



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 418/2024

## לתפקיד מנהל/ת אצטדיון עירוני

תואר המשרה: מנהל אצטדיון עירוני

יחידה: ספורט

דרגת המשרה ודרוגה: מח"ר/חוזזה אישי, דרגה 39-41 או 30% משכר מנכ"ל

היקף העסקה: 100% משרה

סוג מכרז: פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד:

ניהול ותפעולו השוטף של אצטדיון העירוני, תוך פיתוח והרחבת פעילותו של האצטדיון, בהתאם למדיניות העירייה ובכפוף לנהלי החברה והנחיות מנכ"ל העירייה.

### עיקרי התפקיד:

- הגדרת מטרות תכנון פעילות האצטדיון לפרקי זמן שונים, בהתאם למדיניות העירייה והנחיותיה.
- ניהול תקציב האצטדיון, לרבות הכנת הצעת תקציב, הקצאתו ופיקוח על ביצועו.
- ניהול מערך ההסברה והפרסום של האצטדיון לפיתוח והרחבת פעילותו, תוך קיום ופיתוח קשרים ושותפויות מקצועיות עם גורמים ציבוריים, ממשלתיים ופרטיים שונים.
- פיקוח ובקרה על תחזוקתו והפעלתו התקינה של האצטדיון, על כל מתקניו, המערכות והציוד שבו, בהתאם לנהלי העבודה, כללי בטיחות, סטנדרטים מקצועיים, חוזים ותכניות העבודה.
- ניהול מערך ההתקשרויות עם קבלנים ונותני שירות חיצוניים בכל הקשור להזמנת עבודות, שירותים וטובין הדרושים להפעלה שוטפת תקינה של האצטדיון, בהתאם לנהלים ולמדיניות.
- ניהול והפעלת צוות העובדים הכפופים לו והקבלנים החיצוניים המתחזקים את האצטדיון, בהתאם.
- אחראי להכנת תכנית הפעילויות הספורטיביות והחברתיות באצטדיון.
- אחראי על מצאי כל הציוד הנדרש ותקינותו באצטדיון.
- כל משימה נוספת בתחום העיסוק אשר יגדיר הממונה הישיר.

### תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, יתרון לבעל קורס ניהול מקנים של מנהל הספורט.

או

תעודת הנדסאי או טכנאי.

### דרישות ניסיון:

- א. ניסיון מקצועי - 4 שנות ניסיון של ניהול מתקן ספורט.
- ניסיון בעבודה מול ארגוני ספורט לאומיים ובינ"ל ו עבודה מול מערכות עירוניות – יתרון משמעותי.
- ב. ניסיון ניהולי - ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים.

### דרישות נוספות:

מקום מגורים: עדיפות לתושב היישוב או מתגורר בסמיכות לרשות המקומית.



שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.  
שליטה מלאה בכל תוכנות האופיס.

## **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

## **כישורים אישיים:**

יכולת ביצוע משימות בשת"פ עם גורמים מתוך ומחוץ לרשות, יכולת ניהול, יכולת עבודה בצוות, שירותיות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ויכולת הובלה.

## **כפיפות:**

כפיפות מנהלתית/מקצועית למנכ"ל הרשות המקומית או מי מטעמו.

## **הבהרה מגדרית:**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

## **גיוון תעסוקתי:**

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

## **מועמדים עם מוגבלות:**

מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

## **פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:**

- בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

## **מנהלה:**

**מסמכים שחובה לצרף:**

1. טופס שאלון למועמד: <https://kfar-yona.muni.il/1018>
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.



הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

**מועד פרסום המכרז: 03/12/2024**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה <https://kfar-yona.muni.il/1018> או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 17/12/2024**

איש הקשר לעניין מכרז זה : מחלקת משאבי אנוש , בטלפון : 09-8971130

על החתום- ראש העיר  
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים :

[https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role\\_descriptions\\_001=%D7%A0%D7%95%D7%A2%D7%A8](https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role_descriptions_001=%D7%A0%D7%95%D7%A2%D7%A8)