



# עיריית כפר יונה

מכרז פומבי מס'

06/2025

להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה

## נוסח פרסום

עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת הצעות למתן שירותים כדלקמן (להלן: "המכרז"):

1. בכוונת העירייה להתקשר עם מציע העומד בתנאי המכרז להפעלת היכל התרבות העירוני בעיר, הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה.
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו, באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן. לבירור ופרטים נוספים אודות התשלום יש לפנות אל מנהלת הרכש והמכרזים בכתובת דוא"ל: [tamarv@kfar-yona.org.il](mailto:tamarv@kfar-yona.org.il) מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרד העירייה או באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת מכרזים.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז 06/2025 ללא סימני זיהוי אחרים עד לתאריך **06.08.2025 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**, לתיבת המכרזים במשרד העירייה, ברחוב שרת 4 בקומה השנייה.
5. מפגש מציעים- מפגש הבהרות חובה יתקיים ביום **15.07.2025 בשעה 11:30** בחדר הישיבות במשרד העירייה, ובסיומו, ניתן יהיה לסייר במבנה היכל התרבות אשר בהקמה. ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לפי הפרטים במסמכי המכרז. **המפגש הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז.**
6. המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה/תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.
7. המציע יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס של 100,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
8. העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו הכספית.
9. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
10. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

בכבוד רב,

אלברט טייב  
ראש עיריית כפר יונה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## מסמכי המכרז

	תוכן
2	נוסח פרסום .....
4	מסמך א': הזמנה להציע הצעות .....
19	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה .....
20	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד .....
<a href="#">21</a>	נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז (ערבות הצעה) <a href="#">טופס 3</a> .....
22	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 .....
24	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים .....
25	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ותנאי האיכות – לפי העניין .....
27	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" .....
28	הצעת המשתתף .....
32	אישור על קיום ביטוחים .....
31	נוסח כתב ערבות (ביצוע) - .....
35	הנדון: ערבות בנקאית מספר .....
32	טופס פרטי חשבון בנק .....
33	נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים .....
34	שאלון ניגוד עניינים .....
39	הצהרה בדבר העדר רישום פלילי .....
40	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום .....
40	חוזה למתן שירותים .....
53	מפרט טכני .....

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

- 1.1. עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת היכל התרבות העירוני בעיר, בהתאם למפורט במסמכי מכרז (מסגרת) פומבי זה ולפי הנחיות המנהל (להלן: "המכרז").
- 1.2. על הזוכה במכרז יהא למלא אחר מלוא תנאי ההליך וליתן את השירותים ולפי הנחיות המנהל כהגדרתו להלן.
- 1.3. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבחור בזוכה למכרז זה.
- 1.4. על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות העירייה טרם הגשתה.
- 1.5. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:
  - 1.5.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צורפותיה ונספחיה.
  - 1.5.2. **מסמך ב'**: חוזה למתן שירותים בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.
  - 1.5.3. **מסמך ג'**: מפרט טכני;
- 1.6. עיריית כפר יונה הקימה היכל תרבות עירוני בעיר בשד' מנחן בגין, מבנה חדשני ומשוכלל הכולל אולם מופעים ובו 470 מקומות ישיבה, משרדי עבודה, חלל התכנסות, בית קפה (להלן- **היכל התרבות**).
- 1.7. בסביבת מבנה ההיכל נמצאים המרכז הקהילתי, הספרייה, מתחם מזון ובילוי הכולל "פוד טראקס" ומרכז הצעירים בעיר.
- 1.8. עבודות ההקמה וההתאמה של היכל התרבות בעיצומו, וצפויות להסתיים במהלך חודש ספטמבר 2025 (להלן- **מועד האכלוס המשוער**). על מועד המסירה בפועל (להלן- **מועד המסירה**) העירייה תיתן הודעה מוקדמת בת 30 ימים.
- 1.9. המכרז הינו להפעלת היכל התרבות העירוני, וכולל את כל הפעולות והשירותים הנלווים והכרוכים בהפעלה ובכלל אלה, ניהול ההיכל, תחזוקת המבנה, אחזקה שוטפת, ניקיון, הפקות תכנים, התקשרות עם צד ג' להופעות, מכירת כרטיסים, מנויים, הפעלת עגלת קפה, והכל כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ומפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).
- 1.10. המפעיל יפעיל את היכל התרבות החל ממועד המסירה, שיהא בסמוך למועד האכלוס. החל ממועד המסירה, האחראיות על ההיכל בכללותו הינה של המפעיל.
- 1.11. המציע יגיש את הצעתו, בטופס הצעת המציע, אשר מצורף ומסומן טופס מס' 8. הצעת המציע תהא דמי שימוש חודשיים אותם ישלם לעירייה בעבור הפעלת היכל כמפורט במסמך הצעת המציע.
- 1.12. היכל התרבות חדש בעיר, ולצרכי התארגנות והקמה, **המפעיל יהיה פטור מתשלום דמי שימוש חודשיים, לתקופה של 6 חודשים ממועד המסירה.**
- 1.13. **יובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון, במהלכה תוכל העירייה להביא את ההתקשרות נשוא המכרז לידי סיום, בין באופן מידי ובין תוך מתן תקופת הערכות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 1.14. המפעיל וכל מי מטעמו אשר יתן שירותיו לעירייה מכח המכרז ייחשב בגדר נותן שירותים חיצוני ולא יחשב עובד עירייה וללא יחסי עובד מעביד.
- 1.15. בגין מתן מלוא השירות ולשביעות רצון העירייה, יהיה המציע זכאי לתמורה בהתאם, להצעתו ובכפוף לביצוע בפועל.
- 1.16. מובהר בזאת, כי מתן השירות יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.
- 1.17. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה.
- 1.18. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.
- 1.19. ההתקשרות במכרז כפופה לאישור תקציבי של העירייה, והיה ולא יתקבל אישור, העירייה תהא רשאית שלא להוציא את ההתקשרות לפועל.
- 1.20. העירייה בעלים של המקרקעין עליהם הוקם ההיכל לרבות החצרות וסביבת ההיכל, והסוכנות חוכרת אותם. כפועל יוצא ממערכת יחסים זו, יכול שהעירייה תקבל הנחיות ו/או בקשות ו/או דרישות מהסוכנות באשר לשימוש במקרקעין. המפעיל מצהיר ומתחייב כי ימלא אחר הוראות העירייה בכל מקרה שבו תגיע הנחיה ו/או דרישה כאמור מהסוכנות, ויבצע התאמות באופן ביצוע הפעילות בהתאם להערות ולא יבוא בכל טענה ו/או דרישה כלשהי כלפי העירייה במקרה זה. חלף הסכמה זו, יוכל לבקש המפעיל לסיים את ההתקשרות בתוך שישה חודשים ממועד מתן הנחיה ו/או בקשה כאמור וגם אז, לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה לעירייה בשל כך.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. **תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד המסירה (להלן-תקופת החוזה), כאשר לעירייה זכות הברירה (אופציה) להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.**
- 2.2. ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 2.3. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירות לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

## 3. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה:

- 3.1. בתוך 14 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:
- 3.1.1. פרטי חשבון בנק של המציע (טופס מס' 11).
- 3.1.2. אישור ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).
- 3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

#### 4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

##### 4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו, באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן. לבירור ופרטים נוספים אודות התשלום יש לפנות אל מנהלת הרכש והמכרזים בכתובת דוא"ל: [tamarv@Kfar-yona.org.il](mailto:tamarv@Kfar-yona.org.il). מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה או באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת מכרזים.

4.1.2. עלות מסמכי המכרז ישולמו במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.1.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

#### 5. מפגש מציעים הבהרות ושינויים

5.1. מפגש מציעים- מפגש הבהרות חובה יתקיים ביום **15.07.2025 בשעה 11:30** בחדר הישיבות במשרדי העירייה, ובסיומו, ניתן יהיה לסייר במבנה היכל התרבות אשר בהקמה. **ההשתתפות במפגש ההבהרות הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז.**

5.2. ניתן לפנות בשאלות הבהרה עד ליום **22.07.2025 בשעה 12:00**, באמצעות משלוח דוא"ל אל הגב' תמר ולד פרל מנהלת הרכש והמכרזים בדוא"ל: [tamarv@kfar-yona.org.il](mailto:tamarv@kfar-yona.org.il)

5.2.1. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת לעיל במסמך פתוח קרי Word, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד וסעיף	נוסח השאלה

5.2.2. בכל פניה לעירייה, יהיה על המציע לציין את פרטי איש קשר מטעמו, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

5.2.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 5.2.4. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 5.2.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור, במסגרת מסמך שינויים והבהרות.
- 5.2.6. מענה על שאלות הבהרה יעלו לאתר האינטרנט של העירייה בדף המכרז. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסום.

### 5.3. הגשת ההצעות למכרז

- 5.3.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את הצעתו, חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים לאחר השלמתם (בשני עותקים), במעטפה ייעודית שקיבל במסגרת רכישת מסמכי המכרז וימסור אותם ידנית לגב' תמר ולד פרל מנהלת רכש מכרזים והתקשרויות בעירייה.
- 5.3.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדי מנהלת רכש ומכרזים, ברחוב שרת 4, בקומה השנייה, עד לתאריך **06.08.2025 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**.
- 5.3.3. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- 5.3.4. קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שתפרסם את ההודעה באתר העירייה.

## 6. הוראות כלליות

### 6.1. מסמכי המכרז

- 6.1.1. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 6.1.2. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 6.1.3. יועץ למכרז: אליהו ושות', משרד עורכי-דין.

דרך הנפת הדגל 9, נס ציונה, בניין A קומה 2  
דוא"ל- [omer@eliyahulaw.co.il](mailto:omer@eliyahulaw.co.il)

### 6.2. אישור הבנת תנאים

- 6.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים וההנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.
- 6.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.2.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז, באחריות המציע להודיע על כך לעירייה במסגרת שינויים והבהרות. היה ולא עשה כן, יגבר התנאי המטיב עם העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 6.3 שינוי תנאי המכרז

6.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, ולעדכן כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בפרסום באתר האינטרנט של העירייה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, **כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה.**

6.3.3. המציע יחתום (תאגיד - בחתימת מורשי החתימה שלו) על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

6.3.4. המציעים יאשרו במייל חוזר קבלת הודעה מהעירייה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה למייל שפורט לעיל, ולמייל ממנו נשלחה ההודעה.

## 7. הוראות שונות בקשר להצעות

### 7.1 התאמה לתנאי המכרז

7.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

7.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

7.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

### 7.2 בחירה בין הצעות זהות

7.2.1. הגשת הצעה על ידי עסק בשליטת אישה העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, תצרף להצעתה אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 22'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה)1 תקנות העיריות, תשמ"ח-1987, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

7.2.2. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך ריאיון או לערוך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

7.2.3. לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים ההגרלה בין ההצעות הזרות או בעלות ניקוד סופי זהה.

### 7.3 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

7.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

7.3.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו וגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

7.3.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).

7.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

7.3.5. למען הסר כל ספק, תשומת לב משתתפי המכרז כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

### 7.4 הצעה חתומה

7.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד).

7.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

### 7.5 תוקף ההצעה

7.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2. העירייה תהא רשאית להאריך את המועד כאמור, ב-90 ימים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות אלא אם מסרה להם אחרת העירייה.

7.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## 7.6. בדיקת ההצעות

7.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

7.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

## 7.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

7.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

7.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

## 8. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואופן הוכחה

### 8.1. תנאי הסף להשתתפות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים –

8.1.1. המציע בעל ותק וניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

בהפעלת היכל תרבות ו/או תיאטרון ו/או מרכז קהילתי ו/או בהפקת לפחות 3 אירועים בשנה, במהלך תקופת הניסיון כהגדרה לעיל.

אירוע לעניין סעיף זה- אירע בהיקף של למעלה מ-500 משתתפים.

### 8.2. אופן הוכחת תנאי הסף

7.5.1. להוכחת תנאי הסף – על המציע למלא את טופס מס' 6.1, ולצרף כל אסמכתה נדרשת, כמפורט בטופס ולפי דרישת העירייה.

### 8.3. תנאים נוספים

8.3.1. המציע הנו בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדין בישראל.

8.3.2. מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדין לרשויות המס.

8.3.3. מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד (נסח חברה) אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

8.3.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ, ובעל תעודת עוסק מורשה כאמור - המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף, ואת כלל המסמכים המצורפים כנספח במסמכי המכרז, לאחר שמולאו כנדרש.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

8.3.5. מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

#### 8.4 פסילה עקב ניסיון רע

8.4.1. פסילה עקב ניסיון רע - במקרה של ניסיון רע של המציע עם עיריית כפר יונה ו/או רשות מקומית אחרת ו/או תאגיד עירוני אחר ו/או משרדי ממשלה ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף דומה, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה של המציע ויראהו כלא עומדת בתנאי הסף, בכפוף לשימוע כדין.

#### 8.5 שמירה על זכויות עובדים

8.5.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף ומסומן **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

8.5.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה.**

#### 8.6 ערבות ההצעה

8.6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסך של **100,000** ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

8.6.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה **עד ליום 06/11/2025** ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, ואף בכל מקרה אחר, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.6.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), יכול שתיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

8.6.4. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של ההצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את השירותים והנ"ל המציא ערבות ביצוע.

8.6.5. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

8.6.6. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר, אשר עומד לעירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

8.6.7. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

#### 8.7. אסמכתאות נוספות שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

8.7.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

8.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

8.7.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

8.7.4. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

#### 8.8. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

8.8.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים.

8.8.2. אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

8.8.3. פרופיל של המציע.

8.8.4. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דו"חות כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

8.8.5. כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 8 על כל סעיפי המשנה שלו.

8.8.6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

8.8.7. תצהיר המציע, חתום על ידי המציע, ומאומת על ידי עורך דין לפיו, המציע מצהיר כי הוא מחזיק בכל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

8.8.8. המציע יצרף להצעתו מצגת, הכוללת את תפיסת ההפעלה שלו להיכל, וכן, תכנית עקרונית להפעלת ההיכל ובה התייחסות להיבטים פיננסיים, תכנון שנתי ודו שנתי, התייחסות לכל הנושאים האומנותיים, וכל כל התייחסות נוספת לפי שיקול דעתו.

#### 8.9. אופן הגשת מסמכי ההצעה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים :

- 8.9.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה נושאת את מספר המכרז וללא פרטי זיהוי של המציע.
- 8.9.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בתוך המעטפה, בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.
- 8.9.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 8.9.4. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה.
- 8.9.5. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.
- 8.9.6. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

## **9. השלמת מסמכים**

- 9.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים כל מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, לרבות עבור בחינת תנאי סף שפורטו לעיל, לברר כל פרט ולהשלים כל מסמך.
- 9.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה כאמור.

## **10. אופן בחירת ההצעה הזוכה**

- 10.1. המדדים לבחינת ההצעות במכרז הינם מדדי איכות ומחיר, כאשר למדד האיכות ניתן משקל של 60% ולמדד המחיר משקל של 40%.

### **מדד מחיר - 40 נק'**

- 10.2. המציע יגיש הצעתו ע"ג מסמך הצעת המציע, בה יציין את דמי השימוש החודשיים שישלם לעירייה.
- 10.3. ההצעה המיטבית תזכה בניקוד המרבי (40 נק') ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה, לפי הנוסחה להלן-

הצעת המציע

40 X \_\_\_\_\_

הצעה מיטבית

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**מדד איכות- 60 נקודות**

10.4. מדד האיכות ינוקד על ידי ועדת בחינה מקצועית מטעם העירייה, בהתאם למדדים המפורטים להלן-

מס'י	אמת המידה והמדד לבחינת רכיב האיכות בהצעה	אופן הניקוד	מסמך שיש להמציא לצורך קבלת הניקוד	ניקוד מקסימאלי
1	מספר שנות הניסיון של המציע הנוספות לתנאי הסף שהציג	כל שנה מעבר ל- 3 שנים בעשר השנים האחרונות, תזכה את המציע בחמש נקודות, עד 15 נקודות סך הכל.  הניקוד ינתן בהתאם לסעיף בו הוצג ניסיון בתנאי סף- לדוג' מציע שהציג ניסיון בהפעלת היכל תרבות, יקבל ניקוד נוסף רק על שנים נוספות בהפעלת היכל תרבות. מציע שהציג אירועים, יקבל ניקוד נוסף על שנים נוספות בהן ביצע אירועים בהתאם לתנאי הסף.	תצהיר המציע ובו מפורט ניסיונו, בנספח 6.1	עד 15 נקודות
2	ניסיון המציע במתן שירותים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או גופי הסמך של אלה (לעניין זה להלן- <b>גופים ציבוריים</b> )	כל גוף ציבורי לו העניק המציע שירותים שנה בעשר השנים האחרונות, בתחום שהציג המציע לצורך עמידה בתנאי המכרז ( לדוג' הפעלת היכל תרבות או אירועים), יזכה את המציע בחמש נקודות, עד 15 נקודות סך הכל.	תצהיר המציע ובו מפורט ניסיונו לגופים המפורטים בסעיף זה, בנספח 6.1	עד 15 נקודות
3	התרשמות ועדת הבחינה מתכנית הפעלה עקרונית של המציע להפעלת היכל, הכוללת את תפיסת ההפעלה של המציע, אופן ביצוע שיווק ופרסום, תכנים אומנותיים, אופן תחזוקה של היכל	כל חבר בוועדת הבחינה ינקד מדד זה בהתאם להתרשמותו, לפי המשקולות להלן-  תפיסת ההפעלה של המציע- עד 5 נק'  תכנית שיווק ופרסום- עד 5 נק'  תכנים אומנותיים- עד 5 נק'  תכנית תחזוקה להיכל- עד 5 נק'	התרשמות במסגרת ראיון ועדת בחינה. המציע יביא עמו מצגת לראיון הכוללת את תפיסת ההפעלה שצירף במסגרת הצעתו.	עד 20 נקודות
4	התרשמות כללית של ועדת הבחינה מהמציע עצמו, צוותו, ניסיונו בתחום.	כל חבר בוועדת הבחינה ינקד מדד זה בהתאם להתרשמותו, בניקוד שבין 1-10. שיקלול מדד זה יעשה באמצעות ממוצע הניקוד של כל החברים.	התרשמות במסגרת ראיון ועדת בחינה.	עד 10 נקודות
סה"כ				עד 60 נקודות

**שקלול ההצעה**

10.5. רכיב המחיר ינוקד עד 40 נקודות כאשר איכות ההצעה תנוקד כאמור – עד 60 נקודות.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

10.6. ציון מינימאלי לרכיב האיכות – 30 נקודות. הצעה שציון האיכות שתקבל נמוך מ-30 נקודות תיפסל.

10.7. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 11. שיקול דעת ועדת המכרזים:

על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

11.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

11.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העירייה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

11.3. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

#### 12. תיקון טעויות

12.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה בהתאם לדין.

12.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

12.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

#### 13. פסילת הצעות

13.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

13.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

13.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

#### 14. הזוכה במכרז

14.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה, כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

14.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

14.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

#### 15. סייגים

15.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.

15.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

15.3. במקרה שבו הפסיקה העירייה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית העירייה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

#### 16. החוזה

16.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה ע"י העירייה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

#### 17. זכות עיון בהצעה הזוכה

17.1. משתתף שלא זכה במכרז, יוכל לבקש לעיין במסמכי ההצעה הזוכה, הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, והחומר שעמד בפני ועדת המכרזים בבואה לקבל את ההחלטה.

17.2. מציע המעוניין כי לא יתאפשר עיון למציע אחר בפרט או בפרטים מסוימים שצוינו או שצורפו כחלק מהצעתו, למשל משיקולים של סוד מסחרי – חייב לצרף לעניין זה כחלק מהצעתו בקשה מנומקת בחתימתו. במקרה ולא תצורף בקשה כאמור – תהא רשאית העירייה לאפשר עיון מלא בכלל פרטי הצעת המשתתף על כל שצורף לה. בכל מקרה, העירייה לא תהא מחויבת לקבל בקשה זו, והיא תהא רשאית לפעול לפי שיקול דעתה והחלטתה בעניין. העירייה אינה ולא תהיה חייבת לפנות למציע בהליך על מנת לברר קיומם של פרטים חסויים כאמור, עובר למתן זכות העיון. העירייה תהא רשאית לפנות למציע לקבלת הבהרות או פרטים נוספים, בכל מקרה של קבלת בקשה כאמור.

#### 18. תנאים כלליים

##### 18.1. הדין החל

18.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

18.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכלל דין.

18.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## 18.2. תניית שיפוט ייחודית

18.2.1. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בנתניה או לוד.

## 18.3. הוצאות השתתפות בהליך

18.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

18.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

## 18.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

18.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

18.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

## 18.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

18.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכיינו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

18.5.2. בוטלה זכיינו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכיינו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידינו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

## 18.6. תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבת

חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש עירייה, גזבר העירייה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את העירייה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

## 18.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

18.7.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

18.7.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

18.7.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

אלברט טייב  
ראש העירייה

## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד  
עיריית כפר יונה

הנדון: מכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיתנו במכרז.
5. ידוע לנו כי התקשרות זו הינה בכפוף לתקציב מאושר של העירייה.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
9. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 2

### אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית כפר יונה

א.ג.נ.

### הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### טופס מס' 3

#### ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית כפר יונה

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ :

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 100,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: מאה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המציע בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקף עד ליום 06/11/2025

בכבוד רב,

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 4**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ שם המציע תפקיד \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  
 \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;  
 \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המפעיל.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המפעיל והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) - המפעיל מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - המפעיל מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המפעיל מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_

(חתימה + חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 5

לכבוד  
עיריית כפר יונה  
(להלן - "עירייה")

### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי העירייה מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע שהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:

- 4.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
- 4.3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- 4.4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 4.5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם.
- 4.6. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
- 4.7. בכל מקרה שאגלה מידע שייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
- 4.8. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שייגע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד \_\_\_\_\_

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 6.1

### תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ותנאי האיכות – לפי העניין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה, שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 הנני עומד בתנאי הסף למכרז דנן, לפיהם:

**2.1.1 המציע בעל ותק וניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים:**

בהפעלת היכל תרבות ו/או תיאטרון ו/או מרכז קהילתי ו/או בהפקת 3 אירועים בשנה, במהלך תקופת הניסיון כהגדרה לעיל.

**אירוע לעניין סעיף זה- אירע בהיקף של למעלה מ-500 משתתפים.**

2.2 להלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל ולצורך ניקוד איכות ההצעה:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טבלה ראשונה-**

מציע שהציג עמידה בתנאי הסף בניסיון בהפעלת היכל תרבות ו/או תיאטרון ו/או מרכז קהילתי  
 ימלא טבלה זו-

מס"ד	תקופת ההפעלה (חודש ושנה)	סוג ההפעלה- נא לציין או היכל תרבות או תיאטרון או מרכז קהילתי	עבור מי בוצעה ההפעלה (מזמין העבודה). ככל שמדובר בגוף ציבורי כהגדרתו בטבלת ניקוד האיכות, יש לציין גם את המילים גוף ציבורי. ככל שמדובר בהפעלה עצמית ללא מזמין עבודה, נא לציין הפעלה עצמית.	איש קשר אצל מזמין העבודה ככל שלא מדובר בהפעלה עצמית.
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

טבלה שניה-

מציע שהציג עמידה בתנאי הסף בניסיון בהפקת 3 אירועים בשנה, ימלא טבלה זו-

מס"ד	המועד בו האירוע (שנה)	שם האירוע	תיאור האירוע כולל מספר משתתפים.	עבור מי הופק האירוע (מזמין העבודה). ככל שמדובר בגוף ציבורי כהגדרתו בטבלת ניקוד האיכות, יש לציין גם את המילים גוף ציבורי.  ככל שמדובר בהפקה עצמית ללא מזמין עבודה, נא לציין הפקה עצמית.
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				
.18				

2.3 יש לצרף פרופיל של המציע

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_  
חתימה (וחותמת) המציע:

## טופס 7

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**ההליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 8

### הצעת המשתתף

לכבוד  
ועדת המכרזים  
א.ג.ג.

הנדון: מכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה

1. אני הח"מ: \_\_\_\_\_ שם הגוף המשפטי): \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאיני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
2. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
3. ידוע לי כי ההצעה הזוכה תקבע על פי שקלול של המחיר המוצע ואיכות ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.
4. להלן הצעתי –
  - 4.1. דמי השימוש החודשיים אותם אשלם לעיריית כפר יונה, עבור הפעלת היכל התרבות הינם סך של \_\_\_\_\_ ש"ח ובמילים \_\_\_\_\_ ש"ח, בתוספת מע"מ כדין.
  - 4.2. היכל התרבות חדש בעיר, ולצרכי התארגנות והקמה, המפעיל יהיה פטור מתשלום דמי שימוש חודשיים, לתקופה של 6 חודשים ממועד המסירה.
  - 4.3. בנוסף לדמי השימוש החודשיים, ישלם המפעיל את כל החשבונות השוטפים לרבות ולא רק מים, חשמל, ארנונה, אינטרנט, רישוי עסקים וכל תשלום אחר הכרוך ו/או הנובע מפעילותו כמפעיל. בהיכל יותקנו שעונים נפרדים למערכות חשמל, מים, אנרגיה ומיזוג אוויר.
  - 4.4. הואיל ומעת לעת היכל התרבות עירוני זכאי לתמיכות ותקציבים ממשרדי ממשלה ו/או מצד ג', המפעיל יפעל בהתאם להוראות העירייה מעת לעת בכל הנוגע לפעילות ולהפעלת היכל התרבות לצורך קבלת התקציבים והתמיכות, וידוע לו, שאינו זכאי לכל תמורה או חלק מתמיכות ותקציבים אלה והם שייכם לעירייה בלבד.
5. הצעתנו לעיל כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו כמו כן כל הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה והשירותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם לרבות ולא רק, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, ביטוחים, הובלות, פריקה וטעינה, ציוד, מיסים, היטלים, עובדים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז.
6. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
8. העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.
9. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים לעירייה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד.
10. ידוע לי כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי וכי במועד פרסום המכרז טרם אושר התקציב.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע להתחייב בהגשת הצעה זו, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני \_\_\_\_\_ עו"ד.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 9**

**אישור על קיום ביטוחים**

(תאריך הנפקת האישור) ____/____/____		<b>קיום ביטוחי המפעיל – בתקופת ההפעלה</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית כפר יונה	שם ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות	שם <b>למלא</b>	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : <b>הפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אחר : _____	אחר : _____
מען רחוב שרת 3, כפר יונה	מען	מען	אחר : _____	אחר : _____
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : מבקש אישור נוסף				אחר : _____

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש		ביט					309 311 313 314 316 324 (בגין רכוש מבקש האישור) 328 338
אובדן רווחים					18 חודשים		
צד ג'		ביט			10,000,000 ₪		302 304 307 309 315 321 322 328 (נזקי גוף - הרעלה) 329 337
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 ₪		309 319 328
אחריות מקצועית					2,000,000 ₪		302 303 304 309 325 326 328 (תקופת גילוי - 6 חודשים) 332
אחריות מוצר - לחילופין הרחבה במסגרת צד שלישי		ביט			2,000,000 ₪		302 304 309 321 328 332 (תקופת גילוי - 12 חודשים)
נאמנות					500,000 ₪		324 328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

082 088

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימה (וחותמת) המציע : \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית כפר יונה	שם ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות	שם .....  ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען רחוב שרת 3, כפר יונה		מען		
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: יש להשלים.		
<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input checked="" type="checkbox"/> אחר:				

כיסויים									
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת פוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים***
					לתקופה	למקרה *			
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):		ביט או נוסח מקביל							309 313 314 316 318 328
גניבה ופריצה					בתוקף				
רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים					להשלים בהתאם לגבולות האחריות בסעיף הביטוח				
רכוש בהעברה פינוי הריסות									
צד ג' (ניתן לפרט הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה)		ביט או נוסח מקביל			להשלים בהתאם לגבולות האחריות בסעיף הביטוח				302 309 312 315 318 328 329 340 רעידות והחלשת משען -

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

כיסויים									
20% מגבול האחריות									
309 318 328				20,000,000			ביט או נוסח מקביל		אחריות מעבידים (ניתן לפרט הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
009 או 074
ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 10

### כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: \_\_\_\_\_  
עיריית כפר יונה

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) [להלן: "הנערב"] אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 120,000 ש"ח (במילים: מאה ועשרים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה ולחווזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יוני 2025.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.  
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

חותמה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (גזברות)

ג.א.ג.,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

\_\_\_\_\_ ("המפעיל")

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

שם החברה / שותפות / עסק :  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע  
תשלום :

מספר תאגיד :  
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת,  
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("המפעיל"), וחתימתם מחייבת את המפעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה (וחותמת) המציע :

## טופס מס' 12

### נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים

על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ [המוכר/ת לי אישית] לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 13**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
 מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מספר נייד \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ת, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.	(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)		

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>  
**כן / לא**  
**אם כן, פרטי :**

---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---

**8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 "בעל עניין", בתאגיד-

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
  - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,
  - (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
**כן / לא**  
אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פרטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
**כן / לא**  
אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**כן / לא**

אם כן, פרטי :

#### פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### חלק ב' - נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**כן / לא**

אם כן, פרטי :

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,  
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימה (וחותמת) המציע :


12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,

**מצהיר/ה בזאת כי:**

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

---

חתימה

---

תאריך

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 14**

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי**  
**(עבור מציע שהינו תאגיד - למלא על ידי מורשה חתימה אצל המציע)**  
**(עבור מציע שהוא יחיד - למלא על ידי המציע)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ואף מורשה חתימה אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה (להלן: "המכרז").
3. הריני מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או הקבלן, לרבות המציע ונותני השירות לפי העניין, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא המכרז, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה או מתן השירותים.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית (זיהית/ית על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה (וחותמת) המציע:

**טופס מס' 15**

אל

**עיריית כפר יונה**

ג.א.נ.,

**כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

**הואיל :** ואנו מציעים לספק לכם שירותים בהתאם למכרז פומבי מס' 06/2025 להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה או לחוזה מכוחו (להלן: "החוזה");

**והואיל :** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו, הח"מ,**

שם המפעיל/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**חתימה + חותמת**

\_\_\_\_\_  
חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 16**

אל

**עיריית כפר יונה**

**חוזה**

**מכרז מס' 06/2025**

שנערך ונחתם בכפר יונה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין: **עיריית כפר יונה**

**כתובת: שרת 4, כפר יונה**  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה  
(להלן: "המזמין" או "העירייה")

**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_  
ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא: \_\_\_\_\_  
ברח' \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו: \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

**מצד שני**

(להלן יחד: "הצדדים")

- הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 06/2025 (להלן: "המכרז") להפעלת היכל התרבות העירוני בכפר יונה;
- והואיל:** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז (להלן - "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;
- והואיל:** והמפעיל הצהיר כי ברשותו, היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;
- והואיל:** והמפעיל מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המפעיל;
- והואיל:** וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב;

**לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המפעיל מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.
2. מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכל ההוראות המפורטות בחוברת המכרז חלות על ההתקשרות מכח הסכם זה.
3. **הגדרות**

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 3.1. בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצדס אלא אם כן נאמר אחרת:
- 3.2. "המזמין/העירייה" – עיריית כפר יונה.
- 3.3. "המפעיל" – הזוכה במכרז ואשר יפעיל את היכל התרבות לתקופה קצובה.
- 3.4. "היכל התרבות" – היכל התרבות העירוני בכפר יונה, הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 3.5. "המנהל" – מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו.
- 3.6. "המפקח" – מפקח מטעם העירייה, בין אם מדובר בנציג ו/או חברה, שהעירייה תהא רשאית למנות לפיקוח נוסף על אופן ביצוע עבודת המפעיל.
- 3.7. "הדין" – כל הוראת חוק, תקנה, הנחייה של גורם מוסמך, פסיקת בתי המשפט או ערכאות או גופים מנהליים, מכל מין וסוג אשר קבעו את הדין לעניין המתקנים המצויים או שידרשו בעתיד, בכל הנוגע להפעלת היכל התרבות, לרבות הוראות משרד הבריאות וכל הוראת דין אחרת רלוונטית, כפי תוקפה מעת לעת.
- 3.8. "השירותים" – כפי שיפורטו להלן בחוזה זה ובמפרט הדרישות המצורף.
- 3.9. "הספק/הזוכה/המפעיל/קבלן" – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו בביצוע השירותים.
- 3.10. "מדד הבסיס" – מדד המחירים לצרכן, הכולל פרות וירקות ומתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

#### 4. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 4.1. המפעיל מצהיר כי הינו בעל מומחיות, הידע, הניסיון, היכולת, הכישורים, המיומנות, המקצועיות והאמצעים הכלכליים לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן הדרושים לשם הפעלתו וניהולו של היכל התרבות, והוא מתחייב לבצע את העבודה בכל עת במשך תקופת החוזה, באופן המקצועי הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים.
- 4.2. כי ערך את כל הבדיקות הנדרשות לו לצורך הגשת הצעתו והתקשרותו בהסכם זה להפעלת היכל התרבות לרבות כלל הבדיקות הכלכליות וההנדסיות שנדרשו לו לשם הגשת הצעתו וכי הינו מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בדבר מום נסתר ו/או אי ידיעת פרטים ביחס למצב המבנה ומבחינה הנדסית ו/או משפטית ו/או כלכלית ו/או אי ידיעת פרטים ביחס להליך המכרז וההתקשרות על פיו.
- 4.3. המפעיל מצהיר כי לא הוצג לו ע"י העירייה ו/או מי מטעמה כל מצג בדבר הפוטנציאל הכלכלי ו/או העסקי בניהול היכל התרבות.
- 4.4. המפעיל מתחייב להפעיל את היכל התרבות באופן מיטבי כנדרש בהתאם לדין, ולקבל את כל האישורים וההיתרים הנדרשים, לרבות ולא רק כבוי אש, המשטרה והוועדה המקומית לתכנון ובניה, רישוי עסקים, משרד הבריאות, וכל אישור אחר הנדרש לפי דין למתן שירותים נשוא המכרז.
- 4.5. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמעמדו בהיכל התרבות הוא כבר רשות בלבד לתקופה קצובה שלא תעלה בכל מקרה על חמש שנים. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי אינו ולא יהיה מוגדר כדייר מוגן, כי לא שילם דמי מפתח, כי השקעותיו במבנה לא יחשבו כתשלום דמי מפתח ולא יקנו לו כל זכות בהיכל התרבות וכי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב 1972 וכל חוק אחר או חוק שיבוא במקומו לא יחולו על חוזה זה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 4.6. המפעיל מצהיר כי ידוע לו, כי העירייה ו/או מי מטעמה עשויה לבנות בסביבת היכל התרבות מתחמים ומתקנים נוספים קרי מתחמי מזון, פעילויות תרבות, אשר יופעלו על ידה ו/או ע"י מפעילים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.7. המפעיל מתחייב להפעיל את היכל התרבות באופן רצוף, בכל שעות פעילות, כמפורט במפרט הדרישות. כל שינוי בשעות ההפעלה, יעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה.
- 4.8. ידוע למפעיל כי הוצאת רישיון עסק, וכל אישור להפעלת היכל לפי כל דין, הינה באחריותו ועל חשבונו, ולעירייה אין כל התחייבות כלפי המפעיל בקשר לכך.
- 4.9. המפעיל ימלא אחר הוראות חוקי העזר העירוניים לרבות בנושא מניעת רעש.
- 4.10. המפעיל לא יחרוג מהשטחים שנועדו להיכל התרבות ולא יחזיק כל ציוד או חומרים מחוץ לשטח היכל התרבות כהגדרתו בהסכם זה וכן לא יבצע כל עבודה הדורשת הפקת היתר בניה ללא קבלת אישור המנהל מטעם העירייה בכתב ומראש.
- 4.11. במועד המסירה ימסר למפעיל היכל התרבות, להפעלה מלאה וכוללת, במסגרתה יקבל אחריות מלאה ומוחלטת על היכל התרבות לרבות מבנה, הפעלה, תכנים, וכל הכרוך והנובע מהפעלת היכל תרבות.
- 4.12. **הפעלת היכל תתחיל מיד במועד המסירה.**
- 4.13. היות ומבנה היכל חדש, והמפעיל הוא הגורם הראשון שעושה בו שימוש, המפעיל יבצע במועד המסירה רישום פרוטוקול מול נציגי קבלן הביצוע של היכל לרבות כל גורם שביצע עבודות בינוי, שהתקין ו/או סיפק טובין- ויעבור על הליקויים, ינהל תרשומת ויעביר אותה לעירייה.
- 4.14. המפעיל יעמוד בקשר עם הקבלנים כאמור, להשלמת ביצוע התיקונים, ויעדכן את העירייה מעת לעת בקצב ההתקדמות.
- 4.15. לאורך כל תקופת ההתקשרות יפעיל המפעיל את היכל, יתחזק אותו, ימנה איש קבוע מטעמו להיות מנהל היכל, יתן מענה לפניות תושבים ובאי היכל, יתכלל את קיום המופעים, ההצגות, הקשר עם הגורמים העירוניים וכיוצא ב.
- 4.16. מבנה היכל התרבות נמסר למפעיל כמו שהוא, ומצויד בציוד המצורף למפרט הדרישות. המפעיל יספק את כל הציוד הנדרש לצורך הפעלת היכל התרבות ולצורך ממכר מזון ומשקה, לרבות קופה רושמת, וכו'. כל ציוד כאמור יהיה תקין לאורך כל תקופת החוזה.
- 4.17. היכל התרבות יימסר למפעיל במצבו הנוכחי – as is, והמפעיל לא יהא רשאי לבצע כל עבודות בינוי ו/או שינויים, פנימיים וחיצוניים במבנה וסביבתו, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל (להלן- **שינויים בנכס**)
- 4.18. אישר המנהל ביצוע שינוי כאמור, המפעיל יבצע את השינוי על חשבונו, מבלי שהדבר יחשב כתמורה חלף דמי שימוש ומבלי שביצוע השינויים בנכס יקנה למפעיל זכות כלשהי בו, ובתום תקופת ההתקשרות, השינוי יהיה לרכוש העירייה הבלעדי, והיא תוכל להורות למפעיל לפרק את השינוי ולהחזיר את המצב לקדמותו, או להותיר את השינוי על כנו.
- 4.19. על המפעיל להעמיד כוח אדם מספיק על מנת לתת שירות הולם בכל שעות הפעילות ובכלל אלה אנשי מקצוע מתאימים במתחומי הסאונד, תאורה, ניהול היכל, סדרנים, מוכרנים, וכל גורם אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים בצורה מיטבית.
- 4.20. העובדים ו/או קבלני משנה (ככל שהתקבל אישור העירייה לכך) אשר יפעלו מטעם המפעיל בהפעלת היכל התרבות יעמדו בכל התנאים המקצועיים, החוקיים והענייניים כנדרש על פי תנאי החוזה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 4.21. המפעיל מצהיר כי ביקר ובדק את היכל התרבות על כל מתקניו, ציודו, אביזריו, תנאי הגישה, התשתיות, הוראות התבי"ע, הבנייה הקיימת, היתרי הבנייה שניתנו, ומצא את היכל התרבות כמתאים לצרכיו.
- 4.22. לאורך כל תקופת ההתקשרות המפעיל מתחייב לשלם את כל העלויות הכרוכות בהפעלת ההיכל ובכלל אלה מיסים, חשבונות שוטפים, אגרות, היטלים, רישוי עסקים, וכל מס ו/או תשלום אחר, ולרבות תשלומים והוצאות עבור תחזוקה, ניקיון, צוותי עבודה וכיוצא בזה.
- 4.23. המפעיל מתחייב להעביר לעירייה כל דו"ח תקופתי, אשר התקבל אצלו מהגורמים הרגולטוריים (משרד הבריאות, כיבוי אש, איכות הסביבה, רישוי עסקים וכו') תוך 24 שעות מקבלתו וכן לאפשר ביקור של נציג העירייה בהיכל התרבות בכל רגע נתון על פי שיקול דעת העירייה וללא צורך בהודעה מוקדמת.
- 4.24. בכל מקרה בו יסתייע המפעיל בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה, יהא הדבר כפוף ומוותנה באישור העירייה מראש ובכתב על ידי המנהל. מוסכם על המפעיל כי העירייה רשאית לסרב לבקשת המפעיל להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 4.25. המפעיל יהא האחראי הבלעדי כלפי העירייה במקרה של התקשרות עם קבלני משנה, לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של העירייה להעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מאחריות המפעיל.
- 4.26. המפעיל יעמיד מנהל מטעמו אשר יהא אחראי על ניהול היכל התרבות מול העירייה, אשר זהותו תהא מקובלת על העירייה ומינויו כפוף לאישור העירייה.
- 4.27. העירייה רשאית בכל עת לדרוש את החלפת המנהל מטעם המפעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.28. המפעיל מצהיר כי אין כל מניעה ו/או איסור חוקי ו/או אחר המונע ממנו ליתן את השירות.
- 4.29. המפעיל מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים והפעלת היכל התרבות, והוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, וכל גורם מוסמך אחר.
- 4.30. למען הסר ספק, המפעיל מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין ליתן את השירות נשוא ההליך, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 4.31. המפעיל מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.32. ידוע למפעיל כי העירייה תהא רשאית להביא את החוזה לידי סיום ללא כל צורך בהודעה מוקדמת ו/או התראה ו/או הנמקה, במקרה של הפרה יסודית של הוראה מהוראות ההסכם.
- 4.33. המפעיל ימלא אחר דרישות העירייה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין החלטת העירייה על שינוי היקף השירותים.
- 4.34. המפעיל מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, והתחייבויות המפעיל האמורות בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את המפעיל.
- 4.35. המפעיל מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל).
- 4.36. עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה (לרבות מסמכי המכרז וצרופותיו) המסמך המחייב היחיד בין הצדדים. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

כחוק. אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.

4.37. על חוזה זה יחולו ההגדרות המצויות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהמפעיל מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות למזמין וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את המפעיל ללא זכות ערעור.

4.38. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעירייה בעלים של המקרקעין עליהם הוקם ההיכל לרבות החצרות וסביבת ההיכל, והסוכנות חוכרת אותם. כפועל יוצא ממערכת יחסים זו, יכול שהעירייה תקבל הנחיות ו/או בקשות ו/או דרישות מהסוכנות באשר לשימוש במקרקעין. המפעיל מצהיר ומתחייב כי ימלא אחר הוראות העירייה בכל מקרה שבו תגיע הנחיה ו/או דרישה כאמור מהסוכנות, ויבצע התאמות באופן ביצוע הפעילות בהתאם להערות ולא יבוא בכל טענה ו/או דרישה כלשהי כלפי העירייה במקרה זה. חלף הסכמה זו, יוכל לבקש המפעיל לסיים את ההתקשרות בתוך שישה חודשים ממועד מתן הנחיה ו/או בקשה כאמור וגם אז, לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה לעירייה בשל כך.

**סעיף זה על תתי סעיפיו, הינו תנאי יסודי בחוזה.**

## 5. השירותים

5.1. הפעלת היכל התרבות העירוני, כמפורט במפרט הדרישות המצ"ב- מסמך ג'.

**סעיף זה על תתי סעיפיו, הינו תנאי יסודי בחוזה.**

## 6. מועדי הפעלת היכל התרבות ואופן הפעלתו

6.1. כמפורט במפרט הדרישות המצ"ב- מסמך ג'.

**סעיף זה על תתי סעיפיו, הינו תנאי יסודי בחוזה.**

## 7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים החל ממועד המסירה. לעירייה בלבד שמורה זכות הברירה (אופציה) להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך ששל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים סך הכל (להלן: "**תקופת החוזה**").

7.2. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם דנן, אי תשלום התמורה, ו/או אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - סיום מידי של תקופת החוזה, חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

7.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, וזאת במקרה שהמפעיל הפר התחייבות על פי חוזה זה שהינה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה תוך התקופה בה נדרש התיקון על ידי העירייה.

7.4. בכל מקרה של הפסקת החוזה כאמור לעיל, לא יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול החוזה.

**סעיף זה על תתי סעיפיו, הינו תנאי יסודי בחוזה.**

## 8. פיקוח מצד העירייה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 8.1 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם לעניין המנהל, העירייה תהיה רשאית למנות נציג מטעמה, אשר יהא אחראי לפיקוח על מתן השירותים על ידי המפעיל והתחייבויותיו בכל תקופת החוזה (להלן: "המפקח").
- 8.2 המפעיל ו/או מי מטעמו יהיה כפוף למפקח, ככל וזה ימונה, ויחויב להישמע להוראותיו והנחיותיו לאורך כל תקופת ההסכם.
- 8.3 המפקח יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את השירות שניתן על ידי המפעיל, וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י המפעיל במתן השירותים ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח.
- 8.4 אם בכל זמן שהוא, יהיה המפקח בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך בכתב והמפעיל ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המפקח.
- 8.5 הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות ומתן השירותים תחייבנה את המפעיל.
- 8.6 מובהר כי אין באמור במינוי מפקח כאמור לעיל ו/או באי-מינוי של מפקח, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על העירייה ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה וצרופותיו.

#### 9. שינויים ו/או תוספות לחוזה

- 9.1 כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות העירייה יהיה בכפוף להוראות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי הגורמים המורשים. באין חתימת כלל הגורמים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את העירייה, והמפעיל יהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.

#### 10. תשלום דמי השימוש וההפעלה לעירייה

- 10.1 דמי השימוש והתנאים המסחריים מפורטים בהצעת המציע (טופס 8) המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 10.2 המפעיל ישלם לעירייה דמי שימוש והפעלה בגין היכל התרבות, בהתאם להצעתו במכרז ובסך חודשי של \_\_\_\_\_, בתוספת מע"מ כדין. דמי השימוש יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן - "מדד הבסיס" כהגדרתו לעיל.
- דמי השימוש ישולמו אחת לחודש, עד ליום ה-9 בכל חודש. התשלום יעשה בהעברה בנקאית, לחשבון העירייה, בהתאם לפרטים שימסרו על ידה.
- 10.3 היכל התרבות חדש בעיר, ולצרכי התארגנות והקמה, המפעיל יהיה פטור מתשלום דמי שימוש חודשיים, לתקופה של 6 חודשים ממועד המסירה.
- 10.4 בנוסף לדמי השימוש החודשיים, ישלם המפעיל את כל החשבונות השוטפים לרבות ולא רק מים, חשמל, ארנונה, אינטרנט, רישוי עסקים, אגרות, מיסים היטלים, תשלומים לתפעול שוטף, וכל תשלום אחר הכרוך ו/או הנובע מפעילותו כמפעיל.
- 10.5 הואיל ומעת לעת היכל התרבות עירוני ו/או העירייה, זכאים לתמיכות ותקציבים ממשרדי ממשלה ו/או מצד ג', המפעיל יפעל בהתאם להוראות העירייה מעת לעת בכל הנוגע לפעילות ולהפעלת היכל התרבות לצורך קבלת התקציבים והתמיכות, וידוע לו, שאינו זכאי לכל תמורה ו/או חלק מתמיכות ותקציבים אלה והם שייכים לעירייה בלבד.
- 10.6 ככל שהמפעיל ימסור לעירייה המחאות, ההמחאות שימסרו יהיו על שם המפעיל בלבד והוא לא יהיה רשאי לתת כל המחאה שחתומה על ידי מאן דהוא אחר.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 10.7. למען הסר כל ספק מובהר כי חובת המפעיל בתשלום דמי השימוש וההפעלה, לכל תקופת החוזה והארכותיו, תחול עליו בין אם נעשה שימוש בפועל בהיכל התרבות ובין אם לא.
- 10.8. במקרה בו יפגר המפעיל בתשלום כלשהו לעירייה, למעלה מ-15 יום, אזי החל ממועד התשלום עפ"י החוזה, תתווסף לסכום שבפיגור, הכולל גם את הפרשי ההצמדה למדד, ריבית שנתית הנהוגה בחשבונות הבנק בו מתנהל חשבונה של העירייה, בתוספת 1%.

**סעיף זה על תתי סעיפיו, הינו תנאי יסודי בחוזה.**

**11. פינוי היכל התרבות והחזרתו לעירייה**

- 11.1. לאחר סיום תקופת חוזה זה, וכן במקרה שבוטל החוזה ע"י העירייה מהסיבות המצוינות להלן, יפנה וימסור המפעיל את היכל התרבות ויחזירם לרשות העירייה.
- 11.2. מובהר, כי היכל התרבות יימסר לעירייה כשהוא כולל את כל הציוד שהותקן כציוד קבע, התוספות והשיפורים, שהוכנסו בו בתקופת השכירות והמפעיל לא יהיה זכאי לכל תמורה בשל כך ובחתימתו על חוזה זה מוותר על כל טענה בקשר לזכות המציע לפנות ציוד ו/או להסיר תוספות ו/או שיפורים שערך במבנה היכל התרבות.
- 11.3. המפעיל יעביר לעירייה את היכל התרבות כאשר כל הבנוי בו נמצא במצב טוב ותקין, ראוי לשימוש וניתן להפעילו, כאשר הוא עומד בכל דרישות הדין הקבועות.
- 11.4. למען הסר ספק, מובהר, כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת השקעותיו בהיכל התרבות ו/או תמורת ציוד שהותקן חיבור של קבע.
- 11.5. המפעיל יחזיר את היכל התרבות כאשר שילם את כל המיסים וכל התשלומים שעליו היה לשלם. המפעיל ימציא לעירייה אישורים מתאימים, כי פרע את כל התשלומים החלים עליו בקשר להפעלת היכל התרבות.

**12. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו**

- 12.1. המפעיל יפעיל את היכל התרבות בהתאם לקבוע בחוזה זה. המפעיל יפעיל את היכל התרבות באופן ישיר ולא יהיה רשאי להעבירו לאחר. להסרת ספק מובהר בזאת, כי עם חתימת החוזה יהא המפעיל אחראי ומחויב כלפי העירייה, כלפי המשתמשים בהיכל התרבות, כלפי צדדים שלישיים כלשהם וכלפי כולי עלמא, להפעלת היכל התרבות, ולביטחון המשתמשים בה.
- 12.2. על עיריית כפר יונה לא תחול כל חבות בקשר לשירותי ההפעלה ו/או כל חבות אחרת בקשר עם חוזה הפעלה זה. מובהר, כי עיריית כפר יונה תפקח על קיום התחייבויות המפעיל כאמור בחוזה זה, ופיקוח זה לא יטיל על העירייה כל אחריות מכל סיבה שהיא.
- 12.3. יובהר כי העברת למעלה מ- 25% מהשליטה במפעיל, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 12.1 לעיל, אלא אם נתקבלה מראש ובכתב הסכמת העירייה.
- 12.4. עוד יובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של המפעיל בכל האמור בחוזה זה.
- 12.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהמפעיל לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להודיע על כך מיידית לעירייה.
- 12.6. אין האמור לעיל כדי לחייב את העירייה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו המפעיל לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית העירייה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

**סעיף זה על תתי סעיפיו, הינו תנאי יסודי בחוזה.**

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**13. הספק - קבלן עצמאי**

- 13.1 המפעיל מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה הוא פועל כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 13.2 המפעיל מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל או מישהו מטעמו לבין העירייה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המפעיל לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של המפעיל בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 13.3 במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין המפעיל ובמסגרת קביעה כאמור תחויב העירייה לשלם למפעיל סכום כלשהו, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את העירייה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.
- 13.4 המפעיל יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכל תשלום אחר על פי חוק, וכן לביצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 13.5 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

**סעיף זה על תתי סעיפיו, הינו תנאי יסודי בחוזה.**

**14. מיסים ותשלומי חובה**

- 14.1 כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד בקשר ועקב הפעלת היכל התרבות לפי חוזה זה - יחולו על המפעיל בלבד וישולמו על ידו, כמפורט בסעיף התמורה בהסכם זה לעיל.
- 14.2 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה בלבד, לשלם כל תשלום מהתשלומים כאמור לעיל במקום המפעיל, ולגבותם מהמפעיל בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בדרך של חילוט הערבות.

**15. הוצאות התפעול והניהול**

- 15.1 המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ובהפעלת היכל התרבות ובכללן ההוצאות הכלליות והאחרות ועלויות ביטוח כמפורט להלן. כמו כן המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות בתפעול היכל התרבות כמובהר וכמפורט לעיל, הכוללות הוצאות תחזוקה שוטפת, ניקיון, וכן הוצאות הכרוכות בתפעול היכל התרבות ומתן השירותים באורח תקין ושוטף בהתאם להוראות חוזה זה, לרבות תשלום מיסים ואגרות החלות על המפעיל.

**16. אחריות שיפוי בנזיקין וביטוח**

- 16.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המפעיל בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 16.2 המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב ביצוע השירותים ו/או תוך ביצוע השירותים וכל נזק הכרוך בשירותים שבוצעו ו/או הנובע מהם.
- 16.3 המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

לעובדי המפעיל ו/או לכל מי מטעמו של המפעיל, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לשירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.

16.4 המפעיל מתחייב לשפות את העירייה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגדה, אם תוגש, והוא מתחייב לשלם תחת העירייה כל סכום שהעירייה ו/או מי מטעמה ידרשו לשלם, ו/או להחזיר לעירייה כל סכום שהעירייה הוציאה, לרבות קנסות, פיצויים שכ"ט, בין עפ"י פסק דין ובין עפ"י פסק בורר.

16.5 המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, קנסות, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

16.6 העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר מסר המפעיל בהתאם לחוזה זה.

16.7 העירייה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

#### 16.8 ביטוחי המפעיל :

מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב המפעיל לערוך בחברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל פוליסות ביטוח המפורטות באישור הביטוח ובתנאים המפורטים לעיל ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי חוזה זה.

16.8.1 למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת "אישור ביטוחי המפעיל בתקופת ההפעלה", חתום כדין על ידי מבטחי המפעיל, תהא העירייה רשאית להימנע ממתן ההרשאה לתחילת ההפעלה ו/או המשך תקופת ההפעלה בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

16.8.2 מוסכם בזה כי המצאת טפסי הביטוח המפורטים לעיל ולהלן כשהם חתומים על ידי המבטחים, כדין כאמור לעיל ולהלן מהווה תנאי יסודי לקיום החוזה על נספחיו.

16.8.3 המפעיל מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של העירייה ו/או מי מטעמה ביחס לטפסי הביטוח וזכותה לבדוק ולהורות על תיקון טפסי הביטוח כמפורט לעיל ו/או פוליסות המפעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לביטוחים כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם של ביטוחי המפעיל ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל נשוא חוזה זה ונשוא כל דין.

16.8.4 המפעיל מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים ולהמציא, לבקשת העירייה בכתב, אישורים על תשלומי דמי הביטוח, לדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי המפעיל תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההפעלה נשוא חוזה זה ו/או התחייבויותיו על פי החוזה על נספחיו.

16.8.5 למען הסר כל ספק, יודגש, כי המפעיל יישא בכל מקרה נזק ו/או תביעה כנגד המבטח על פי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים באיזה מביטוחי המפעיל.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 16.8.6 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע בביטוחי המפעיל כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפעיל ו/או מנהליו ו/או עובדיו לא יפגעו בזכויות העירייה לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
- 16.8.7 לא ביצע ו/או לא קיים המפעיל את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי חוזה זה במלואם או בחלקם, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי חוזה זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים במלואם או בחלקם במקומו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של המפעיל, ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל על כוונתה לעשות כן ארבעה עשר (14) ימים מראש ובכתב. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה, בגין כל סכום שהעירייה שילמה או התחייבה בתשלומו כאמור, אשר ישולם מיד על ידי המפעיל לעירייה על פי דרישתה הראשונה.
- לחילופין ומבלי לפגוע בזכויות העירייה על פי סעיף זה, העירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל בכל זמן שהוא וכן תהייה רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת.
- 16.8.8 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, לאורך כל תקופת ההפעלה מתחייב המפעיל למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, התשנ"ה – 1995 והחוק לביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994 וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושליחיו שיועסקו על ידו בקשר עם חוזה זה, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופה של חוזה זה זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
- 16.8.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה, מתחייב המפעיל לקיים את כל הוראות החוקים והתקנות בדבר בטיחות בעבודה וכן את כל הוראות מכבי האש ו/או כל רשות אחרת בדבר אמצעי זהירות ומניעת נזקים אותם יש לקיים בשטחי היכל התרבות ו/או בסביבתם הקרובה.
- 16.8.10 ביטוחי המפעיל יכללו סעיף לפיו זכותה של העירייה על פי הביטוחים הנ"ל לקבלת שיפוי ו/או פיצוי לא תיפגע עקב העדר רישוי ו/או אישורים מתאימים מאת הרשויות או הגופים המתאימים. למעט במקרה בו העדר הרישוי ו/או האישור הינו הסיבה הקרובה לנזק.
- 16.8.11 המפעיל מתחייב לקיים שמירה נאותה על כל הציוד ו/או הרכוש המשמש אותו בביצוע הפעלת מתחם היכל התרבות והסביבה הקרובה.
- 16.8.12 **ביטוחי המפעיל בתקופת ההפעלה והאחזקה:**
- מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין, וכתנאי לקבלת האישור לתחילת תקופת ההפעלה והאחזקה על פי חוזה זה, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו ולקיים, במשך כל תקופת ההפעלה, את הביטוחים המפורטים ב"אישור ביטוחי המפעיל" למכרז זה, אשר יומצא לעירייה, 14 (ארבעה עשר) יום לפני מועד תחילת שירותי ההפעלה על פי מכרז זה, כשהוא חתום כדין ע"י מבטחי המפעיל בנוסחו המקורי.
- א. המפעיל מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת אישור הביטוח כאמור לעיל, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של המפעיל, והעירייה תהייה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- זכאית למנוע מהמפעיל את פעילותו במקרה שהאישור האמור לא הומצא לה לפני המועד שצוין לעיל.
- ב. המפעיל מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש הנערכים על ידו והמפורטים ב"אישור הביטוח" יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי המפעיל כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם בזדון.
- ג. המפעיל מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הביטוחים וכל תשלום אחר אשר יידרש על ידי מבטחיו בקשר להם, במלואן במועדים שהוסכמו עם המבטח, לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים ולהמציא, לבקשת העירייה בכתב, אישורים על תשלומי דמי הביטוח. יודגש, כי העירייה לא תישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפעיל.
- ד. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש, על פיו הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך ע"י העירייה, אם נעשה, וכי מבטחי המפעיל מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה, לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ו/או כל טענת "ביטוח כפלי" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- ה. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנות לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן תישלח לעירייה, הודעה בכתב, באמצעות דואר רשום, שישים (60) יום מראש על כוונתו לעשות זאת.
- ו. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמצאת "אישור הביטוח" הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או המשך תקופת ההפעלה והאחזקה ו/או הכנסת נכסים כלשהם למתחם היכל התרבות והעירייה תהיה רשאית להימנע ממתן אישורה לתחילת ההפעלה והאחזקה ו/או המשך תקופת ההפעלה והאחזקה כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם.
- ז. למען הסר ספק, מובהר, כי אי המצאת אישור עריכת ביטוחי המפעיל במועד לעיל, לא תפגע ו/או לא תגרע מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לביצוע כל תשלום שחל על המפעיל, והמפעיל מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו עפ"י החוזה גם אם תמנע ממנו ההרשאה לתחילת ו/או המשך ההפעלה והאחזקה, בשל אי הצגת אישור ביטוח במועד. בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי המפעיל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או התחייבויותיו של המפעיל בהתאם לחוזה זה, על נספחיו.
- ח. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו ע"י המפעיל כאמור לעיל, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא האישור להתחייבויותיו על פי חוזה זה, על נספחיו. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי זכויות העירייה ו/או מי מטעמה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה ו/או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל עפ"י חוזה זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי המפעיל ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי המפעיל ובין אם לאו.

ט. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור ביטוחי המפעיל ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המפעיל למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או היעדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו או מהתחייבויותיו של המפעיל או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או על מי מטעמה.

י. בהקשר זה מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ע"י המפעיל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו או התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה, ועריכת הביטוחים הנ"ל לא תשחרר אותו מחובתו לפצות את העירייה בגין כל נזק שהמפעיל אחראי לו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

יא. מוסכם בזה כי תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו תהייה זכאית העירייה בגין נזק או הפסד על פי חוזה זה, על נספחיו ו/או על פי כל דין.

יב. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד בידי העירייה אישור בגין הארכת תוקפם של ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת. המפעיל מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור קיום הביטוחים הנקובים, מדי תקופת בטוח וכל עוד חוזה ההפעלה בתוקף.

יג. בכל פעם שמבטחו של המפעיל יודיע לעירייה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מצומצם בהיקפו ו/או משונה לרעה ו/או מבוטל בתקופת הביטוח, מתחייב המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

יד. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר בזאת, כי קביעת סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח כמפורט באישור הביטוח הנה דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת אותו ממלוא חובותיו לפי חוזה זה. על המפעיל מוטלת אחריות בלעדית לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

כלפי מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או לגבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור.

טו. סבר המפעיל, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחיו, רשאי המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה ולגרום לכך כי בכל ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור ייאמר:

- בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל בקשר עם ההפעלה, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ובלבד שהאמור בדבר הויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- ביטוחי אחריות נוספים או משלימים שיערוך המפעיל בקשר עם ההפעלה יורחבו לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המפעיל.

טז. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו התפעול ו/או התחזוקה נשוא חוזה זה או חלק מהם יבוצעו על ידי מפעיל משנה מטעם המפעיל, וככל שהדבר מותר עפ"י החוזה, מתחייב המפעיל לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו בעבודות ההפעלה ו/או התחזוקה בקשר עם חוזה זה, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוחי המפעיל, כמפורט לעיל. המפעיל אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות ותואמות לסיכונים הנובעים מהסכם זה ו/או מפעילות קבלני המשנה.

יז. מובהר בזאת, כי המפעיל יישא באחריות כלפי העירייה בגין ההפעלה ו/או האחזקה בקשר עם חוזה זה, לרבות שירותים אשר יינתנו על ידי קבלן משנה, ככל שהדבר מותר עפ"י תנאי חוזה זה, והמפעיל הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ובין אם לאו.

יח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר המפעיל, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו עפ"י הביטוחים שהתחייב לערוך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או הפרת תנאי הפוליסות ו/או מכל סיבה שהיא, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור ומתחייב לפעול בכל דרך למיצוי זכויותיו על פי הפוליסות, אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- יט. מוסכם בזה כי המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן רווחים במלואו או בחלקו ובלבד שהפטור הנזכר לעיל, יחול כאילו נערך הביטוח במלואו בגינו.
- כ. המפעיל מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים מעת לעת, כך שישקפו את מלוא ערך כינונו של הרכוש המבוטח ומלוא ערכם של הרווחים המבוטחים על פיהם.
- כא. המפעיל מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי הפוליסות תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההפעלה והאחזקה על פי חוזה זה.
- כב. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מהתנאים המפורטים באיזו מפוליסת הביטוח על ידי המפעיל ו/או מנהליו ו/או עובדיו לא יפגעו בזכויות העירייה לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
- כג. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ולהלן, המפעיל יהיה אחראי לשפות את העירייה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפעיל ו/או על ידי מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין.
- כד. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל שלבי ההפעלה והאחזקה על פי חוזה זה, מתחייב המפעיל למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 והחוק לביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994 וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו שיועסקו על ידו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ההפעלה והאחזקה זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
- כה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה, מתחייב המפעיל לקיים את כל הוראות חוקים והתקנות בדבר בטיחות בעבודה וכן את כל הוראות הרשות המקומית ו/או משטרת ישראל ו/או מכבי האש ו/או כל רשות אחרת בדבר נקיטת אמצעי זהירות ומניעת נזקים אותם יש לקיים במתחם היכל התרבות וסביבתו הקרובה.
- כו. המפעיל מתחייב לקיים את כל דרישות העירייה ו/או מבטחי המפעיל בכל הקשור להגנה על מתחם היכל התרבות וזאת לרבות ובעיקר בכל הנוגע להתקנת ו/או לנקיטת אמצעי הגנה כנגד נזקים לצד שלישי.
- כז. סעיפי רשלנות רבתי ו/או רשלנות חמורה בכל הפוליסות יבוטלו.
- כח. באשר לפוליסות אחריות מקצועית:
- כח(1) ביטוח זה אינו כפוף להגבלות בדבר חבות הנובעת מאובדן שימוש, איחור, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח מכוסה, כמו כן הפוליסה כוללת

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

הרחבות בגין חבות המפעיל עקב אובדן מסמכים וחבות הנובעת מטעות, רשלנות או אי יושר של מי מעובדי המפעיל.

כח(2) המפעיל מתחייב לקיים ביטוח אחריות מקצועית גם בתום תקופת ההפעלה, וכל עוד קיימת לו חבות עפ"י דין.

**כט. פוליסות הביטוח תהיינה לפחות על פי המפורט להלן:**

(1) **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בנוסח ביט, על פי כל דין, בקשר ו/או

הנובע מביצוע הפעלת היכל התרבות ו/או תחזוקתו, ובלבד שלא יפחתו מסך 10,000,000 ש"ח, לתובע מקרה ותקופה (12 חודש).

הביטוח לא יכלול חריג בדבר הרעלה ו/או חומר זר במזון ובמשקה בגין המוצרים המוגשים בקפיטריה במסגרת השירותים הניתנים ע"י המפעיל (לחילופין – יועבר אישור ביטוח לחבות המוצר).

(2) **ביטוח חבות מעבידים** בנוסח ביט בגין כל העובדים המועסקים על ידי

המפעיל בביצוע הפעלת היכל התרבות בגבולות האחריות בסך שלא יפחת מ- 20,000,000 ש"ח, לתובע, למקרה ולתקופה (12 חודש).

(3) **ביטוח אחריות מקצועית** לכיסוי נזקים מכל סוג הנובעים מטעויות ו/או

השמטות ו/או מעשה ו/או מחדל בקשר עם הפעלת היכל התרבות או תחזוקתו על פי חוזה זה, בגבול אחריות לפי שיקול דעתו של המפעיל ובלבד שלא יפחתו מסך 2,000,000 ש"ח, לתובע, למקרה ולתקופה (12 חודש).

(4) **ביטוח אש רכוש** בנוסח ביט במלוא ערך כינונם לרכוש אשר משמש את

המפעיל בביצוע הפעלת היכל התרבות, לרבות כנגד סיכוני אש מורחב, פריצה, רעש וטבע.

(5) **ביטוח אובדן רווחים** עקב הסיכונים המבוטחים בביטוח אש רכוש למשך

תקופת שיפוי שלא תפחת מ- 18 חודשים.

(6) **ביטוח נאמנות** בגבול אחריות של 500,000 ש"ח לפחות.

ביטוח זה מבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט" העדכנית ליום תחילת הביטוח. בפוליסה זו תתווסף העירייה כמבוטח נוסף וכן תקבע כמוטב בלעדי אך ורק בגין פעילותו של המפעיל עבור העירייה.

16.8.13 ביטוחי המפעיל בתקופת עבודות השיפוץ ו/או ההתאמה במבנה היכל התרבות ו/או בסביבתו (ככל שתהיינה):

16.8.14 בכפוף להוראות החוזה בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע עבודות בהיכל התרבות והיה ותבוצענה עבודות כלשהן על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל במועד כלשהו במשך תקופת ההסכם, על המפעיל לערוך ולקיים, באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, ביטוח עבודות קבלניות ולהמציא לידי העירייה 7 ימים טרם תחילת העבודות את אישור עריכת ביטוח העבודות המצורף למכרז זה חתום בידי מבטח המפעיל (להלן: "**ביטוח עבודות המפעיל**") ו"**אישור ביטוח העבודות**" בהתאמה) ביטוח עבודות המפעיל יכלול תקופת תחזוקה בת 12 חודשים.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

16.8.15 ביטוח עבודות המפעיל יכלול בשם המבוטח את המפעיל, קבלנים וקבלני משנה מטעמו ואת העירייה.

16.8.16 גבול האחריות בפרק (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי למקרה ולתקופת הביטוח והרחבת רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים יהיו כלהלן בטבלה מטה :

16.8.17 **פרק (1) - נזק לרכוש** - ביטוח העבודות במלוא ערכן מפני אבדן או נזק פיזיים פתאומיים ובלתי צפויים הנגרם בהיכל התרבות ובסביבתו במשך תקופת העבודות והכולל הרחבה מפורשת בדבר כיסוי לרכוש סמוך ולרכוש עליו עובדים בהתאם לטבלה מטה. הביטוח יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעם העירייה , ובלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.8.18 **פרק (2) - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגין חבות המבוטחים עפ"י תנאי הפוליסה על פי דין עקב אירוע בלתי צפוי שגרם לנזק לצד שלישי והנובע מביצוע העבודות בגבול אחריות שייקבע בהתאם למפתח שבטבלה שלהלן ובכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח יכלול הוראה לפיה רכוש העירייה ייחשב לרכוש צד שלישי. הביטוח יורחב לכלול כיסוי בקשר לאחריות המבוטחים בקשר עם תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי ושאינן חובה חוקית לבטחו תחת ביטוח חובה. .

היקף עבודות	פרק א- הרחבת רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים	גבול אחריות פרק ב'
150,000-350,000	1,000,000 ₪	2,000,000 ₪
350,000-500,000	1,500,000 ₪	2,000,000 ₪
500,000-1,000,000	1,500,000 ₪	3,000,000 ₪
מעל 1,000,000	2,000,000 ₪	4,000,000 ₪

16.8.19 **פרק (3) - ביטוח חבות מעבידים** בגין חבות המבוטחים על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ם-1980, כלפי עובדיהם המועסקים בביצוע העבודות בגין פגיעה גופנית כתוצאה ממקרה ביטוח שאירע תוך כדי או עקב ביצוע העבודות וכן כתוצאה ממחלה אשר אירעה תוך כדי ועקב ביצוע העבודות בגבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

16.8.20 הפרה של איזה מהוראות סעיף ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**17. ניגוד עניינים**

- 17.1. המפעיל לא יפעל במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במתן השירות לעירייה ולא יעמיד עצמו במצב בו קיים ניגוד עניינים בין מתן השירות לעירייה לבין גופים שיש להם איתם קשרי עבודה ולא ייצגו לקוחות מול או כנגד העירייה.
- 17.2. במקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים מתחייב המפעיל להודיע על כך לעירייה מראש ובכתב. המפעיל יהא אחראי לוודא שהוראות סעיף קטן זה ימולאו גם ע"י עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו.

**18. ערבות ביצוע ובטחונות**

- 18.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן, ימסור המפעיל לידי העירייה ערבות בנקאית בסך של 120,000 ₪, בתנאים ובנוסח טופס הערבות הרצוף לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על המפעיל.
- 18.2. ערבות הביצוע תהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10) סכום ערבות הביצוע יהיה כאמור (להלן: "סכום הערבות").
- 18.3. במועד חתימת החוזה יעמיד המפעיל ערבות זו, בתוקף של 15 חודשים מיום הודעת הזכייה במכרז.
- 18.4. הערבות תהיה תקפה למשך כל תקופת החוזה, לרבות הארכותיו, ועוד 90 יום לאחר סיומו. ככל שיחודש החוזה ותמומש תקופת האופציה יחתום המפעיל על ערבות בנקאית נוספת או על הארכה מתאימה, ועד 60 יום לפי פקיעת תוקף הערבות. למען הסר ספק, תהיה ערבות בנק בתוקף לפחות במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 18.5. לא קיים המפעיל הוראה מהוראות חוזה זה ו/או הופר החוזה, רשאית העירייה לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש ובכתב דבר כוונתה לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. המפעיל יהיה רשאי לשלם לעירייה את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטו, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את העירייה או בכדי להעניק למפעיל כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 18.6. אי מסירת הערבות על ידי המפעיל ו/או אי חידושה מעת לעת על-ידי המפעיל כפי שידרש על-ידי העירייה ו/או אי השלמת סכום הערבות (במקרה ובו חולטה הערבות באופן חלקי או מלא), מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי.
- 18.7. חולטה הערבות (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ולא בוטל החוזה על ידי העירייה, יהיה על המפעיל להפקיד ערבות נוספת כך שבידי העירייה תהיינה ערבויות התואמות את סכום הערבות הנ"ל.
- 18.8. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הינו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת החוזה על ידי המפעיל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 18.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר ולתובעו מהמפעיל ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהעירייה ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה עפ"י כל דין.
- 18.10. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי העירייה כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- 18.11. מוצהר למניעת ספקות, כי אין סכום הערבויות מגביל את העירייה בתביעותיה מהמפעיל, ובמידה שהמגיע לעירייה מהמפעיל יעלה על סכום הערבויות, תהיה העירייה זכאית לגבות את הסכום העודף בכל דרך שתמצא לנכון.
- 18.12. המפעיל ימסור לעירייה עם קבלת היכל התרבות לידיו שלוש המחאות פתוחות ולא מוגבלות בסכום לטובת: עיריית כפר יונה כבטוחה לתשלום מיסים עירוניים; חברת החשמל ותאגיד

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

המים. העירייה תהיה רשאית להשתמש בהמחאות, למלאן ולמוסרן במקרה בו קיים חוב של המפעיל וזה לא הוסדר לאחר שהעירייה פנתה למפעיל בדרישה להסדירו ועל אף הדרישה החוב לא הוסדר.

### סעיף זה על תתי סעיפיו, הינו תנאי יסודי בחוזה.

#### 19. ביטול החוזה

19.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל את החוזה מיידית ולפרוע מן המפעיל את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה זה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

19.1.1. המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהעירייה.

19.1.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.

19.1.3. המפעיל קיבל החלטה על פירוק מרצון, או ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד המפעיל או שהמפעיל נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

19.1.4. פוליסות הביטוח שהיה על המפעיל לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והמפעיל לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה לאחר שניתנה לו התראה על כך בכתב מהעירייה.

19.1.5. המפעיל הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם העירייה.

19.1.6. העירייה התרשמה כי המפעיל זנח את פעילותו בנכס ו/או ההיכל סגור ואינו פתוח בשעות הפעילות לפי דרישות ההסכם.

19.1.7. לא שילם המפעיל את דמי השימוש בהתאם לקבוע בחוזה, ו/או ההמחאות, אשר ניתנו על ידו לא כובדו על ידי הבנק ולא המציא המפעיל המחאות חדשות בתוך 21 ימים, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה. במקרה כאמור יפנה המפעיל את היכל התרבות תוך 14 ימים מדרישת העירייה לעשות כן. לא פינה המפעיל את היכל התרבות, נותן הוא הסכמתו שהעירייה תחליף את המנעולים בהיכל התרבות ותתפוס חזקה במקום. המפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה ביחס לזכות העירייה להחלפת מנעולים ו/או תפיסת החזקה.

19.1.8. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל נמנע מלנקוט פעולות המתחייבות בדין לשם שמירה על ביטחונם ו/או בריאותם של משתמשי היכל התרבות.

19.1.9. נכשל המפעיל בביקורת של משרד הבריאות ו/או כיבוי אש ו/או גורם רשמי אחר אשר אמון על בדיקת היכל התרבות, ולא תיקן את הליקויים אשר התגלו בתוך פרק הזמן אשר נקבע לו על ידי אותו גורם, תהיה העירייה רשאית לבטל חוזה זה.

19.1.10. לא שילם המפעיל מיסי עירייה, חשמל, מים ו/או כל מס אחר כנדרש, תהיה העירייה רשאית לבטל חוזה זה. מוסכם על הצדדים, כי איחור בחודשיים בתשלום מיסים ותשלומי חשמל ומים לא תהווה הפרה של החוזה.

19.1.11. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל נמנע מלנקוט פעולות המתחייבות בדין לשם שמירה על ביטחונם ו/או בריאותם של משתמשי היכל התרבות.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

19.1.12. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה למפעיל להעלות דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.

19.1.13. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל הזכויות ו/או התרופות האחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

19.2. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי המפעיל כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמפעיל כל סכום בגין סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לעירייה עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידי העירייה.

## 20. הפרה יסודית של החוזה

20.1. אי עמידה של המפעיל בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים 3,4,7,10,11,12,13,20-17 בחוזה זה או סעיף שהפרתו הוגדרה כיסודית, תחשב הפרה יסודית על כל המשתמע מכך.

20.2. הפר המפעיל את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או לפי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, רשאית העירייה לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמה או באמצעות אחרים, כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי המפעיל, וזאת על חשבון המפעיל ובנוסף לזכויות העירייה על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסמכים כאמור להלן.

20.3. במצב של הפרת החוזה, העירייה תהא רשאית לעכב כל תשלום המגיע למפעיל ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של החוזה.

20.4. כמו כן במצב של הפרת החוזה, העירייה תהא רשאית להעסיק על חשבון המפעיל עובדים ו/או מפעיל אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.

## 21. פיצויים מוסכמים

21.1. מבלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים:

פיצוי מוסכם	ההפרה
4000 ₪ ליום	איחור המפעיל במסירת החזקה של היכל התרבות לעירייה בתום תקופת החוזה
100,000 ₪ וביטול ההתקשרות.	הסבת החוזה או חלק ממנו לצד ג' ללא קבלת אישור מטעם העירייה
4000 ₪ למקרה.	אי פתיחה של היכל התרבות בהתאם ללוח במפרט הדרישות
1,000 ₪ למקרה.	אי ציות להוראות המפקח
1000 ₪ לכל מקרה	התנהגות לא ראויה של המפעיל ו/או מי מטעמו
1,000 ₪ למקרה.	אי שמירה על ניקיון היכל התרבות, שירותים לרבות אי אספקת סבון ונייר טואלט, ושטח סובב על פי קביעת המפקח.
10,000 ₪ למקרה ומבלי לגרוע מכל סעד אחר שעומד לעירייה	פיצוי שלא פורט בטבלה והוגדר פיצוי מוסכם

**המפעיל מסכים בזאת, כי הפיצויים המוסכמים משקפים את אומדן דעת הצדדים לנזק שייגרם למציע בגין כל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק, ומבלי לגרוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומד לעירייה כנגד המפעיל.**

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**22. העברת הטיפול למפעיל חלופי**

22.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן:

22.1.1. למסור ולהעביר את הזכויות, כולם או מקצתם, לאחר, והמפעיל לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא.

22.1.2. המפעיל ישתף פעולה עם העירייה ועם כל קבלן אחר אשר ייבחר על ידי העירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים בכללותו, ויבצע העברת היכל התרבות למפעיל אחר כאמור.

**23. כללי**

23.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר העירייה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.

23.2. הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות החוזית בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה המפעיל מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד העירייה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.

23.3. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.

23.4. בחתימתו על חוזה זה מוותר המפעיל על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע לביטול החוזה על ידי העירייה ו/או החלטת העברת הזכות להפעלת היכל התרבות למפעיל חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד העירייה תעמוד למפעיל אך ורק זכות לתביעה כספית.

23.5. מוסכם בזאת כי למפעיל לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכבון ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.

23.6. לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב תהיה סמכות שיפוט בלעדית שירותית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.

23.7. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.

23.8. כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**ולראיה באנו על החתום:**

המפעיל  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו. ת.ז. \_\_\_\_\_

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר  
כי ביום \_\_\_\_\_ הסכם זה נחתם בשם  
המפעיל ע"י המורשים לחתום בשמו על  
הסכם זה.

\_\_\_\_\_ עו"ד

העירייה  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום  
\_\_\_\_\_ הסכם זה נחתם בשם העירייה  
על-ידי המורשים לחתום בשמה.

\_\_\_\_\_ עו"ד

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**מסמך ג'**

**מפרט טכני**

1. הוראות מפרט זה מצטרפות ליתר הוראות מסמכי המכרז והחוזה ויחייבו את המציע הזוכה למתן השירותים.
2. הוראות מפרט זה מתווספות לכל הוראה אחרת במסמכי המכרז ובמסמכי החוזה.
3. בכל סתירה שבין מפרט זה לבין מסמך אחר, תגברנה הוראות המפרט.
4. מפרט זה מתווסף למצב הקיים בשטח, ובאחריות המפעיל לסייר בהיכל קודם להגשת הצעתו, ולבחון בין היתר את מבנה ההיכל, אפשרות השימוש בהיכל ובחדרים הסמוכים לרבות החצרות, שימוש בחדרים, יציאות וכניסות לאולם ההיכל ולמבנה ההיכל לרבות יציאות וכניסות משותפות, שימוש בשירותים ובחללים המשותפים למבנה המתנ"ס והספריה לרבות אחזקתם, אופן הכנסת ציוד וצוותים טכנים להפעלת ההיכל וכיוצב'.
5. מובהר למפעיל כי מדובר בהיכל תרבות עירוני, והוא מבנה בעל מאפיינים דו מהותיים, והעירייה קשורה בהפעלתו על אף מכרז זה וביצוע ההפעלה באמצעות המפעיל, ועל כן, מבלי לגרוע מהאמור בהוראות המכרז ולרבות המפרט הטכני, ההפעלה תונחה לפי עקרונות וכללי יסוד, כדלקמן-
  - א. המחירים שיגבו מהתושבים ומבאי ההיכל, יהיו תואמים את מחירי השוק באיזור, ולא יחרגו מהם ביותר מ- 5% למעלה. אין כל מניעה לתת הנחות ומחירים אטרקטיביים, אך לא מחירים יקרים מהמקובל בתחום לפי ניתוח אזורי. במקרה של מחלוקת בנושא מחירי השוק באיזור, יכריע צוות היגוי של העירייה.
  - ב. התכנים שיובאו להיכל, יוצגו לצוות ההיגוי העירוני כהגדרתו להלן, בכל תחילת שנה ולפני הפעילות, כאשר לעירייה זכות וטו, לאסור הבאת תוכן להיכל שאינו תואם את רוח העיר ואינו תואם לעמדתה הצגתו במסגרת היכל תרבות ציבורי.
 

זכות וטו זו הינה רחבה, והעירייה תהא רשאית לאסור תוכן גם אם הוא כבר עבר אישור בתכנית השנתית, וכל תוכן חדש, וכן כל תוכן שעלה והעירייה קיבלה תגובות מהתושבים ו/או קיבלה החלטה שיש להסיר את התוכן.

בכל מקרה של שימוש בזכות הוטו ע"י העירייה, המפעיל יהא רשאי להביא עמדתו בכתב לעירייה- ואם ועמדתו התקבלה, התוכן יישאר, אך אם העירייה החליטה שלא לקבל את עמדתו, התוכן יוסר לאלתר/ לא יובא להצגה, והמפעיל לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישה בשל כך.

**תחזוקת היכל-**

1. המפעיל מתחייב להפעיל את היכל התרבות באדיבות, בנאמנות ובמסירות לקהל המבקרים במקום, להנחת דעתה של העירייה.
2. על המפעיל מוטלת האחריות על בטחון ובטיחות כל באי היכל התרבות.
3. המפעיל מתחייב להחזיק את היכל התרבות והציוד שבו במצב טוב ותקין.
4. המפעיל מתחייב לא להציב בהיכל התרבות או מחוץ להיכל כל שלט ו/או מודעה, אלא לאחר קבלת אישור העירייה מראש ובכתב, ובהתאם לאמור בתקנות ובחוקי העזר העירוניים בעניין שילוט. קיבל המפעיל אישור העירייה, המפעיל יישא בכל עלויות השילוט.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### **תחזוקת המבנה והמערכות**

5. המפעיל ינהל את התחזוקה **השוטפת והתקופתית** של כלל מערכות ההיכל, ויבטיח את פעילותן התקינה בהתאם לתקנים והוראות היצרן.

#### תחזוקת המבנה

6. אחריות לשמירה על שלמות המבנה (קירות, גג, תקרות, ריצוף ודלתות).
7. תיקונים ושיפוצים קלים במקרה של בלאי טבעי לרבות כל הנדרש, סתימות, ניקוז וכיוצא ב- אחזקה מלאה.
8. צביעה וחידוש במידת הצורך.
9. אחזקה תקופתית של אזורי השירותים, כולל תיקוני אינסטלציה וניקוז.

#### מערכות חשמל ותאורה

10. בדיקות תקופתיות לכלל מערכות החשמל והתאורה.
11. החלפת נורות ותיקון גופי תאורה תקולים.
12. תחזוקת מערכת החשמל המרכזית, כולל לוחות חשמל וממסרי פחת.
13. גיבוי ותפעול מערכות חירום במקרה של הפסקת חשמל.

#### מערכת מיזוג אוויר ואורור

14. תחזוקה שוטפת של מערכות המיזוג והאורור.
15. ניקוי מסננים ובדיקת תקינות המדחסים והצינורות.
16. בדיקות עונתיות למערכות לקראת חורף וקיץ.

#### מערכות בטיחות וכיבוי אש

17. תחזוקה שוטפת של מערכות כיבוי אש, לרבות מטפים, גלאי עשן וממטרות.
18. ווידוא תקינות מערכת כריזה וחירום.
19. קיום ביקורות בטיחות שוטפות בהתאם להוראות רשות הכבאות.
20. אחריות לארגון הדרכות בטיחות לעובדים וצוותי תפעול.

#### מערכות סאונד, תאורה והקרנה

21. בדיקות תקופתיות למערכת ההגברה והתאורה.
22. תחזוקה שוטפת של מקרנים, מסכים, מיקרופונים ורמקולים.
23. תפעול המערכות על ידי איש מקצוע, ועבודה עם טכנאי סאונד ותאורה מקצועיים במקרה של תקלות משמעותיות.

#### מערכת מצלמות במעגל סגור

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

24. במבנה ההיכל וסביבתו הותקנו מצלמות.
25. המפעיל יהא אחראי לתפעול שוטף של המצלמות 24/7.
26. המפעיל יבצע בדיקות תקופתיות למערכת המצלמות, תיקון תקלות, השמשה.
27. תפעול שוטף של המערכת הכולל שמירה ותיעוד של ההסרטים המוקלטות במערכת, בהתאם לתקופה הנדרשת לפי דין.
28. שמירה על התכנים והתיעוד בהתאם לכל כללי ביטחון המידע החלים על אחזקת מידע מסוג זה במבנה ציבורי.
29. מתן גישה למערכת המצלמות לקב"ט העירייה לפי דרישה ולמשטרת ישראל לפי דרישה.

#### תחזוקת ניקיון ואסתטיקה

30. המפעיל יהיה אחראי לשמירה על **ניקיון ההיכל וסביבתו**, תוך הקפדה על סטנדרטים גבוהים של היגיינה ונראות.

#### ניקיון יומיומי

31. ניקיון כללי של כלל שטחי ההיכל, כולל אולם המופעים, הלובי, חדרי חזרות, שירותים ומשרדים.
32. שטיפת רצפות, ניקוי שטיחים וריהוט רך.
33. פינוי אשפה, מחזור והחלפת שקיות פח.

#### ניקיון מתקדם ותחזוקה תקופתית

34. פוליש וקרצוף יסודי לרצפות אחת לתקופה.
35. ניקוי חלונות, וילונות וריפודים בהתאם לצורך.
36. חיטוי ושמירה על היגיינה גבוהה בשירותים ובשטחים ציבוריים.

#### אחזקת ריהוט, דלתות וחלונות

37. תיקון והחלפת ריהוט פגום.
38. תחזוקת דלתות אוטומטיות, ידיות ומנעולים.
39. ניקיון ותחזוקה של חלונות ותריסים.

#### תחזוקת הסביבה החיצונית של ההיכל

40. המפעיל יהיה אחראי גם על ניקיון ותחזוקת המתחם שסובב את היכל התרבות.
41. פינוי אשפה וניקוי מדרכות וכניסות.
42. ניקיון חניונים ושבילי גישה.
43. תחזוקה שוטפת של מתקני חוץ (שילוט, סככות, ספסלים).

#### גינון ושטחים ירוקים

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

44. גיזום וטיפול בצמחייה, עצים ומדשאות (במידה וקיימים).

45. השקיה שוטפת ושמירה על בריאות הצמחייה.

46. טיפול במפגעים סביבתיים כמו הצטברות מים, בורות או אבנים רופפות.

#### אחריות שוטפת ודיווח לעירייה

47. המפעיל יתחזק מנגנון פיקוח עצמי שיכלול:

48. רישום ודיווח תקלות – מעקב מסודר על כל בעיה או תקלה.

49. תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת – תכנון עבודות תחזוקה יזומות כדי למנוע בלאי.

50. דיווח תקופתי לעירייה – הצגת דו"חות אחזקה חודשיים ושנתיים, כולל פעולות שבוצעו ועלויות.

51. המפעיל יהיה כפוף לפיקוח מטעם העירייה ומנהל מטעם העירייה, ויבצע תיקונים וטיפולים בהתאם להנחיותיהם. יובהר כי אין בפיקוח כדי להטיל אחריות על העירייה ומי מטעמה.

#### אחריות לאחזקה מול קבלני הבנייה – מבנה חדש

52. המפעיל יהיה אחראי לניהול ותחזוקת המבנה תוך התחשבות בכך שמדובר במבנה חדש, הנמצא תחת אחריות קבלנים.

#### פרוטוקול מסירה

53. המפעיל יערוך פרוטוקול מסירה מפורט מול העירייה וקבלני הביצוע, שיכלול:

- מצב המבנה והמערכות בעת המסירה.

- רשימת ליקויים (במידה ויש).

- אחריות לתיקון ליקויים במסגרת תקופת הבדק והאחריות של הקבלנים.

- התחייבות המפעיל לעמוד בקשר שוטף עם הקבלנים לטיפול בכל תקלה בהתאם לאחריותם.

54. המפעיל יהיה אחראי לתיאום מול הקבלנים לכל תקלה או בעיה שקשורה לאחריותם, לרבות:

- מערכות חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, מערכות בטיחות ואש.

- תיאום ביצוע תיקונים מול הקבלן בהתאם לתנאי האחריות.

- מעקב אחר ביצוע עבודות תיקון ועדכון העירייה במידת הצורך.

#### מנהל היכל וצוות עבודה-

55. המפעיל יהיה אחראי להעסקת צוות מקצועי ומנוסה שיתפעל את היכל התרבות. כלל העובדים יהיו עובדיו הישירים של המפעיל, ולא יהיה להם כל קשר עבודה ישיר עם עיריית כפר יונה.

56. המפעיל יהיה אחראי על גיוס, ניהול, פיקוח ושכר העובדים, תוך הקפדה על עמידה בתקנים והבטחת תפעול שוטף ואיכותי של ההיכל.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

57. ביחס לגורמים להלן, יובהר כי לשיקול דעת המפעיל האם כל תפקיד יבוצע על ידי גורם אחר, או על ידי מספר גורמים, או שגורם אחד יחזיק במספר תפקידים, ובלבד, שביצוע העבודות יעשה על ידי אנשי מקצוע מיומנים בעלי ניסיון, על הצד המקצועי והטוב ביותר.

#### מנהל/ת היכל התרבות

תיאור התפקיד :

המנהל יהיה בעל ניסיון בניהול/ ניהול מבנה/ הפקה/ היכל תרבות, לרבות ניסיון ניהולי של עובדים. המציע יציג את המועמד לניהול בפני צוות ההיגוי של העירייה. ככל שהמועמד לא יהיה בעל ניסיון מתאים, העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפתו.

המנהל יהיה האחראי הראשי להפעלת ההיכל, ניהולו השוטף, תיאום עם העירייה ושמירה על רמה מקצועית גבוהה של הפעילות התרבותית והשירותים הניתנים במקום.

תחומי אחריות :

58. ניהול כולל של ההיכל מבחינה תפעולית, כספית ותרבותית.

59. קשר שוטף עם העירייה –דיווחים שוטפים, תיאום תכנית העבודה השנתית ושיתופי פעולה עירוניים.

60. פיקוח על הצוות המקצועי –העסקת עובדים, ניהול משמרות ופיקוח על עבודתם.

61. תיאום ואישור לוחות מופעים מול המנהל האמנותי, מפיקים ואומנים.

62. ניהול מערך שירות הלקוחות והמנויים –מעקב אחר שביעות רצון הקהל.

63. אחריות על תקציב ותזרים –ניהול הוצאות והכנסות בשיתוף עם מנהל הכספים.

64. דיווח תקופתי להנהלת המפעיל ולעירייה –כולל דוחות כספיים, רווחיות ותפעול.

65. ניהול תחזוקה וניקיון –ווידוא ביצוע תקין של תחזוקת המבנה והמערכות.

#### מנהל/ת אמנות/ת

תיאור התפקיד :

66. המנהל האמנותי יהיה אחראי על גיבוש התוכן התרבותי של ההיכל, תוך התאמה לצרכי הקהל המקומי והקוויים המנחים של העירייה.

67. תחומי אחריות :

בניית רפרטואר הופעות וסדרות תרבותיות לכלל האוכלוסייה.

התקשרות עם אמנים, תיאטראות, מפיקים וגופי תרבות להזמנת מופעים איכותיים.

תכנון והפקת אירועים קהילתיים מיוחדים בשיתוף העירייה.

שיתופי פעולה עם גופי חינוך ומתנ"סים –שילוב קהל מקומי בפעילות התרבותית.

מעקב אחר מגמות תרבותיות ועדכון היצע בהתאם.

צוות שירות ואירוח (כרטיסנים, סדרנים, עובדי קופות)

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

68. צוות השירות יהיה אחראי על קבלת הקהל, מכירת כרטיסים וסידור האולם לפני כל אירוע.

#### כרטיסנים וסדרנים

תחומי אחריות:

69. בדיקת כרטיסים בכניסה לאולם.

70. סיוע לקהל בהתמצאות בהיכל ומציאת מקומות ישיבה.

71. שמירה על סדר ובטיחות במהלך האירועים.

72. מתן מענה לפניות ותקלות במהלך המופעים.

73. סיוע בפניו הקהל בסיום האירועים.

#### קופאים/ות ושירות לקוחות

74. תחומי אחריות:

75. מכירת כרטיסים ומנויים בקופות ובאינטרנט.

76. מתן שירות לקוחות – מענה לפניות, ביטולים ושינויים.

77. עבודה מול ספקי כרטיסים חיצוניים אם יש מכירה דרך מערכות כרטיסים חיצוניות.

#### מנהל/ת תפעול ותחזוקה

תיאור התפקיד:

78. אחראי על ניהול הצד הלוגיסטי והתפעולי של ההיכל, כולל תחזוקה שוטפת ותיקונים.

תחומי אחריות:

79. תחזוקת המבנה – טיפול שוטף בליקויים ותחזוקה מונעת.

80. פיקוח על עובדי ניקיון ואחזקה – הבטחת רמת ניקיון גבוהה.

81. בדיקות תקופתיות למערכות החשמל, המיזוג והבמה.

82. תיאום עם ספקים וקבלני שירות חיצוניים במידת הצורך.

83. אחריות על ניהול מלאי של ציוד טכני ותפעולי.

#### מנהל/ת כספים והנהלת חשבונות

תיאור התפקיד:

84. המנהל הכספי יהיה אחראי על ניהול התקציב, ההכנסות וההוצאות של ההיכל.

תחומי אחריות:

85. ניהול תקציב שוטף של ההיכל, כולל מעקב אחר הכנסות ממכירת כרטיסים ושיתופי פעולה.

86. תשלומים לספקים, אמנים ועובדים.
87. ניהול חוזים והסכמים עם ספקים, חברות הפקה וגופים עירוניים.
88. הכנת דוחות כספיים שוטפים למפעיל ולעירייה.
89. טיפול בגבייה והנפקת חשבוניות.
- צוות טכני – סאונד, תאורה והקרנה
90. צוות טכני מקצועי יפקד על הפעלת הציוד הטכנולוגי בהיכל.
- טכנאית/סאונד ותאורה
- תחומי אחריות:
91. תפעול מערכת ההגברה והתאורה במהלך המופעים.
92. בדיקות תקינות לציוד לפני כל אירוע.
93. תחזוקת המערכות הטכנולוגיות בהיכל.
- מפעיל/ת הקרנה (אם יש הקרנות סרטים)
- תחומי אחריות:
- תפעול מערכות הקרנה וקולנוע.
- בדיקות איכות סאונד ותמונה לפני כל הקרנה.
- תחזוקה שוטפת של ציוד ההקרנה.
- צוות נוסף לפי הצורך
94. בהתאם לשיקול דעת המפעיל, ניתן יהיה להוסיף אנשי צוות נוספים, כגון:
95. מנהל שיווק ודיגיטל – לפרסום אירועים והגדלת מכירות הכרטיסים.
96. אחראי מנויים וקשרי לקוחות – לניהול קהל המנויים והשירותים המוצעים להם.
97. רכז קהילה ושיתופי פעולה – לקידום אירועים מיוחדים ואירועי חינוך.
98. המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי על גיוס, העסקה, ניהול ופיקוח של הצוות המקצועי שיפעיל את היכל התרבות. לכל עובד יהיה תפקיד מוגדר עם תחומי אחריות ברורים, והעירייה לא תהיה מעורבת ביחסי העבודה. על המפעיל להבטיח כי הצוות יהיה מקצועי, מיומן ושירותי, ויפעל בהתאם לסטנדרטים הגבוהים הנדרשים להפעלת היכל תרבות עירוני.

### שעות פעילות ההיכל-

99. המפעיל ינהל את היכל התרבות בהתאם לכל דין ולחוקי העזר העירוניים של כפר יונה. שעות הפעילות יקבעו כך שיאפשרו מקסום הפעילות התרבותית תוך שמירה על תקנות וחוקי העירייה, צורכי התושבים והיבטי תפעול ואחזקה.
100. ההיכל יהיה פתוח בכל ימות השבוע, בהתאם למגבלות להלן-

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

101. יום שישי וערב חג- עד לשעה לפני כניסת השבת/ חג.
102. שבת וחג- בוקר עד השעה 13:00. לאחר מכן ההיכל יפתח שוב במוצאי השבת/ חג.

#### חריגות ושינויים בשעות הפעילות

103. כל שינוי או חריגה משעות הפעילות הקבועות ידרוש אישור מיוחד של העירייה.
104. במקרה של אירועים מיוחדים (פסטיבלים, מופעים מיוחדים) ניתן יהיה לבקש הארכת שעות הפעילות בכפוף לתקנות העירוניות.
105. המפעיל יפעל בהתאם לכל ההנחיות הרשמיות ויקבל אישור לכל פעילות חריגה.
106. יש לוודא שהפעילות לא גורמת למטרדים לתושבים (רעש, עומסי תנועה וכו').
107. המפעיל יתחזק מנגנון עדכון קהל לשעות פתיחה, כולל אתר אינטרנט, דפי מידע ושירות לקוחות.

#### כרטיסים, מנויים, וניהול חשבון סגור-

108. המפעיל ינהל מערכת ממוחשבת ומתקדמת לניהול מכירת כרטיסים, מעקב אחר מכירות, הפקת דוחות ושיפור חוויית הלקוחות. המערכת תאפשר רכישה באינטרנט, בטלפון ובקופות ההיכל, תוך שמירה על נוחות וגישה לכלל האוכלוסייה.
109. כלל ההכנסות מפעילות ההיכל לרבות כרטיסים, מנויים, מזנון, וכל הכנסה נוספת, ינוהלו בחשבון בנק ייעודי להיכל בלבד, כאשר המפעיל יפיק לפי דרישת העירייה דוחות הנוגעים לפעילות, בין היתר לצורך התחשבות כספית בהתאם למנגנון הכנסות הקבוע בהסכם ובמכרז.

#### מערכת מכירת הכרטיסים

##### המפעיל יפעיל מערכת ממוחשבת שתאפשר:

110. רכישת כרטיסים אונליין באתר ההיכל או באפליקציה ייעודית.
111. רכישה ישירה בקופות ההיכל באמצעות כרטיס אשראי, מזומן או אמצעי תשלום דיגיטליים.
112. שמירת כרטיסים דיגיטליים כרטיס אלקטרוני במייל או באפליקציה.
113. מכירה טלפונית עם נציג שירות.
114. שירות בחירת מקומות ישיבה באמצעות ממשק ידידותי.

#### ניהול מנויים

##### המפעיל יציע מגוון מסלולי מנויים לקהל הרחב:

115. מנוי שנתי/עונתי – כניסה למספר מופעים שנקבעו מראש.
116. מנוי גמיש – אפשרות לבחור מספר מופעים מתוך רשימה.
117. מנוי מוזל לתושבים – בשילוב עם ההנחה הקבועה לתושבי העיר.

#### הפקת דוחות ומעקב מכירות

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

המערכת תאפשר תכלול ודיווח בזמן אמת, כולל:

- 118. דוחות מכירה לפי מופע, תאריך ומיקום.
  - 119. מעקב אחר הכנסות וכמות כרטיסים שנמכרו.
  - 120. פילוח נתוני לקוחות – תושבי העיר לעומת חיצוניים, גילאים וכו'.
  - 121. סטטיסטיקות על הופעות פופולריות ומופעים עם ביקוש נמוך.
  - 122. ניהול מלאי כרטיסים בזמן אמת למניעת טעויות.
- שירות לקוחות והחזרות
- 123. המפעיל יפעיל מוקד שירות לקוחות למענה על שאלות ובקשות.
  - 124. אפשרות לביצוע החזרות וביטולי כרטיסים בהתאם למדיניות שנקבעה.
  - 125. שילוב מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות והודעות עדכון.
  - 126. במקרה שבו נרכש מנוי שנתי/ כרטיסייה הכוללת מספר מופעים, והעירייה החליטה לסיים את ההתקשרות עם המפעיל, המפעיל יבצע החזר לרוכש, בהתאם להוראות הדין, ובכל מקרה לא יתנה את מתן החזר ביחסיו עם העירייה ו/או סיום ההפעלה.
  - 127. מבלי לגרוע מהאמור, ההחזר לא יפחת מהחשוב היחסי של התמורה ששולמה, כך שאם מדובר בתמורה שנתית, חלק יחסי של השנה שנותר, ואם מדובר בתמורה המובנית לפי מספר הופעות, חלק יחסי של ההופעות ביחס לתמורה. החישוב יהיה מספרי ולא לפי טיב/ סוג מופע/ חודש. מנגנון זה יוחל בשינויים המחייבים גם על שיטות מכירה נוספות שאינן מפורטות.

שיתופי פעולה עם מערכות כרטיסים חיצוניות

- 128. במידת הצורך, המפעיל יוכל לשתף פעולה עם חברות למכירת כרטיסים בהתאם לתנאי ההתקשרות.

הנחה קבועה לתושבי כפר יונה

- 129. בהתאם למדיניות העירייה, תינתן הנחה קבועה של 10% על כלל מחירי הכרטיסים והמנויים לתושבי כפר יונה, במטרה לעודד את מעורבות הקהילה המקומית בתרבות העירונית.
- 130. ההנחה תינתן בכל רכישה, ללא הגבלת כמות כרטיסים.
- 131. הנחה חלה על כל סוגי הכרטיסים והמנויים למעט מקרים חריגים של מופעים חיצוניים בהם יש מגבלות חוזיות)
- 132. תושב העיר יוכל לממש את ההנחה בהצגת ת.ז. הכוללת ספח ובו כתובת המגורים בעיר.
- 133. המחיר המלא + מחיר לאחר הנחת תושב יוצגו בבירור במערכת המכירה.
- 134. בכל פרסום של אירוע, יופיעו המחירים לצד ציון הנחת התושב.
- 135. תושבים יקבלו עדכונים על מבצעים מיוחדים ומופעים מוזלים דרך מערכת הדיוור של ההיכל.
- 136. המפעיל ינהל מעקב מסודר על מספר הכרטיסים שנמכרו בהנחת תושב.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

137. אחת לרבעון ולפי דרישת העירייה, יופק דו"ח סטטיסטי שיוצג לעירייה לצורך בקרה ושיפור המדיניות בעתיד.
138. יובהר כי ההנחה לתושב הינה בתוספת להנחות הקבועות בדין ככל שקיימות קרי אזרחים ותיקים, נכים, מלווים וכיוצב'.

### אירועים עירוניים-

139. עיריית כפר יונה תהיה רשאית לעשות שימוש בהיכל התרבות במועדים מסוימים, בהתאם לתכנית העבודה השנתית שתיקבע מראש מול המפעיל.
140. העירייה תשלם דמי השתתפות סמליים בסך 1,000 ₪ לכל אירוע, סכום שנועד לכסות את עלויות שירותי התחזוקה והתפעול שהמפעיל יספק במהלך האירוע.
141. העירייה תעביר בקשה מסודרת לשימוש בהיכל במסגרת תכנון תכנית העבודה השנתית.
142. המועדים ייקבעו בתיאום מראש עם המפעיל, תוך התחשבות בלוח הזמנים של המופעים והאירועים האחרים בהיכל.
143. האירועים שתקיים העירייה עשויים לכלול בין היתר :
- טקסים עירוניים (יום העצמאות, יום הזיכרון, חגי ישראל).
  - כנסים ואירועים חינוכיים.
  - מפגשים קהילתיים.
  - פעילויות של מוסדות חינוך ומרכזים קהילתיים.
144. האירועים יהיו בהתאם לתקני הבטיחות והקיבולת של ההיכל.
145. המפעיל יהיה אחראי לתחזוק, לנקות ולתפעל את המקום במהלך האירוע, לרבות :
- סידור מקומות ישיבה.
  - תאורה והגברה בסיסית (בהתאם לדרישות העירייה).
  - אבטחה וסדרנות לפי הצורך.
  - ניקיון לפני ואחרי האירוע.
146. עלויות נוספות (כגון שכירת ציוד מיוחד, צוות טכני מורחב, עיצוב במה וכו') יחולו על העירייה בהתאם לצרכים המוגדרים מראש.
147. אירועים כאמור לשימוש העירייה, יקבעו בתיאום במסגרת תכנית עבודה שנתית, ככל שניתן, ובכל מקרה לא יותר מ- 20 אירועים בשנה. על אף האמור, העירייה אף רשאית לקבוע מועד אחר ו/או מועד נוסף לאירוע, בהתראה של 60 ימים מראש, גם אם לא הופיע במסגרת תכנית העבודה השנתית.
148. בנוסף לאירועים המפורטים לעיל, העירייה תהא רשאית, אחת לחודש, לקיים שבת תרבות בהיכל, גם בגינה ישולמו למפעיל דמי ההשתתפות המפורטים לעיל בסך של 1,000 ₪. מועדי שבת התרבות יתואמו עם המפעיל ככל הניתן במסגרת תכנית העבודה השנתית למול צוות ההיגוי.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

149. בסמוך לסיום שנת הלימודים, המפעיל יעמיד מועדים פנויים לבתי הספר בעיר, שיהיו רשאים לקיים בהיכל טקסים ומופעי סיום. בית ספר המעוניין לקיים טקס סיום/ מופע כאמור, ישלם למפעיל דמי שימוש בהיכל, לאותו הערב, בסך של 2,000 ₪, וזאת עבור השימוש בהיכל, במסגרתו ידאג המפעיל לשירותי הניקיון וכ"א הנדרש לתפעול האירוע.

### תכנים והופעות בהיכל

150. המפעיל יהיה אחראי לניהול הרפרטואר האמנותי והאירועים השוטפים לרבות הפקות מקור.
151. המפעיל יבטיח תכנית מגוונת הכוללת לכל הפחות :
- הופעות מוסיקה, מחול ותיאטרון.
  - סרטים והקרנות מיוחדות.
  - אירועי תרבות מקומית וקהילתיים.
  - פעילויות לכל הגילאים (ילדים, נוער, מבוגרים וגיל הזהב).
152. המפעיל ינהל מו"מ והתקשרויות עם מפיקים ואומנים להופעות איכותיות.
153. יצירת קשרים עם מוסדות תרבות ארציים לשיתופי פעולה והפקות משותפות.
154. המפעיל יתאם את התכנים למול צוות ההיגוי העירוני.
155. המפעיל לא יהא רשאי להפעיל חוגים בהיכל ובחדרים המשמשים אותו בהיכל. הוא כן יהיה רשאי לקיים סדנאות/ קורסים/ הרצאות וכיוצא'.

### צוות היגוי ותכנית עסקית-

156. פעלת היכל התרבות תיעשה על ידי המפעיל בשיתוף פעולה עם צוות היגוי עירוני שייקבע על ידי עיריית כפר יונה. צוות ההיגוי ילווה את פעילות ההיכל, יתווה קווים מנחים לתכנים התרבותיים ויהיה שותף לתכנון תכנית העבודה השנתית.
157. לעירייה תהיה זכות בלעדית לקבוע כללי תוכן ולהורות על מניעה או ביטול של תכנים שאינם הולמים את רוח העיר והקהילה המקומית.
158. העירייה תמנה צוות היגוי שיכלול נציגים מטעמה, לרבות :
- נציג מטעם מנכ"ל העירייה, נציג מטעם כספים, ונציג מטעם התרבות.
  - צוות ההיגוי יתכנס לפי דרישה, והמפעיל יתייצב לישיבות אלה בכל עת לפי דרישה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל לפחות אחת לרבעון לצורך מעקב ותיאום פעילות ההיכל.

### תחומי אחריות של צוות ההיגוי

159. גיבוש תכנית עבודה שנתית בשיתוף עם המפעיל.
160. פיקוח וליווי מקצועי בנוגע לתכנים ואירועים בהיכל.
161. ייזום אירועי תרבות קהילתיים בהתאם למדיניות העירייה.
162. מעקב אחר מימוש מדיניות ההנחות לתושבי העיר.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

163. הגשת חוות דעת על הצלחת הפעילות התרבותית ודרכים לשיפור.
164. המפעיל ינהל את ההיכל באופן עצמאי, תוך תיאום שוטף עם צוות ההיגוי.
165. בכל הנוגע לבחירת מופעים ואירועים, המפעיל יעדכן את צוות ההיגוי ויבקש אישור מראש לתוכנית העונתית.
166. כל מופע, הצגה, או אירוע שנוי במחלוקת יובא להכרעת העירייה לפני שיוקו.
167. העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לקבוע אילו מופעים ותכנים יתקיימו בהיכל.
168. מופעים ופעילויות שיימצאו בלתי הולמים לרוח העיר ולקהילה המקומית, יוסרו מהתוכנית ולא יורשו להתקיים.
169. החלטת העירייה בנושא זה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.
170. צוות ההיגוי ינהל ישיבות תקופתיות עם המפעיל כדי לוודא שהתכנים וההפעלה עומדים בסטנדרטים העירוניים.
171. המפעיל יספק דוחות שוטפים על מכירת כרטיסים, פידבק מהקהל והתנהלות האירועים.
172. מעבר לצוות ההיגוי, יהיה כפוף המפעיל לקב"ט העירייה ויקבל ממנו הנחיות מעת לעת, כיצד לשמור על ההיכל וכיצד להתנהל בשעת חירום.

#### מזנון-

173. המפעיל יהיה אחראי על הפעלת המזנון בהיכל התרבות, תוך עמידה בהוראות הדין, חוקי הרישוי וחוקי העזר העירוניים. המזנון יספק מוצרים מגוונים לקהל המבקרים במחירים הוגנים, כאשר על שני מוצרי בסיס – בקבוק מים וכוס קפה – ייקבע מחיר אחיד בשיתוף עם צוות ההיגוי העירוני.
174. הנחת תושב כפר יונה תחול גם על מוצרי המזנון, בדומה להנחה על כרטיסים לאירועים.
175. המזנון יהיה פעיל בכל עת שבה מתקיים מופע או פעילות בהיכל התרבות.
176. ניתן יהיה להפעיל את המזנון גם בזמנים נוספים, בהתאם לצורכי המקום ושיקול דעת המפעיל.
177. צוות המזנון יהיה אדיב, מיומן ויעמוד בסטנדרטים של שירות מהיר ואיכותי.
178. להחזיק בכל הרישיונות הנדרשים להפעלת המזנון, לרבות רישיון עסק ורישיון מזון (אם נדרש).
179. לעמוד בתקנות משרד הבריאות, לרבות תנאי תברואה, אחסון, היגיינה וטיפול במזון.
180. לוודא בדיקות תקופתיות של הצידוד והמוצרים למניעת תקלות או ליקויים בטיחותיים.
181. להפעיל את המזנון בהתאם לחוקי העזר העירוניים, כולל שעות פעילות ורעש סביבתי.
182. מחיר בקבוק מים מינרליים ומחיר כוס קפה ייקבעו בשיתוף עם צוות ההיגוי העירוני.
183. המחירים יקבעו כך שיהיו נגישים והוגנים לכלל התושבים והמבקרים.
184. המזנון יציע מגוון מוצרים לרווחת המבקרים, בכפוף למוצרים שניתן למכור בהתאם לדין, לרבות:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- שתייה חמה וקרה (קפה, תה, מיצים, מים).
- חטיפים ומאפים.
- כריכים ומוצרים קלים (בהתאם לאישור רישוי מזון).
- אפשרות למוצרים מותאמים לקהלים שונים (למשל, ללא גלוטן, ללא סוכר).
- 185. מחירי המוצרים יוצגו באופן ברור לקהל, הן במזנון והן באתר האינטרנט של ההיכל.
- 186. צוות ההיגוי העירוני יוכל לבצע בדיקות תקופתיות כדי לוודא שהמחירים נשמרים בהתאם למדיניות שנקבעה.
- 187. המפעיל יידווח לעירייה על היקף המכירות והפעילות במזנון במסגרת הדוחות הרבעוניים.
- 188. המזנון יהא כשר ולא יהיה פתוח בשבת ובחג.

### חללים משותפים ומעברים-

- 189. היכל התרבות חולק חלל התכנסות משותף (אמפי מרכז קהילתי) עם הספרייה העירונית והמתנ"ס. האחריות לתחזוקת חלל זה, לרבות ניקיון, סדר והפרדה בין באי ההיכל לבין המשתמשים במרכזים האחרים, תחול באופן מלא על המפעיל.
- 190. המפעיל יודא כי החלל מתוחזק ברמה גבוהה, עומד בכל תקני הבטיחות ומספק חוויית שימוש נוחה לכלל המבקרים, תוך יצירת סדר וארגון בעת קיום אירועים בהיכל.
- 191. ניקיון יומיומי של החלל המשותף, כולל פינוי אשפה, שטיפת רצפות וניקוי ריהוט.
- 192. תחזוקת ריהוט וציוד ציבורי – תיקון ושימור ספסלים, שולחנות ומתקנים שונים.
- 193. שמירה על מעבר תקין ונגישות לכלל המשתמשים.
- 194. תחזוקת מערכות חשמל ותאורה באזור המשותף.
- 195. בדיקות תקינות למערכות כיבוי אש ובטיחות בחלל המשותף.
- 196. יצירת הפרדה ברורה בין המבקרים השונים, במיוחד בשעות פעילות מקבילות של המוסדות.
- 197. יצירת הפרדה וחציצה בין באי ההיכל לבין משתמשי המרכזים האחרים.
- 198. על מנת למנוע עומס, בלבול ופגיעה בחוויית המבקרים, המפעיל יפעל ליצירת סידורי הפרדה ברורים בין באי ההיכל התרבות לבין המבקרים במתנ"ס ובספרייה.
- 199. הצבת שלטי הכוונה ברורים להפרדת אזורי ההתכנסות.
- 200. שימוש במחיצות ניידות או אמצעים אקוסטיים למניעת הפרעה הדדית.
- 201. הצבת סדרנים בשעות העומס כדי לנהל תנועה מסודרת.
- 202. שימוש בתזמון נכון של האירועים כדי למנוע חפיפה בין קהלי יעד שונים.
- 203. קביעת כניסות ויציאות ייעודיות לכל אחד מהמרכזים, במידת האפשר.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

204. המפעיל יפעל בשיתוף פעולה עם הנהלות הספרייה והמתנ"ס לצורך תיאום שימושים באזור המשותף.
205. יתקיימו ישיבות תקופתיות בין המפעיל, צוות הספרייה וצוות המתנ"ס, במטרה להסדיר את חלוקת השימוש בחלל ולמנוע עומסים.
206. במקרה של אירועים מיוחדים בהיכל, הדורשים התאמות בחלל המשותף, המפעיל יעדכן מראש את הגורמים הרלוונטיים.
207. בנוסף לחלל המשותף (אמפי היכל קהילתי), קיימים חדרים, אשר חלקם מוקצים למפעיל, וחלקם למתנ"ס/ הספרייה. באחריות המפעיל לסייר במבנה ההיכל, ולבדוק את התאמת החדרים והשימוש בהם במסגרת הפעלתו. להלן פירוט החדרים/ החללים הנוספים לאולם ההיכל-
208. מאחורי הבמה ישנם 4 חדרים מתוכם 3 לטובת המפעיל: 2 חדרי שחקנים (אמצעיים) וחדר נוסף לטובת תפעול/משרד (מערבי). חדר אחד מוקצה לטובת המרכז הקהילתי ולא יהיה לשימוש המפעיל.
209. בנוסף- חדר תפעול/משרד הנמצא בכניסה להיכל מאחורי בית הקפה.
210. מטבחון + שירותים- לטובת המפעיל (מאחורי הבמה).
211. עמדה פרונטלית למכירת כרטיסים ו/או שירות לקוחות.
212. מקלט- בנוסף לחדרים, קיים מקלט במבנה, המשמש באופן שוטף את המתנ"ס, ויהיה פתוח באופן תמידי וניתן יהיה לעשות בו שימוש במקרה חירום. במקלט נמצא ציוד של המתנ"ס, והמפעיל לא רשאי לעשות במקלט כל שימוש אלא במקרה חירום בו נדרש לעשות שימוש במקלט.
213. שימת לב המפעיל לשירותים בכניסה להיכל ובקומה השנייה, אשר ישמשו גם את באי ההיכל וגם את המתנ"ס ובאחריות המפעיל לתחזוק ולנקות אותם.
214. שימת לב המפעיל לכך שהכניסה הראשית להיכל הינה משותפת.

### שמירת ההיכל וביטחון

215. אחריות הביטחון הכללית: המפעיל יהיה אחראי לכל היבטי הביטחון בהיכל התרבות ובסביבתו, לרבות שמירה על הסדר הציבורי, ניהול פעולות חירום, והגנה על המשתמשים והציבור במהלך כל פעילויות ההיכל. המפעיל יידרש לשכור שירותי שמירה ויועץ ביטחוני במידת הצורך, על פי דרישות קב"ט העירייה.
216. נהלים ביטחוניים: המפעיל יעמוד בקשר שוטף עם קב"ט העירייה ויפעל לפי נהלי הביטחון שנקבעים על ידי העירייה ובהתאם להוראות ולדין החל בישראל. המפעיל יכין ויתחזק נוהלי ביטחון שיתואמו עם קב"ט העירייה, ויבצע בהם עדכונים שוטפים במידת הצורך.
217. שמירה והדרכה: המפעיל יתחייב להעסיק אנשי שמירה מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כדי להבטיח את שלומם וביטחונם של המשתמשים בהיכל. בנוסף, המפעיל ידריך את צוות השמירה ויתר העובדים בנוגע לנהלים ביטחוניים ולטיפול במצבי חירום.
218. מערכת אזעקה והתראה: המפעיל יתחזק מערכת אזעקה ומערכת התראה למקרה של אירועים ביטחוניים חריגים, וישתף את הגורמים העירוניים בכל עדכון הנוגע למערכות האבטחה בהיכל.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

219. ניהול מצבי חירום: המפעיל יכין תוכנית ניהול מצבי חירום שתכלול, בין היתר, פניות גורמים עירוניים, פינוי חירום, טיפול בעובדים ובקהל בשעת חירום, ונהלים ספציפיים לאירועים חריגים. המפעיל יעביר את התוכנית לאישור קב"ט העירייה ויתאם עמה עדכונים ותרגולים במידת הצורך.
220. בדיקות תקינות והדרכות: המפעיל מחויב לבצע בדיקות תקינות שוטפות של כל המערכות הביטחוניות (כגון מערכות אזעקה, מצלמות אבטחה, דלתות חירום, וכו') ולהעביר דו"חות תקופתיים על תקינותן לקב"ט העירייה. כמו כן, המפעיל יערוך הדרכות לצוות העובדים והנהלה בנוגע למצב ביטחוני חירום פעם בשנה לפחות.
221. שמירה על סודיות: המפעיל יתחייב לשמור על סודיות מלאה ביחס למידע ביטחוני שיתקבל במהלך ביצוע ההתקשרות, ולא להעבירו לגורמים לא מוסמכים, על פי הנחיות קב"ט העירייה.
222. הכפפות לחוק: המפעיל יפעל בהתאם לכל החוקים והתקנות הבטחוניים של מדינת ישראל, ובכפוף להוראות העירייה ולנוהלי קב"ט העירייה. המפעיל יהיה אחראי לכל הפרה של חוקים או תקנות הנוגעות לביטחון הציבור.

### הצהרות והוראות כל דין-

223. המפעיל מתחייב בזאת כי כל פעילותו במסגרת הפעלת היכל התרבות תבוצע בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוקי המדינה, חוקי העזר העירוניים, תקנות רלוונטיות, והנחיות העירייה.
224. המפעיל מתחייב כי יפעל בהתאם לכל הוראות הדין, לרבות חוקי מדינת ישראל, חוקי העזר העירוניים של כפר יונה, תקנות רישוי עסקים, הוראות בטיחות באש, תקנות הבטיחות בעבודה, דיני התכנון והבנייה, ודיני הגנת הצרכן.
225. המפעיל יבטיח כי כל הפעילות בהיכל התרבות, לרבות אירועים, מופעים, מכירת כרטיסים ומזנון, תבוצע בהתאם להוראות רישוי העסקים, תקנות התברואה, ודרישות משרד הבריאות.
226. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם לכל דרישות הכבאות וההצלה, לרבות החזקה תקינה של אמצעי כיבוי אש, אישורים תקופתיים, וקיום הדרכות בטיחות לעובדים.
227. כל העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יועסקו בהתאם לחוקי העבודה במדינת ישראל, לרבות חוק שכר מינימום, דיני שעות עבודה ומנוחה, דיני פנסיה וביטוח לאומי, וחוקי הבריאות והבטיחות בעבודה.
228. המפעיל ישמור על תנאי העסקה הוגנים לעובדיו, לרבות הסדרת חוזי העסקה, תנאי שכר ראויים, ומתן כל הזכויות הסוציאליות בהתאם לדין.
229. המפעיל מתחייב כי כל העובדים המועסקים יהיו בעלי האישורים, ההיתרים וההכשרות הנדרשות על פי דין לצורך ביצוע תפקידם.
230. המפעיל לא יעסיק קטינים בניגוד להוראות חוק עבודת הנוער.
231. המפעיל מתחייב להעסיק אך ורק עובדים שנבדקו ואושרו בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
232. לפני העסקת כל עובד אשר יבוא במגע עם קטינים או עם אוכלוסיות מוגנות, ידרוש המפעיל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.
233. המפעיל ינהל רישום מסודר של האישורים הנדרשים לכל עובד ויבצע בדיקות תקופתיות לוודוא עמידה בדרישות החוק.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

234. המפעיל מתחייב להפעיל את היכל התרבות בצורה שוויונית והוגנת, תוך שמירה על עקרונות אי-אפליה וקיום הזכות לשירות ציבורי נאות לכלל האוכלוסייה, בהתאם לחוק איסור הפליה במוצרים, בשירותים ובכניסה למקומות ציבוריים, תשס"א-2000.
235. המפעיל ינקוט צעדים להבטחת נגישות השירותים לבעלי מוגבלויות, בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו.
236. המפעיל מתחייב כי השימוש בהיכל התרבות יעשה בהתאם להוראות התכנון והבנייה, ובכפוף לכל ההיתרים הנדרשים.
237. המפעיל יודא כי כל מבנה, מתקן, במה או ציוד טכני הנמצאים בהיכל עומדים בדרישות הבטיחות של גורמי האכיפה המוסמכים.
238. המפעיל יבטיח כי ההיכל מתוחזק באופן שוטף, לרבות בדיקות תקופתיות של מתקנים, מערכות חשמל, מיזוג, בטיחות באש, תברואה וניקיון.
239. המפעיל יודא כי כלל אזורי ההיכל, לרבות חלל ההתכנסות, האולם, המזנון, השירותים והכניסות, מותאמים ונגישים לבעלי מוגבלויות.
240. תובטח גישה נוחה לרכב ולתחבורה ציבורית, כולל חניות נכים תקניות, שבילי גישה ומעברים נגישים.
241. כל דלתות, מסדרונות ומעליות יעמדו בתקן הנגישות הקבוע בחוק.
242. יותקנו מערכות שמע והגברה לכבדי שמיעה, כולל לולאות השראה באולם ההופעות.
243. המפעיל יבטיח קיום מקומות ישיבה ייעודיים לנכים באולם ההופעות, תוך שמירה על זווית ראייה נוחה לבמה.
244. כל עמדות הקופה והשירות יתאימו גם לאנשים עם מוגבלות, לרבות עמדת מכירת כרטיסים נגישה.
245. המזנון יותאם לנגישות מלאה, כולל דלפק נמוך ונגיש להזמנות ושירות עצמי.
246. השירותים הציבוריים יכללו תאי שירותים נגישים בהתאם לתקנות החוק.
247. המפעיל יודא כי כל המידע הפרסומי של היכל התרבות יהיה נגיש לכלל האוכלוסייה.
248. המפעיל ידאג להכשרת צוות העובדים למתן שירות רגיש ומותאם לבעלי מוגבלויות.
249. הצוות יקבל הדרכה תקופתית בנושא הנגשה ושירות מותאם, כולל התמודדות עם מוגבלויות פיזיות, חושיות וקוגניטיביות.
250. במקום יימצא אחראי נגישות שיוכל לספק סיוע ומענה מהיר לכל צורך של מבקרים עם מוגבלות.
251. המפעיל יתחזק יומן בקרה על נגישות, בו יתועדו פעולות ההנגשה והתאמות שנעשו לאורך השנה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### נספח למפרט הטכני - רשימת ציוד בהיכל

1. עיריית כפר יונה השקיעה במבנה ההיכל וציידה אותו בציוד יקר ומתקדם.
2. המפעיל יהא אחראי לעשות שימוש בציוד בצורה זהירה תוך שמירה על הציוד, שימוש סביר, ולפי הוראות היצרן.
3. המפעיל יהא אחראי בכל עת לתקינות הציוד, לשמירתו, תיקונו בהתאם לצורך.
4. על הוראות ההסכם הנוגעות לאופן השימוש בהיכל (מבנה ומחוברים) יחולו בשינויים המחייבים גם על הציוד המפורט.
5. באשר לציוד שהינו תחת אחריות יצרן, המפעיל יהיה רשאי לפנות ולהתנהל ישירות מול היצרן, בתיאום קודם מול המנהל בעירייה.
6. במועד המסירה, במסגרת פרוטוקול המסירה, יימסר למפעיל ההיכל עם הציוד, וממועד זה האחריות לציוד חלה על המפעיל.

## נספח למפרט הטכני- תכנית עקרונית של מבנה ההיכל וסביבתו

1. מצ"ב תכנית עקרונית של ההיכל המובאת לעיון המשתתפים לצורך התרשמות והערכה בלבד.
2. יובהר כי המידות והגדלים בתכנית, וכל יתר הפרטים הם בגדר תכנית עקרונית ורעיונית בלבד, ובאחריות המפעיל לוודא את התאמת התכניות למצב בפועל, בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו.
3. התוכנית תוצג במצורף, באתר העירייה.