

עיריית כפר יונה

'קול קורא'

10/12/2024

הודעה על איתור מועמדים לכהונה כנציגים מקרב הציבור בחברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

1. כללי

- 1.1. עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה") מעוניינת לאתר מועמדות ומועמדים אשר כשירים ומתאימים להתמנות כנציגות מקרב הציבור בדירקטוריון התאגיד העירוני, החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה (להלן: "החברה").
- 1.2. עפ"י תקנה 2(א) לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), תשס"ו-2006 (להלן: "תקנות") מועצת העירייה תמנה את נציגיה בגוף המנהל של תאגיד עירוני. הנציגים מורכבים מנבחרים ציבור, עובדי עירייה ונציגים מקרב הציבור.
- 1.3. מינויים הסופי של נציגי הציבור בדירקטוריון החברה, מתבצע ע"י מועצת העיר וכפוף לאישור ועדה המינויים של משרד הפנים, עפ"י תקנה 5 לתקנות, כמפורט בתקנות ולהלן (להלן: "הועדה").

2. תנאי הסף להגשת מועמדות

- 2.1. כשיר לכהן בתאגיד עירוני כנציג העירייה מקרב הציבור תושב ישראל שנתקיים בו אחד מהתנאים הקבועים בתקנה 3. (א) לתקנות, כדלקמן:
- (1) הוא בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה או לימודי עבודה או שהוא בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקו של התאגיד העירוני;
- (2) הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באחד מאלה או שהוא בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:
- (א) בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
- (ב) בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
- (ג) בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיו העיקריים של התאגיד.

3. בדיקת התאמת המועמדים

מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בו יילקחו בחשבון, מעבר לעמידה בתנאי הסף, שיקולים שונים באשר למידת ההתאמה של כל מועמד, כגון היקף וטיב הניסיון של המועמד, השכלה וכיוצ"ב וכן התרשמות אישית.

המינוי ייעשה ע"י העירייה באמצעות מועצת העירייה, לשיקול דעתה בכפוף לאישור הועדה.

4. הגשת מועמדות

4.1. על כל מועמד למלא טופס שאלון המצוי בתוספת לתקנות (להלן: "השאלון"); השאלון הקבוע בתוספת לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני, התשס"ו 2006) ניתן להוריד את השאלון באתר האינטרנט של עיריית כפר יונה בכתובת

[/http://www.kfar-yona.muni.il](http://www.kfar-yona.muni.il)

תחת הכותרת: מכרזים ⇐ " קול קורא לאיתור מועמדות לכהונה כנציגים מקרב הציבור בחברה הכלכלית".

4.2. יש למלא בשאלון את כל הפרטים המפורטים בו ולצרף לו את כל המסמכים הנדרשים, הכל עפ"י ההוראות הקבועות בשאלון.

4.3. מסמכים נלווים – לצורך הגשת מועמדות, ובנוסף למסמכים הנדרשים ע"י השאלון יגיש כל מועמד בנפרד מסמך מרכז של קורות חיים וצילום ת.ז. כולל ספח הכתובת הרשומה.

4.4. ניתן לצרף כל מסמך שיש בו כדי לתמוך בהתאמת המועמדת למינוי, לרבות המלצות.

5. כללי

מודגש בזה:

5.1. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי הוא עומד בתנאי הסף הקבועים בתקנה 3. (א) לתקנות.

5.2. נוסף לכך, מודגש שוב כי סמכות המינוי הסופית מסורה למועצת העיר ואישור המינוי כפוף לאישור הוועדה לבדיקת מינויים במשרד הפנים.

5.3. אין בפרסום הודעה זו או במילוי שאלון ע"י המועמד ו/או בהגשת מועמדותו בכדי לחייב את העירייה בכל אופן שהוא ו/או לגרוע מזכותה לערוך איתור אקטיבי של מועמדים מתאימים.

5.4. את כל המסמכים יש להעביר במייל ceo.calcalit@kfar-yona.org.il

ולציין בנושא: מועמד/ת לכהונה נציג מקרב הציבור בחברה הכלכלית

5.5. ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 31/12/2024 מסמכים אשר לא יגיעו עד למועד הנקוב לעיל – לא יובאו לבחינה.

5.6. הודעה בדבר המינויים תפורסם בהתאם להוראות הדין.

5.7. מפורש בזאת כי מסמך זה אינה מהווה מכרז ולא יחולו עליו דיני המכרזים במפורש או במשתמע.

אלברט טייב,



יו"ר הדירקטוריון
ראש העירייה