



## נספח א' - דרוש/ה

# לתפקיד ממלא מקום לעובד/ת אחזקת תשתיות תקשורת (לתקופה של עד 3 חודשים)

תואר המשרה: ממלא מקום עובד/ת אחזקת תשתיות תקשורת  
יחידה: מערכות מידע  
דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: אחיד 6-8  
היקף העסקה: 100% משרה  
סוג מכרז: פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד:

תחזוקה, התקנה ותפעול של תשתיות תקשורת ומערכות טכנולוגיות ברשות המקומית. התפקיד כולל טיפול בציוד ובמערכות פיזיות (כבלים, ארונות תקשורת, נתבים) לצד עבודה עם מערכות מחשוב ותקשורת מתקדמות, במבני ציבור ובמחלקות העירייה.

### עיקרי תפקידו:

- ✓ תחזוקה שוטפת של תשתיות תקשורת – רשתות, כבלים, נקודות תקשורת וציוד קצה.
- ✓ אספקה, התקנה וחיבור של ציוד תקשורת, מחשוב ורשתות במבנים ציבוריים.
- ✓ טיפול בתקלות תקשורת ובציוד מחשוב בסיסי, ותיאום מול ספקי שירות וחברות חיצוניות.
- ✓ סיוע בפרויקטים עירוניים הקשורים לפריסת תשתיות חדשות והטמעת מערכות.
- ✓ תמיכה טכנית במשתמשי הרשות – כולל ציוד היקפי ומערכות עבודה יומיומיות.

### תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- ✓ 12 שנות לימוד
- ✓ קורסים/הכשרות בתחומי תקשורת/מחשוב – יתרון.

### דרישות וניסיון:

#### ניסיון מקצועי:

ניסיון בתחום תחזוקת מערכות תקשורת או מחשוב – יתרון משמעותי.  
ניסיון במתן שירות ותמיכה טכנית – יתרון.

ניסיון ניהולי - לא נדרש.

### דרישות נוספות:

- ☒ שפות- בהתאם לצורך
- ☒ שליטה בסיסית ביישומי מחשב ו-Office – חובה.
- ☒ ידע בתקשורת נתונים/רשתות – יתרון.
- ☒ רישיון נהיגה בתוקף – חובה.
- ☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ☒ סדר ודיוק.
- ☒ עבודה מול ממשקים רבים.



## כפיפות:

כפיפות – למנמ"ר

## הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

## גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

## מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

## מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)
  2. קורות חיים.
  3. תעודות המעידות על השכלה.
  4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
  5. צילום תעודת זהות.
  6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

## מועד פרסום המכרז: 27/08/25

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 03/09/2025.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום - ראש העיר

אלברט טייב