



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 479/25

לתפקיד מנהל/ת בית ספר תיכון שש שנתי צומח

תואר המשרה : מנהל/ת בית ספר תיכון שש שנתי צומח

יחידה: חינוך

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: בהתאם לדירוגים המקצועיים החלים על עובדי הוראה

היקף העסקה: 100% משרה

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

ניהול בי"ס על יסודי שש שנתי, ניהול פדגוגי, ארגוני ופיתוח הון אנושי ברצף שש שנתי.
עיקרי התפקיד:

1. גיבוש חזון חינוכי לקריית החינוך.
2. ניהול כולל של בית ספר שש שנתי הכולל חטיבת ביניים, תוך מתן אוטונומיה ועבודה בשותפות עם מנהל/ת החטיבה.
3. אחריות כוללת לניהול אורחות חיי בית הספר בהתאם לנוהלי חוזר מנכ"ל, בתיאום עם פיקוח מחוז מרכז ובהלימה לנוהלי העירייה תוך יישום החזון החינוכי של אגף החינוך.
4. בניית תכניות הלימודים, בחירת המגמות ואיוש בעלי תפקידים בשיתוף עם אגף החינוך והפיקוח.
5. אחריות כוללת לשיבוץ, פיתוח והובלת הצוות המקצועי וכלל בעלי התפקידים בביה"ס ברוח החזון החינוכי של הרשות, אגף החינוך והפיקוח.
6. ייזום תכנון וארגון של מערך הפעילות החינוכית והתרבותית של קריית החינוך.
7. אחריות כוללת להובלת תהליכים קהילתיים לרווחת כל באי בית הספר.
8. אחריות כוללת לניהול המערך הכספי של בית הספר, הכנת תקציב שנתי, פיקוח על ביצועו, והובלה לקראת ניהול עצמי בשיתוף עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה.
9. אחריות כוללת לשילוב הערכה ומדידה כתפיסה מובנית באורח חיי בית הספר.
10. אחריות כוללת לניהול מערך הרישום, שיבוץ וקליטת התלמידים עפ"י המדיניות העירונית.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

1. תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה.
2. רישיון הוראה קבוע.
3. קורס להכשרת מנהלים ו/או לחילופין עפ"י הנחיות משרד החינוך בעניין זה: בעלת תעודת סיום (או שיעור זכאות לתעודה) של התוכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים.
או
תעודת סיום של אחת התוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בתוכנית להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של אבני ראשה.
או
מי שהחל לימודי תואר שני במנהל חינוך או בניהול וארגון מערכות חינוך בשנת תשפ"ה או קודם לכן.

דרישות ניסיון:

• ניסיון בהוראה בפועל של חמש שנים לפחות בחינוך העל יסודי.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי בחטיבה העליונה - יתרון.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- מנהיגות ויכולת הובלת צוות.
- חזון חינוכי, תפיסה מערכתית וראייה פרטנית.
- יצירתיות, תקשורת בין אישית מפותחת לקשר חם עם מורים, תלמידים והורים.
- חתירה מתמדת להישגיות ומצוינות.

כישורים אישיים:

יכולת ביצוע משימות בשת"פ עם גורמים מתוך ומחוץ לרשות, יכולת ניהול, יכולת עבודה בצוות, שירותיות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ויכולת הובלה.

כפיפות:

מנהל אגף חינוך.

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

- בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.
- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחני מיון.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: <https://kfar-yona.muni.il/1018/>
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.



מועד פרסום המכרז: 16/10/2025

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה [https://kfar-](https://kfar-yona.muni.il/1018)
[yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 01/11/2025

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971147

על החתום- ראש העיר

אלברט טייב