



**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 398/24**

**לתפקיד מנהל/ת יישובי/ת למאבק באלימות סמים ואלכוהול (ביטחון קהילתי)  
ויחידת בטיחות בדרכים**

**תואר המשרה:** מנהל יישובי למאבק באלימות סמים ואלכוהול (ביטחון קהילתי) ויחידת בטיחות בדרכים

**יחידה:** חינוך

**דרגת המשרה ודרוגה:** מח"ר/חינוך ונוער, דרגה בהתאם להשכלה בהנחיית השלטון המקומי

**היקף העסקה:** 100% משרה

**סוג מכרז:** פנימי/פומבי

**תיאור תפקיד:**

תכלול התכנית הרשותית לביטחון קהילתי בדגש למניעת אלימות,

סמים ואלכוהול.

**עיקרי התפקיד:**

1. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים במניעת אלימות, והשימוש בסמים ובאלכוהול.
2. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על הביטחון ותחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
3. תכנון והפעלת תכניות עבודה שנתיות ליישום הפעולות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול המופעלות ברשות המקומית, על כל רכיביהן, בהתאם להנחיות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
4. כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בנגע הסמים המסוכנים.
5. הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות ככל הניתן בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.
6. מנהל המשאבים העומדים לרשותו במסגרת התכנית הלאומית לביטחון קהילתי שהוקצו לרשות המקומית, מתכנן את המשימות הנגזרות מתכנית העבודה, ומנהל בקרה אל מול גורמי המקצוע ברשות המקומית. אחראי על דיווח הביצוע לרשות הלאומית לביטחון קהילתי כל רבעון.
7. ניהול ותכלול נושא הבטיחות בדרכים ברשות המקומית בגישה רב מערכתית; הובלת תרבות ואקלים של בטיחות בדרכים ברשות המקומית, תוך רתימת והפעלת הגורמים השונים וזאת, בכדי להפחית את המעורבות וההיפגעות של תושביה בתאונות דרכים בתחומי הרשות המקומית ומחוצה לה.



**תנאי סף:**

השכלה ודרישות מקצועיות:

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים:  
מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, סוציולוגיה, מדעי המדינה.  
או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ובנוסף בוגר קורס הכשרת מנהלים יישוביים של הרשות לביטחון קהילתי או מתחייב לעבור הכשרה כאמור במהלך השנתיים הראשונות לכהונתו.

**דרישות ניסיון:**

**עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל-**

שלוש שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:  
הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית.  
עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.  
עבור טכנאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.

**ניסיון ניהולי:** שנה אחת לפחות בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות:**

היכרות עם תוכנות ה , OFFICE -אינטרנט.

מקום מגורים: עדיפות לתושב היישוב או מתגורר בסמיכות לרשות המקומית.

**כישורים אישיים:**

יכולת ביצוע משימות בשיתוף עם גורמים מתוך ומחוץ לרשות, יכולת ניהול, יכולת עבודה בצוות, שירותיות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ויכולת הובלה.



### כפיפות:

כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית.  
כפיפות מקצועית למנהל המחוז ברשות הלאומית לביטחון קהילתי.  
כפיפות מקצועית לרשות הלאומית לביטחון בדרכים

### הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

### גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

### מועמדים עם מוגבלות:

מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

### פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

○ בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

### מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: <https://kfar-yona.muni.il/1018>
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 31/07/2024

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה <https://kfar-yona.muni.il/1018> או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14/08/2024.



איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 077-5671173

על החתום- ראש העיר

אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

[https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role\\_descriptions\\_001=%D7%A1%D7%9E%D7%99%D7%9D](https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role_descriptions_001=%D7%A1%D7%9E%D7%99%D7%9D)