



## נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 469/25 לתפקיד בודק/ת בקשות להיתרי בניה

תואר המשרה: בודק/ת בקשות להיתרי בניה.  
יחידה: 1733400 ועדה לתכנון ובנייה  
דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: הנדסאים/מח"ר דרגה: 37-41  
היקף העסקה: 100% משרה  
סוג מכרז: פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

### עיקרי התפקיד:

- א. בקרה על היתרי בנייה.
- ב. קבלת קהל ומענה לפניות.
- ג. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים
- ד. מתן מידע תכנוני.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.  
או –  
הנדסאי אדריכלות או בניין.

### דרישות וניסיון:

#### ניסיון מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.

#### ניסיון ניהולי: לא נדרש.

עדיפות - במכרז זה תינתן עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.

### דרישות נוספות:

- שפות: עברית בשפה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-OFFIC
- רישיון נהיגה ורישיון רכב- בתוקף.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שליטה בחוק התו"ב והתקנות,
- היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
- שירותית
- עבודה מול קהל.

כפיפות: כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הוועדה

### הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד



## גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

## מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

**פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:** בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

## מנהלה:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

## מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)

2. קורות חיים.

3. תעודות המעידות על השכלה.

4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).

5. צילום תעודת זהות.

6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

## מועד פרסום המכרז: 06/08/2025

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 20/08/2025.**

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר  
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-008/he/home\\_main\\_human-assets\\_role-descriptions\\_role-descriptions-008.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-008/he/home_main_human-assets_role-descriptions_role-descriptions-008.pdf)