



## נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 454/25

### לתפקיד רכז/ת קהילה

תואר המשרה: רכז קהילה

יחידה: הרשות לביטחון קהילתי – משרה תלוית תקציב

דרגת המשרה ודרוגה: חינוך ונוער דרגה: לפי השכלה

היקף העסקה: 50% משרה (20 ש"ש עבודה גם בשעות אחה"צ והערב)

סוג מכרז: פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד:

- ייזום ותכנון תוכניות / שירותים בקהילה.
- מיפוי צרכים ותופעות חברתיות בקהילה.
- גיוס מנהיגות מקומית ושימור מתנדבים, לרבות יצירת תוכנית שיבוץ חודשית.
- הקמת צוותים מקצועיים ובין מקצועיים.
- תיאום הפעלת תוכניות בקהילה.
- יצירת שיתופי פעולה עם עמותות, חברות עסקיות ואנשי מפתח מקומיים.
- ארגון השתלמויות וימי עיון לפעילים.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות -

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

#### דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון בתחום הקהילתי

ניסיון ניהולי- יתרון.

#### דרישות נוספות

- שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורישיונות בתוקף.
- ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה גם בשעות אחה"צ ובשעות בלתי שגרתיות
- יכולת הובלה של תהליכים והנעת אנשים
- יכולת עבודה בצוות, ארגון ותכנון משימות
- יחסי אנוש מעולים, מוטיבציה להנעת תהליכים חברתיים
- יכולת הבעה רהוטה בכתב ובע"פ
- דייקנות ועמידה במשימות

כפיפות: למנהל הרשות לביטחון קהילתי

### הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

### גיוון תעסוקתי:



תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

### מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

### פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

○ בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

### מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: [/ https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
7. אישור אישום פלילי.

### הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא

### תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 10/06/2025

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה

[/https://kfar-yona.muni.il/129](https://kfar-yona.muni.il/129)

או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 29/07/2025.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר

אלברט טייב