



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 419/24

לתפקיד קצין/ת ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)

תואר המשרה: קצין ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)

יחידה: חינוך

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: אחיד 9-7/מח"ר 37-39

היקף העסקה: 50% משרה. (תתכן הגדלה בהמשך)

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

עיקרי תפקידו:

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
9. בצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות המנוהל החירום וביטחון.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

☒ 12 שנות לימוד.

☒ תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

☒ הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.

ניסיון מקצועי:

קצין בצה"ל או במשטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).

תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

בנוסף חובת מעבר בהצלחה של קורס קב"טי מס"ח.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של 2 שנים לפחות.

דרישות נוספות

שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישיון נהיגה – בתוקף.



רישום פלילי - היעדר רישום על עברות מין.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

קבלת החלטות במצבי חירום.
הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.
נסיעות במסגרת התפקיד.
עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.
עבודה שמעבר לשעות הפעילות/ זמינות.
יכולת עבודה בחירום כחלק ממערך הבטחון של העיר

כישורים אישיים:

יכולת ביצוע משימות בשת"פ עם גורמים מתוך ומחוץ לרשות, יכולת ניהול, יכולת עבודה בצוות, שירותיות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ויכולת הובלה.

כפיפות:

כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל יחידת חירום ובטחון הרשות.
מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

- בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.
- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחני מיון.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: <https://kfar-yona.muni.il/1018>
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.



הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 03/08/24

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה <https://kfar-yona.muni.il/1018> או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 17/12/24

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-187/he/role-descriptions_role-descriptions_12-09-2024-job-description.pdf