



## נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 470/25 לתפקיד מנהל/ת מחלקת מתקני ספורט

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת מתקני ספורט.

יחידה: שפ"ע

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: מח"ר דרגה: 39-41 / התכנות לחוזה אישי 30%-40% משכר מנכ"ל בהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף העסקה: 100% משרה

סוג מכרז: פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד:

תיאור התפקיד: גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום מנהל בטיחות מתקנים במח' הספורט.

### עקרי התפקיד:

- ❖ אחראי על תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום ותחזוקה וניהול מתקני הספורט ברשות.
- ❖ מכין תוכנית מתקנים לפעילות על פי תוכנית הספורט הרשותית. מכין תוכנית שנתית ורב שנתית לשדרוג ולפיתוח מתקני הספורט ברשות.
- ❖ פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת המחלקה.
- ❖ אחריות על ציוד ומתקני הספורט של המרכזים ועל תחזוקתם (תקינות, ניקיון, תאורה, רכש, הצטיידות ועוד)..
- ❖ אחראי לדיווח לגורמים המוסמכים על תקינות מתקני הספורט.
- ❖ הכנת תכנית שנתית ועונתית למתקני הספורט ביישוב.
- ❖ אחראי לשמירתם של כל מתקני הספורט.
- ❖ אחריות על תיאום שעות הפעילות עם הגורמים המשתמשים, השכרת מגרשים, הפקת אירועים ומפעלי ספורט.
- ❖ ניהול צוות העובדים במתקני הספורט- אבות בית, צוות תחזוקה וכד'.
- ❖ דיווח על פעולות ותקציבים הקשורים לתחום החינוך הגופני והספורט במרכז.
- ❖ ניהול תקציב האחזקה של המרכז ואחריות על גביית דמי השימוש מהגורמים המשתמשים.
- ❖ שיתוף פעולה וסיוע לארגונים ולמסגרות ציבוריות שונות הפעילים בתחום החינוך הגופני והספורט בקהילה, כולל אחריות לאיגום ולריכוז מידע בתחום הספורט.
- ❖ קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לצורך גיוס משאבים לתחום.
- ❖ שותפות לתאום, ארגון, עריכת אירועים, ימי ספורט קהילתיים, תחרויות וטורנירים בקהילה והשתתפות באירועים ברמה האזורית והארצית.
- ❖ יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
- ❖ קשר רציף עם המשרדים במדינה שמאשרים בטיחות מיתקנים: משטרה, תמ"ת, פנים..
- ❖ ביצוע משימות ומטלות נוספות אשר תוטלנה על ידי הממונה.

### תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



## דרישות וניסיון:

### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי: עדיפות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

## דרישות נוספות:

- שפות: עברית בשפה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-OFFIC
- רישיון נהיגה ורישיון רכב- בתוקף.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע

## הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

## גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

## מועמדים עם מוגבלות:

מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

## מנהלה:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

## מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : <https://kfar-yona.muni.il/1018>

2. קורות חיים.

3. תעודות המעידות על השכלה.



4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).

5. צילום תעודת זהות.

6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

**מועד פרסום המכרז: 04/09/2025**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 21/09/2025.**

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום - ראש העיר  
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel\\_agaf/he/role-descriptions\\_role-description-4-2-25-2.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_agaf/he/role-descriptions_role-description-4-2-25-2.pdf)