



**עיריית כפר יונה
מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2025**

**למתן שירותי ייעוץ
בתחום הביקורת הפנימית
עבור עיריית כפר יונה**

-כפר יונה, מרץ 2025

מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2025 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביקורת הפנימית עבור עיריית כפר יונה

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
 - 2.3. נספח ג' - בוטל;
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.8. נספח ח' - נוסח אחיד לשאלון שביעות רצון לקוחות (לא למילוי על ידי המציע).
3. מסמך ג(5-1) - טפסי ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ;
 - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים;
 - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק בעירייה;
 - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.

עמוד 2 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. עיריית כפר יונה (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת להקים מאגר יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחום הביקורת הפנימית ב-5 סוגי מאגרים:
מאגר 1- אינפוגרפיקה;
מאגר 2- עו"ד למתן שירותי ביקורת;
מאגר 3- רו"ח למתן שירותי ביקורת;
מאגר 4- סייבר, אבטחת מידע והגנת הפרטיות;
מאגר 5- יועצים בעלי ניסיון בביקורת פנים;
הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. ניתן להגיש הצעה להיכלל בכל חמשת המאגרים או בחלקם. העירייה תבחר ביועצים שיכללו במאגרים לפי החלוקה הבאה: אינפוגרפיקה – עד 3 זוכים. עו"ד למתן שירותי ביקורת – עד 3 זוכים, רו"ח למתן שירותי ביקורת – עד 3 זוכים. רו"ח למתן שירותי ביקורת – עד 3 זוכים, יועצים בעלי ניסיון בביקורת פנים – עד 3 זוכים. מובהר, כי יועץ יוכל להיכלל במאגר אחד או יותר.
חלוקת העבודה בפועל תהיה בשים לב למחירי ההצעות (יועץ שנתן הצעת מחיר זולה יותר יקבל נתח עבודה גדול יותר), ולהיקף השירותים שיידרש לעירייה בפועל.
3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו, באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן. לבירור ופרטים נוספים אודות התשלום יש לפנות אל מנהלת הרכש והמכרזים בכתובת דוא"ל: shanirb@kfar-yona.org.il מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה או באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת מכרזים ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת מכרזים.
הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר העירייה בלבד.
4. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 4/2025 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביקורת הפנימית עבור עיריית כפר יונה".
7. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז עד לתאריך 27/3/2025 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, ברחוב שרת 4 בקומה השנייה. לפני הגשת מעטפת המכרז

עמוד 3 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

יש להחתים נתקבל אצל מנהלת מחלקת רכש והתקשרויות בעירייה הצעה שתשלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.

8. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**

9. סיכום לוח הזמנים של המכרז :

אני לא יודעת לרשום את המועדים, אשמח שתעדכני

#	התהליך	מועד ושעה	הערות
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 14.3.2025	עלות רכישה : 500 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 23/3/2025	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: shanirb@kfar-yona.org.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 27/3/2025 בשעה 12:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין העירייה, במשרדי מנהלת הרכש והמכרזים, ברחוב שרת 4 בקומה השנייה 2, כפר יונה
7	תאריך תוקף ערבות מכרז :	אין ערבות	אין ערבות

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי עיריית כפר יונה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

**אלברט טייב, ראש העירייה
עיריית כפר יונה**

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. עיריית כפר יונה (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מבקשת בזאת להקים מאגר יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחום הביקורת הפנימית, ב-5 תחומים:
מאגר 1- אינפוגרפיקה;
מאגר 2- עו"ד למתן שירותי ביקורת;
מאגר 3- רו"ח למתן שירותי ביקורת;
מאגר 4 סייבר, אבטחת מידע והגנת הפרטיות;
מאגר 5- יועצים בעלי ניסיון בביקורת פנים;
הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
ניתן להגיש הצעה להיכלל בכל חמשת המאגרים או בחלקם. העירייה תבחר ביועצים שיכללו במאגרים לפי החלוקה הבאה: אינפוגרפיקה – עד 3 זוכים. עו"ד למתן שירותי ביקורת – עד 3 זוכים, רו"ח למתן שירותי ביקורת – עד 3 זוכים. רו"ח למתן שירותי ביקורת – עד 3 זוכים, יועצים בעלי ניסיון בביקורת פנים – עד 3 זוכים. מובהר, כי יועץ יוכל להיכלל במאגר אחד או יותר.
חלוקת העבודה בפועל תהיה בשים לב למחירי ההצעות (אשר יהוו שיקול מרכזי בהקצאת הביקורות לזוכים במכרז, בצד שיקולים רלבנטיים נוספים כגון מומחיות וניסיון מיוחדים בתחום הביקורת הרלבנטי, לוחות זמנים, זמינות וכיוצ"ב), ולהיקף השירותים שיידרש לעירייה בפועל.

מהות ההתקשרות

2. השירותים הנדרשים הינם בחמישה תחומי ביקורת כמפורט לעיל, כחלק מביקורות אותן יערוך מבקר העירייה ובהתאם להנחיותיו. השירותים כוללים, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים בנספח "מפרט השירותים" המצ"ב **כמסמך ה'** לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. היועץ יפעל על פי הנחיות **מבקר העירייה** ובהתאם לחוזה.
4. מובהר בזאת, כי מדובר במכרז מסגרת ועבודה קונקרטית מכוחה טעונה קבלת הזמנת עבודה החתומה בידי מורשיי חתימה טרם לתחילת ביצוע עבודות. יועץ שיבצע עבודות ללא קבלת הזמנת עבודה כאמור לא יהיה זכאי לכספים מקופת העירייה.
5. הרשמה למאגר איננה מבטיחה כי תיעשה אל היועץ פניה באותה שנת עבודה.
6. מובהר, כי אין לזוכה במכרז בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל השירותים. כמו כן, אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי או בכלל. כיוצא בזאת, היה ויבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה ליועץ טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתמורה המגיעה לפי הוראות המכרז.
7. הזוכים במכרז זה ייבחרו על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 50%) ושל איכות (50%).

שכר הטרחה בגין שירותי הייעוץ מושא מכרז זה מוגבל במחירי מקסימום ומחיר מינימום. על המציעים להציע הנחה אחידה על מחירי המקסימום בהתאם לתחום אליו ייגשו. אין להציע מחיר העולה על מחיר המקסימום. אין להציע מחיר הנמוך ממחיר המינימום. הצעה שתחרוג ממחיר מטווה המחירים כלפי מעלה או כלפי מטה תיפסל על הסף

8. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים

- ד. כל אחד מן היועצים המוצעים על ידי המציע לביצוע השירותים נשוא המכרז הינו:
 - 1) בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.
 - 2) **אינפוגרפיקה** - ניסיון של 7 שנים לפחות בתחום האינפוגרפיקה וכן ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום תקשורת חזותית בעבודות ביקורת, ובעבודה עם מוסדות ציבור.
 - 3) **עו"ד למתן שירותי ביקורת** - בעל השכלה של עו"ד, ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל הכשרה בביקורת וכן ניסיון של 7 שנים לפחות בעריכת ביקורת בשלטון המקומי ובמתן מענה לתלונות הציבור בשלטון המקומי.
 - 4) **רו"ח למתן שירותי ביקורת** - בעל השכלה של רואה חשבון, ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל הכשרה בביקורת וכן ניסיון של 7 שנים לפחות בעריכת ביקורת בשלטון המקומי ובמתן מענה לתלונות הציבור בשלטון המקומי.
 - 5) **סייבר, אבטחת מידע והגנת הפרטיות** - בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בעריכת ביקורת בשלטון המקומי. בעל השכלה של עו"ד, רו"ח ו/או בעל תואר שני בביקורת פנים ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל הכשרה בביקורת. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בייעוץ בתחומי מערכות מידע, אבטחת מידע, סייבר, IT.
 - 6) **יועצים בעלי ניסיון בביקורת פנים** - על המציע להיות עורך דין, רואה חשבון או בעל השכלה בביקורת פנים, עם ניסיון של 7 שנים לפחות בעריכת ביקורת בשלטון המקומי ובמתן ייעוץ למבקר פנימי ראשי או לרשות מקומית וכן בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן מענה לתלונות הציבור בשלטון המקומי.
- להוכחת העמידה בתנאים אלו - על המציע למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח נספח ב' למסמכי המכרז.**

10. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן - **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים על-ידי היועץ, להאריך את משך תקופת החוזה עם היועץ בשלוש (3) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**).
- ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שיראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.

ד. המשימה הראשונה שתוטל על היועץ תיחשב כמשימת ניסיון, בסיומה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

ה. מודגש ומובהר, כי השירותים יסופקו באופן אישי על-ידי היועץ שיגיש מועמדות במכרז (ככל שמדובר בתאגיד - עמידה בתנאי הסף המקצועיים של המכרז וכן הערכת ניקוד האיכות יבחנו ביחס ליועץ שיוצע מטעם התאגיד).

11. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשיי החתימה של המציע.
 - ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי השליטה בתאגיד.
 - (4) אישור מורשיי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - ד. תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח ב'** למסמך ב' המכרז ולצרף:
 - (1) פרוספקט של המציע.
 - (2) קורות חיים של היועצים המוצעים.
 - (3) תעודות השכלה של היועצים המוצעים.
 - (4) דוח ביקורת לדוגמה – לכל יועץ מוצע - לפי התחום הרלוונטי.
 - ה. תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות, בנוסח נספח ה' – חתומה על ידי המציע וכל היועצים המוצעים מטעמו.
 - ו. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
 - ז. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
 - ח. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
 - ט. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
 - י. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

12. תשלומים ליועץ

בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא המציע זכאי לתמורה לפי הצעתו, על בסיס המחיר בו נקב בהצעתו וכנגד ביצוע בפועל, בכפוף לאישור המבקר ועל פי הוראות המכרז וההסכם, ובהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן (למעט לענין הזמנות לפי שעה):

אבן דרך לתשלום	אחוז מסך התשלום למסגרת שהוגדרה לביקורת
הגשת טיוטה סופית של דוח הביקורת ונספחיו	50%
הגשת דוח ביקורת סופי ונספחיו וניירות העבודה	50%

התשלום יינתן על פי השלבים המפורטים, בהגשת חשבונית וזאת לאחר ביצוע כל שלב לשביעות רצון המבקר.

על היועץ להגיש בצירוף לחשבונית דיווחי שעות מפורטים. התשלום יבוצע כנגד דיווח ביצוע שעות עבודה בפועל. לא תותר כל חריגה ממסגרת השעות ו/או מלוחות הזמנים אלא באישור מראש ובכתב.

התמורה כוללת בתוכה את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא של המציע, והוא לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו. העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מיום אישור החשבון.

13. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (50%) ואיכות (50%).

ב. רכיב האיכות ינוקד על פי הפירוט כדלקמן:

מס"ד	אמת המידה	ציון מקסימאלי	הערות
1	ניסיון בביקורת פנימית בשלטון המקומי	10 נקודות	2 נקודות בגין כל רשות מקומית בעבורה נערכה ביקורת בחמש השנים האחרונות עד 10 נק' (ביקורות בעבור מבקרי עיריות)
2	ראיון עם לקוחות קודמים/קיימים (פניה ללקוחות לפי נוסח שאלון אחיד - נספח ח' למסמכי המכרז)	10 נקודות	א. ראיון טלפוני שיבוצע לפי שאלון אחיד ל- 2 לקוחות. ב. שימו לב- המידע שיתקבל במענה לשאלונים יישאר חסוי (לא ניתן יהיה לקבל עיון בשאלונים על-מנת שהעירייה תקבל מידע אמין ואיכותי).
3	השכלה אקדמית	10 נקודות	תואר ראשון- 3 נק' תואר שני – 6 נק' תואר שני בביקורת – 10 נק'
4	הסמכות רלוונטיות בתחום הביקורת	10 נקודות	עו"ד/רו"ח- 5 נק' CIA/CRMA/CDPSE - 5 נק'
5	מומחיות מוכרת בתחום הביקורת הפנימית	10 נקודות	ייעוץ מוכח בתחום הביקורת לגוף ציבורי
	סה"כ	50 נקודות	

עמוד 8 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

- ג. שקלול הציונים ייעשה באופן שלשכר הטרחה יינתן משקל של 50% מהציון הסופי, כאשר ההצעה הזולה ביותר תזכה לציון המחיר המירבי ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.
- ד. לניקוד האיכות יינתן משקל של 50%.
- ה. מובהר ומודגש כי במקרה והמזיע הינו תאגיד, הניקוד יוענק למועמד מטעמו אשר מוצע למתן השירות באופן אישי. לא יינתן ניקוד לתאגיד אלא רק למועמד שייתן את השירות באופן אישי.
- ו. **ההצעות תדורגנה בסדר יורד כאשר הראשונה תהא זו שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל.**

14. הנחיות כלליות

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העיריה ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העיריה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. ההצעה תוגש כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם " מכרז פומבי מס' 4/2025 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביקורת הפנימית עבור עיריית כפר יונה".
- ד. על המזיע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה במשרדי מנהלת הרכש והמכרזים ברח' שרת 4 קומה ב' לא יאוחר מיום 27/3/2025 עד השעה 12:00 בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תוכנס לתיבת המכרז ולא תובא כלל לדיון.
- ו. המזיע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ז. המזיע רשאי להגיש הצעה למאגר אחד או יותר (תפעולית, מערכות מידע, הנדסית), והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.
- ח. עד ליום 23/3/2025 בשעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמזיעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה, אל הגב' שני רוימי בס מנהלת הרכש והמכרזים בדוא"ל: shanirb@kfar-yona.org.il. את השאלות יש להגיש במסמך וורד על גבי הטבלה הבאה:

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

- ט. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום.
- י. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- יא. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום

עמוד 9 מתוך 47

ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה. ככל שהעירייה תבקש הקטנת היקף השירותים תקטן התמורה המוצעת בהתאם באופן יחסי.

15. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

16. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין מציעים שונים וכן להזמין את השירותים מהזוכים לפי שיקול דעתה. חלוקת העבודה בפועל תהיה בשים לב למחירי ההצעות, להיקף השירותים שיידרש לעירייה בפועל, בהתחשב בכישורי המציע הזוכה, ובשיקולי לוח זמנים ועומס, כמו כן רשאית העירייה להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

17. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

18. שוויון בהצעות

על מציעה העונה על הדרישות של תקנות העיריות, התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) תקנות העיריות, תשמ"ח-1987, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

אם לא יוכרע המכרז כאמור לעיל, אזי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תהא העירייה רשאית להגדיל את מספר הזוכים או לחלופין לערוך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה העירייה.

19. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.
- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

20. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

- א. תתאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף להוראות הדין.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של העירייה אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. עוד יצוין, כי המידע שיתקבל במסגרת ראינות שיערכו עם לקוחות המציע הינו חסוי ולא יועמד לעיון.

21. שונות

- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
 - 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מתיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות, בכפוף לדין.

- ב. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - יגברו הוראות החוזה.
- ג. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. היועץ שייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך ראשון לציון או לוד בלבד.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשיי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית כפר יונה
כפר יונה

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת רשומה:
_____	כתובת הפעילות:
_____	מספר/י טלפון:
_____	מספר/י פקס:
_____	דוא"ל:
_____	התמחות עיקרית:
_____	הסמכות ורישיונות
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

עמוד 13 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

**לכבוד
עיריית כפר יונה
כפר יונה**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/2025 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביקורת הפנימית עבור עיריית כפר יונה

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 4/2025 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר במועמד מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את היועץ אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, יתכן ואדרש לתחילת עבודה מיידיית ואני זמין לכך.**
7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע שעות עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.
9. **להלן פירוט ניסיון היועצים המוצעים מטעם המציע:**

טבלת ניסיון של היועץ בביקורת (יש להכין טבלה נפרדת לכל אחד מ-5 התחומים):

מס"ד	נושא הביקורת	שנה	שם הארגון	בעבור מי בוצעה הביקורת	איש קשר בארגון – מספר טלפון/דוא"ל

עמוד 14 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

מצורפים בזה :

9.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

9.2. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

9.3. יתר המסמכים שנדרשו בסעיף 11 לעיל (מסמך ב' -הוראות ותנאי המכרז), על סעיפי המשנה שבו.

9.4. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

	שם המציע:

_____ / _____	ח.פ./ת.ז.:
_____	כתובת:
_____	טלפון ופקס':
_____	דוא"ל:
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
_____ 1. _____ 2.	
חתימות:	
_____ 1. _____ 2.	
תאריך: _____.	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

=====

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
 2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד העירייה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי לעירייה.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר העירייה, אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
 5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
 6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

תצהיר זה ימולא על ידי המציע (ואם המציע הוא תאגיד – הגורם הבכיר בו) וכן על ידי היועצים המוצעים מטעמו

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית כפר יונה, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

המתחייב: _____ חתימה + חותמת:

עמוד 17 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ./ המציע במכרז מס' _____ של עיריית כפר יונה (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

עמוד 18 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה
_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח ח' - שאלון שביעות רצון

מכרז: יועצי ביקורת פנים לכפר יונה (להלן: "היועץ")

(חסוי - לשימוש עורך המכרז בלבד)

עד 5 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו: _____

תקופת עבודת היועץ _____

שם המראיין ותפקידו: _____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת היועץ:

1. ידע ומקצועיות: עד כמה היועץ הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

2. עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה: עד כמה היועץ עמד בלוחות הזמנים, דיווח על פעילותו, וביצע את

המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

3. זמינות: עד כמה היועץ זמין למתן השירותים ולמתן מענה על צרכי הרשות?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

4. יכולות בין אישיות: עד כמה היועץ הראה כישורים ויכולות לרתום גורמים מבוקרים לשיתוף פעולה לטובת

ביצוע הביקורת?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם היועץ למתן שירותי ייעוץ בתחום עיסוקו?

1	0.75	0.5	0.25	0
במידה מצוינת	במידה טובה מאד	במידה טובה	במידה נמוכה	כלל לא

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

עמוד 20 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

מסמך ג1' – טופס ההצעה הכספית של המציע – אינפוגרפיקה

**לכבוד
עיריית כפר יונה
כפר יונה**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 4/2025 למתן מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום הביקורת הפנימית למבקר העירייה

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

משקל	ההצעה	מקסימום	תיאור		#
עד 50 נק'	<p>אחוז ההנחה על מחירי המקסימום: _____%</p> <p>(במילים: _____)</p> <p><u>אין</u> להציע תוספת על מחיר המקסימום.</p> <p>אין להציע הנחה העולה על 15%</p>		<p>מחיר מירבי לשעת ייעוץ</p> <p>150 ₪ לשעה בתוספת מע"מ</p>	<p>הצעת מחיר</p>	

2. המחיר לשעת ייעוץ 150 ₪

3. לא ניתן לתת הנחה מעבר ל 15%

4. אין לדרוש תוספת מחיר על מחיר המקסימום.

5. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

6. התשלום הינו בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו וכפוף לדיווח ביצוע שעות עבודה בפועל. תחילת העבודה מותנת בקבלת הזמנה מהעירייה. אין לחרוג מסכום ההזמנה ו/או מהמסגרת שהוגדרה; כל חריגה מהיקף עבודה מוגדרת מחייבת אישור המנהל וקבלת הזמנה מעודכנת.

7. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

עמוד 21 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

=====

מסמך ג'2' – טופס ההצעה הכספית של המציע – עו"ד למתן שירותי ביקורת

**לכבוד
עיריית כפר יונה
כפר יונה**

משקל	ההצעה	מקסימום	תיאור		#
עד 50 נק'	אחוז ההנחה על מחירי המקסימום: _____% (במילים: _____) אין להציע תוספת על מחיר המקסימום. אין להציע הנחה בשיעור העולה על 15%.	17,000 ₪ בתוספת מע"מ	מחיר לדוח בדיקה בהיקף של 80 שעות	הצעת מחיר	
		27,000 ₪ בתוספת מע"מ	מחיר לדוח בדיקה בהיקף של 160 שעות		
		250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ	מחיר לשעת ייעוץ		

1. המחיר לדוח ביקורת בהיקף של 80 שעות הנו 17,000 ₪ בתוספת מע"מ.
2. המחיר לדוח ביקורת הנו 27,000 ₪ בתוספת מע"מ
3. המחיר לשעת ייעוץ 250 ₪ בתוספת מע"מ
4. לא ניתן לתת הנחה מעבר ל 15%
5. אין לדרוש תוספת מחיר על מחיר המקסימום. הצעות אשר יחרגו מן המפורט - ייפסלו על הסף.
6. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
7. התשלום הינו בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו וכפוף לדיווח ביצוע שעות עבודה בפועל. תחילת העבודה מותנת בקבלת הזמנה מהעירייה. אין לחרוג מסכום ההזמנה ו/או מהמסגרת שהוגדרה; כל חריגה מהיקף עבודה מוגדרת מחייבת אישור המנהל וקבלת הזמנה מעודכנת.
8. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

עמוד 23 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

עמוד 24 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

מסמך ג'3 – טופס ההצעה הכספית של המציע - רו"ח למתן שירותי ביקורת

**לכבוד
עיריית כפר יונה
כפר יונה**

א.ג.נ.,

משקל	ההצעה	מקסימום	תיאור		#
עד 50 נק'	אחוז ההנחה על מחירי המקסימום: _____% (במילים: _____) <u>אין להציע תוספת על מחיר המקסימום.</u> אין להציע הנחה בשיעור העולה על 15%.	17,000 ₪ בתוספת מע"מ	מחיר לדוח בדיקה בהיקף של 80 שעות	הצעת מחיר	
		27,000 ₪ בתוספת מע"מ	מחיר לדוח בדיקה בהיקף של 160 שעות		
		250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ	מחיר לשעת ייעוץ		

1. המחיר לדוח ביקורת בהיקף של 80 שעות הנו 17,000 ₪ בתוספת מע"מ.

2. המחיר לדוח ביקורת הנו 27,000 ₪ בתוספת מע"מ

3. המחיר לשעת ייעוץ 250 ₪ בתוספת מע"מ

4. לא ניתן לתת הנחה מעבר ל 15%

5. אין לדרוש תוספת מחיר על מחיר המקסימום. הצעות אשר יחרגו מן המפורט - ייפסלו על הסף.

6. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

7. התשלום הינו בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו וכפוף לדיווח ביצוע שעות עבודה בפועל. תחילת העבודה מותנת בקבלת הזמנה מהעירייה. אין לחרוג מסכום ההזמנה ו/או מהמסגרת שהוגדרה; כל חריגה מהיקף עבודה מוגדרת מחייבת אישור המנהל וקבלת הזמנה מעודכנת.

8. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

עמוד 25 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

עמוד 26 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

מסמך ג'4 – טופס ההצעה הכספית של המציע – סייבר, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

**לכבוד
עיריית כפר יונה
כפר יונה**

א.ג.נ.,

משקל	ההצעה	מקסימום	תיאור		#
עד 50 נק'	אחוז ההנחה על מחירי המקסימום: _____% (במילים: _____) <u>אין להציע</u> תוספת על מחיר המקסימום. אין להציע הנחה בשיעור העולה על 15%	17,000 ₪ בתוספת מע"מ	מחיר לדוח בדיקה בהיקף של 80 שעות	הצעת מחיר	
		27,000 ₪ בתוספת מע"מ	מחיר לדוח בדיקה בהיקף של 160 שעות		
		250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ	מחיר לשעת ייעוץ		

1. המחיר לדוח ביקורת בהיקף של 80 שעות הנו 17,000 ₪ בתוספת מע"מ.

2. המחיר לדוח ביקורת הנו 27,000 ₪ בתוספת מע"מ

3. המחיר לשעת ייעוץ 250 ₪ בתוספת מע"מ

4. לא ניתן לתת הנחה מעבר ל 15%

5. אין לדרוש תוספת מחיר על מחיר המקסימום. הצעות אשר יחרגו מן המפורט - ייפסלו על הסף.

6. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

7. התשלום הינו בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו וכפוף לדיווח ביצוע שעות עבודה בפועל. תחילת העבודה מותנת בקבלת הזמנה מהעירייה. אין לחרוג מסכום ההזמנה ו/או מהמסגרת שהוגדרה; כל חריגה מהיקף עבודה מוגדרת מחייבת אישור המנהל וקבלת הזמנה מעודכנת.

8. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

עמוד 27 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

עמוד 28 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

מסמך ג'5' – טופס ההצעה הכספית של המציע – יועצים בעלי ניסיון לביקורת פנים

**לכבוד
עיריית כפר יונה
כפר יונה**

א.ג.נ.,

משקל	ההצעה	מקסימום	תיאור		#
עד 50 נק'	אחוז ההנחה על מחירי המקסימום: _____% (במילים: _____) אין להציע תוספת על מחיר המקסימום. אין להציע הנחה בשיעור העולה על 15%.	17,000 ₪ בתוספת מע"מ	מחיר לדוח בדיקה בהיקף של 80 שעות	הצעת מחיר	
		27,000 ₪ בתוספת מע"מ	מחיר לדוח בדיקה בהיקף של 160 שעות		
		250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ	מחיר לשעת ייעוץ		

1. המחיר לדוח ביקורת בהיקף של 80 שעות הנו 17,000 ₪ בתוספת מע"מ.

2. המחיר לדוח ביקורת הנו 27,000 ₪ בתוספת מע"מ

3. המחיר לשעת ייעוץ 250 ₪ בתוספת מע"מ

4. לא ניתן לתת הנחה מעבר ל 15%

5. אין לדרוש תוספת מחיר על מחיר המקסימום. הצעות אשר יחרגו מן המפורט - ייפסלו על הסף.

6. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

7. התשלום הינו בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו וכפוף לדיווח ביצוע שעות עבודה בפועל. תחילת העבודה מותנת בקבלת הזמנה מהעירייה. אין לחרוג מסכום ההזמנה ו/או מהמסגרת שהוגדרה; כל חריגה מהיקף עבודה מוגדרת מחייבת אישור המנהל וקבלת הזמנה מעודכנת.

8. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

עמוד 29 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

שם המציע: _____

ח.פ./ת.ז.: _____ / _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות:

1. _____ 2. _____

תאריך: _____

עמוד 30 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

עיריית כפר יונה

למתן שירותי ייעוץ בתחום הביקורת הפנימית עבור עיריית כפר יונה

-כפר יונה, מרץ 2025-

עמוד 31 מתוך 47

חוזה

שנערך ונחתם בכפר יונה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין

עיריית כפר יונה, מספר מזהה 500225305
באמצעות מורשיי החתימה כדין
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ. _____
באמצעות מורשיי החתימה כדין:
1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____
כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

- הואיל** וברצון העירייה למסור ליועץ את מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום הביקורת הפנימית למבקר העירייה בתחום הביקורת הפנימית (להלן: "השירותים") הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו ובהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספה א** להסכם זה;
- והואיל** ולשם כך פרסמה העירייה מכרז מס' 4/2025 (להלן: "המכרז") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;
- והואיל** והיועץ מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;
- והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי היועץ כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	ההסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים במסמך ה' להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי היועץ.
התמורה	הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מבקרת העירייה ו/או מי מטעמה שימונה לצורך יישום ההסכם
הצמדה למדד	מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד חתימת החוזה והמדד החדש הוא המדד האחרון שפורסם במועד עדכון התמורה

עמוד 32 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- 3.1. נספח א הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)
- 3.2. נספח ב' אישור קיום ביטוחים.
- 3.3. נספח ג' טופס פתיחת ספק.
- 3.4. נספח ד' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. פירוט השירותים

- 4.1. מובהר בזה כי התקשרות היועץ כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על היועץ ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתינתנה בכתב.
- 4.2. השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במפרט השירותים המלא המצ"ב כמסמך ה' לחוברת המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

5. כללי

- 5.1. היועץ מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן איזה מהשירותים מושא חוזה זה על ידו.
 - 5.2. היועץ נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6. התמורה ואופן תשלומה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא היועץ זכאי לשכר כמפורט בהצעתו למכרז עבור ביקורת מסוג _____ (להלן-**התמורה**).
- 6.2. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של היועץ וכי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.
- 6.3. תנאי התשלום יהיו לפי אבני הדרך שלהלך:

אבן דרך לתשלום	אחוז מסך התשלום למסגרת שהוגדרה לביקורת
הגשת טיוטה סופית של דו"ח הביקורת ונספחיו	50%
הגשת דו"ח ביקורת סופי ונספחיו וניירות עבודה	50%

6.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

6.5. התשלום יינתן על פי השלבים המפורטים, בהגשת חשבונית וזאת לאחר ביצוע כל שלב לשביעות רצון המבקר. התשלום יבוצע כנגד דיווח ביצוע שעות עבודה בפועל. לא תותר כל חריגה ממסגרת השעות ו/או מלוחות הזמנים אלא באישור מראש ובכתב.

6.6. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך חוזה זה, הרי שבתקופת ההארכה היועץ יהא זכאי לעדכון התמורה, פעם בשנה, בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד העדכון. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא יהיה עדכון תמורה כלפי מטה).

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינם הבלעדי והמלא.

7.2. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. היועץ מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. היועץ מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב היועץ לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהיועץ פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה ליועץ יחשב היועץ כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל

המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של היועץ יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב היועץ לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

9.1. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. היועץ אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב היועץ לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצ"ב, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה. באשר לביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ כי הביטוח יהא בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

11.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת ויהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה ולתקופה של 24 חודשים (להלן - **תקופת החוזה**). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם או יותר מ-12 חודשים, על פי שיקול דעתה המוחלט, ובין היתר, על בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת הארכה**).

11.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא היועץ זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

11.3. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

11.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

עמוד 35 מתוך 47

12. דיווח ופיגור בלוחות זמנים

12.1. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי היועץ, שנעשתה באשמת היועץ ושלא דווחה לעירייה, יישא היועץ בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

13. הפרה יסודית

13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 10-6 ו-12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.

13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:

13.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

13.2.2. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

13.2.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה.

13.2.4. כשאין היועץ ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרעה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.

13.2.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי היועץ ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.

13.2.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי היועץ ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.

13.2.7. היועץ ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.

13.2.8. קיים חשש ממשי כי היועץ ו/או מי מטעמו מניונו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.

13.2.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

13.2.10. התברר לעירייה כי היועץ ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

13.2.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והיועץ ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון היועץ והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14. שונות

14.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

14.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים ליועץ כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון ובלוד בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית כפר יונה
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

עו"ד, _____

אישור ב"כ היועץ

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד,

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית העירייה

ראש העירייה

עמוד 38 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח א' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

עמוד 39 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ב' - ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/ה	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*				
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	שם	שם	שם				
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.				
		מען	מען	מען				
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף					
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
								רכוש
								צד ג'
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי	₪		1,000,000					אחריות מקצועית

עמוד 40 מתוך 47

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

כיסויים								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח								
328 ראשוניות								
								אחד פוליסה אחרת
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>011 038</p>								
<p>ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>								
<p>חתימת האישור המבטח:</p>								

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח ג'
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

תאריך: _____

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

עמוד 43 מתוך 47

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

עמוד 44 מתוך 47

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

=====

מסמך ה' – מפרט השירותים

מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה, והעירייה עשויה לדרוש במהלך ההתקשרות שירותים נוספים דומים בקשר עם מומחיות היועץ ותחום עיסוקו נשוא המכרז, אשר אינם נקובים במפורש במפרט זה.

1. עריכת ביקורת על פי תקני ביקורת מקובלים ובהנחיית מבקר העירייה.
2. מבצע הביקורת יערוך סקר מקדים ובעקבות סקר המקדים יגיש תכנית ביקורת מעודכנת מפורטת אשר תאפשר על ידי מבקר העירייה. תכנית הביקורת תכלול: רקע, מטרת הביקורת, היקף הביקורת, שיטת הביקורת, תכנית מפורטת.
3. עבודת הביקורת תבוצע על פי תכנית הביקורת שתאפשר על ידי מבקר העירייה ובהתאם להנחיותיו באשר לנושא הביקורת והגורמים המבוקרים.
4. תהליך הביקורת יכלול בין היתר: ראיונות, איסוף וניתוח נתונים ומסמכים.
5. עורך הביקורת יגיש בתוך 3 חודשים ממועד ההתנעה טיוטת דוח ביקורת לאישור מבקר העירייה, לרבות טבלת תמצית ממצאים והמלצות - בטבלה נפרדת.
6. טיוטת דוח ביקורת מאושרת עם תמצית הממצאים וההמלצות תופץ על ידי מבקר העירייה למבוקרים לצורך קבלת התייחסות.
7. לאחר קבלת התייחסות – עורך הביקורת (היועץ) יעדכן את הדוח בהתאם, וישלב את התייחסויות בדוח הסופי.
8. עורך הביקורת ישתתף בישיבה מסכמת עם המבוקר.
9. יתכן שעורך הביקורת יידרש להשתתף בישיבת הוועדה לענייני ביקורת.
10. עם הגשת הדוח הסופי, על היועץ להגיש תיק עם ניירות עבודה שתומכות בממצאי הביקורת, המחולק לפרקי הביקורת.
11. טיוטת דוח הביקורת תוגש למבקר העירייה תוך 4 חודשים משיחת הפתיחה.
12. דוח סופי יוגש למבקר העירייה תוך חודש מקבלת התייחסות המבוקרים.
13. הדוח יוגש בהתאם לפורמט המקובל בעירייה.
14. הביקורת תבוצע אך ורק על ידי היועץ המוצע מטעם המציע.
15. היועץ המוצע יכול להיעזר בכוח אדם נוסף באישור מראש של מבקר העירייה.
16. הדוח ייכתב על ידי היועץ המוצע בלבד ועליו לחתום עליו.
17. כל שרות אחר בתחום ביקורת הפנים, בהתאם לצרכי הרשות ולפי דרישת מבקר העירייה.