישור ביצוע מטעם מזמין העבודות הראשי בנוסח המצורף **כנספח ג'** בלבד. **מובהר כי לא יתקבלו אישורים בנוסח אחר.**
- 7.1.8. העתקי היתרי בניה וכן תעודות גמר/ חשבונות סופיים **מאושרים** לקבלן המבצע (לפי העניין), בהתייחס לפרוייקטים המפורטים בנספחים ב' ו-ג'.
- 7.1.9. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים חתומה ומאומתת בנוסח נספח ד'.
- 7.1.10. צילום קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 7.1.11. פרופיל משרד.
- 7.2. מובהר כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.
- 7.3. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים הנ"ל תהיה רשאית החברה לפסול את ההצעה או לפנות למציע בבקשה להבהרות/ השלמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.4. המציע יגיש במסגרת הצעתו קובץ מקורי הכולל את כל מסמכי המכרז, לרבות פרוטוקול כנס מציעים וכן הודעות ו/או מסמכי הבהרה שנמסרו למשתתפים, ככל שנשלחו.
- 7.5. מודגש כי המציע אינו רשאי לבצע במסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

#### 8. **שיטת המכרז ואופן הגשת ההצעה**

- 8.1. המכרז הינו מכרז דו שלבי (תנאי סף רכיב איכות ורכיב מחיר).
- 8.2. המכרז הינו מכרז דו שלבי (תנאי סף רכיב איכות ורכיב מחיר).
- 8.3. על המציע לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות:
- 8.4. במעטפה אחת יכללו כל המסמכים שהמציע נדרש להגיש על מנת להוכיח את עמידתו בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות וכן כל יתר מסמכי המכרז כולל מסמכי התשובה/ ההבהרה אשר יינתנו ע"י החברה (ככל ויינתנו) ולמעט מסמך 2 בו מפורטת ההצעה הכספית.
- 8.5. המעטפה השניה תכלול את הצעת המחיר שמולאה ע"י המציע. הצעת המחיר תוגש כאמור במעטפה סגורה נפרדת ללא פרטי זיהוי, עליה ירשם מספר המכרז והמילים "הצעת מחיר". מציע אשר יגיש את הצעת המחיר במסגרת מסמכי המכרז ולא במעטפה נפרדת, הצעתו עלולה להיפסל.
- 8.6. ההצעות תבחנה על ידי החברה, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת) להיעזר ביועצים ומומחים חיצוניים מטעמה, וזאת בהתאם לשלבים המפורטים להלן.
- 8.7. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף** - בשלב זה יבחנו המסמכים שהגיש כל מציע ותיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף צירוף כל המסמכים ו/או האישורים הנדרשים לצירוף. הצעות העומדות בתנאי הסף תעבורנה לשלב הבחינה הבא.
- 8.8. **שלב ב' – בחינת איכות ההצעה (60% מהציון הכולל של ההצעה)** - ועדת איכות מטעם החברה, אשר תכלול את מנכ"ל החברה, מהנדס החברה, מהנדס העירייה/ נציג מטעמו וכל גורם נוסף שימונה ע"י מנכ"ל החכ"ל (להלן: "הועדה הבוחנת"), תנקד את המענה שניתן על ידי המציע לרכיב האיכות בהתאם לטבלת מדדי האיכות להלן:
- [מובהר כי מנכ"ל החכ"ל יהיה רשאי לשנות את הרכב הועדה הבוחנת לפי שיקול דעתו].

מס"ד	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד
1	ניסיון המציע בניהול פרויקט (ניהול תכנון וניהול ביצוע), בהתקשרות ישירה בין המציע לבין מזמין העבודות הראשי, בהתייחס להקמת קריית חינוך הכוללת לפחות 2 בתי ספר, שאחד מהם לפחות הינו חטיבת ביניים/ תיכון, כאשר היתר הבניה (האחרון) בפרוייקט ניתן לאחר ה- 1/1/2020. מובהר כי המציע יהיה רשאי להציג, לצורך עמידה בפרמטר זה, פרויקט זהה לזה שהוצג על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף.	על המציע לפרט את ניסיונו על גבי נספח ב' ואישור ביצוע בנוסח נספח ג' כן לצרף העתקי היתרי הבניה	עבור כל פרויקט כאמור, יהיה זכאי המציע ל-10 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של <b>20 נקודות</b> ברכיב זה.
2	ניסיון בניהול פרויקט (ניהול תכנון וניהול ביצוע), בהתקשרות ישירה בין המציע לבין מזמין העבודות הראשי, בהתייחס להקמת בית ספר בשטח בנוי של <b>8,000</b> מ"ר לפחות (לפי היתר הבניה), שבנייתו הושלמה (מתן תעודת גמר/ חשבון סופי מאושר לקבלן המבצע) לאחר ה- 1/1/2023. מובהר כי לא ניתן לקבל ניקוד בפרמטר זה על פרויקט שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף	על המציע לפרט את ניסיונו על גבי נספח ב' ואישור ביצוע בנוסח נספח ג' וכן לצרף תעודת גמר/ חשבון סופי מאושר להוכחת השלמת הפרוייקט.	עבור כל פרויקט כאמור, יהיה זכאי המציע ל-5 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של <b>10 נקודות</b> ברכיב זה.
3	מידת שביעות הרצון של מזמיני שירותים קודמים	על המציע לציין בנספח 1 ב' את פרטי הקשר של מזמיני השירותים הקודמים (הכוונה למזמיני העבודות הראשיים) באחריותו המוחלטת של המציע לוודא את זמינותם של כל אנשי קשר לצורך מסירת חוות הדעת לחברה. במידה ואיש קשר כלשהו לא יהא זמין לצורך מתן חוות דעת, תהא רשאית החברה לפנות לאיש קשר אחר מטעם מזמין הפרוייקט או למזמין עבודות אחר או להעניק ציון 0 בפרמטר הרלבנטי, וזאת מבלי שלמציע תעמוד כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.	החכ"ל תפנה אל שני ממליצים מבין מזמיני הפרוייקטים שהציג המציע במענה לתנאי הסף ו/או לרכיב האיכות, או לכל גורם רלבנטי אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ותקבע ניקוד בהתאם לשביעות רצונם משירותי המציע בהיבטים של מקצועיות השירות, זמינות, עמידה בלוי"ז, טיפול במשברים ובטיחות בעבודה. במידה והמציע סיפק שירותים לחכ"ל ו/או לעירייה, תהיה רשאית החברה להעדיף ממליצים מהחברה או מהעירייה לצורך ניקוד הצעת המציע. עבור כל המלצה יהיה זכאי המציע לעד 5 נקודות ועד ל- <b>10 נקודות</b> לרכיב זה.

4	ראיון עם מנהל הפרויקט המוצע	<p>צוות הניהול המוצע מטעם כל מציע, הכולל את מנהל התכנון ומנהל הביצוע המוצעים על ידו לאספקת השירותים (ניתן להציע גורם אחד שימלא את 2 הפונקציות יחד), יתייצב לראיון בפני הוועדה הבוחנת. במסגרת הראיון יבחן הניסיון המוצע, תפיסת השירותים הנדרשים, ניסיון בגיוס כספים, ניסיון בהפקה ו/או ניהול אומנותי, היכרות עם תחומי ידע רלוונטי, תפיסה שיוקית ותפיסת הפעלה כוללת. החברה תנקד את המענה שינתן על ידי המציע והרפרנט בניקוד של עד 25 נקודות בהתאם להתרשמותה מהמענה המוצע. מובהר, כי ככל והמציע לא יתייצב עם צוות הניהול המוצע על ידו כאמור, הוא לא יהיה זכאי לניקוד כלל.</p>	<p>הוועדה הבוחנת תנקד את צוות הניהול המוצע בהסתמך על התרשמותה ובהתאם לפרמטרים הבאים: ניסיונם של מנהל התכנון ומנהל הביצוע בפרוייקטים להקמת מוסדות ציבור וחינוך ובפרט בפרוייקטים להקמת מספר מוסדות במקביל, תפיסתם את השירותים הנדרשים, חסמים וכשלים צפויים ואופן התמודדות מוצעת. ותנקד את המענה שינתן על ידי המציע עד לניקוד מקסימלי של 20 נקודות.</p>
סה"כ		60 נקודות	

**8.9. שלב ג' - מדד כמותי (מחיר) (40% מהציון הכולל של ההצעה)**

- 8.9.1.1. במסגרת שלב זה, תבחן העירייה רק את ההצעות הכספיות של המציעים אשר עמדו בשלב א' (תנאי הסף) ונוקדו בשלב ב' (מדדי האיכות).
- 8.9.1.2. על המציע להגיש את הצעתו הכספית **במעטפה סגורה** עליה ירשם שם המכרז ומספרו. מציע אשר יצרף את הצעתו הכספית לתנאי הסף או למענה למדדי האיכות תהיה רשאית החכ"ל, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעתו ללא שימוע.
- 8.9.1.3. המציע ינקוב באחוז שכ"ט המבוקש על ידו מערך הפרויקט (כהגדרתו בהצעת המחיר) במסמך 2- "הצעת המשתתף" ובהתאם להנחיות המופיעות שם **שלא יעלה על 7.8%** (להלן: "אחוז שכ"ט המכסימלי") **ולא יפחת מ-6.8%** (להלן: "אחוז שכ"ט המינימלי"). מציע אשר הצעתו תחרוג מאחוז שכ"ט המקסימלי/המינימלי הצעתו תיפסל.
- 8.9.1.4. חישוב ציון המציע במדד הכמותי ייעשה בהתאם לנוסחה להלן:

40	X	אחוז שכר הטרחה המוצע הנמוך מבין ההצעות המחיר שהציע המציע
----	---	--

- 8.9.1.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המחיר המוצעת מטעם המציע קבועה ולא תשתנה מכל סיבה שהיא והיא כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, העסקת כל היועצים הנדרשים לצורך הפרוייקט (בין אם מפורטים במכרז ובין אם לא) ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים, עבודות התכנון וכל הכרוך בהן, רישוי והיתרים, אחריות מלאה וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י החברה.
- 8.9.1.6. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי

הצמדה למדד כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה. מובהר, כי ביצוע מדידה בקשר לביצוע העבודות ו/או הגשת חשבונות ו/או הוצאת אישורים, יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו והקבלן לא יהיה זכאי לתמורה עבור ביצוע מדידה.

#### 8.10. בחירת ההצעה הזוכה

8.10.1. הצעת המציעים תיבחן בהתאם לנוסחה המשוקללת המפורטת להלן:

[ציון המציע ברכיב האיכות + ציון המציע ברכיב המחיר = הצעת המציע]

8.10.2. מבלי לגרוע מהאמור מובהר, כי החכ"ל אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אחרת כלשהיא.

#### 9. המועד להגשת הצעות

9.1.1. את מעטפת המכרז (הכוללת 2 מעטפות כמפורט לעיל), עליה רשום מספר המכרז (4/2026) יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי החברה (כתובת: רח' הרצל 9 ב' כפר יונה 40300 בחניון האחורי של הקניון). **ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.**

9.1.2. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 12/3/2026 בשעה 14:00 בצהריים.** לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

9.1.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של **90 (תשעים) יום** מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך **60 (שישים) יום נוספים** והמציע מחוייב לפעול בהתאם לדרישה זו.

9.1.4. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

#### 10. אופן החתימה על ההצעה

10.1.1. המציע יחתום חתימה מלאה על גבי ההסכם (מסמך 3) וטופס ההצעה (מסמך 2) וכל מקום אחר המיועד לכך במסמכי המכרז. בנוסף, המציע יסמן בראשי תיבות את חתימתו על גבי כל דף של מסמכי המכרז, לרבות ההודעות ו/או מסמכי ההבהרה שנשלחו.

10.1.2. על ההצעה יחתמו המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד.

#### 11. הצהרות המציע

11.1.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואשור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, ביקר ובדק את מקומות העבודות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים, כח

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ. רחוב שרת 1 כפר יונה 40300.

טלפון: 09-8971150 פקס: 153-9-8971185

האדם והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

11.1.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

11.1.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 12. רכישת חוברת המכרז והוצאות

12.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 3,000 ש"ח, כולל מע"מ, במשרדי החכ"ל ברחוב הרצל 9'ב' כפר יונה. התשלום יתבצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של החכ"ל בבנק הפועלים סניף 167 חשבון מספר 446061 (לא ניתן לשלם באמצעות אשראי). על המשתתף מוטלת האחריות יש ליצור קשר עם החברה לתיאום העברת אישור העברה וקבלת החשבונית במייל בטלפון 09-8971150 או במייל: [hakal1@kfar-yona.org.il](mailto:hakal1@kfar-yona.org.il).

12.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## 13. פניות מצד המציעים

13.1. סתיירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז, וכל הסתייגות או שאלה אחרת, תובא על ידי המציע לתשומת לב החברה עד 7 ימים קלנדריים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת: [hakal1@kfar-yona.org.il](mailto:hakal1@kfar-yona.org.il). על הפונה מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי פנייתו נתקבלה בפועל.

13.2. הפנייה תכלול את שם הפונה ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ותהיה עפ"י הפורמט שלהלן בלבד:

מס"ד	מסמך	עמוד מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה

13.3. העתק התשובות מטעם החכ"ל יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו את מסמכי התשובות וההבהרות שנמסרו (אם נמסרו) למשתתפים, במשך הליכי המכרז, כשהם חתומים על ידו.

13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת החכ"ל - תחייבנה את החכ"ל.

13.5. היעדר תשובה ו/או איחור בקבלת התשובה מצד החכ"ל לא יזכו את המציעים בהארכת מועד להגשת ההצעות או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים.

## 14. עריכת שינויים ותיקונים מצד החברה

14.1. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו

חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

#### 15. סמכות ועדת המכרזים

15.1. החכ"ל תהא רשאית להתחשב בין השאר, באמינותו, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע, בניסיונו בביצוע שירותים דומים ברשויות מקומיות ו/או בחברות עירוניות אחרות וגופים אחרים, בכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, במחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו.

15.2. הוועדה תהיה רשאית, בין בעצמה ובין באמצעות מי שהוסמך על ידה, לבקר בכל אתר, המוחזק או מופעל על-ידי המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או ביחס לשירותים המוצעים, וכן לפנות לקבלת חוות דעת מגורמים עימם עבד/ עובד המציע, בין אם צוינו על ידי המציע ובין אם לאו.

15.3. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים.

15.4. מבלי לגרוע מסמכותה על פי כל דין ו/או בהתאם להוראות המכרז, תהיה רשאית הוועדה לפסול הצעה בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

15.4.1. פסילה בעקבות חריגה מאומדן המכרז – הוועדה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שתהא להערכתה נמוכה ו/או גבוהה באופן שהינו בלתי סביר מאומדן של המכרז (כפי שנקבע בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי של הוועדה).

15.4.2. פסילה בעקבות ניסיון קודם רע – הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפסול על הסף מציע, אשר לגביו היה לעירייה ו/או לחברה ו/או לכל גורם אחר עבורו עבד/ עובד המציע, ניסיון רע ו/או כושל, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מהמציע ו/או מעבודתו ו/או בגין הפרת התחייבויות קודמות ו/או שהתקיימו לגבי המציע חשד להונאה ו/או למרמה ו/או למעשים כיוצא באלה ו/או שקיימת לגבי המציע חוות דעת שלילית על טיב עבודתו ו/או השירותים המוענקים על ידו.

15.4.3. במקרים המנויים בסעיפים 15.4.1 ו- 15.4.2 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון, בכתב ו/או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתה של החברה וזאת לפני מתן ההחלטה הסופית בנוגע למכרז.

15.4.4. פסילה בעקבות ניגוד עניינים - הוועדה תהא רשאית לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.4.5. פסילה בעקבות כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים – הוועדה תהא רשאית לפסול מציע, אשר מצוי ו/או אשר יפתחו כנגדו הליכי כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

15.4.6. פסילה בעקבות חקירה פלילית ו/או הרשעה פלילית - מצאה הוועדה כי כנגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע מתקיימת חקירה פלילית ו/או חקירת רשות מוסמכת ו/או

הרשעה פלילית ו/או הוגש כתב אישום במהלך החמש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (להלן: "הליכים פליליים"), תהיה רשאית הוועדה להורות על פסילת הצעת המציע במידה והתרשמה כי קיים חשש לפגיעה בשירותים נשוא המכרז ו/או כי המציע לא יוכל לבצע את העבודה ו/או השירותים כיאות ו/או כי קיים פגם בהתקשרות של תאגיד עירוני עם המציע והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

15.4.7. הוועדה תהיה רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי ובהוראות המכרז וכן בכל מקרה בו התרשמה החכ"ל כי הצעה היא חסרה, שגויה או מבוססת על הנחה שגויה של המכרז. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הוועדה למחול על טעויות ו/או לתקן טעויות ובלבד שאינן מהותיות וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

15.4.8. החכ"ל רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות, זהות בין חלק מבעלי המניות ו/או המנהלים במציעות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

15.5. החכ"ל רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים בלבד ו/או לספק את השירותים כולם או חלקם בעצמה ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מהשירותים למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה. הכל, תוך שמירת זכותה של החכ"ל לפרסם מכרזים חדשים במידת הצורך.

15.6. עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז, החכ"ל רשאית להכריז על הצעה השנייה כהצעה הכשרה השנייה במכרז. במקרה כאמור, היה ולא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז, תודיע החכ"ל לבעל ההצעה ההכשרה השנייה על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על הזוכה יחולו בהתאמה. אין באמור כדי לגרוע מזכויות החכ"ל כלפי ההצעה הזוכה, בתאם למסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין.

15.7. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

#### **16. הודעה על זכייה וההתקשרות**

16.1. עם קביעת הזוכה במכרז תודיע על כך החכ"ל לזוכה. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז ולהשיבו לידי החכ"ל, כשהוא חתום כדין ובמקור, וזאת תוך 7 ימי עבודה מתאריך ההודעה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

16.2. בנוסף, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי החכ"ל, עד לחתימת ההסכם על ידו, את המסמכים והפרטים הבאים:

16.2.1. אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח

#### **אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב למסמכי מכרז זה.**

16.2.2. שאלון ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת 33** להזמנה להציע הצעות כשהוא מלא

וחתום כנדרש.

16.3. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט לעיל בתוך 7 ימי עבודה כאמור תהיה החכ"ל רשאית לבטל את הזכייה במכרז, בהודעה בכתב שייתן למשתתף החל מהתאריך האמור בהודעה וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לחלט את ערבות המכרז כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החכ"ל על פי המכרז ו/או כל דין. לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, תושב לזוכה ערבות ההשתתפות במכרז.

16.4. החכ"ל תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותשיב להם את ערבותם. על אף האמור לעיל, משתתף שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג יהא זכאי לקבלת ערבות ההשתתפות לאחר השלמת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה ולחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה, לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

16.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החכ"ל.

#### 17. כללי

17.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

17.2. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

**בכבוד רב,**

**החברה הכלכלית כפר יונה בע"מ**

**נספח א1**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ (תפקיד) אצל \_\_\_\_\_ (המציע) והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
2. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
  - הספק או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - הספק או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
  - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
  - \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
4. לספק שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל, יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - במקרה שהספק התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. לספק שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני

חתימה וחותמת

תאריך

**נספח ב'**

**פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצורך ניקוד ציון איכות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהלה/תה של המציע \_\_\_\_\_ מספר תאגיד/ע.מ. \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 4/2026

2. הריני לאשר כי המציע (בעצמו/ בעל מניות במציע- בעל לפחות 25% מהמניות/ שותף במציע) הינו בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניהול (ניהול תכנון וניהול ביצוע) אשר סופקו ע"י המציע במסגרת התקשרות ישירה בינו לבין מזמין העבודות הראשי, בפרוייקטים להקמת מוסדות חינוך (קרית חינוך, בית ספר, מעונות יום, מוסדות לחינוך מיוחד, גן ילדים), בשטח בנוי (מצטבר בהיקף של 12,000 מ"ר לפחות (לפי היתרי בניה), ושביצועם הסתיים (בקבלת תעודת גמר/ חשבון סופי מאושר לקבלן המבצע) לאחר יום 1/1/2020.

3. להוכחת הצהרתי האמורה, להלן פירוט הניסיון הקודם של המציע:

מס"ד	פרטי מוסד החינוך	שטח בנוי כולל הנקוב בהיתר בניה (במ"ר)	מועד סיום הפרויקט (תעודת גמר/חשבון סופי מאושר לקבלן)	שם המזמין הראשי	פרטי איש קשר מטעם המזמין הראשי
1	שם: _____ סוג: _____ ישוב: _____				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____
2	שם: _____ סוג: _____ ישוב: _____				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____
3	שם: _____ סוג: _____ ישוב: _____				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____
4	שם: _____ סוג: _____ ישוב: _____				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____

• יש לצרף העתקי היתרי בניה, תעודות גמר ו/או חשבונות סופיים מאושרים

4. כמו כן הריני לאשר כי המציע (בעצמו/ בעל מניות במציע- בעל לפחות 25% מהמניות/ שותף במציע) הינו בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניהול (ניהול תכנון וניהול ביצוע), אשר סופקו בהתקשרות ישירה בין המציע לבין מזמין העבודות הראשי, בפרוייקט להקמת קריית חינוך הכוללת לפחות 2 בתי ספר, שאחד מהם לפחות הינו חטיבת ביניים/ תיכון, כאשר היתר בניה (האחרון) בפרוייקט ניתן לאחר ה-1/1/2020.

5. להוכחת הצהרתי האמורה, להלן פירוט הניסיון הקודם של המציע:

מס"ד	פרטי קריית החינוך	פרטי הכלולים בחינוד בתיה"ס בקרית	מועד הוצאת היתר בניה אחרון בפרוייקט	שם המזמין הראשי	פרטי איש קשר מטעם המזמין הראשי
1	שם: _____ ישוב: _____ מס' בתיה"ס: _____	שמות בתיה"ס: _____ _____ _____			שם מלא: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____
2	שם: _____ ישוב: _____ מס' בתיה"ס: _____	שמות בתיה"ס: _____ _____ _____			שם מלא: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____

• יש לצרף העתקי היתרי בניה

6. בנוסף הריני לאשר כי המציע (בעצמו/ בעל מניות במציע- בעל לפחות 25% מהמניות/ שותף במציע) הינו בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניהול (ניהול תכנון וניהול ביצוע), אשר סופקו בהתקשרות ישירה בין המציע לבין מזמין העבודות הראשי, בפרוייקט להקמת בית ספר בשטח בנוי של 8,000 מ"ר לפחות (לפי היתר בניה), שבנייתו הושלמה (במתן תעודת גמר/ חשבון סופי מאושר לקבלן המבצע) לאחר ה-1/1/2023.

7. להוכחת הצהרתי האמורה, להלן פירוט הניסיון הקודם של המציע:

מס"ד	פרטי בית הספר	שטח בנוי כולל הנקוב בהיתר בניה (במ"ר)	מועד סיום הפרוייקט (תעודת גמר/חשבון סופי מאושר לקבלן)	שם המזמין הראשי	פרטי איש קשר מטעם המזמין הראשי
1	שם: _____ ישוב: _____				שם מלא: _____ תפקיד: _____ טל' נייד: _____

• יש לצרף העתקי היתר בניה, תעודת גמר ו/או חשבון סופי מאושר

8. הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים מלאים ומדויקים. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתי אות/ה כי עליה/ו להצהיר את האמת וכי יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרת/ה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור ביצוע מאת מזמין העבודות הראשי

לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע") וכחלק ממסמכי הצעת המזיע  
במסגרת למכרז פומבי מס' 4/2026 אשר פורסם ע"י החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ, הרינו  
מאשרים כדלקמן:

1. המזיע סיפק עבורנו שירותי ניהול פרויקט בהתייחס לפרוייקטים להקמת מוסדות חינוך כמפורט  
להלן-

מוסד חינוך ראשון

- א. סוג מוסד החינוך: קרית חינוך, בית ספר, מעונות יום, מוסדות לחינוך מיוחד, גן ילדים [נא לסמן]
- ב. שם מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- ג. כתובת מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- ד. היקף השטח הבנוי לפי היתר הבניה: \_\_\_\_\_ מ"ר
- ה. מועד הוצאת תעודת גמר/ חשבון סופי מאושר לקבלן המבצע [נא לסמן]: \_\_\_\_\_

מוסד חינוך שני

- ו. סוג מוסד החינוך: קרית חינוך, בית ספר, מעונות יום, מוסדות לחינוך מיוחד, גן ילדים [נא לסמן]
- ז. שם מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- ח. כתובת מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- ט. היקף השטח הבנוי לפי היתר הבניה: \_\_\_\_\_ מ"ר
- י. מועד הוצאת תעודת גמר/ חשבון סופי מאושר לקבלן המבצע [נא לסמן]: \_\_\_\_\_

מוסד חינוך שלישי

- יא. סוג מוסד החינוך: קרית חינוך, בית ספר, מעונות יום, מוסדות לחינוך מיוחד, גן ילדים [נא לסמן]
- יב. שם מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- יג. כתובת מוסד החינוך: \_\_\_\_\_
- יד. היקף השטח הבנוי לפי היתר הבניה: \_\_\_\_\_ מ"ר
- טו. מועד הוצאת תעודת גמר/ חשבון סופי מאושר לקבלן המבצע [נא לסמן]: \_\_\_\_\_

2. שירותי הניהול שסופקו ע"י המציע בהתייחס לכל הפרוייקטים הנ"ל כוללים ניהול תכנון וניהול ביצוע.

3. שירותי הניהול בהתייחס לכל הפרוייקטים הנ"ל סופקו במסגרת התקשרות ישירה בין המציע לבינינו (כמזמיני העבודות הראשיים).

4. פרטי מזמין העבודה:

שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

5. הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**על החתום:**

_____	שם:	_____	חתימה:
_____	תאריך:	_____	תפקיד:

**הבהרות ודגשים-**

- יש לצרף אישור ביצוע חתום ע"י מזמין העבודות הראשי
- ניתן לצרף אישורי ביצוע מאת מספר מזמיני עבודות ראשיים
- יש לצרף אישורי ביצוע גם לגבי פרויקטים הנותנים מענה לעמידת המציע בתנאי הסף וגם בנוגע לפרוייקטים שהוצגו לצורך ניקוד האיכות.

**תצהיר והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_, מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- \_\_\_\_\_ [תפקיד], וכ- \_\_\_\_\_ [תפקיד], אצל המציע.
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי המציע וכן אנחנו לא מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, עם גורמים בעלי עניין בפרוייקט ו/או בתחום ההתקשרות לרבות דאטום אדריכלים מהנדסים ויועצים בע"מ ו/או עם גורמים בעיריית כפר יונה ו/או בחברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן – "החברה הכלכלית") וכי אנחנו איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה הכלכלית באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה במכרז.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינינו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה הכלכלית על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה הכלכלית בעניין. החברה הכלכלית רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. אנו מצהירים כי:
  - א. בין חברי דירקטוריון החברה הכלכלית אין לי: בן זוג, הורה, בת או בן, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
  - ב. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי למכרז אין קרוב לחבר דירקטוריון, כהגדרתו בסעיף 122א' (א) לפקודת העיריות, המחזיק חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים או מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
  - ג. אינני עובד העירייה או חבר מועצה או עובד החברה הכלכלית.
  - ד. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בחברה הכלכלית.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה הכלכלית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של החברה הכלכלית בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה במכרז זה.
10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

**אימות עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהא/יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישרו בפני את תוכן תצהיר/רום לעיל בחתמו/ם עליו בפני.

חתימה + חותמת

**הצעה והצהרת המשתתף**

**מכרז פומבי מס' 4/2026**

**לקבלת שירותי ניהול פרויקט הקמת קרית חינוך בר אילן בכפר יונה**

**הצהרה והתחייבות**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 4/2026 לקבלת שירותי ניהול פרויקט הקמת קרית חינוך בר אילן בכפר יונה (להלן – "המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליהן.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודה, לטיב הקרקע ולתנאי הגישה אליו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או התאגיד ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים (הן זו של החברה והן זו של התאגיד) עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדות המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאיות הוועדות להסיק מסקנות לפי ראות עיניהן ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצונה המלא של החברה.
8. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. מובהר לנו ומוסכם עלינו כי ההתקשרות עם הזוכה מכוח מכרז זה תהיה בהסכם מסגרת, מכוחו תוציא החברה הזמנות עבודה המופנות לזוכה, וזאת מפעם לפעם, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. מובהר לנו ומוסכם עלינו כי אין בעצם הזכייה במכרז ו/או בהתקשרות בהסכם המסגרת כדי להוות התחייבות כלשהי מצד החברה להוצאת הזמנות עבודה בכלל ובהיקפים כספיים כלשהם בפרט.
10. בנוסף ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי סוגי העבודות המפורטות במכרז אינן מחייבות את החברה והננו מאשרים בזאת כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה בקשר עם סוג ו/או היקף העבודות שיוזמן מאתנו, ובכלל זאת אם ההיקף כאמור יהיה קטן ו/או גדול (בכל שיעור שהוא) מזה המתואר ואנו מתחייבים לבצע את העבודה שתוזמן ללא שינוי במחירי היחידה.
11. כן ידוע לנו כי החברה אינה מתחייבת שכל העבודות תוזמנה מאיתנו והיא תהא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין העבודות מקבלנים אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, ו/או לבטל ולשנות פרטים מן המפרט ו/או מכתב הכמויות ו/או מן התכניות ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

**12. לאחר שקראנו והבנו את הוראות המכרז וההסכם, להלן הצעתנו הכספית למתן השירותים:**

אחוז שכ"ט מוצע במילים	אחוז שכר טרחה מוצע במספרים	רכיב
		<p>אחוז מעלות הפרויקט בפועל, שהינה סכום חשבון הסופי המאושר על ידי החברה כפי ששולם על ידה לקבלן המבצע, לא כולל מע"מ ו/או שינויים ו/או תוספות ו/או עבודות חריגות ו/או פיצויים ו/או התייקרויות ו/או פיצויים לרבות תשלומים עבור פיצול עבודה, עבודה בשלבים וכיוב'. מובהר כי "עלות הפרויקט בפועל" בכל הזמנת עבודה תחושב בהתייחס לעבודה הכלולה באותה הזמנה בלבד, מבלי שהחברה תהא מחויבת להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כלשהו.</p> <p>כן מובהר כי לפי אומדן ראשוני ולא מחייב שנעשה ע"י החברה, הסכום המשוער שישולם לקבלן המבצע יעמוד על כ-95,000,000 ₪ לא כולל מע"מ וזאת ביחס לכלל המוסדות והמתקנים הכלולים בפרויקט. אומדן זה ניתן לצורך התרשמות כללית בלבד, ואין בו כדי לחייב את החברה ו/או כדי להקים למשתתפים במכרז כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.</p>

## הנחיות למילוי

- א. יש לנקוב באחוז שכר טרחה **שלא יעלה על 7.8% מעלות הפרויקט בפועל** (להלן: "אחוז שכ"ט המכסימלי") **ולא יפחת מ-6.8%** (להלן: "אחוז שכ"ט המינימלי"). מציע אשר הצעתו תחרוג מאחוז שכ"ט המכסימלי/המינימלי הצעתו תיפסל.
- ב. ניתן לנקוב באחוז שכ"ט הכולל עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. ככל ויגיש המציע הצעה הכוללת למעלה משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית החברה תתעלם מהספרות הנוספות.
- ג. יש לנקוב באחוז שכה"ט המוצע ע"י מנהל הפרוייקט במילים ובמספרים. במקרה של סתירה בין אחוז ההנחה המוצע במילים לבין אחוז ההנחה המוצע במספרים, יגבר האמור במילים ולמציע לא תהיה כל טענה כנגד חכ"ל בעניין.
13. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית למתן השירותים, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת במסמכי המכרז **לרבות העסקת כל היועצים הנדרשים לצורך מתן השירותים.**
14. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה, כלי רכב, הובלות, ביטוחים, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך ביצוע העבודה ולרבות תקופת הבדק והאחריות הנדרשת במסמכי המכרז.
15. ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות מעבר לסכום הנקוב על ידינו דלעיל, לרבות לא בגין הפרשי הצמדה למדד, לרבות לא בגין שינויים בהצעת התכנון המפורט אשר החברה זכאית לדרוש (ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי החברה).
16. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה החברה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
17. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
18. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה והתאגיד יהיו רשאים לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים בכל פעם, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאים החברה והתאגיד על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
19. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).
20. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

21. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

22. ככל והמציע הוא תאגיד- אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

23. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך דין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי חברת \_\_\_\_\_, ח.פ.,  
\_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") הינו תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז  
המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ וכי חתימתם של  
אלה מחייבת את המציע בכל הקשור והכרוך במכרז זה ובהתקשרות על פיו.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### מסמך 3

#### הסכם ניהול פרויקט

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ  
רח' הרצל 9ב' כפר יונה  
("החכ"ל" או "החברה")  
**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_  
מ \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
("נותן השירות" או "מנהל הפרוייקט")  
**מצד שני;**

**הואיל;** והחכ"ל פירסמה את מכרז פומבי מס' 4/2026 לקבלת שירותי ניהול פרויקט הקמת קרית  
חינוך בר אילן בכפר יונה (להלן בהתאמה: "הפרוייקט" ו/או "השירותים");

**והואיל:** והצעתו של נותן השירות נבחרה ע"י ועדת המכרזים ביום \_\_\_\_\_ כהצעה הזוכה  
במכרז (להלן – ההזמנה להציע הצעות);

**והואיל;** ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע והכישורים, והניסיון ועוסק, בין השאר, במתן  
השירותים נשוא הסכם זה;

**והואיל;** וברצון החכ"ל לקבל את השירותים מאת נותן השירות ונותן השירות מעוניין ליתן את  
התכנון בהתאם לאמור בהסכם זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן  
השירותים נשוא הסכם זה;

#### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. המבוא והנספחים**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה, המפורטים להלן, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם (בנוסף ליתר מסמכי ההזמנה):  
נספח א' מפרט שירותים  
נספח ב' התחייבות לשמירה על סודיות  
נספח ג' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11  
נספח ד' אישור קיום ביטוחים  
נספח ה' טופס פתיחת ספק  
בנוסף, כל מסמכי המכרז מהווים נספח להסכם זה וחלק בלתי נפרד הימנו
- 1.3 כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל פירוש לצורכי הסכם זה.

## 2. הצהרות והתחייבויות נותן השרות

2.1 נותן השרות מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1.1 הוא מכיר את מהות השירותים, כי ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך אספקת השירותים ובדק את כל הגורמים, המסמכים והנתונים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה ו/או על התחייבויותיו בהסכם זה.
- 2.1.2 כי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלא של החברה ובמלוא כושרו ומרצו.
- 2.1.3 כי הוא מנהל ספרים לפי פקודת מס הכנסה והוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף וקיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976 ועפ"י כל דין.
- 2.1.4 כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.1.5 כי יש באפשרותו הטכנית, החוקית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.1.6 כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולראיה - חתם על התצהיר המצ"ב **כנספח 3** להסכם זה.
- 2.1.7 כי יספק את השירותים אשר יוזמנו ממנו במשך תקופת החוזה באופן ובמועדים כפי שיקבע ע"י מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה או נציגו שיוסמך על ידו ובתיאום עמו (להלן: "**המנהל**") וכי ידווח למנהל באופן שוטף ורציף על קצב ואופן אספקת השירותים.
- 2.1.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השרות מצהיר ומתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים לספק את השירותים באמצעות כמות העובדים ו/או כמות האמצעים הנדרשת לצורך ביצוע העבודה באופן ראוי ומילוי כלל התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- 2.1.9 כי יקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, כי ישתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושא מתן השירותים בתיאום מראש. הכל, על חשבוננו של נותן השרות ובלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
- 2.1.10 כי יספק את השירותים ברמה מקצועית נאותה, בהתאם לכל דין, בנאמנות ושקדנות ואורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם.

## 3. היקף העבודה והיעדר בלעדיות

- 3.1 מובהר בזאת כי חוזה זה הינו חוזה מסגרת וכי אספקת השירותים בפועל מותנה בהוצאת הזמנות עבודה חתומות ע"י המנהל (נפרדות עבור כל מבנה ורכיב במתחם), אשר תועברנה אל נותן השרות מעת לעת לפי צרכי החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מודגש כי החברה אינה מתחייבת להעביר לביצוע נותן השרות שירותים בהיקף כספי כלשהו, ובכלל זה תהא רשאית להזמין שירותים עבור חלק מהמבנים בלבד.

3.2 עוד מובהר מוסכם ומובהר בזאת במפורש כי התקשרות החברה עם נותן השירות מכוח חוזה זה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף בממון ביצוע העבודות, ככל שישנם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי החכ"ל תהא רשאית להזמין מהזוכה את אספקת השירותים לשיעורין ובאופן מדורג, בהתאם לסדרי עדיפותה ולתקציבים המאושרים.

3.3 בנוסף מובהר ומוסכם כי לנותן השירות לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס אספקת השירותים נושא ההסכם, והחברה תהיה רשאית להתקשר במקביל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירות נוספים בתחום אספקת השירותים ו/או לבצע את השירות בעצמה, במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובנוסף לשנות, בכל עת, את היקף השירותים שנמסרו לכל ספק ולהעביר ביצוע שירותים כלשהן מספק אחד לאחר/ לעובדי החברה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.4 נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי באם פעלה החברה כאמור, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו על ידו בפועל, והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות שנמסרו לביצועו. כן מתחייב נותן השירות את השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון החברה, בכל היקף שידרש, ובהתאם למסמכי ההסכם ונספחיו, עפ"י הוראות החברה והמנהל ובמחירי התמורה הקבועים בהסכם זה.

#### **4. תקופת ההתקשרות**

4.1 חוזה זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ועד מסירת הפרויקט הגמור לאחר שנת בדק על פי אבני הדרך כמפורט בנספח 3' ("תקופת ההתקשרות").

4.2 נותן השירות מצהיר כי יעמוד בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירותים, אלא אם יינתן אישור על כך מאת המזמין. הפרת סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4.3 החכ"ל תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, על פי שיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה מוקדמת שתימסר לנותן השירות 30 ימים מראש ובכתב. הודיעה החכ"ל כאמור, לא תהא לנותן השירות כל טענה, תביעה או דרישה בקשר עם הפסקת ההתקשרות ו/או שכירות שירותים של גורם אחר במקומו, וזאת בכפוף לתשלום שכרו עד השלב שבו הופסקה ההתקשרות, וככל שזו הופסקה במהלך שלב כלשהו (ולא בסיומו), ייקבע מנכ"ל החכ"ל את ערך השירותים שסופקו עד לסיום ההתקשרות כאמור.

4.4 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירות לידי החכ"ל מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך לחכ"ל אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע לחכ"ל או למתן השירותים על פי הסכם זה, בלא שיהא זכאי לקבלת כל תמורה ו/או פיצוי עבור השימוש בהם.

4.5 למנהל הפרויקט ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכבון במסמכים ו/או נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך לחכ"ל, בין כזה שהגיע אליו מאת החכ"ל ישירות או בעקיפין. נותן השירות יהיה חייב להשיב לחכ"ל או למי שיורו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

## **5. לוחות זמנים**

5.1 מנהל הפרויקט יחל באספקת השירותים מיד עם חתימת החברה על הסכם זה, בהתאם להוראות החכ"ל.

5.2 מנהל הפרויקט יספק את השירותים על פי לוח הזמנים שייקבע על ידי המנהל. לוח הזמנים יפורט בהתאם לשלבים המוגדרים **בנספח 3.2** להסכם.

5.3 ראה מנהל הפרויקט כי אין באפשרותו לעמוד בלוח הזמנים כפי שנקבע על ידי החברה וכי צפוי עיכוב בהשלמת שלב משלבי העבודה, יפנה מנהל הפרויקט בכתב למנהל בבקשה מנומקת למתן ארכה להשלמת השלב.

5.4 המנהל יבחן את בקשת מנהל הפרויקט ויחליט אם לאשר ארכה ואת משך הארכה ככל ואושרה (להלן: "**בקשת הארכה**"). במידה והעיכוב נגרם בשל גורם חיצוני, שאינו בשליטת מנהל הפרויקט, יאשר המנהל את הארכה המבוקשת.

5.5 החלטת המנהל בבקשת הארכה תהיה סופית.

5.6 מנהל הפרויקט מצהיר, כי ידוע לו שהחכ"ל פועלת במסגרת לוחות זמנים וכי אי עמידת מנהל הפרויקט בלוחות הזמנים, שנקבעו לו להשלמת משימות התכנון או איזו מהן, עלולה לגרום לחכ"ל ולצדדים שלישיים נזקים, החורגים מהתמורה נשוא הסכם זה.

5.7 מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו כי העמידה במועדים הנ"ל מהווה תנאי יסודי מהותי להתקשרות עמו, והוא מתחייב בזאת לעמוד באופן מדויק בלוחות הזמנים הללו ולצורך כך לבצע ולספק את השירותים גם בשעות בלתי מקובלות וחריגות וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הכלולה בהצעתו.

## **6. מינוי עובד מוביל מטעם מנהל הפרויקט**

6.1 עובר לחתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימתו, מנהל הפרויקט מתחייב למנות איש קשר מטעמו אשר יהיה אחראי, בין היתר, לספק את השירותים עפ"י תנאי הסכם זה. מובהר, כי על איש הקשר להיות העובד/ים שהוצעו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת הגשת הצעתו להזמנה להציע הצעות (להלן: "**העובד המוביל**").

6.2 העובד המוביל מטעם מנהל הפרויקט במסגרת מתן השירותים הינו \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_.

6.3 מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להחליף את העובד המוביל אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמנהל ובלבד והעובד המוביל המחליף יהיה לכל הפחות, שווה בהשכלתו וניסיונו לעובד המוביל המוחלף.

6.4 המנהל יהא רשאי בכל עת לדרוש את החלפתו של העובד המוביל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומנהל הפרויקט מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדרישה.

6.5 מובהר ומודגש, כי אין במינוי העובד המוביל מטעם מנהל הפרויקט בכדי לגרוע מחובותיו ו/או אחריותו של מנהל הפרויקט למתן השירותים וכי מנהל הפרויקט יהיה האחראי על עבודת העובד המוביל ואין בהנחיות שינתנו על ידי החברה בכדי לגרוע מאחריותו כאמור בהסכם זה.

## **7. העסקת מתכננים/ יועצים**

7.1 מובהר בזאת, כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקט מכח הסכם זה הינן מכח מומחיותו המקצועית של מנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט יספק את השירות בעצמו ובאמצעות העובד המוביל ובאמצעות המתכננים/ יועצים שייבחרו לפרויקט בלבד.

7.2 מובהר, ומודגש, כי מנהל הפרויקט יעסיק לצורך ביצוע הפרויקט, על חשבונו, את כל היועצים/מתכננים אשר המפורטים בנספח 3.2.

7.3 המנהל יהא רשאי לדרוש ממנהל הפרויקט למנות יועצים ו/או מתכננים נוספים שאינם מופיעים ברשימה כמפורט במפרט, ומנהל הפרויקט ילויב לעשות זאת על חשבונו ובלא שיהא זכאי לקבלת כל תמורה נוספת.

7.4 קודם להעסקתו של כל יועץ/מתכנן, יעביר מנהל הפרויקט לחכ"ל רשימה של 3 מתכננים לפחות בכל מקצוע, כאשר לחכ"ל תישמר הזכות להחליט מי מביניהם יועסק בפרויקט ע"י מנהל הפרויקט. לחכ"ל שמורה הזכות לפסול את המתכננים/ היועצים שברשימה ולהציע מתכננים אחרים. במקרים מיוחדים, שיאושרו על ידי החכ"ל מראש, יוכל מנהל הפרויקט להציג רשימה המונה פחות מ-3 מתכננים/ יועצים.

7.5 ביקש מנהל הפרויקט להחליף את מי מהיועצים/מתכננים שאושרו ע"י החכ"ל ולחילופין להוסיף עליהם יועץ/מתכנן/נותן שירות נוסף, יפנה לקבלת אישור המנהל ובכתב, ויצג בפניו מתכנן/יועץ אחר אשר לא נופל במקצועיותו, ניסיונו והכשרתו מהיועצים/מתכננים אשר אושרו מלכתחילה. בכל מקרה מובהר כי ההחלטה הסופית בעניין תהא של המנהל.

7.6 מנהל הפרויקט יספק במידת הצורך ועל פי דרישת המנהל, כח עזר מטעמו ועל חשבונו לביצוע כל מחויבויותיו מכח הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מחובותו לנוכחות אישית באתר.

7.7 מנהל הפרויקט יפסיק מיידית את עבודתו של מתכנן/ יועץ/ גורם אחר המועסק מטעמו באספקת השירותים במידה ונדרש לכך ע"י המנהל.

7.8 להסרת ספק מובהר כי מנהל הפרויקט ישא באחריות הבלעדית בכל הנוגע לעבודתם של המתכננים והיועצים ו/או לאופן אספקת השירותים על ידם ומטעמם ו/או קשר עם אספקת השירותים כאמור.

## **8. התמורה**

8.1 בתמורה למתן השירותים וקיום כל התחייבויותיו, תשלם החכ"ל למנהל הפרויקט שכר טרחה בשיעור של \_\_\_\_\_ אחוז מעלות הפרויקט בפועל (כהגדרתה להלן) בהתאם להצעת נותן השירות במכרז ובלבד ואושרה על ידי החכ"ל (להלן: "התמורה").

8.2 "עלות הפרויקט בפועל" הינה סכום החשבון הסופי המאושר על ידי החברה, כפי ששולם על ידה לקבלן המבצע, לא כולל מע"מ ו/או שינויים ו/או תוספות ו/או עבודות חריגות ו/או פיצויים ו/או התייקרויות ו/או פיצויים לרבות תשלומים עבור פיצול עבודה, עבודה בשלבים וכיוב'. להסרת ספק מובהר כי "עלות הפרויקט בפועל" בכל הזמנת עבודה תחושב בהתייחס לעבודות הכלולות באותה הזמנת עבודה בלבד.

8.3 אופן חלוקת התמורה, אופן חישוב המקדמות ואבני הדרך לתשלום התמורה יהיו כמפורט להלן-

שלב הפרוייקט	החלק מהתמורה לו יהא זכאי נותן השירות עבור על שלב	אופן חישוב המקדמה (עד לחישוב סופי)	מועדי תשלום התמורה
ניהול בשלב התכנון	15% מהתמורה	עד לפרסם המכרז הקבלני- עלות הפרוייקט תיקבע, כשלב ביניים בלבד, בהתאם להערכה העדכנית שבידי החברה, המבוססת על שיקול דעתה המקצועי והבלעדי. לאחר פרסום המכרז- עלות הפרוייקט תיקבע, כשלב ביניים, בהתאם לסכום אומדן המכרז.	שכה"ט ישולם מידי חודש בהתאם לאחוז היחסי של התכנון שבוצע מתוך לוח הזמנים הכולל המאושר של תכנון הפרוייקט (החל מתחילת ביצוע התכנון ועד למתן הודעה על זוכה במכרז לביצוע הפרוייקט)
ניהול ופיקוח בשלב הביצוע	80% מהתמורה	עלות הפרוייקט תיקבע, כשלב ביניים, בהתאם לסכומי החשבונות החלקיים כפי שאושרו ע"י החברה ושולמו לקבלן המבצע. לאחר אישור החשבון הסופי, יבצע חישוב לפי עלות הפרוייקט בפועל כהגדרתה דלעיל	עם ביצוע התשלום למקבלן המבצע של כל חשבון חלקי מאושר ע"י החברה.
ניהול ופיקוח בשלב הבדק	5% מהתמורה	לפי עלות הפרוייקט בפועל כהגדרתה דלעיל	שכה"ט ישולם בתום תקופת הבדק

8.4 מובהר כי התשלומים המפורטים לעיל ייחשבו כמקדמות בלבד עד לתשלום החשבון הסופי המאושר לקבלן המבצע, לאחריו ייערך חישוב מתוקן ועל בסיסו ייקבע סכום התמורה הסופי לו זכאי מנהל הפרוייקט. ככל ויתברר כי שולמו סכומים ביתר, ישיב מנהל הפרוייקט לחברה את ההפרש בתוך 7 ימים מהמועד בו נדרש לכך (בלא שיהא בכך כדי לגרוע מזכות הקיזוז הנתונה לחברה).

8.5 בכל אחד ממועדי התשלום הנ"ל, נותן השירות יגיש למנהל חשבון בצירוף דו"ח ובו פירוט העבודות שבוצעו בפועל על ידי נותן השירות ומה נעשה בהם ("החשבון").

- 8.6 בדיקת החשבון על ידי החכ"ל תהא עד 5 ימי עבודה ממועד הגשת דו"ח נותן השירות. עם אישור החשבון על ידי המנהל, יגיש נותן השירות חשבונית מס לאישור חשבון החכ"ל, לצורך ביצוע התשלום.
- 8.7 התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 45 יום, מיום הגשת חשבון עסקה. מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 8.8 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינם חתימה על טופס פרטי ספק המצורף כנספח להסכם והמצאת כל האישורים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, לרבות אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום על ידי רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שנותן השירות לא ימציא לחכ"ל אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם על ידי החכ"ל.
- 8.9 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא, בין העקיפות ובין הישירות, הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה ו/או הדרושים לצורך קיום התחייבויות נותן השירותים לפי ההסכם, לרבות העסקת כל היועצים הנדרשים לביצוע הפרויקט, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כל כ"א נוסף כפי שיידרש, ביטוחים, רישיונות והיתרים, תשלומים על פי דין הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, ולמעט מע"מ אשר ישולם בהתאם לשיעורו עפ"י דין במועד התשלום.
- 8.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירותים לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שייוודע מאוחר יותר.
- 8.11 עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת השירותים מעבר לאמור לעיל ולרבות כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש נותן השירותים לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.

## **9. כפיפות למנהל וחובת דיווח**

- 9.1 נותן השירותים יהיה כפוף להוראות מנכ"ל החברה (להלן – "המנהל"), ובכלל זה יפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם ויהיה חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.
- 9.2 המנהל יהיה רשאי לבדוק את עצם וטיב ביצוע המטלות/עבודות במסגרת עבודת נותן השירותים, ויפרט בפני נותן השירותים בכתב – באמצעות רשימה שתיערך ותחתם על ידו ועל ידי הנותן השירותים – את הליקויים והפגמים שמצא בכל עבודה ו/או מטלה שבוצעה במסגרת כל שלב משלבי העבודה ו/או את השינויים שהנו מעוניין שיבוצעו בעבודה ו/או במסמכים שהועברו ע"י נותן השירותים.
- 9.3 נותן השירותים יהיה חייב לתקן, על חשבונו, את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה כאמור, וכן להמציא לידי המנהל את התשריטים, תוכניות, מפרטים, חו"ד, דוחות וכל מסמך אחר - לשביעות רצונו של המנהל.

- 9.4 לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים, ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, והוצגו לו כל הנתונים כאמור – יינתן אישור המנהל בכתב על סיום ביצועו של אותו שלב משלבי העבודה.
- 9.5 נותן השירות ידווח למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים על פי הזמנת העבודה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם, וכן ידווע – בע"פ ו/או בכתב (כפי דרישת המנהל) – בכל עת שיידרש לכך, על כל נושא ועניין הנוגעים לעבודתו (לרבות התקדמות העבודה).
- 9.6 נותן השירותים יספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.
- 9.7 נותן השירות ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם החברה העובדים לצדו – וזאת מייד עם התגלותו של הפגם ו/או הפיגור כאמור.
- 9.8 לא הודיע נותן השירות על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם החברה העובדים לצדו – יישא נותן השירות באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם לחברה ו/או לכל צד שלישי עקב הפגם ו/או הפיגור כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או הסכם.
- 9.9 המנהל רשאי לבקר במשרדי נותן השירות ולעיין בהתקדמות ובאופן אספקת השירותים. נותן השירות מתחייב למסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

#### **10. הסבת זכויות והתחייבויות**

- 10.1 נותן השרות לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו, אלא אם קיבל את אישורו של המנהל מראש ובכתב.
- 10.2 הסכמת המנהל כאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על החברה ו/או המנהל ואין היא פוטרת את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין, ונותן השירות יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מספקי השירותים בפועל, באי כוחם ועובדיהם.

#### **11. העדר קיום יחסי עובד מעביד**

- 11.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין החכ"ל יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שיבוצעו על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי נותן השירות ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהחכ"ל שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 11.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי נותן השירות ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהחכ"ל תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 11.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע השירותים ו/או ביצוע ההסכם.

11.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

11.5 לפיכך, אם יקבע על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי נותן השירות ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם לחכ"ל כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים למתכנן ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק ("השכר המוסכם כעובד").

11.6 נותן השירות יהיה חייב להשיב לחכ"ל ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של החכ"ל, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהחכ"ל מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.

11.7 כל סכום עודף שנותן השירות יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום למתכנן לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לחכ"ל.

11.8 החכ"ל תהא זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שגוע למתכנן על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות החכ"ל לקבל מן נותן השירות את יתרת הסכומים המגיעים לו.

## **12. איסור הסבת החוזה**

12.1 מאחר והסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד ועל פי המצגים לעיל, נותן השירות לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

12.2 נותן השירות לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהחכ"ל לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר החכ"ל וראש החכ"ל.

12.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי החכ"ל, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד החכ"ל מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש לחכ"ל לא יגרעו מחמת כך.

12.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לעורכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

## **13. שמירת דינים ותקנים, טיב החומרים וכללי התנהגות**

13.1 נותן השירותים ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, ובהתאם לתקנות מכוחו, לרבות בעניין תיקון 16 לחוק האמור.

- 13.2 כל החומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.
- 13.3 ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי על חשבונו.
- 13.4 למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מנותן השירותים לא יקנו לנותן השירותים כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל נותן השירותים לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים כאמור.
- 13.5 טיב החומרים: כל החומרים בהם ישתמש נותן השירותים יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט השירותים ו/או על פי קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- 13.6 נותן השירותים ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות.
- 13.7 נותן השירותים ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד נותן השירותים על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

#### **14. היעדר ניגוד עניינים, התחייבות להימנע ממתן/קבלת טובות הנאה, שמירה על ניקיון כפיים**

- 14.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים המונע ממנו לספק את השירותים נשוא ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירותים מצהיר כי כיום הוא אינו נותן שירותים לאחר, במישרין או בעקיפין, בעניין הקשור באופן כלשהו לשירותים נשוא הסכם זה. ידוע לנותן השירותים כי הצהרתו זו מהווה תנאי מקדמי להתקשרות מכוח הסכם זה.
- 14.2 נותן השירותים מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו לא יימצא, לכל אורך תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, במצב שבו קיים ניגוד עניינים, בפועל או בכוח, בין תפקידו ומשימותיו עבור החכ"ל לבין אינטרס אישי, מסחרי או רכושי של נותן השירותים ו/או של מי מטעמו ו/או של אחר שהוא קשור אליו.
- 14.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כניגוד עניינים בפועל ייראה מתן שירותים לאחר, במישרין או בעקיפין, בעניין הקשור בהסכם זה ו/או בכל נושא שבעניינו מסופקים השירותים, ובכלל זה בעניין של כל עבודה, מכל סוג, ובעניין של כל נכס ו/או זכות, לרבות כביש, מקרקעין, מבנה או כל דבר הגובל ו/או המצוי בשכנות עם המבנה ו/או המקרקעין שלגביו ניתנים השירותים מכוח הסכם זה.
- 14.4 נותן השירותים מצהיר כי לא שילם ולא התחייב לשלם לאדם/ לגורם כלשהו, כל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת, בעבור ו/או בקשר עם ההתקשרות מכוח הסכם זה, והוא מתחייב שלא לקבל על עצמו כל התחייבות כאמור. ידוע לנותן השירותים כי הצהרתו והתחייבותו כאמור מהווה תנאי מקדמי להתקשרות מכוח הסכם זה.

14.5 נותן השירות מתחייב שלא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בחכ"ל ו/או בעירייה ו/או מי מטעמן ו/או עם כל גורם אחר, על מנת לקבוע מחירים בצורה מלאכותית/ לא תחרותית ו/או על מנת לפגוע בכל דרך אחרת בפרוייקט או באינטרסים של החכ"ל והעירייה בקשר עם הפרוייקט.

14.6 נותן השירות מתחייב שלא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או תשלום כספי ו/או תמורה אחרת בעלת ערך, לקבלנים, ספקים וכל גורם אחר, במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על כל החלטה, מעשה או מחדל, של חכ"ל ו/או העירייה ו/או מי מטעמו בקשר לפרוייקט.

14.7 נותן השירות מתחייב לדאוג כי כל ההצהרות וההתחייבות המפורטות בפרק זה תחולנה על כל עובדיו וכן כל גורם אחר מטעמו הקשור באספקת השירותים.

## **15. שמירת סודיות**

15.1 נותן השרות מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא, עובדיו ומי מטעמו, יפעלו כדלקמן :

15.1.1 ישמרו בסודיות מוחלטת כל תכנית ו/או מידע ו/או מסמך של החברה, בקשר לעבודת החברה ו/או העירייה ו/או עובדיה ו/או כל פרט הקשור אליהן לרבות תכניותיהן ועסקיהן ו/או בקשר לתושבי העיר (להלן ייקראו יחד - "מידע"), אשר נמסרו להם ו/או ימסרו להם על ידי החברה ו/או מי מטעמה ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך ביצוע פעילותם בעבור החברה.

15.1.2 ינקטו בכל אמצעי הזהירות המתחייבים מסודיותו של המידע האמור.

15.1.3 יימנעו מלעשות שימוש במידע שלא למטרת אספקת השירותים ו/או להעבירו ו/או לפרסמו, כולו או מקצתו בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.

15.2 האמור לעיל יחול על נותן השרות, עובדיו וכל מי מטעמו, גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

15.3 נותן השירותים יחתום, וככל שהחכ"ל תדרוש זאת מתחייב הוא גם להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו העובדים ו/או המועסקים כאמור לעיל וזאת בהתאם לטופס ההצהרה שבנספח להסכם.

15.4 מוסכם ומוצהר בזאת כי כל המידע אשר יועבר לחכ"ל במסגרת הסכם זה והמסמכים אשר יופקו על סמך אותו מידע יהיו רכושה הבלעדי של החכ"ל והיא תהא רשאית להשתמש בהם כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.

15.5 עם סיום תקופת ההתקשרות, יעביר נותן השירותים לחכ"ל את כל המידע שברשותו, מכל סוג וצורה, אשר הושג ו/או הופק במסגרת ההתקשרות, וימחק מבסיס נתוניו את כל נתוני החכ"ל אשר הועברו לידיו במסגרת ההתקשרות.

## **16. התנאה על זכויות יוצרים**

16.1 לחברה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השירות, ולא תישמע טענה מצד נותן השירות כלפי החברה להפרת זכות היוצרים של נותן השירות בגין כל שימוש שתעשה החברה בתוכניות ו/או במסמכים שהכין עבורה נותן השירות במסגרת עבודתו.

- 16.2 אין באמור לעיל כדי להעניק זכויות יוצרים לחברה בתוכנה מטעם נותן השירות. החברה תהא רשאית לעשות שימוש בתוכנה עפ"י צרכיה נשוא הסכם זה – לצרכי עצמה בלבד.
- 16.3 על אף האמור לעיל, החברה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השירות במסגרת ההסכם על דרך של מסירתם – בתמורה או שלא בתמורה – לגוף אחר, כדי שיעשה בהם שימוש, אלא באישורו של נותן השירות. בהעדר אישור כאמור, רשאית החברה להשתמש בתכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד.
- 16.4 החברה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השירות במסגרת עבודתו גם טרם סיום השירותים ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים לפי הנחיות המנהל.
- 16.5 החברה תהא רשאית לערוך שינויים בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י נותן השירות במסגרת עבודתו – בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה.

## **17. אחריות נותן השרות לנזקים**

- 17.1 נותן השרות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק או אובדן, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל (להלן ייקראו – "נזק"), שייגרמו לחברה ו/או לנותן השרות ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדים שלישיים, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של נותן השרות ו/או המתכננים מטעמו ו/או היועצים מטעמו ו/או כל גורם אחר מטעמו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או כל הכרוך בשירותים, במידה שנתנו ברשלנות, ו/או במחדל של נותן השרות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות נותן השרות על פי הסכם זה. ובכלל זה יהא נותן השרות אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש), או לפי כל חוק אחר.
- 17.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירות יפצה את החכ"ל ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שגיאה מקצועית ו/או רשלנות ו/או הזנחה במילוי חובה מקצועית שלו ו/או היעדר שקידה, שלו ו/או של המתכננים והיועצים מטעמו ו/או כל גורם אחר מטעמו.
- 17.3 נותן השרות יפצה וישפה את החברה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל תביעה שתוגש נגדה בקשר לאמור בפרק זה דלעיל, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)ם), לרבות בגין הוצאות החברה ושכ"ט עו"ד.
- 17.4 נותן השרות משחרר ופוטר לחלוטין ומראש את החברה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק או אבדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור בפרק זה דלעיל המצויים באחריותו לפי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 17.5 נותן השרות מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השרות על פי הסכם זה. נותן השרות יפצה וישפה את החברה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

17.6 אחריותו של נותן השרות תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

17.7 החברה תהא רשאית לעכב תשלומים לנותן השרות בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד נותן השרות בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון החברה.

## **18. ביטוח**

18.1 נוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יבטח נותן השירות בגין נזקים האמורים במסגרת, כאשר הוצאות הביטוח יחולו על נותן השירות והוא ימציא לחכ"ל אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף להסכם. הוראות הביטוח מפורטות בנספח ד'.

## **19. שמירה על כללי בטיחות**

19.1 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, נותן השרות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר.

19.2 נותן השירותים נושא במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי חכ"ל והציבור כפועל יוצא של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהוא.

19.3 יובהר כי נותן השירותים נושא באחריות לנושא הבטיחות הכוללת הקשורה באספקת השירותים ועליו לוודא שכל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו יקיימו את הנחיות והוראות הבטיחות, בהתאם לסוג העבודה הנדרש בהתקשרות.

19.4 נותן השירותים מתחייב לעבוד עפ"י הוראות כל דין, כלל חוקי הבטיחות בעבודה ותקנות שהותקנו מכוחם, הנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד היבודה וכן הוראות ממונה הבטיחות של העירייה ו/או של כל גוף אחר, אשר פורסמו או שיפורסמו בעתיד, בקשר לסוג השירותים נושא ההסכם, לרבות: פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש – תש"ל 1970) ותקנותיה; חוק ארגון ופיקוח על העבודה התשי"ד -1954 ותקנותיו; חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו; חוק עבודת הנוער התשי"ג 1953 ותקנותיו; חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה 1965 ותקנותיו; תקנות התעבורה - הנחיות והגנת עוברי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות; כל דין אחר בהיבטי בטיחות החל על עבודתו.

19.5 נותן השירותים יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי העירייה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.

19.6 ככל הנדרש, נותן השירותים יספק ויציד את עובדיו בציד מגן אישי בהתאם לאופי העבודה ותקנות הבטיחות בעבודה (ציד מגן אישי), התשנ"ז -1997. לרבות בגדי עבודה, נעלי בטיחות וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר, כפי שנדרש עפ"י כל דין ועפ"י הוראות הממונה על הבטיחות בעירייה.

19.7 נותן השירותים יוודא כי הציוד שברשותו עומד בתקנים הנדרשים, בעל אישור תקינות בטיחותי/תסקיר בדיקה בר תוקף בהתאם לסוג הציוד והצורך.

## **20. עבודות בשעת חירום**

- 20.1 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי העירייה והחכ"ל מוכרות כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :
- 20.1.1 הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.
- 20.1.2 הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 20.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 20.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 20.2 אזי תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והכל בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י החכ"ל לצורך ביצוע חוזה זה.
- 20.3 מובהר כי ככל שהיקף השירותים יופחת בהתאם לאמור לעיל, תופחת התמורה באופן יחסי.
- 21. כללי**
- 21.1 החברה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים ממנה לנותן השרות על פי הסכם זה ובין ממקור אחר, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בגין כל דבר ועניין, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או תבות אחרת על פי כל דין, לרבות כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לחברה ו/או סכום שעל החברה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השרות ו/או עובדיו ו/או כל סכום אשר החברה תידרש לשלם ו/או שעשוי להגיע לה על פי הסכם זה ו/או בגין כל הסכם ו/או מקור אחר עקב ו/או בקשר ו/או בגין ההסכם או הפרתו על ידי נותן השרות.
- 21.2 החברה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של נותן השרות, אותן לא מילא על פי ההסכם.
- 21.3 מבלי לפגוע בזכויות החברה לבטל הסכם זה, הפר נותן השירותים אחד או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, יהיה חייב לשלם לחברה פיצויים בעד הנזקים ו/או ההפסדים שנגרמו לחברה מחמת ההפרה כאמור. החברה תהיה רשאית, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת, ככל שייראו בנסיבות המקרה.
- 21.4 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.
- 21.5 הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
- 21.6 שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

21.7 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט ברישא. כל הודעה ו/או מסמך ו/או חשבון שישלח מצד אחד למשנהו על פי הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע ליעדו, 72 שעות לאחר מסירתו למשלוח כדבר דואר רשום ואם נמסר ביד, ממסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :-

---

נותן השרות

---

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

**מפרט שירותים**

**1. נתוני רקע:**

- 1.1. גוש: \_\_\_\_\_, חלקה \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' נכס עירוני: \_\_\_\_\_
- 1.3. כתובת: \_\_\_\_\_, ראשון לציון
- 1.4. שטח מגרש: \_\_\_\_\_ דונם לטובת הפרויקט
- 1.5. שטח בנוי: \_\_\_\_\_ מ"ר

**2. תכולת הפרויקט:**

- 2.1. \_\_\_\_\_
- 2.2. \_\_\_\_\_
- 2.3. \_\_\_\_\_
- 2.4. \_\_\_\_\_
- 2.5. \_\_\_\_\_

החכ"ל מבקשת לקבל שירותי תכנון כולל ומפורט לקריית חינוך בעיר כפר יונה הכוללת מס' מוסדות חינוך במשבצת שב"צ קיימת, לרבות תכנון מפורט לבית ספר תיכון ממ"ד – 36 כיתות, ביי"ס פני מאיר- 18 כיתות ובית ספר יסודי ממ"ד 18 כיתות.

תכנית ההעמדה/בינוי תקבע שלביות מימוש ופינוי של המבנים הקיימים.

**1. פרטי הקרקע:**

- גוש: 8954, חלקה: 87 שטח החלקה כ- 13.6 דונם כתובת: רחוב ההדרים 36 כפר יונה
- גוש: 8120, חלקה: 336 שטח החלקה כ- 4.5 דונם
- גוש: 8124, חלקה: 191 שטח החלקה כ- 12.4 דונם
- סה"כ שטח המתחם כ- 30.5 ד'

**2. פרטי הפרויקט:**

**רקע**

קריית החינוך העתידית הינה משבצת קרקע הכוללת 3 חלקות בשטח כולל של כ- 30.5 ד'. בחלקה 87 קיים כיום ביה"ס ממ"ד שהוכרז להריסה וקיבל את אישור משרד החינוך לכך, וכן מבנה לטובת תנועת הנוער בני עקיבא.

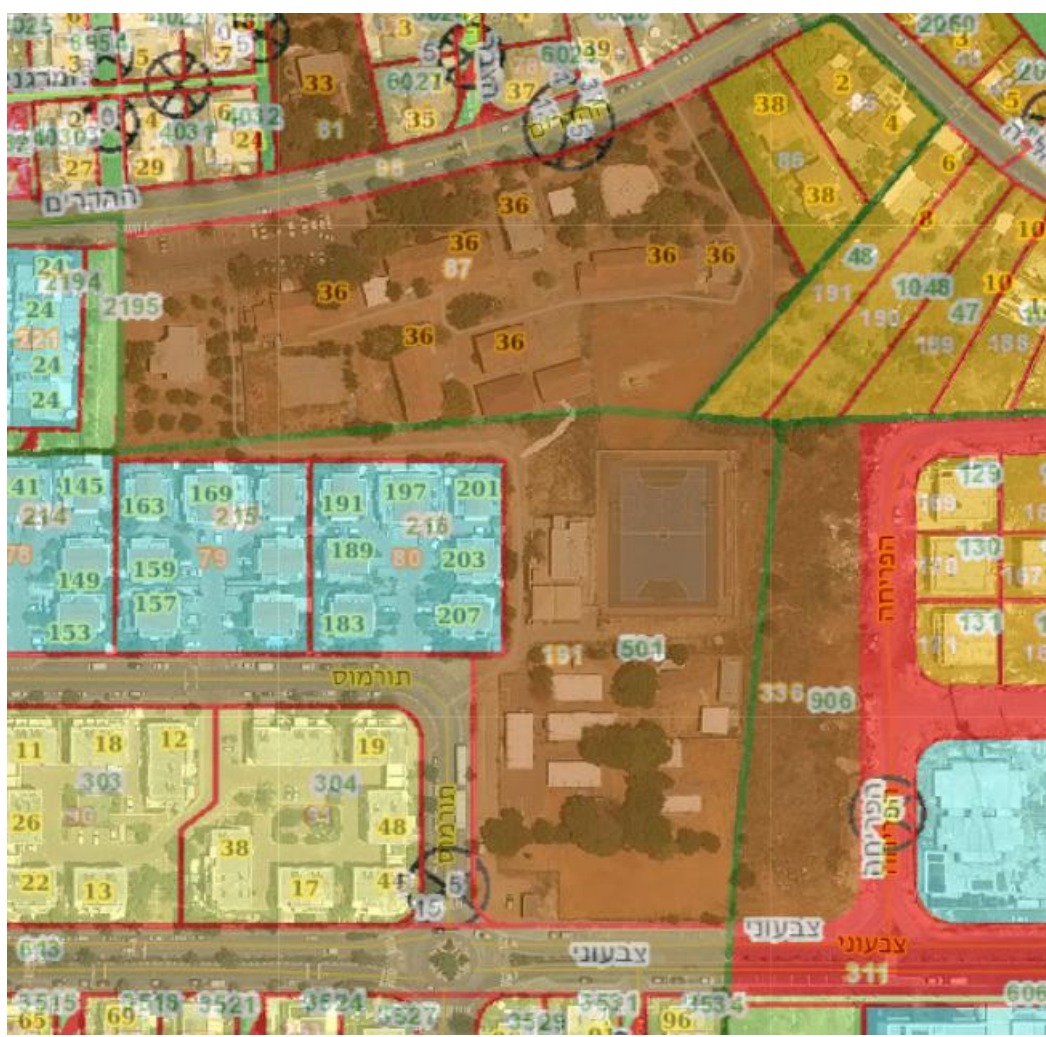
בחלקה 191 קיימים מבנה גן ילדים ומס' מבנים רובם יבילים המשמשים כיום ביה"ס עצמאי דתי "פני מאיר" וכן מגרש ספורט רב תכליתי לטובת ביה"ס הקיים. מימוש הריסת המבנים הקיימים והקמת בתי הספר יהיה עפ"י שלביות ביצוע שתיקבע בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ולתקציביה.

**הפרוגרמה העתידית למתחם זה תכלול בין היתר:**

- בית ספר יסודי ממלכתי דתי 18 כיתות לימוד
- תיכון ממלכתי דתי 36 כיתות.
- ביי"ס עצמאי "פני מאיר" 18 כיתות.

- מבני חינוך וציבור אחרים ככל שייקבע.
  - תכנון ופיתוח כולל של שטחי חוץ נדרשים לרבות שטחי פעילות ספורט, משחק וכו'.
- 2.1 התכנון יבוצע בשני שלבים. בשלב ראשון- תכנית העמדה, וקביעת שלביות פינוי ומימוש. בשלב שני- תכנון מפורט של בתי הספר, במסגרת התכנון המפורט ייעשה פיתוח השטח והתכנון הנופי.
- 2.2 יצוין כי לעירייה תקציבים מוגבלים וברצונה לעבוד על פי מסגרת תקציב מאושרת, ברורה וידועה. לאחר שיתבררו היקפי הבינוי והפיתוח הנדרשים יידרש המציע לתכנן בהתאם להנחיות שיקבל בנושא זה.

## מפת ייעודי קרקע







- 4.3.3 תיאום וניהול ביצוע מדידות, איתורים, סקרים וכל הנדרש להכנת חומרי רקע לתכנון הפרוייקט.
- 4.3.4 תיאום בין המתכננים והיועצים השונים הקשורים לתכנון ולהקמת הפרוייקט, במסגרת ישיבות תיאום שוטפות, תוך עמידה על התקדמות עבודתם ובכדי לוודא תיאום ושילוב נכון, יעיל וחסכוני בין המתכננים והיועצים השונים.
- 4.3.5 מתן יעוץ, הסברים וסיוע ככל שידרש למתכננים וליועצים, ויצוג החברה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון וביעוץ שהינם מספקים עבור הפרוייקט.
- 4.3.6 הכנת לוח זמנים מפורט לגבי עבודות התכנון של הפרוייקט, ומעקב אחרי התקדמות עבודות התכנון והיעוץ על מנת לוודא עמידה בלוח הזמנים.
- 4.3.7 מעקב אחר התכנון המפורט ובדיקת התאמתו לאומדן לאחר תכנון מוקדם.
- 4.3.8 ביקורת על התוכניות והמסמכים מטעם המתכננים השונים של הפרוייקט בתיאום עם המנהל, וסיוע ככל שידרש בקבלת עבודות התכנון והיעוץ ומתן אישור סופי לגמר ביצוען.
- 4.3.9 בדיקת התכניות השונות של המתכננים והיועצים והתאמתן לפרוייקט, לצרכי החברה, לסטנדרטים ולהנחיות התכנון של החברה כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 4.3.10 בדיקת מידת שילובן של כל אחת מהתכניות השונות בתכנון הכולל של הפרוייקט.
- 4.3.11 בדיקה, בשיתוף עם החברה, של תכניות מסמכים המשקפים פתרונות אלטרנטיביים לתכנון הפרוייקט ו/או חלקים ממנו.
- 4.3.12 ויודא שכל אחד מהמתכננים והיועצים יקבלו במועד את הנחיות הבטיחות של יועץ הבטיחות, יועץ הנגישות, יועץ המיגון וכל יועץ אחר, וזאת בכל שלב ושלב של התכנון.
- 4.3.13 מסירת דו"ח מצב פרוייקט אחת לחודש, המפרט את סטטוס התכנון, תוך הפניית תשומת לב המנהל לכל סטיה/ שינוי במסגרת התקציבית/ בלוי"ז/ בכל נתון רלבנטי אחר, תוך מתן הסברים ופתרונות מפורטים.
- 4.3.14 השתתפות במו"מ ובתיאום בין הרשויות, חברות התשתית והגורמים השונים שאישורם, פעולתם או התערבותם דרושים לצורך תכנון הפרוייקט וההערכות להקמתו.
- 4.3.15 טיפול ותיאום בין המתכננים והיועצים לצורך הוצאת כל האישורים הדרושים לשם הקמת הפרוייקט מכל גורם ורשות שאישורם נדרש לצורך הקמת הפרוייקט.
- 4.3.16 הכנת תיק לקראת ביצוע הכולל תיאומים ותשלומים לצדדי ג' כגון חברת חשמל, תאגיד המים והביוב וכל תשלום נוסף הנדרש לצורך הפרוייקט.
- 4.3.17 הכנת לוח זמנים משוער להקמת הפרוייקט, שיהיה במסגרת ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט בהתאם להתקדמות העבודה ועל פי שלביה השונים.
- 4.3.18 הכנת אומדן תקציבי משוער לערך עלות הפרוייקט ו/או בדיקה וביקורת של אומדן התקציב שהוכן ע"י המתכנן או כל גורם אחר בנוגע לערך עלות הפרוייקט, בהתאם לתקציב החברה לעניין הפרוייקט.

4.3.19 סיוע בכל שיידרש בהליך הכנתם ופרסומם של המכרזים, לרבות סיוע ויעוץ בהכנת האומדן והמסמכים המקצועיים למכרז.

4.3.20 השתתפות בסיורי הקבלנים במסגרת המכרזים תוך מתן הסברים, יעוץ וסיוע ככל שיידרש, והכנת פרוטוקולים הכוללים שאלות ותשובות.

4.3.21 ניתוח הצעות הקבלנים המשתתפים במכרזים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות קבלנים והערכת המתאם תוך ציון סטיות מתנאי המכרז אם היו.

4.3.22 מו"מ עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו).

4.3.23 חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן מסוים.

4.3.24 סיוע ויעוץ נוספים ככל שיידרש למנהל למנכ"ל החברה ולוועדת המכרזים ביחס להליכי המכרזים.

4.3.25 סיוע ככל שיידרש בשלב חתימת ההסכמים ומיסוד ההתקשרות על כל שלביה עם הקבלנים הזוכים.

4.3.26 הכנת פרוטוקולים איכותיים וברורים של כל דיון, ישיבה וסיור הנוגעים לפרוייקט.

4.3.27 כל מטלה ופעולה כיוצ"ב הקשורות לביצוע שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

#### **4.4 שלב ג': שירותי ניהול, תיאום ופיקוח במהלך ו/או לצורך הקמת הפרוייקט ע"י הקבלן בפועל.**

שלב זה כולל:

4.4.1 פיקוח שוטף ויום יומי באתר על פי צורך ובהתאם לנפח הפעילות על טיב עבודות הקמת הפרוייקט תוך ביקורת והקפדה באשר לביצוען של העבודות ברמה הנדרשת ועל פי הקבוע בתוכניות.

4.4.2 פיקוח וביקורת רציפים בבתי מלאכה, מפעלים ואצל גורמים אחרים, ביחס לכל עבודה או שירות המתבצעים במסגרתם ועל ידם לטובת הקמת הפרוייקט, תוך הקפדה על רמתם וטיבם של העבודות או השירותים האמורים ועל היותם תואמים את התוכניות.

4.4.3 פיקוח וביקורת רציפים על טיב וסוג החומרים בהם נעשה שימוש להקמת הפרוייקט והתאמתם לדרישות התקן, המפרט הטכני ו/או לדרישות כל דין.

4.4.4 ויודא כי הקבלן מספק לו"ז לביצוע עבודות במועד הנקוב בחוזה הקבלני, בדיקת הלו"ז ואישורו מול החברה, פיקוח והקפדה שוטפים על קצב ביצוע העבודות ועמידתו בלו"ז, עדכון הלו"ז במידת הצורך על מנת להתאימו לשינויים בתכנון ולמצב הביצוע.

4.4.5 ויודא והשגחה כי הקבלן מבתע את העבודות בהתאם להנחיות יועץ הבטיחות והוראות הבטיחות הקבועות בכל דין ותוך שמירה קפדנית עליהן.

4.4.6 מעקב ושמירה כל המסגרת התקציבית של חוזי הקבלנים במשך כל תקופת ביצוע הפרוייקט. דיווח לחברה בדבר הצורך לעדכן את המסגרת התקציבית במקרה של סטיות כולל ניתוח מקור הסטייה והצגת פתרונות.

- 4.4.7 בדיקת קיומם של אישורי הרשויות המוסמכות להקמת הפרוייקט וטיפול בהשגתם בשיתוף עם הקבלן, המתכננים והיועצים.
- 4.4.8 ניהול רשימת תכניות לביצוע מעודכנות, החתמת הקבלנים על כל תכנית מעודכנת ועל רשימת תכנית מעודכנת בעת קבלתה של כל תכנית.
- 4.4.9 עריכת ישיבות תיאום וביצוע קבועות בין בעלי המקצוע והקבלנים השונים העוסקים בהקמת הפרוייקט, ופיקוח על תפעולם היעיל ושיתוף הפעולה ביניהם ובין העירייה, ויודא יישום באתר של המסקנות והסיכומים נושאי הישיבו תוך דיווח לחברה בכתב על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
- 4.4.10 במידה שנוצר ההכרח לכך מבחינה מקצועית או אחרת- מתן המלצות למנהל בדבר שינויים שיש להחיל ביחס לעבודת הקמת הפרוייקט, בנוגע לדרך הביצוע, למחות ולטיב הפרוייקט ו/או החומרים מהם הינו מותקן, ללוח הזמנים לביצוע ולתחולתן של הוראות שונות בהסכם בין העירייה לקבלן, לנושאים שונים הקשורים בהקמת הפרוייקט וכל שינוי כיוצ"ב.
- 4.4.11 תיאום בין הקבלן והמנהל או המפקח לרבות בנוגע לבקשות ולדרישות להחלת שינויים כאמור ע"י מי הצדדים וכן בדבר ביצועם בפועל של השינויים האמורים לאחר שהוחלט בדבר החלתם.
- 4.4.12 בדיקת וביקורת של שלבי ההקמה השונים לאחר שהושלמו ע"י הקבלן, ומתן הערות לקבלן ביחס לתיקונים הנדרשים לצורך קבלת העבודה נשוא כל שלב ע"י העירייה ומתן אישור על סיומה, וזאת בתיאום על המנהל והמפקח ובכפוף להוראותיהם בנדון.
- 4.4.13 ביקורת ובדיקת ביצועם של התיקונים וההשלמות שנדרשו מהקבלן לצורך השלמות ביצועו של שלב זה או אחר בהקמה.
- 4.4.14 מתן הוראות והסברים הנחוצים לקבלן לצורך ביצוע הפרוייקט בהתאם לתכניות ולחוזים.
- 4.4.15 ויודא ביצוע תיאום ביקורת, אישור מדידות וביצוע אישור סימון של העבודות באתר.
- 4.4.16 מתן יעוץ והנחיות לקבלן לגבי ביצוע ההקמה על כל הכרוך והקשור בכך, וכן השתתפות בבירור סכסוכים ומחלוקות בין הקבלן לעירייה כפי שיידרש ע"י המנהל.
- 4.4.17 ביצוע מדידות ובדיקת כמויות חלקיות ביחס לעבודות הקבלן להקמת הפרוייקט, וזאת לצורך בדיקת החשבונות מטעם הקבלן וקביעת התשלומים המגיעים לו.
- 4.4.18 בדיקת החשבונות החלקיים של הקבלנים השונים תוך 7 ימים מיום קבלתם, העברת הנחיות לתיקון במידת הצורך עד לאישורם.
- 4.4.19 ויודא מילויים ועדכונם של יומני עובדה בצורה תקינה ורצופה ע"י הקבלן וביקורת על אופן מילויים. כמו כן חתימה רציפה על היומנים ורישום שוטף של הערות מטעמו ביומני העבודה, ביחס לכל פרט הקשור בהקמת הפרוייקט.
- 4.4.20 לפי דרישת המנהל, מתן הערכות תקציביות מעודכנות במהלך הפרוייקט באשר לעלות הקמת הפרוייקט.
- 4.4.21 דיווח רצוף ושוטף על הקמת הפרוייקט ועל כל הנעשה והמתבצע במסגרת שלב זה למנהל ולמפקח, ולפי דרישתם של אלו, לכל גורם נוסף כפי שינקב על ידם.

4.4.22 השתתפות בסיוע בניהול מו"מ לקביעת מחירים ותעריפים עבור ביצוע עבודות חריגות ו/או נוספת ע"י הקבלן, והכל בתיאום מוקדם ובכתב עם המנהל ועפ"י הנחיותיו. להסרת ספק מובהר כי מנהל הפרוייקט אינו רשאי לאשר שינוי בכתב הכמויות ושאו במחיר עבודה כלשהי, מבלי שקיבל את אישור המנהל מראש ובכתב.

4.4.23 סיום תאום התכנון וקבלת היתר בניה, ככל שיהיה בכך צורך.

4.4.24 ביצוע תיאום הפיקוח העליון של המתכננים והיועצים והמצאת פרוטוקולי סיורי פיקוח עליון לחברה.

4.4.25 סיוע ככל שידרש בהכנת הסכם ההתקשרות עם הקבלן ובהכנת כל מסמכי המכרז האחרים.

4.4.26 הכנת פרוטוקולים איכותיים וברורים של כל דיון, ישיבה וסיור הנוגעים לפרוייקט.

4.4.27 ייעוץ וסיוע לחברה בבירור תביעות וסכסוכים בקשר עם ביצוע והשלמת הפרוייקט עם קבלנים ו/או כל גורם אחר, לרבות מתן עדות וכל סיוע אחר בהליכים משפטיים, וזאת הן במהלך תקופת ביצוע הפרוייקט והן לאחר סיום תקופת ביצועו והשלמתו המלאה/ לאחר סיום ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט (לפי העניין).

4.4.28 כל מטלה ופעולה כיוצ"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

#### **4.5 שלב ג' : קבלה סופית של הפרוייקט.**

שלב זה כולל:

4.5.1 סיוע בהליך קבלתו הסופית של הפרוייקט, לרבות ביקורת, הערות לקבלן ודרישת תיקונים, הכל כמפורט בהסכם לגבי תפקודו בנוגע להשלמת שלבים בעבודות הקדמת הפרוייקט בשינויים המחוייבים.

4.5.2 תיעוד כל התיקונים, ההשלמות והחוסרים הנדרשים מהקבלן במסגרת פרוטוקול המסירה ופיקוח על ביצוע הדרוש בהתאם לפרוטוקול עד לסיום העבודות והפרוייקט.

4.5.3 הכנת פרוטוקולים איכותיים וברורים של כל דיון, ישיבה וסיור הנוגעים לפרוייקט.

4.5.4 קבלת הפרוייקט הגמור מהקבלן בשיתוף עם צוות המתכננים והיועצים לאחר השלמת כל עבודות הקבלן בהתאם להסכם.

4.5.5 ניהול הליך מסירת הפרוייקט לידי החברה/ העירייה, כולל תזמון וייזום פגישות וסיורים גם כל הגורמים הנדרשים.

4.5.6 פיקוח על עריכת תכנית עדות של עבודות הקמת הפרוייקט כפי שבוצעו (as made), לרבות ווידוא כי כל המתכננים והיועצים נתנו אישורם לתכניות אלו.

4.5.7 בדיקתם של חשבונות סופיים של הקבלן על כל מרכיביהם לרבות חישובי כמויות וחישובי ההתייקרויות שבמסגרתם ואישורם, במידה שמצא לנכון לאשרם, בצורה מלאה או חלקית, עפ"י שיקול דעתו, והעברתם למנהל בצירוף הערותיו וממצאיו כאמור, לבדיקתו ולאישורו הוא, וזאת תוך 7 ימים ממועד קבלתם מידי הקבלן.

4.5.8 מסירת תיק השלמת פרוייקט לידי החברה הכולל את כל המסמכים של הפרוייקט (פרוטוקולים, דו"חות פיקוח, סיכומי פגישות וסיורים, בדיקות מעבדה, תכניות, אישורי חברות תשתית, היתרים, יומני עבודה וכו').

4.5.9 כל מטלה ופעולה כיוצ"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

#### 4.6 שלב ד': תיאום, מעקב ופיקוח עד תום תקופת הבדק

שלב זה כולל:

4.6.1 ביצוע בדיקה של הפרוייקט בתום תקופת הבדק כמפורט בחוזי הקבלנים. לוודא כי הקבלן מבצע את התיקונים וההשלמות במסגרת תקופת הבדק לפי הצורך ועל פי הוראות החברה, וזאת בהתרעה קצרה לפי נסיבות העניין.

4.6.2 קיום תיעוד פיקוח על עבודות השלמת הבדק.

4.6.3 בתום תקופת הבדק, ביצוע רישום התיקונים הדרושים לצורך מתן תעודת סיום ופיקוח על ביצועם.

4.6.4 קידום חתימת תעודת סיום ע"י החברה ומסירת כל התשתיות לגורמים הרלבנטיים בעירייה.

4.6.5 הכנת פרוטוקולים איכותיים וברורים של כל דיון, ישיבה וסיור הנוגעים לפרוייקט.

4.6.6 כל מטלה ופעולה כיוצ"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

#### 5. הנחיות בנוגע לצוות מתכננים/יועצים

5.1 מנהל הפרוייקט יכין רשימת מתכננים וקבלנים מומלצים, מסווגים ומתאימים לביצוע הפרוייקט.

5.2 מבלי לגרוע מחובת מנהל הפרוייקט כאמור, צוות התכנון יכלול את המתכננים והיועצים הבאים: יועץ נגישות, אדריכל נוף, אגרונום, מתכנן שלד (קונסטרוקטור), יועץ קרקע + קידוחי ניסיון, יועץ איטום, יועץ בטיחות אש ועבודה, מתכנן חשמל ומתח נמוך מאוד, מתכנן מטבחים, יועץ קרינה אלקטרומגנטית, מתכנן מיזוג אויר, מתכנן אינסטלציה וניקוז / הידרולוג, יועץ בנייה ירוקה ותרמי + מכון התעדה, יועץ אקוסטיקה, מתכנן מעליות, יועץ אלומיניום, מתאם מערכות פנים, מתכנן תנועה, עורך מכרזים (כמאי), יועץ מולטימדיה, יועץ במה, מודד וכן כל יועץ/ מתכנן נוסף הנדרש לביצוע הפרוייקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי של מנכ"ל החכ"ל.

5.3 התכנון יבוצע במודל תלת מימדי בתכנת REVIT במהדורה מעודכנת מתוכה יופקו כתבי כמויות ככל הניתן, ותכניות DWG לקבלן.

5.4 להלן תכולת העבודה הנדרשת במקצועות שאינם מוגדרים בתעריפי א.א.א.י.:

5.4.1 עורך מכרזים (כמאי):

5.4.1.1 תכנון מוקדם:

- הכנת אומדן ראשוני לפרוייקט בהתאם לתכניות אדריכלות.

5.4.1.2 תכנון סופי:

- עדכון אומדן בראשי פרקים לפי מקצועות בהתאם לתכנון סופי.

5.4.1.3 תכנון מפורט:

- הכנת כתב הכמויות מפורט לכלל העבודות בפרויקט בשיתוף עם צוות התכנון.
  - עריכת חוברת מפרטים.
  - אישור חוברת המכרז מול המזמין.
  - בדיקת מחירי היחידה בכל הפרקים, בדיקת כלל המפרטים ועריכתם.
  - סיוע במתן מענה לשאלות קבלנים בשלב המכרז במידת הנדרש.
- 5.4.1.4 פיקוח עליון:
- מתן התייחסות לדרישות קבלן בהיבט מחירי יחידה במידת הנדרש.
- 5.4.2 מתכנן מטבחים:
- הערה: עקרוני שכן התכנון המפורט, אספקת והתקנת הציוד המטבחי יבוצעו על ידי מפעיל / זכיון.
- 5.4.2.1 תכנון מוקדם:
- הגדרת צרכים והתאמת פרוגרמה.
  - הכנת תרשים זרימה למטבח ברמה עקרונית.
  - הכנת מסמך דרישות והנחיות לצוות התכנון.
- 5.4.2.2 תכנון סופי:
- חלוקת שטחים והגדרת פונקציות לפי הפרוגרמה ודרישות משרד הבריאות.
  - אישור משרד הבריאות להיתר בנייה.
- 5.4.2.3 תכנון מפורט:
- הכנת תכניות עקרוניות לציוד מטבחי הנדרש.
  - הכנת תכניות חיבורים לתשתיות - מתן הנחיות לצוות התכנון להכנות נדרשות לחיבור ציוד מטבחי נדרש ובקרה על הטמעת הנחיות אלו.
  - הכנת מפרטים וכתבי כמויות למכרז.
- 5.4.2.4 פיקוח עליון:
- ביקורים באתר ופיקוח על התאמה בין תכניות ביצוע לעבודה המתבצעת בפועל.
  - קבלת המתקן.
  - מתן דגשים והנחיות לזכיון / מפעיל המטבח.
- 5.4.3 יועץ איטום:
- 5.4.3.1 תכנון מוקדם:

- מתן התייחסות לפרטי איטום עקרוניים נדרשים בפרויקט, יתרונות חסרונות לכל שיטה, השוואת עלויות.

#### 5.4.3.2 תכנון סופי :

- הכנת פרשה טכנית לשיטות האיטום שיישמו בפרויקט.
- מתן אומדן עלויות לעבודות הפיתוח.
- אישור תכניות אדריכלות, שלד ופיתוח בהתאמה לפרטי האיטום שסוכמו.

#### 5.4.3.3 תכנון מפורט :

- הכנת פרטי איטום לביצוע מתואמים עם תכניות האדריכלות, השלד, הפיתוח והמערכות.
- הכנת מפרט טכני וכתב כמויות תואמים לפרטי האיטום.
- אישור הפרטים, המפרט וכתב הכמויות מול הרפרנט העירוני.

#### 5.4.3.4 פיקוח עליון

- פיקוח עליון על ביצוע בהתאם לתכניות וליתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין אם לפני מסירה ובין אם בתקופת הבדק.
- ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים
- הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- דיווח למזמין על התקדמות ביצוע.
- עדכון תכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המהנדס בזמן ביצוע
- קבלת העבודה ואישור גמר הביצוע.
- ייעוץ למזמין והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע.
- מתן סיוע בבדיקת חשבון סופי של הקבלן לעבודות האיטום, בהסתמך על אישור הכמויות של המפקח באתר.

#### 5.4.4 יועץ קרינה אלקטרומגנטית :

##### 5.4.4.1 תכנון מוקדם :

- מתן התייחסות ראשונית לתכניות האדריכלות והחשמל בהיבט של קביעת מיקום לוחות חשמל במקומות המתאימים.

##### 5.4.4.2 תכנון סופי :

- תיאום מיקום סופי של לוחות החשמל, תוואי כלבי זרם ראשיים עם צוות התכנון.

- קביעת המיגון הנדרש נגד שדות מגנטיים סביב מתקני החשמל במבנה במידה וקיימת חריגה מהמלצות המשרד להגנת הסביבה.
- ביצוע חיזוי קרינה או הדמיה לאיתור מקורות קרינה בתוך המבנה וממקורות חיצוניים למבנה (בסביבה הקיימת).
- הכנת דו"ח ייעוץ בשלב ההיתרים לקבלת אישור מקדמי של המשרד להגנת הסביבה.

#### 5.4.4.3 תכנון מפורט:

- הכנת תכניות, פרטי ביצוע מתואמים עם תכניות המבנה וצוות התכנון.
- הכנת מפרט מיוחד וכתבי כמויות.
- אישור הפרטים, המפרט וכתב הכמויות מול הרפרנט העירוני.

#### 5.4.4.4 פיקוח עליון:

- פיקוח עליון על ביצוע בהתאם לתכניות וליתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין אם לפני מסירה ובין אם בתקופת הבדק.
- ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים
- הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- דיווח למזמין על התקדמות ביצוע.
- עדכון תכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המהנדס בזמן ביצוע
- קבלת העבודה ואישור גמר הביצוע.
- ייעוץ למזמין והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע.
- מתן סיוע בבדיקת חשבון סופי של הקבלן לעבודות המיגון, בהסתמך על אישור הכמויות של המפקח באתר.
- הכנת דו"ח סופי לאחר ביצוע ואישורו מול המשרד להגנת הסביבה עד לאישור המתקן.

#### 5.4.5 יועץ בנייה ירוקה + תרמי:

##### 5.4.5.1 תכנון מוקדם:

- ייעוץ מוקדם לצוות התכנון.
- הצגת חלופות והמלצות.
- הגשת אוגדן מקדמי עם אומדנים ראשוניים למזמין.
- החלטה עקרונית לדירוג המבנה (1-5 כוכבים) בהתאם לתקציב הפרויקט.

##### 5.4.5.2 תכנון סופי:

- הכנת דו"ח מסכם עם טבלת ניקוד וקביעה סופית לדירוג המבנה, בתיאום עם צוות התכנון והמזמין.
- מתן הנחיות להטמעה בתכניות המבנה והפיתוח בהתאם לדו"ח המסכם.
- הכנת דו"ח הצללות במידת הצורך.
- הכנת דו"ח אקולוגי במידת הצורך.
- בדיקת משטר רוחות במידת הצורך.
- ניתוח תרמי לפי ת"י 1045.
- עדכון משמעויות כספיות בהתאם לדו"ח המסכם.
- הגשת בקשה לפתיחת תיק לצרכי התעדת הפרויקט והתקשרות מול מכון התעדה (התשלום חל על צוות התכנון).

#### 5.4.5.3 תכנון מפורט :

- ליווי צוות התכנון ובדיקת הטמעת הדו"ח המסכם בתכניות ובמפרטי צוות התכנון.
- הכנת מפרטים טכניים יחד עם צוות התכנון כחלק ממסמכי מכרז הביצוע.
- עדכון במידת הצורך לטבלת הניקוד והדו"ח המסכם.

#### 5.4.5.4 פיקוח עליון :

- מתן הנחיות למפקח ולקבלן בנושא ארגון האתר וניהולו לצורך התעדת הפרויקט במהלך ביצועו.
- ביקור שלב א' עם גמר שלד ואיסוף הנתונים הנדרשים.
- ביקורים באתר, תיאום וליווי מכון ההתעדה בסיורים.
- ביקור שלב ב' לקראת אכלוס וקבלת תעודת גמר.
- הסדרת מסמכים, אישורים, הכנת נספחי בניה ירוקה והגשתם אל מול הגורמים הרלוונטיים מטעם המזמין ומכון ההתעדה, לקבלת האישורים הנדרשים לתעודת גמר ולקבלת ת"י בנייה ירוקה 5281.

#### 5.4.6 יועץ אלומיניום :

##### 5.4.6.1 תכנון מוקדם :

- לימוד הפרויקט על כל סוגי האלמנטים, הבנת דרישות התכנון, העיצוב והאדריכלות.
- הגדרות הנדסיות לאופי הפרויקט ולתקנים רלוונטיים.

##### 5.4.6.2 תכנון סופי :

- תכנון ו/או בחירת אלמנטים, מערכות וזיגוג מתאימים כולל בהיבט הבנייה הירוקה.
- הכנת פרטים עקרוניים לתכנון האדריכל.
- הדמיות ומודולציה.
- התאמת אפיון המוצרים והזיגוג לדרישות יועצי האקוסטיקה והתרמיקה.

#### 5.4.6.3 תכנון מפורט :

- הכנת תכניות רשימות אלומיניום ופרטי ביצוע מתואמים עם תכניות המבנה וצוות התכנון.
- הכנת מפרט מיוחד וכתבי כמויות.
- אישור הפרטים, המפרט וכתב הכמויות מול האגף המקצועי.

#### 5.4.6.4 פיקוח עליון :

- אישור תכניות ייצור וחישובים סטטיים שיוגשו על ידי הקבלן המבצע.
- פיקוח עליון על ביצוע בהתאם לתכניות וליתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין אם לפני מסירה ובין אם בתקופת הבדק.
- ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים
- הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- דיווח למזמין על התקדמות ביצוע.
- עדכון תכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המהנדס בזמן ביצוע
- קבלת העבודה ואישור גמר הביצוע.
- ייעוץ למזמין והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע.
- מתן סיוע בבדיקת חשבון סופי של הקבלן לעבודות האלומיניום, בהסתמך על אישור הכמויות של המפקח באתר.

#### 5.4.7 אגרונום :

##### 5.4.7.1 תכנון מוקדם :

- הכרת השטח ומתן המלצות לאדריכל בהעמדת המבנה בשלב התכנון המוקדם.
- ##### 5.4.7.2 תכנון סופי :

- ביצוע סקר עצים להיתרי בנייה
- הכנת רישיונות כריתה / העתקה עצים בתחום המגרש בתיאום עם צוות התכנון.

##### 5.4.7.3 תכנון מפורט :

- הכנת מפורט לשימור / העתקה / כריתת עצים בתיאום עם צוות התכנון.
  - הכנת כתבי כמויות.
  - אישור התכנון מול פקיד היערות העירוני או הארצי לפי הצורך.
- 5.4.7.4 פיקוח עליון:
- ליווי צמוד על עבודות הקבלן כולל קבלת אישורי הרשויות בהתאם לצורך.
  - אישור מסירה / קבלת העבודות.
- 5.4.8 מתאם מערכות:
- 5.4.8.1 תכנון מוקדם:
- קבלת סט קבצי מודל מהמתכננים לרות חתכים ופרטים רלוונטיים.
  - הרכבת מודל מערכות תלת מימדי על בסיס מודל המבנה.
- 5.4.8.2 תכנון סופי:
- איתור וסימון התנגשויות בתכנון, תוך התייחסות לתקנים, נגישות, תחזוקה והצגת חלופות לפתרונות.
  - מתן הנחיות לצוות התכנון ופתרונות אפשריים עד להתאמה מושלמת של בין תתי המודלים של כל המתכננים.
  - הפקת מודל סופי נעול הכולל מערכות ראשיות, פירים וחתכים עקרוניים בכל קומה ובכל אזור לפי הצורך.
- 5.4.8.3 תכנון מפורט:
- הטמעת תכניות מפורטות להשלמת תהליך התיאום.
  - מתן פתרונות נקודתיים.
  - הפקת גיליונות חתכים מפורטים, פרטים ומודל תלת מימדי סופי לביצוע.
  - מתן סיוע לעורך המכרז ולצוות התכנון בבדיקת כמויות מתוך המודל התלת מימדי.
- 5.4.8.4 פיקוח עליון:
- מסירת קובץ המודל לקבלן הזוכה.
  - השתתפות בישיבות תאום ביצוע בהשתתפות המפקח, הקבלן וצוות התכנון לבדיקת חפיפה בין הביצוע לתכנון.
  - מתן סיוע לפתרון בעיות נקודתיות וכלליות במידת הנדרש.

## הצהרת סודיות

\* ייחתם ע"י נותן השירותים וככל שהעירייה תדרוש זאת גם ע"י עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה.

אני, \_\_\_\_\_, שם משפחה \_\_\_\_\_, שם פרטי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לי הוראות **חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981** וכן סעיף 118 **לחוק העונשין, תשל"ז-1977** והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי ולשירותים המסופקים על ידי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי.
3. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
4. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי/ ההתקשרות עם החברה הכלכלית.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

(במקרה של שותפות / חברה)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם החברה/ השותפות וחתימתם בצירוף חותמת החברה/ השותפות, מחייבת אותה.

\_\_\_\_\_ חתימה



חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	סיומה	

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה!).

כך/לא.  
אם כן, פרטי:

---



---



---

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.  
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם נבנת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – ב/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא  
אם כן, פרטי:

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה?).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כך/לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

(1) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;

(2) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

- (3) מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- (4) אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- (5) אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
- 

תאריך

**דרישות הביטוח:**

המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בנספח זה משמעותו: החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה ו/או עיריית כפר יונה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

1. מנהל הפרוייקט יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. מנהל הפרוייקט יוציא על חשבונו פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
2. מנהל הפרוייקט פוטר את המזמינה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה מנהל הפרוייקט את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי מנהל הפרוייקט ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל הפרוייקט ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך מנהל הפרוייקט ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך הבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
6. מנהל הפרוייקט ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג. מנהל הפרוייקט יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 7 ימים לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
7. אם תבקש זאת המזמינה יהיה מנהל הפרוייקט חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם העתק מפוליסות הביטוח שברשותו.
8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד מנהל הפרוייקט על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את מנהל הפרוייקט מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
9. הכיסוי הביטוחי הנדרש בגין הפעילות נשואת הסכם זה הינו כדלקמן :

**9.1 ביטוח אחריות מקצועית :**

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הביטוח מכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בגין עיסוקו, בגין פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- 9.1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמה של המזמינה בגין מעשי ומחדלי המבוטח וחבותו בגין הבאים מטעמו.

- 9.1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת מנהל הפרוייקט כנגד המזמינה בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 9.1.3 הפוליסה תכלול סעיף לפיו פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמינה כנגד אותה חבות.
- 9.1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של מנהל הפרוייקט, ו/או מי מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותה של המזמינה להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שההפרה נעשתה בתום לב.**
- 9.1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 6 חודשים, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י מנהל הפרוייקט.
- 9.1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

## **9.2 ביטוח צד שלישי:**

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 2,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ 2,000,000 ₪) לאירוע ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 9.2.1 יצוין במפורש בפוליסה כי המזמינה תיחשב לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 9.2.2 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.
- 9.2.3 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמינה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, **בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.**

## **9.3 ביטוח חבות מעבידים:**

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ₪ (אך לא פחות מ 20,000,000) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 9.3.1 הפוליסה תורחב לכסות את המזמינה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי מנהל הפרוייקט.
- 9.3.2 הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמינה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

## **9.4 הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:**

א. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, מתחייב מנהל הפרוייקט להמציא לידי המזמין, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

ב. מנהל הפרוייקט מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמינה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור לעיל, לא תפגע בהתחייבויות מנהל הפרוייקט על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

- ג. המזמינה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י מנהל הפרויקט כאמור לעיל ומנהל הפרויקט מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. מנהל הפרויקט מצהיר כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המזמינה להורות על תיקון ביטוחי מנהל הפרויקט כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמינה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על מנהל הפרויקט על פי הסכם זה.
- ד. מנהל הפרויקט מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל, מנהל הפרויקט מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
- ה. מנהל הפרויקט פוטר במפורש את המזמינה מכל אחריות לאובדן ו/או לנזק, אשר עלולים להיגרם לרכוש מנהל הפרויקט, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור. הפטור לא יחול על מי שגרם לנזק בזדון.
- ו. לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב מנהל הפרויקט להפקיד בידי המזמינה אישור ביטוח חדש בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
- ז. מנהל הפרויקט מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף.
- ח. מנהל הפרויקט מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמינה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב מנהל הפרויקט שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- ט. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרויקט שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על מנהל הפרויקט לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- י. אם לדעת מנהל הפרויקט יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי מנהל הפרויקט המפורטים באישור הביטוח, מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי מנהל הפרויקט כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המזמינה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- יא. הפוליסות לא תשוננה לרעה ולא תבוטלנה אלא לאחר שנמסרה הודעה בדואר רשום למזמינה.
- יב. ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה, ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- יג. ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המזמינה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמינה.
- יד. ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו סעיף הקובע כי אי קיום החובות המוטלות על מנהל הפרויקט לרבות אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסה בתום לב, לא תפגע בזכויות המזמינה עפ"י הפוליסות.

טו. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבתי/חמורה. אין באמור בכי לגרוע מזכויות המבטח וחובות מנהל הפרויקט עפ"י חוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981.

טז. מבלי לגרוע מהוראות אלה, ובמקרה בו ביצוע שירותים או חלקם עפ"י הסכם זה יבוצעו ע"י קבלן משנה מטעם מנהל הפרויקט, וככל שהדבר מותר עפ"י ההסכם, מתחייב מנהל הפרויקט לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח נאותות ותואמות את הסיכונים הנובעים משירותי קבלן המשנה. למען הסר ספק מובהר, כי מנהל הפרויקט הוא הנושא באחריות כלפי המזמינה ביחס לשירותים עפ"י הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו ע"י קבלן משנה והוא האחראי לפצות ו/או לשפות ו/או לפצות את המזמינה בגין כל אובדן או נזק שייגרם עקב ביצוע השירותים ע"י מנהל הפרויקט ו/או ע"י קבלן המשנה, בין אם הנזק מכוסה בפוליסות ובין אם לאו.

## נוסח אישור על עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>שירותי ניהול פרויקט הקמת קרית חינוך בר אילן בכפר יונה</b>	<b>שם למלא</b>	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* ו/או עיריית כפר יונה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
		<b>ת.ז.ח.פ. למלא</b>	ת.ז.ח.פ. 511679078
		<b>מען למלא</b>	שרת 3, כפר יונה תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפו ת עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מ	ט	מ	ט					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מ	ט	מ	ט					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<b>328 322 321 315 309 304 302 329</b>			נה	2,000,000			ביט		צד ג'
<b>328 319 309</b>			נה	20,000,000			ביט		מעבידים
<b>325 321 309 304 303 302 301 332 328 327 326</b> חודשים - תקופת גילוי 6			נה	4,000,000		תאריך רטרו:			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 086 040 038

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

**טופס פתיחת חשבון – ספק/עידכון פרטים**

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		מס' זהות/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב	מיקוד	
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
שם הבנק לביצוע תשלומים	סניף	מס' חשבון
פרטי איש קשר (שם מלא, כתובת דוא"ל וטלפון נייד)		

**ספק נכבד,**

הנך מתבקש למלא בקפדנות את כל הפרטים הנדרשים (הודעות תישלחנה בדוא"ל), וכן לצרף את האישורים הבאים: אישור ניהול ספרים, אישור לצורך ניכוי מס, אישור הבנק. בנוסף יש למלא את ההצהרה להלן ולחתום במקום המיועד לכך-

<b>לכבוד</b>
<b><u>החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ</u></b>
<b><u>הנדון: אישור</u></b>
אני הח"מ _____ ת. ז. ח.פ. _____ מאשר בזה כדלקמן:
1. הנני משמש כ- _____ בחברת _____ (להלן -"הספק")
2. הריני מאשר, כי הספק הינו תאגיד קיים ופעיל, וכי הוא אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
3. ידוע לי, כי הנכם מסתמכים על אישורי זה במסגרת ההתקשרות עם הספק.
4. זה שמי זו חתימתי ותוכן אישורי אמת.
תאריך: _____ שם החותם: _____ חתימה: _____