



## נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 441/25 מנהל/ת אגף ניהול ההון האנושי

תואר המשרה: מנהל/ת אגף ניהול ההון האנושי

יחידה: משאבי אנוש

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: 60%-70% משכר מנכ"ל דרגת רשות: 5

היקף העסקה: 100% משרה

סוג מכרז: פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד:

התנויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות וניהול מחלקת שכר.

### עיקרי התפקיד:

- א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות
- ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות
- ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
- ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
- ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
- ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.
- י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.
- יא. ניהול יחידת השכר.
- יב. הוצאה לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות.
- יג. בקרה על השכר מערך ברשות.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי

או

טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

או

תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתור).

#### יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים:

משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית. ותעודת חשב שכר.

ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

#### דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

#### ניסיון מקצועי:



**עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

**עבור הנדסאי רשום:** ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

**עבור טכנאי רשום:** ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

### **ניסיון ניהולי:**

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### **דרישות נוספות:**

- שפות- בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות [עבודה בתנאי לחץ]

### **כפיפות:** מנכ"ל העירייה

### **הבהרה מגדרית:**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

### **גיוון תעסוקתי:**

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

### **מועמדים עם מוגבלות:**

מועמדת/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

### **פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:**

- ✓ בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.
- ✓ מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחני מיון.

### **מנהלה:**

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)



2. קורות חיים.

3. תעודות המעידות על השכלה.

4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).

5. צילום תעודת זהות.

6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

**מועד פרסום המכרז: 10/06/2025**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 24/06/2025**

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום - ראש העיר  
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-171/he/home\\_main\\_human-assets\\_role-descriptions\\_role-description-171-new2023.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-171/he/home_main_human-assets_role-descriptions_role-description-171-new2023.pdf)