



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 406/24

## לתפקיד מנהל/ת מחסנים

תואר המשרה : מנהל מחסנים.

יחידה : שפ"ע

דרגת המשרה ודרוגה : דרוג : אחיד/ הנדסאים/המח"ר דרגה : 39-41 / 9-11

היקף העסקה : 100% משרה

סוג מכרז : פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד :

קליטת רכש, אספקת ציוד וטיפול בבלאי של ציוד במחסני הרשות המקומית.  
עיקרי התפקיד :

1. ביצוע תהליך קליטת הרכש במחסני הרשות.
2. ניהול מלאי וספירה תקופתית.
3. פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ברשות.
4. פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ומוכנות הפעלתם לשעת חירום.
5. ביצוע מטלות נוספות כפי שיידרש על ידי המנהל.

### תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

### ניסיון מקצועי

עדיפות לניסיון בניהול מחסן או בלוגיסטיקה.

### ניסיון ניהולי :

עדיפות לניסיון בניהול עובדים באופן ישיר או עקיף.

### דרישות נוספות

שפות- בהתאם לצורך

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת האופיס, מערכות ממוחשבות לניהול מלאי ומחסנים עדיפות.

רכב + רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.

רישיון להפעלת מלגזה – עדיפות.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

עבודה הדורשת סדר וארגון של ריבוי פרטים.

יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ

יכולת התמודדות עם לחץ

ערנות ודריכות

יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים

סמכותיות

יכולת תיאום ופיקוח

יכולת ארגון, תכנון וביצוע

עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל בעת הצורך



**כפיפות:**

מנהל אגף שפ"ע

**הבהרה מגדרית:**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

**גיוון תעסוקתי:**

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

**מועמדים עם מוגבלות:**

מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

**פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:**

בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

**מנהלה:**

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: <https://kfar-yona.muni.il/1018>
  2. קורות חיים.
  3. תעודות המעידות על השכלה.
  4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
  5. צילום תעודת זהות.
  6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

**מועד פרסום המכרז: 24/09/2024**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים <https://kfar-yona.muni.il/1018> או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 08/10/2024.**

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר

אלברט טייב

קישור להגדרת תפקיד משרד הפנים.

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel\\_machsanim/he/home\\_main\\_human-assets\\_role-descriptions\\_menahel\\_machsanim.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_machsanim/he/home_main_human-assets_role-descriptions_menahel_machsanim.pdf)

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0018/he/role-descriptions\\_role-description-22-9-24-4.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-0018/he/role-descriptions_role-description-22-9-24-4.pdf)