

מכרז פומבי מספר 19/2025 לתפקיד עובד/ת תחזוקה

לחברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ דרוש/ה עובד/ת תחזוקה

כפיפות המשרה: מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח בע"מ.
דרגת המשרה ודירוגה: בהתאם להוראות משרד האוצר בעניין עובדי תאגידים עירוניים.
היקף משרה: 100%.
סוג מכרז: פומבי.
תחילת עבודה: מייד.

תיאור התפקיד:

משימות שוטפות כפי שיוטלו על ידי מנכ"ל החברה.

תנאי סף לתפקיד:

לפחות 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - בהצגת תעודה (יתרון לבעל/ת תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג).

רישיון נהיגה – חובה.

יתרון לבעלי ניסיון בעבודה דומה במערכות במה ובתחום עולם התרבות.

העבודה דורשת זמינות בשעות לא שגרתיות בהתאם לצרכי התפקיד והפעילות.

דרישות נוספות:

חריצות, מסירות, נמרצות.
אמינות ומהימנות אישית.
יכולת עבודה בתנאי לחץ.
מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.

שאלון למועמד, המלצות, העתקי תעודות ואסמכתאות המוכיחות עמידה בתנאים הנדרשים וקורות חיים מפורטים ומודפסים, יש לשלוח במייל בכתובת ceo.calalit@Kfar-yona.org.il **עד ולא יאוחר מיום 2/12/2025 בשעה 12:00**. פרטים נוספים אפשר לקבל בטלפון מס' 09-8971150

הדרישה מופנית לנשים וגברים כאחד.

מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי החברה אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

שאלון אישי

מכרז מס' _____ לתפקיד _____

מכרז חיצוני

מכרז פנימי

חובה לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על השכלתך, ניסיון מקצועי והמלצות.

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	תאריך לידה
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (Email)	כתובת למשלוח דואר

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

3. השכלה

פרטים	תיכונת	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד			
שם היישוב של המוסד			
מס' שנות לימוד			
שנת סיום			
המקצוע העיקרי			
התואר/ התעודה			

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד המכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה מ- עד -	מסגרת לימודים	תעודת גמר

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה מ- עד -	תפקיד	דרגה *	הסיבה להפסקת עבודה

6. קרובי משפחה שמועסקים וחברי מליאה ברשות:

בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/ חותנת, חס/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/ מקצוע	כתובת	מס' טלפון

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):

9. אני מצהיר/ה כי לא נפתח עבורי: (סמן X במקום המתאים)

- תיק בבימ"ש פלילי/בי"ד צבאי/בי"ד משמעותי .
- רישום פלילי/משטרתי
- הרשעה בימ"ש פלילי/בי"ד צבאי/בי"ד משמעותי

במידה וכן נא לצרף פירוט .

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה.
אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות, סמני X במקום המתאים:

____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה .
____ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרט /י _____

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.