



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 466/25

לתפקיד מנהלן בית הספר

תואר המשרה: מנהלן בית הספר (יסודי/על יסודי או תיכון)

יחידה: חינוך

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: אחיד

היקף העסקה: 100% משרה

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

תפעול מערך הכספים של בית הספר.

עיקרי תפקידו:

א. תפעול חשבונות בית הספר.

ב. גביית כספים.

ג. בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

✓ 12 שנות לימוד לפחות

✓ תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 או תעודת סיום קורס מנהלניות שנערך על ידי מרכז השלטון המקומי.

דרישות וניסיון:

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום ניהול חשבונות ו/או הכספים.

ניסיון ניהולי - לא נדרש.

דרישות נוספות:

שפות- בהתאם לצורך

יישומי מחשב- שליטה בשימוש ביישומי ה OFFICE

רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

סדר ודיוק.

עבודה מול ממשקים רבים.

כפיפות:

כפיפות מנהלתית – למנהל מחלקת בתי הספר.

כפיפות מקצועית – למנהל מחלקת בתי הספר.

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד



גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 06/08/2025

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 20/08/2025.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_biet_sefer/he/role-descriptions_role-description-19-9-24.pdf