



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 370/24 פקח עירוני וחוקי עזר

עבודה במשמרות 24/7

יחידת פיקוח עירוני	היחידה
פקח חנייה וחוקי עזר.	תואר המשרה
אחיד 5-8	דרגת המשרה ודירוגה
100% משרה עבודה במשמרות 24/7	היקף העסקה
פנימי/פומבי.	סוג מכרז
פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. עיקרי התפקיד : ○ בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. ○ בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו) ○ ג. שמירה על הסדר הציבורי.	תיאור תפקיד
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.	תנאי סף
<u>דרישות ניסיון</u> ניסיון מקצועי/ניהולי – לא נדרש עדיפות לניסיון	
<u>דרישות נוספות</u> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE רישיון נהיגה – בתוקף.	
○ אמינות ○ יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ○ יכולת התמודדות עם לחץ ○ יחסי אנוש טובים ○ ייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ○ סמכותיות ○ יוזמה ○ עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל ○ ט. פעילות בלבוש ייחודי (מדים)	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
מנהל יחידת הפיקוח או האכיפה	כפיפות
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי



מועמדים עם מוגבלות	מועמדות/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
פירוט בדבר הליכי המיון למשרה	בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.
העדר רישום פלילי	בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
מנהלה	מועד פרסום המכרז: 21/03/2024
	מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
	הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.
	מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 04/04/2024 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 077-5671173. על החתום - ראש הרשות אלברט טייב
הבהרה מגדרית	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

לנוסח במלא של משרד הפנים:

https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role_descriptions_001=%D7%A4%D7%A7%D7%97