



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 385/24 פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני

"(שיטור עירוני)" עבודה במשמרות 24/7 (הארכה)

יחידת פיקוח עירוני (שיטור עירוני)	היחידה
פקח מסייע במערך הפיקוח העירוני "(שיטור עירוני)"	תואר המשרה
אחד 5-8	דרגת המשרה ודירוגה
100% משרה עבודה במשמרות 24/7	היקף העסקה
פנימי/פומבי.	סוג מכרז
<p>פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א -2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני</li> <li>שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.</li> <li>סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק.</li> </ul>	תיאור תפקיד
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</li> <li>מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.</li> </ul>	תנאי סף
<p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p>עדיפות לניסיון מקצועי בתחום עיסוק משטרה.</p>	
<p><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.</li> <li>אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).</li> <li>אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית</li> <li>תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית</li> <li>שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך</li> <li>יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.</li> <li>○ אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים - יתרון</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ אמינות</li> <li>○ יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ</li> <li>○ יכולת התמודדות עם לחץ</li> <li>○ יחסי אנוש טובים</li> <li>○ ייצוגיות</li> <li>○ סמכותיות</li> <li>○ יוזמה</li> <li>○ עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל</li> <li>○ ט. פעילות בלבוש ייחודי (מדים)</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b></p>
<p>מנהל יחידת הפיקוח או האכיפה</p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p><b>גיוון תעסוקתי</b></p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p><b>העדר רישום פלילי</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 16/07/2024</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p><b>מנהלה</b></p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת</p>	



<p>המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>30/07/2024</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 077-5671173.</p> <p><b>על החתום - ראש הרשות אלברט טייב</b></p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית</b></p>

לנוסח במלא של משרד הפנים:

<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20>