



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 457/25

מנהל/ת יחידת גנים ונוף

תואר המשרה: מנהל יחידת גנים ונוף.
יחידה: שפ"ע

דרגת המשרה ודרוג: אקדמאי **מתח דרגות:** 39-41 או **חוזה אישי** 30%-40% משכר מנכ"ל בכפוף להנחיית אישור משרד הפנים
היקף העסקה: 100% משרה
סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד: אחראי על ניהול, תכנון ותפעול יחידת גנים ונוף ברשות.ס.

עיקרי התפקיד:

- א. תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
- ב. ניהול מעקב אחר מכלול המשימות בתחום המתנהלים ברשות.
- ג. ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.
- ד. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.
- ה. תיאום גורמי פנים וחוץ ביניהם קבלני הגינון.
- ו. אחראי על פיתוח ותחזוקה שוטפת של כל הגינות הציבוריות ושטחי הגינון ברשות.
- ז. טיפול ומעקב אחר טיפול בפניות תושבים בתחום אחריות המחלקה.
- ח. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה וקבלנים חיצוניים.
- ט. הכנת מכרזים והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים) עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- י. הקמה ופיתוח של גנים חדשים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. בעלי תואר אקדמי באדריכלות נוף או באגרונומיה – יתרון
או
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012 -
או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
או
תעודת 12 שנות לימוד ובנוסף השלמת תכנית הכשרה בהיקף של 150 שעות.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל** – ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון, ניהול ביצוע ותחזוקה של גנים ציבוריים ואתרי נוף אחרים בהיקפים גדולים.
עבור הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.
עבור טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון כאמור לעיל.
עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בתוך הרשות המקומית בה הוא מתמודד.
**השתלמויות מקצועיות בכל תחומי הגינון והנוף – יתרון.



ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- היכרות עם תוכנת האופיס.
- רישיון נהיגה ורישיון רכב- בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- ב. יכולת לעבוד באופן עצמאי
- ג. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- ד. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- ה. סמכותיות
- ו. כושר מנהיגות ויכולת הובלה

כפיפות: מנהל אגף שפייע

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : <https://kfar-yona> שאלון אישי והגשת מועמדות
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.



הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 30/06/2025

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14/07/2025.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

**על החתום- ראש העיר
אלברט טייב**

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-174/he/role-descriptions_role-description-22-9-24-5.pdf