



**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 490/25  
לתפקיד אב בית/ איש תחזוקה בבית ספר.**

**תואר המשרה:** אב בית/ איש תחזוקה בבית ספר.  
**יחידה:** בתי הספר  
**דרגת המשרה ודרוגה:** אחיד 6-8  
**היקף העסקה:** 100% משרה  
**סוג מכרז:** פנימי/פומבי

**תיאור תפקיד:**

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.

**עיקרי התפקיד:**

- תחזוקת תשתיות בית הספר.
- אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות**

- ניסיון מקצועי** – עדיפות לניסיון בתחום.  
**ניסיון ניהולי** – לא נדרש.

**דרישות נוספות:**

- שפות- עברית ברמה סבירה.  
יישומי מחשב- לא נדרש.  
רכב בבעלות ורישיון נהיגה בתוקף.

**רישום פלילי**- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-  
OFFICE 2001.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- \* מאמץ פיזי.
- \* עבודה עם ילדים.

**כפיפות:**

מקצועית מנהל בית הספר מנהלתית למנהלת בתי הספר.

**הבהרה מגדרית:**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

**גיוון תעסוקתי:**



תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

### מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

### פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

○ בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

### מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: <https://kfar-yona.muni.il/1018>
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 23/12/2025

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה [https://kfar-](https://kfar-yona.muni.il/1018)

[yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 06/01/2026

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר

אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-001/he/home\\_main\\_human-assets\\_role-descriptions\\_role-descriptions-001.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-001/he/home_main_human-assets_role-descriptions_role-descriptions-001.pdf)