

07/10/2024

ה' תשרי תשפ"ה

כללים בהפעלת מדיניות האכיפה

על סדר היום : קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות(מס' 151), (התשפ"ב) 2022 – להלן: "התיקון", אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גבייה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגבייה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגבייה המחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגבייה.

1. ועדה לענייני גבייה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גבייה" (סעיף 330 ב לתיקון) שהרכבה: מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה והיועצת המשפטית של העירייה.

2. תפקידי הועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גבייה אזרחי ומסלול גבייה מנהלי)
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת תשלומים.

3. סוגי חובות לגבייה במסלול גבייה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגבייה, בין היתר במסלול גבייה מנהלי-

"תשלומי חובה" - תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, היטל שמירה, אגרת שילוט, אגרת בניה, היטלי פיתוח, היטל סלילה, השבחה, וכדומה.

"תשלומי קנסות" - דו"חות חניה, קנסות וטרינריה, איכות הסביבה ופיקוח, קנסות מנהלים של ועדה מקומית לתכנון ובניה, לרבות גזרי דין וכיו"ב.

4. מסלולי גבייה

"מסלול גבייה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים.

"מסלול גבייה אזרחי" - גביית חוב שלא שולם במועדו ותשלום פיגורים עליו לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

5. בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה - לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי העירייה בנוגע להמשך גבייה במסלול גבייה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גבייה אזרחי.

על אף האמור לעירייה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגביה שיינקט, ועל מעבר ממסלול גביה אחד לאחר, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו .

למען הסר ספק, העירייה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה להשהות בשלב כלשהו מעבר למניין הימים המפורט להלן, או לחזור על שלב כלשהו, כל עוד נמצא כי הדבר מועיל לגבייה.

אסקלציה והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

העירייה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

העירייה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים.

✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות.

✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים.

✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי ההליך

העירייה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

מדיניות גביה ואכיפה

אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודשיים, שולחת עיריית כפר יונה לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו העירייה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה), תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות . אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל העירייה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) .

ההליכים לגביית חוב

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת העירייה בהתאם לפקודת המסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן; "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה :

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו לעירייה, תשלח לו העירייה הודעת דרישה שנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית העירייה להמשיך בהליכי אכיפה. העירייה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות :

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום.
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום.
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים) .
- עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה).

אם לא הצליחה העירייה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל על פי פקודת המסים (גביה).

תביעות משפטיות

העירייה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שגובה העירייה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית העירייה :

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6% שנתי.
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6% שנתי.

מדיניות הסדר תשלומים

העירייה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים בריבית הסדר תשלומים כדלהלן:

תשלומים שוטפים:

- תתאפשר פריסת תשלומים עד לסוף שנת הכספים הנוכחית באישור מנהלת מרכז התשלומים העירוני.
- העירייה תאשר לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר התשלומים באישור המנהלת האחראי על הגבייה בהתאם להוראת חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי החובה), תש"ס-1980.

תשלומים בגין שנים קודמות (לא שוטף):

- ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י הממונה על הגבייה או מי מטעמו בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב; הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים וכן כל פרט מהותי אחר.

קנסות:

הפריסה תהייה בהתאם לנקבע בערכאה שיפוטית.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי, יובהר כי לא יאושר הסדר תשלומים במזומן אלא במקרים חריגים ובאישור הגזברית או מי מטעמה.

בברכה,

גזברית העירייה
ענבל דרור היימן

מנכ"ל העירייה
צביקה ימין

יועצת משפטית
שלומית גבע