



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 400/24

לתפקיד פקח/ית חנייה וחוקי עזר עבודה במשמרות 24/7

תואר המשרה: פקח חנייה וחוקי עזר.

יחידה: יחידת פיקוח עירוני

דרגת המשרה ודרוגה: אחיד 5-8

היקף העסקה: 100% משרה עבודה במשמרות 24/7

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

עיקרי התפקיד:

א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).

ג. שמירה על הסדר הציבורי

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון: עדיפות לניסיון מקצועי בתחום.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה. OFFICE -

רישיון נהיגה - בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים וכישורים אישיים בתפקיד:

- ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
- אמינות
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יכולת התמודדות עם לחץ
- יחסי אנוש טובים, סמכותיות, יוזמה
- עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל
- פעילות בלבוש ייחודי (מדדים)
- יכולת ביצוע משימות בשת"פ עם גורמים מתוך ומחוץ לרשות, יכולת ניהול, יכולת עבודה בצוות,

כפיפות:

מנהל מחלקת פיקוח ושיטור עירוני

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד



גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: [/ https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 14/08/2024

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו

באתר העירייה https://kfar-yona.muni.il/bids/#bids_3

או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 28/08/2024.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום - ראש העיר

אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role_descriptions_001=%D7%A4%D7%A7%D7%97