



הליך הגשת השגות לעסקים

מי רשאי להגיש השגה?

1. מבקש הרישיון, היתר זמני או היתר מזורז לפי החוק או בעל רישיון או היתר כאמור, הרואה, את עצמו נפגע ממסמך או מתנאי שדרשו ממנו רשות הרישוי או נותן אישור, לרבות תנאי שנקבע במפרט האחיד, ולמעט תנאי או מסמך שנקבע בחיקוק.
2. בהתאם לחוק, השגה רשאי להגיש גם ארגון מעבידים שהעסק שבשמו מוגשת ההשגה, חבר בו, ואם העסק אינו חבר בארגון כאמור - ארגון מעבידים שהוא צד להסכם קיבוצי כללי-ענפי שהורחב בצו בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957. השגה יכול שתוגש בשם כמה עסקים, ובלבד שהיא נוגעת לאותו תנאי או מסמך, בהתייחס לנסיבות הפרטניות של כל עסק.

פרטים חשובים בבקשה

להלן הפרטים שנדרש לסמן על גבי טופס בקשת ההשגה:

- א. מי הגורם אליו מוגשת ההשגה.
- ב. מהי הדרישה או ההחלטה עליה מגישים השגה.
- ג. מהן העילות והנימוקים להשגה.
- ד. הצעות חלופיות לדרישה בהחלטה עליה מגישים השגה, במידה ויש כאלה.

הנחיות להגשה

השגה ניתן להגיש בתוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה או הדרישה עליה משיגים. אם נדרשת לכם ארכה, תוכלו לצרף השגה בקשה מנומקת. גורם מוסמך ארצי רשאי בהחלטה מנומקת בנסיבות מיוחדות להאריך את מועד ההגשה ובלבד שלא יעלה על 15 ימים נוספים.

- זמנו תור למחלקת רישוי, קידום עסקים ושילוט בטלפון 077-5671133.
- במחלקה הגישו את ההשגה באמצעות טופס השגה בשני העתקים.
- הגשת ההשגה כרוכה בתשלום. שובר תשלום יופק למרכז השירותים העירוני.
- את ההשגה והמסמכים הרלוונטיים, יש לשלוח במייל לדוא"ל meitalb@kfar-yona.org.il.
- טיפול בהשגה מותנה, על פי חוק, בתשלום אגרה. לאחר קבלת הפנייה בגין ההשגה, יועבר אליך במייל חזרה שובר האגרה לתשלום.
- לוח זמנים מתשלום אגרת ההשגה ועד להוצאת מענה להשגה – לא יאוחר מ- 30 ימים.



מסמכים שנדרש לצרף

השגה מגישים באמצעות **טופס השגה** ואת אגרת ההשגה יש לשלם בעת הגשתה.

לבקשה יש לצרף :

- עותק רישיון זמני או היתר זמני או היתר מזורז של העסק, או עותק בקשה לרישיון עסק או היתר הזמני או היתר המזורז.
- עותק של הדרישה או ההחלטה שבגינה מוגשת ההשגה.
- כל מסמך רלוונטי אחר הנוגע להשגה.

דינה של החלטה שהוגשה עליה השגה

1. הגשת השגה אינה מבטלת או מקפאיה את ההחלטה שניתנה, אלא אם קבע הגורם המוסמך לדון בהשגה אחרת. משיג רשאי להגיש בקשה מתאימה, להתליית ההחלטה או הדרישה שהוגשה עליה השגה.
2. ההחלטה על התליה תועבר למשיג ולרשות הרישוי, ויפורטו בה נימוקי ההחלטה ותקופת ההתליה.
3. לבעל העסק שמורה הזכות להגיש עתירה מנהלית על החלטת רשות הרישוי או על החלטת נותן אישור, זאת לבית המשפט לעניינים מנהליים.

החלטות בגין אי התאמה בין דרישות נותן אישור לדרישות רשות הרישוי או בין נותן אישור לנותן אישור אחר :

- א. החלטות הנוגעות לאי התאמה בין דרישות גורם רישוי לדרישות רשות הרישוי – סמכות ההחלטה היא לגורם הארצי במשרד נותן האישור.
- ב. הגורם המוסמך הארצי במשרד נותן האישור ישמע גם את רשות הרישוי בטרם תינתן ההחלטה. בנימוק ההחלטה יצוינו גם נימוקי רשות הרישוי.
- ג. החלטות בהשגה הנוגעות לאי התאמה בין דרישות גורמים מאשרים שונים – ההחלטה תתקבל בהסכמה בין הגורמים הארציים המוסכמים. בהעדר הסכמה כאמור, יועלה העניין בישיבה הקרובה של הוועדה הבין משרדית לענייני רישוי עסקים, אשר תיתן לגורמים הארציים את המלצתה.



השגה לנותני אישור ממשלתיים

א. השגה על החלטת "נותן אישור" משרד הממשלה ניתן להגיש באתר – קישור לאתר הממשלתי בלחיצה על הקישור הבא:

https://www.gov.il/he/service/business-license-law-objections:fireglass_rsn=true

ב. ההשגה תוגש באופן מקוון ותועבר לגורם מוסמך ארצי להשגות.
ג. רשות רישוי אינה רשאית לקבל השגות על דרישות או על החלטות של נותני האישור הממשלתיים.

"נותני אישור" ממשלתיים:

- משרד הבריאות
- משטרה
- כיבוי אש
- משרד להגשת הסביבה
- משרד החקלאות
- משרד העבודה

הגורם המוסמך

בהתאם לחוק רישוי עסקים ולתקנות רישוי עסקים, השגה על החלטה או על דרישה של רשות הרישוי או נותן האישור, תוגש ל"גורם מוסמך ארצי".

"גורם מוסמך ארצי" - כל אחד מאלה לפי עניין:

- ראש רשות הרישוי שבתחומה נמצא העסק או עובד בכיר ברשות שהוסמך לעניין זה.
- המנהל הכללי של המשרד נותן האישור או עובד בכיר במשרד שהוסמך לעניין זה.
- נציג כבאות והצלה או קצין כבאות והצלה בכיר שהוסמך לעניין זה.
- המפקח הכללי של משטרת ישראל או קצין משטרה בכיר שהוסמך לעניין זה

בעיריית כפר יונה הגורם המופקד על השגות ("גורם המוסמך הארצי") הוא מחלקת רישוי קידום עסקים ושילוט באגף שפ"ע.



תהליך הגשת הבקשה להשגה בגין דרישות רשות הרישוי:

- א. את ההשגה בגין דרישות הרשות מגישים באמצעות טופס השגה.
- ב. את ההשגה יש להגיש בתוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה או הדרישה עליה משיגים. אולם, גורם מוסמך ארצי רשאי בהחלטה מנומקת מנסיבות מיוחדות, להאריך את המועד להגשת השגה ובלבד שלא יעלה על 15 ימים נוספים.
- ג. לטופס יש לצרף עותק של הדרישה או ההחלטה שבגינה מוגשת ההשגה וכל מסמך רלוונטי אחר הנוגע להשגה.

החלטות הנוגעות לאי התאמה בין דרישות גורם רישוי לדרישות רשות הרישוי

ההחלטה היא בסמכות הגורם הארצי במשרד נותן האישור. הגורם המוסמך הארצי במשרד נותן האישור ישמע גם את רשות הרישוי בטרם תינתן ההחלטה. בנימוק ההחלטה יצוינו גם נימוקי רשות הרישוי.

החלטות בהשגה הנוגעות לאי התאמה בין דרישות גורמים מאשרים שונים

ההחלטה תתקבל בהסכמה בין הגורמים הארציים המוסכמים. בהעדר הסכמה כאמור, יועלה העניין בישיבה הקרובה של הוועדה הבין משרדית לענייני רישוי עסקים, אשר תיתן לגורמים הארציים את המלצתה.