



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 460/25

לתפקיד קצין/ת ביקור סדיר

תואר המשרה: קצין ביקור סדיר

יחידה: חינוך

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: חינוך ונוער דרגה בהתאם להשכלה

היקף העסקה: 50% משרה

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.

עיקרי התפקיד:

- בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה
- איתור ומניעת נשירה של תלמידים.
- טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים.
- ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת
- ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקן

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

☒ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012 -

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי באישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

☒ בעל תעודת הוראה.

דרישות וניסיון:

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. **עדיפות לעבודה עם בני נוער** בסיכון.

עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות **עדיפות לעבודה עם בני נוער** בסיכון.

עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. **עדיפות לעבודה עם בני נוער** בסיכון.

ניסיון ניהולי - לא נדרש.



דרישות נוספות:

- ☒ שפות- בהתאם לצורך
- ☒ יישומי מחשב- שליטה בשימוש ביישומי ה OFFICE
- ☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 -
- ☒ רישיון רכב ונהיגה- בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ☒ עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ☒ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה .
- ☒ נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
- ☒ עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18 חינוך מיוחד עד גיל 21).

כפיפות:

- כפיפות מנהלתית – למנהל מחלקת פרט.
- כפיפות פדגוגית – למפקח על הביקור הסדיר במחוז .

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)
 2. קורות חיים.
 3. תעודות המעידות על השכלה.
 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
 5. צילום תעודת זהות.
 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.
- מועד פרסום המכרז: 14/07/2025**



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 29/07/2025.

איש הקשר לעניין מכרז זה : מחלקת משאבי אנוש , בטלפון : 09-8971130

**על החתום- ראש העיר
אלברט טייב**

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים :

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/kezin_bitachon_sadir/he/role-descriptions_role-description-30-6-25.pdf