



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 414/24

## לתפקיד עובד/ת ביקורת

תואר המשרה: עובד ביקורת  
יחידה: מבקר העירייה  
דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: המח"ר דרגה: 37-39  
היקף העסקה: 50% משרה  
סוג מכרז: פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד:

ביצוע עבודת ביקורת על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או שהוא עו"ד או רו"ח.  
עדיפות לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודת רו"ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת.

#### דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי – עבור בעל תואר אקדמי: שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת.  
ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות - יתרון.  
ב. ניסיון ניהולי – לא נדרש.

#### דרישות החוק:

יחיד  
תושב ישראל  
אין הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

#### דרישות נוספות

שפות- בהתאם לצורך  
יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office  
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות, יושרה אישית, שמירה על דיסקרטיות, מקצועיות.
- יכולת ניתוח ועיבוד נתונים.
- אסרטיביות.
- כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- יכולת עבודה עם קהל ותקשורת בינאישית עם מנהלים / עובדים.



### כפיפות:

מבקרת העירייה

### הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

### גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

### מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

### פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

○ בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

### מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: <https://kfar-yona.muni.il/1018>
  2. קורות חיים.
  3. תעודות המעידות על השכלה.
  4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
  5. צילום תעודת זהות.
  6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

**מועד פרסום המכרז: 09/10/2024**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 27/10/2024.**

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר

אלברט טייב

הגדרת תפקיד של משרד הפנים:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/oved\\_bikoret/he/30-10-2023-2.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/oved_bikoret/he/30-10-2023-2.pdf)