



מכרז פומבי מס' 15/2023

**לקבלת הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה
של מערכות מידע לניהול העירייה**

נוסח מעודכן לתאריך 5.2.2024

2024

תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות מס' 15/2023

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א(1)	—	פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
מסמך א(2)	—	תצהיר זכויות קניין
מסמך א(3)	—	הצהרת המשתתף ואישור רו"ח
מסמך א(4)	—	אישור ניהול חשבון
מסמך א(5)	—	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר עירייה או לעובד הרשות
מסמך א(6)	—	נוסח ערבות מכרז
מסמך א(7)	—	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001
מסמך א(8)	—	תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
מסמך א(9)	—	תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
מסמך א(10)	—	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
מסמך א(11)	—	פרטי מנהל פרויקט מטעם המציע
מסמך א(12)	—	הצהרת המשתתף
מסמך א(13)	—	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים

מסמך ב' – מפרט טכני

מסמך ג' – הסכם

נספח א'	-	מסמכי המכרז
נספח ב'	-	נוסח ערבות ביצע
נספח ג'	-	נספח ביטוח
נספח ד'	-	תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ה'	-	טופס הצעת המחיר

מסמך א' הזמנה להציע הצעות

עיריית כפר יונה

הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

1. כללי:

- 1.1 הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:
- 1.2 עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית לניהול העירייה, כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים (להלן – "המערכת" ו/או "השירותים", בהתאמה), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי העירייה, דרישות והוראות כל דין, הכל כפי שיפורטו להלן.
- 1.3 את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ש"ח (ובמילים: אלף וחמש מאות ש"ח) (התשלום לא יוחזר בשום מקרה) באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן. לבירור פרטים נוספים אודות התשלום יש לפנות אל מנהלת הרכש והמכרזים בכתובת דוא"ל: shanirb@kfar-yona.org.il מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר העירייה בכתובת: <https://kfar-yona.muni.il> תחת קטגוריית "מכרזים ודרושים".
- 1.4 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים הנדרשים לצורך אספקה התקנה התאמת והטמעה של המערכת.
מובהר כי תנאי בסיסי במכרז זה יהיה כי תקופת ביצוע ההתאמות וההתקנות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי ייעול הניהול והתחזוקה הנדרשים, לא יעלו על 60 יום מיום חתימת ההסכם.
בתום 60 הימים על הספק לדווח לגזבר העירייה כי ההתקנה והתאמתה למערכות הקיימות הושלמה ונעשתה בהתאם לדרישות המכרז. ורק אישור מטעם היועץ המקצועי, גזבר העירייה כי ההתקנה וההתאמה בוצעו בהתאם לדרישות המכרז יחייבו את העירייה.
- 1.5 התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי ביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 1.6 מובהר כי העירייה אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהן, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שירותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7 יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ו יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
מועד להגשת הבהרה אחרון שאלות	תם מועד הגשת שאלות הבהרה	
מועד להגשת הצעות למכרז אחרון	עד ליום 18/02/2024 לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים.	<p>הוראות הגשה:</p> <p>-מסירה ידנית בלבד ;</p> <p>-יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קלי).</p> <p>ההצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 15/2023 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!).</p> <p>-הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים במשרדי העירייה בכתובת: רח' שרת 4 קומה 2 כפר יונה.</p> <p>- הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.</p>

2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יישום, התקנה והטמעה של "מערכות ליבה" לניהול רשויות מקומיות עבור 5 רשויות מקומיות, במהלך כל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022, ברציפות בכל רשות בנפרד.

לצורך תנאי הסף – מערכת פיננסית, מערכת גביה, מערכת רווחה ומערכת חינוך יקראו "מערכות ליבה".

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, מאושר ע"י עו"ד ו/או גזבר הרשות.

2.2. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'2, מאושר ע"י עו"ד, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים 2020, 2021 ו-2022 של לפחות 5 מיליון ש"ח (חמישה מיליון ₪) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2022 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל. המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך א'3.

2.3. אישור ניהול חשבון מסמך א'4.

2.4. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה / הנהלת עירייה ו/או עובד עירייה.

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א'5, מאושרת ע"י עו"ד.

2.5. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 25,000 ש"ח ובתוקף עד ליום 30/4/2024, כמפורט בסעיף 6 להלן.

2.6. תצהיר בדבר קיום הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 מסמך א'7.

2.7. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין ע"י עו"ד, בנוסח מסמך א'8.

2.8. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד ומנהלי התאגיד (אין צורך בפירוט השעבודים).

2.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 15/2023 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, עמוד 6 מתוך

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים דקלרטיביים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

3. הצעת המשתתף

- 3.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 3.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף בנספח ה' להסכם (מסמך ג') בעותק אחד, בהתאם להנחיות המכרז.
- 3.3. הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 3.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 3.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 3.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 3.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4. מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 4.2. הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה העירייה בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 4.3. פרופיל המציע;
- 4.4. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 4.5. הצעת המחיר – בנוסח נספח ה' להסכם (מסמך ג') - בעותק אחד.
- 4.6. לצורך ניקוד סעיף איכות 12 להלן, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, מאושר ע"י עו"ד.
- 4.7. לצורך ניקוד סעיף איכות 12.4 להלן, על המציע למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת המפרט הטכני (מסמך ב') התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילומי מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני.

- 4.8. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז.
- 4.9. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'9, מאושר ע"י עו"ד, לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם.
- 4.10. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2018, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח מסמך א'10, מאושר ע"י עו"ד.
- 4.11. אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 4.12. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע, ככל שיש.
- 4.13. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורף אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- 4.14. הצהרת המציע – בנוסח מסמך א'12.

המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את העירייה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם העירייה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי העירייה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי העירייה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים עם אופציה חד צדדית לעירייה להארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת.
- 5.2. למרות האמור לעיל, זכותה של העירייה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

5.3. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של העירייה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הזוכה לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה לעירייה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

5.4. כלל מסמכי המכרז לרבות הסכם המכרז ונספחיו, כשהם חתומים על ידו במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לכך חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד בו, תוך הטבעת חותמתו, ללא שנערך כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בנספח הביטוחי. ככל שיערוך המציע שינוי ו/או תוספת תהא העירייה רשאית לפסול הצעתו.

6. ערבות מכרז

6.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת עיריית כפר יונה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, **בהתאם לנוסח הערבות בנספח א(6) המצורף למסמכי המכרז**, והכל בכפוף לדרישות סעיף 6.

6.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח) ותוקפה יהיה עד ליום 30/4/2024. הערבות תהא ניתנת לפירעון תוך 7 ימים.

6.3. ועדת המכרזים רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי המכרז.

6.4. העירייה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

6.5. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:

6.5.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

6.5.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.5.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או לעירייה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם העירייה.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

6.6. העירייה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת העירייה.

6.7. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות העירייה. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 14.2, תוחזר לו ערבות המכרז.

6.8. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות העירייה עם הזוכה כאמור בכתב הזכייה שישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שציין כל מציע בהצעתו.

7. אופן ומועד הגשת הצעה

- 7.1 על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי העירייה בכתובת רח' שרת 4 קומה 2 עיריית כפר יונה במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 15/2023 " בלבד עד ליום א', בתאריך 18/2/2024 לא יאוחר מהשעה 12:00 .
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 7.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 7.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.4 העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 7.5 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. הצעה משותפת/קבלני משנה

- 8.1 יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר.
- 8.2 מבלי לגרוע ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת הצעה למכרז, **אך למעט למערכות הליבה של גבייה וגזברות**. במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:
- 8.2.1 המציע יתאר ויפרט את כל ספקי/קבלני המשנה והסוכנים המעורבים, בהתאם לפירוט שבטופס הצעה, ובשינויים המחויבים.
- 8.2.2 במסגרת המסמכים שיגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב מי הספק/מבצע של אותו סעיף ורכיב. במקרה ומדובר ביותר מגורם אחד, יפורט גם מה חלקו של כל אחד.
- 8.2.3 יש לצרף הסכם בין המציע לקבלן/קבלני המשנה (ההסכם יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).
- 8.2.4 כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של העירייה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של העירייה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות העירייה להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי העירייה לפני כן.
- 8.3 כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידיו ו/או מי מטעמו.

9. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 9.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 1,500 ₪ שלא יוחזרו באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן. לבירור ופרטים נוספים אודות התשלום יש לפנות אל מנהלת הרכש והמכרזים בכתובת דוא"ל: shanirb@kfar-yona.org.il מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.

- 9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 9.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

10. הבהרות ושינויים

- 10.1. **תם מועד שאלות הבהרה אשר התאריך האחרון היה 21/12/2023** ונעשה באמצעות פנייה בדואר אלקטרוני בלבד, לידי מנהלת הרכש והמכרזים בעירייה, בדוא"ל: shanirb@kfar-yona.org.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה במייל חוזר.
- 10.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 10.3. ככל שיהיו שינויים במכרז, תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 10.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 11.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

12. אופן בחירת הזוכה

12.1. כללי

- 12.1.1. ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים בטבלה להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיף המחיר יהווה סה"כ 30% מהציון הסופי (סעיף 12.2 להלן) וסעיפי האיכות - 70% (סעיפים 12.3 - 12.5 להלן).

סעיף	משקל הסעיף מתוך הציון הסופי	
1.	המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני במסמך ב'	30%
2.	ניסיון המציע	5%
3.	מענה למפרט הטכני במסמך ב'	10%
4.	איכות המערכת	40%
5.	המלצות	15%

12.1.2. בכל אחד משלבי המכרז העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י העירייה.

12.2. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב' (30%)

12.2.1. אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להפעלת המערכות ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (מסמך ב') לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות העירייה וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר החודשי.

12.2.2. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. לדוגמא, מצבת תלמידים למשרד החינוך או הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

12.2.3. המשתתף ייקח בחשבון את דרישות העירייה לשיפורים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות הספק בהספק השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

12.2.4. המשתתף ימלא את המחירים בטבלה המופיעה בפרק א' בנספח ה' למסמך ג' - "הצעת המחיר". המחיר הקובע לחישוב הציון בסעיף 12.2 הינו סכום המחירים החודשיים (ללא מע"מ) שיוצעו בטבלה ומסומן בנספח ה' באות A.

12.2.5. במקרה של סתירה בין סכום המחירים החודשיים כפי שנרשם על ידי המציע לצד האות A, לבין סכום המחירים החודשיים כפי שמחושב על סמך מחירי המערכות/רכיבים שנרשמו על ידי המציע, ועדת המכרזים תתקן את הצעת המחיר לפי סכום מחירי המערכות/רכיבים.

12.2.6. יודגש כי לכל מערכת/רכיב בטבלה נקבעו מחירי מינימום ומקסימום חודשיים (ללא מע"מ). הצעה אשר תחרוג ממחיר מינימום/מקסימום אחד או יותר – תיפסל.

12.2.7. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

12.2.8. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל 30 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times 0.3$$

ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.	=	P
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.	=	A
ההצעה הכספית הנבחרת.	=	B

12.3. ניסיון המציע (5%)

מספר הרשויות המקומיות, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף 2.1, להן סיפק המציע שירותי יישום, התקנה, והטמעה של "מערכות ליבה" לניהול רשויות מקומיות במהלך כל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022, לכל רשות בנפרד.

6-8 רשויות מקומיות = 2 נקודות

9-10 רשויות מקומיות = 3 נקודות

11 רשויות מקומיות ומעלה = 5 נקודות.

* מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת הטבלה בסעיף 2 למסמך א'1, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף 2.1.

12.4. מענה למפרט הטכני במסמך ב' (10%)

ציון התאמה למפרט יחושב כדלקמן:

12.4.1. המפרט הטכני (מסמך ב' למכרז) בנוי בצורת טבלאות, כאשר כל שורה מהווה דרישה.

12.4.2. על המציע לסמן בכל שורה:

- אם הדרישה קיימת ועובדת.
- אם הדרישה קיימת באופן חלקי
- אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.

12.4.3. בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע להלן:

- אם הדרישה קיימת ועובד – 3 נק'.
- אם הדרישה קיימת באופן חלקי – 1 נק'.
- אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 0 נק'.

12.4.4. דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני: אם יש 100 סעיפי פרטי דרישה, אזי סה"כ הניקוד שניתן לקבל בפרק הזה הוא 300 נקודות. הצעה שהמפרט הטכני שלה צבר 150 נקודות תקבל ציון סופי של 50 עבור סעיף זה $(150/300 \times 100)$, אשר יוכפל במשקל כל הסעיף - 10%.

12.4.5. המציעים נדרשים לצרף למענה דוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים.

12.4.6. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול המציע ו/או מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים, תהיה רשאית העירייה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות בהן מותקנת המערכת של הספק.

12.4.7. העירייה רשאי לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. כך לדוגמה, אם בסעיף נדרש שהמערכת תדע להפעיל הורדת נתונים למערכות בחבילת אופיס ויתברר שאצל אחד המציעים נושא זה לא פועל כראוי, רשאי העירייה להפחית ציון לפי ראות עיניו.

12.5. איכות המערכת (40%)

12.5.1. העירייה תזמן את המציעים למצגת לצורך קבלת הבהרות לחומרים על מנת לנקד את מכלול איכות הצעתו והפרמטרים הנדרשים מהמערכות.

12.5.2. העירייה תמנה צוות מקצועי אשר יבחן את המציע ואת איכות המערכות המוצעות על ידו במסגרת המכרז.

12.5.3. כל מציע יגיע למשרדי העירייה בתאריך שיקבע ע"י העירייה. לכל מציע יוקצו 90 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי יכלול את מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, מנהלת חשבונות, מנהלת רכש ומכרזים. מערכות כמפורט בטבלה להלן, כאשר במשך 10 דקות מתוך ה-90 יוכל המציע להציג את תמצית מערכותיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 6 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות העירייה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

12.5.4. הצוות המקצועי יתרשם מיכולות מערכות המציעים כפי שיוצגו בפניו, בין היתר כמפורט להלן:

ממשק (מסכים) משתמש נוח- ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה, התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים, התרשמות מיציבות הפתרון והשרות, התרשמות מניסיון המציע והתרשמות ממנהל הפרויקט.

12.5.5. כדי לאפשר לצוות המקצועי ללמוד את מענה המציעים לקראת המצגת, העירייה מעוניין לקבל במסגרת ההצעה מידע מפורט אודות כל מערכת, כמפורט בטבלה לעיל. יודגש, כי במסגרת המענה הנדרש בהצעה לגבי נושאים אלה, מתבקשים המציעים לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של המערכת המוצעת באשר למימוש יעדי העירייה.

12.5.6. יודגש, כי הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש כל הדגמה והבהרה לגבי דרישות נוספות, בהתאם למענה המציעים לסעיף "מענה למפרט הטכני", כאמור בסעיף 12.4 לעיל.

12.5.7. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

12.6. המלצות (15%)

12.6.1. המזמין יצור קשר עם עד שלוש רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות ליבה לניהול רשויות מקומיות מבין הרשויות שיוצגו על ידי המציע במסמך א(1).

12.6.2. הרשויות הנ"ל תתבקשנה לנקד את שירותי המציע בניקוד של בין 1 ל- 5 נקודות, בהתאם ל- 4 הפרמטרים הבאים: איכות השירות, מקצועיות, זמני תגובה ושביעות רצון מהשירותים בכללותם.

12.6.3. הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע הניקוד של ההמלצות, מנומלל ל- 100 ומוכפל במשקל הסעיף (15 נק').

- 12.6.4. ככל ולא יתקבל מענה משלושה ממליצים, רשאי יהיה המזמין לתת ציון על סמך פחות משלוש המלצות כאמור.
- 12.6.5. ככל ורשות אליה יפנה המזמין תסרב לנקד את שירותי המציע, לא תחושב רשות זו במניין הממליצים והמזמין יפנה לרשות אחרת, בהתאם לשיקול דעתו.
- 12.6.6. ככל ורשות אליה יפנה המזמין יבקש לנקד פרמטר אחד או יותר בניקוד של 0, ינוקדו פרמטרים אלה ב- 1 נקודות.
- 12.6.7. המלצה של העירייה עצמה תהא שווה פי 2 מיתר ההמלצות בניקוד.
- 12.7. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר (איכות-מחיר) תומלץ כזוכה במכרז.
- 12.8. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת בעלות ציון סופי זהה הטוב ביותר – ייבחר המציע בעל הציון הגבוה ביותר בסעיפי האיכות.

13. זכויות העירייה

- 13.1. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר ציונו הסופי הוא הגבוה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל העירייה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:
- 13.1.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.
- 13.1.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי העירייה (הכל מבלי לגרוע מסעדי העירייה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).
- בכל מקרה של מימוש זכות העירייה, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.
- בכל מקרה של מימוש זכות העירייה, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.
- 13.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 13.3. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 13.4. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 13.5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 13.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 13.7. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר

פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו', לפצל את הזכייה במכרז וכו'.

13.8. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה כנדרש.

14. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 14.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 14.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 14.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 14.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של ₪1,500 אלף חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 14.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 14.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 14.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 14.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

15. ביטול המכרז

- 15.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לקחת רק חלק מהשירותים המוצעים, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או

שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

15.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

16. אחריות

16.1. העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למזיע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

16.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המזיע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי העירייה.

17. סודיות ועיון במסמכים

17.1. בקבלת מסמכי המכרז המזיע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי העירייה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.

17.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתיים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.

17.3. המזיע מתחייב לציית לכל הוראות העירייה בכל הנוגע לשמירת סודיות.

17.4. כל מסמכי המכרז הינם רכוש העירייה והמסמכים מושאלים למזיע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המזיע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המזיע הצעה, או קיבל הודעה מהעירייה כי לא זכה במכרז, יחזיר המזיע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי העירייה.

18. עיון בהצעה הזוכה

18.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

18.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

19. הודעות ונציגות

19.1. כל מציע במכרז יציין במסגרת מסמך א(1) את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המזיע על פי דין לעניין מכרז זה.

19.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של העירייה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המזיע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

19.3. הודעות למזיעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המזיעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי העירייה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמזיעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

20. הוראות נוספות

- 20.1. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והעירייה רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 20.2. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בנתניה או לוד.
- 20.3. חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש עירייה, גזבר העירייה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את העירייה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.
- 20.4. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של העירייה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 20.5. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. העירייה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

מכרז מס' 15/2023
מסמך א' (1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

בקשה להשתתף במכרז והצהרה

א. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש איננו חברה או שותפות רשומה)

שם משפחה	שם פרטי
מען	טלפון

ב. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש אינו חברה או שותפות)

שם החברה / השותפות: _____

מען החברה / השותפות:

שם/ות מנהלי החברה / השותפות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שם/ות בעלי המניות:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

שמות מורשי החתימה:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

חותמת החברה/השותפות (במידה
ויש)

ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור").
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

הצהרה

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים)
כי הפרטים שמסרתי(נו) לעיל הינם נכונים.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

עיריית כפר יונה

(חובה למלא טופס זה)

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע:

מס' עוסק מורשה:

מס' חברה:

כתובת:

טלפון:

טלפון סלולרי:

פקס:

דוא"ל:

1. ספקי משנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

1.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

1.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשתנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3
	שם: טלפון:			4
	שם: טלפון:			5

א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו ולרבות הסכם התקשרות בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכיה במכרז).

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

2. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי סף 2.1 וניקוד סעיפים 12.5 – 12.3 ו- (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

מס	שם הרשות המקומית	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם איש הקשר (טלפון נייד)	תיאור השירותים שניתנו (פירוט מערכות הליבה)	תקופת מתן השירותים בשנים
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

* לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה- יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 2.1).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מכרז מס'
15/2023
מסמך א'(2)

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 15/2023 שפרסמה עיריית כפר יונה (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד העירייה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ ביישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מכרז מס'
15/2023
מסמך א'(3)

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים 2020, 2021 ו-2022 של לפחות 5 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2022 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪.

חתימה וחותמת המשתתף: _____

=====

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2021, 31.12.2020 ו- 31.12.2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2020, 31.12.2021 ו- 31.12.2022 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2020, 31.12.2021 ו- 31.12.2022 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2020, 31.12.2021 ו- 31.12.2022 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2020, 31.12.2021 ו- 31.12.2022 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2020, 31.12.2021 ו- 31.12.2022 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2020, 31.12.2021 ו- 31.12.2022 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2020, 2021 ו-2022 הינו בסך של לפחות 5,000,000 ₪.
- ה. לא קיימות בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2022 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
הערות:
 - יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מכרז מס' 15/2023
מסמך א' (4)

לכבוד
הנהלת חשבונות
עיריית כפר יונה

ג.א.ג.,

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית כפר יונה ללא שהוי.

שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור
אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של
הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

אישור הבנק – (לחילופין ניתן לצרף אישור ניהול חשבון)

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

מכרז מס' 15/2023
מסמך א' (5)

לכבוד
עיריית כפר יונה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר עירייה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית כפר יונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
- "חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
- 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מכרז מס' 15/2023
מסמך א' (6)

נוסח ערבות מכרז

תאריך _____

לכבוד
עיריית כפר יונה

הנדון: כתב ערבות עבור מכרז פומבי מס' 15/2023

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח)** וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 15/2023 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

דרישה לתשלום על פי ערבות זו ניתן להפנות באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל לסניף הבנק מספר _____ שכתובתו _____

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/4/2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 30/4/2024 לא תיענה.

לאחר יום 30/4/2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

מכרז מס' 15/2023
מסמך א' (7)

תצהיר

בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל הנהגים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:
כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.
לענין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א - 1971, אני הח"מ _____ \ עו"ד _____ (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהשהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מכרז מס' 15/2023

מסמך א' (8)

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית כפר יונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מכרז מס' 15/2023
מסמך א' (9)

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית כפר יונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מכרז מס' 15/2023
מסמך א' (10)

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית כפר יונה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 34 מתוך 184

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון _____ חתימה _____

מכרז מס' 15/2023
מסמך א' (11)

פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
טל' נייד: _____

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____
מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____
מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים לעירייה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה
עמוד 35 מתוך 184

			4
			5
			6

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

מכרז מס' 15/2023
מסמך א(12)

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 15/2023 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

_____ תאריך

מכרז מס' 15/2023
מסמך א(13)

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 15/2023 אשר פרסמה עיריית כפר יונה לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
4. לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
5. הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ב' מפרט טכני

1. הקדמה דרישות כלליות

- 1.1 מטרת המפרט הטכני היא להציג מהן הדרישות העיקריות מהמערכת ולהדגיש את התכונות שהעירייה מבקש לקבל מהמערכת החדשה.
- 1.2 בהצעתו של המציע ימצאו כל הרכיבים, התכונות, המסכים, פונקציות, התחשיבים, הדוחות או כל תוצר אחר הדרוש על מנת לתפעל את העירייה ולספק את השרות הדרוש.
- 1.3 דרישות המערכת המפורטות במסמך זה מגדירות למעשה מהם התחומים העיקריים, התהליכים והנושאים העיקריים בהם יתבצע שימוש במערכת, ולגביהם נדרש פתרון מלא ואינטגרטיבי.
- 1.4 המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול מערכות הליבה אל מול משרדי הממשלה (משרד הפנים, רווחה, חינוך וכד'), כל טופס חדש ייקלט במערכת ללא תוספת תשלום.
- 1.5 יודגש כי המערכת של המציע תכלול מודול ניהול משרד ממוחשב וארכוב מסמכים, מודול ניהול פניות ומודול BPM כחלקים אינטגרליים מהפתרון הכולל.
- 1.6 המערכת תכלול מודול BI ליישום מחולל דוחות להפקת דוחות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל רכיבי המערכת ומכל המודולים. מערכת זו תהיה מסוגלת לגשת לנתונים בכל מסדי המידע במערכות בעירייה ותדע להפיק מידע המשלב נתונים הקשורים לנושאים שונים ומגוונים ללא הגבלה.
- 1.7 מערך הרשאות בהצעת המציע יהיה אחיד לכל פעולות המערכת, כלומר: הרשאות יוגדרו ברמת משרה / משתמש במקום אחד ויחיד לכל תהליך / מסך / שדה / דוח וכו' במערכת.
- 1.8 הזדהות המשתמש בכניסה לתחנת העבודה שלו תעניק למשתמש את הזכויות שלו בכל המודולים / רכיבי המערכת, שהוא רשאי להשתמש בהן בהתאם למתודולוגית SSO ובכפוף להרשאותיו כפי שהוגדרו במערכת. המעבר ממסך מודול אחד או תת מערכת אחת למסך במודול אחר או תת מערכת אחרת לא ידרוש מהמשתמש להזין פרטי כניסה פעם נוספת.
- 1.9 המערכת תשאף שממשק המשתמש בכל המודולים / תתי המערכות יהיה אחיד. המעבר בין מודולים / תתי מערכות יהיה "שקוף" מבחינת המשתמשים.
- 1.10 המערכת תקפיץ חלונות עזרה שינחו את המשתמש בעבודתו.
- 1.11 במפרט ישנן דרישות (סעיפים) שיש דמיון ביניהן. דרישות אלה אינן מהוות כפילות, אלא באות להדגיש את החשיבות של הנושא המסוים ולהבטיח טיפול ממצה בנושא.
- 1.12 הגדרות בטבלת הדרישות הכלליות חלות על כל המודולים והנושאים שיטופלו במערכת של המציע.
- 1.13 למען הסר ספק, בכל מקום בו מופיעות המילים יאפשר/תאפשר, ידע/תדע, הכוונה היא שעל המערכת של הספק לספק את הדרישה. מימוש הדרישה יהיה לפי החלטת העירייה.

2. דרישות כלליות

- 2.1. המערכת המוצעת תהיה בעלת אופי של מערכת מידע תהליכית ותכלול את כל המודולים המפורטים.
- 2.2. המערכת תהיה מבוססת על פרמטרים, כך שתאפשר גמישות לעירייה לביצוע שינויים.
- 2.3. המערכת המוצעת צריכה להיות מערכת קיימת ומוכחת (חבילת תוכנה קיימת), הכוללת את רוב התהליכים הפונקציונליים הנדרשים ע"י העירייה, אליה יתווספו שינויים והתאמות בהיקף מוגבל הנחוצים לדרישות ייחודיות של העירייה.
- 2.4. לאור האמור, אופי הצרכים המפורטים הינם דרישות מ"חבילת תוכנה" דהיינו פירוט מודולים ותהליכים עיקריים עליהם חבילת התוכנה אמורה לענות ולא אפיון צרכים לפיתוח מערכת ייעודית!
- 2.5. יודגש כי העירייה מצפה לקבל יכולת שימוש בכל הרכיבים והתהליכים הנכללים בכל מודול הכלול ב"חבילת התוכנה" גם אם לא פורטו במפרט.
- 2.6. העירייה מכירה בכך שתיאלץ לבצע שינויים בתהליכי העבודה להתאמה למערכת המוצעת, בתנאי שהמזיע יספק מענה הולם לתהליכים הנדרשים באמצעות המערכת המוצעת.
- 2.7. המזיע יוכל לכלול בהצעתו הרחבות ופונקציות נוספות (שלא פורטו במסמך) אשר לדעתו ולמיטב ניסיונו הינם חיוניים לתפקוד המערכת המוצעת בעירייה. רכיבים אלו יאפשרו מימוש פעילויות באופן יעיל יותר ויאפשרו ניצול מיטבי של המערכת על כל רכיביה הטכנולוגיים.
- 2.8. העירייה מעוניינת לקבל שרות של מערכת המידע לניהול העירייה בתקשורת לחוות שרתים של הספק (שירותי ענן). כל עלויות רכישת הציוד ותחזוקתו השוטפת בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, מערכי אחסון וגיבוי, רישיונות, התקנה וכל עלות אחרת תחול על הספק. הספק יהיה אחראי להבטחת השרות, גם אם הצעתו כוללת הצבת ציוד מחשב, ציוד תקשורת או ציוד אחר במשרדי העירייה הוא יהיה אחראי באופן בלעדי להפעלה ותחזוקת הציוד. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות במתן השרות כולל רישיונות מצד שלישי, תקשורת וכו'.
- 2.9. נדרשת יכולת שרידות גבוהה ויכולת התאוששות מהירה אשר יספקו מענה רציף ומהיר הנדרש במסגרת שירות הניתן לצרכנים. יכולות אלו מוגדרות בפרק תשתיות ואבטחת מידע במפרט הטכני ובנספח 2 למסמך ב -/ תחזוקת מערכת.
- 2.10. במידה והמערכת לא תסופק לפי תנאי הסכם זה, הספק יתקין על חשבונו חוות שרתים מקומית ללא תוספת מחיר, זאת על פי דרישת העירייה בתוך 60 יום מיום הודעת הדרישה.
- 2.11. על המערכת לעמוד בכל כללי החשבונאות עפ"י דרישות רשות המיסים והחוק.
- 2.12. יודגש כי כללי החוק ו/או אמות המידה, הנחיות וכד' עשויים להשתנות מעת לעת ועל הספק לבצע את השינויים ללא דרישה תוספת תשלום.
- 2.13. המזיע יתחייב שהשירותים שיספק עם תחילת ביצוע המכרז, יקיימו את כל הדרישות והתנאים המפורטים במסמך ב'. זאת בנוסף לדרישות ותנאים נוספים שהרשות תבקש בעתיד להבטחת מיכון תהליכי הניהול השוטף של השרות בכל המערכות.

3. מענה והתייחסות המזיע למפרט הטכני

- 3.1. ביחס לכל דרישה המפורטת בכל פרק / מודול במפרט הטכני, המזיע יציין האם הדרישה קיימת/לא קיימת/קיימת באופן חלקי.
- 3.2. אם הדרישה קיימת באופן חלקי, המזיע יציין זאת בעמודה המתאימה. ציון בעמודה זו יחייב את המזיע להשלים התאמת הדרישה עד למועד מסירת המערכת לבדיקות קבלה בעירייה.
- 3.3. כל מודול ימסר לבדיקות קבלה, כאשר כל הדרישות קיימות בשלמותן.

מענה המציע למפרט הטכני

יש לציין בטבלאות להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

1. דרישות כלליות, החלות על כל המערכות של המציע

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)					
האם הדרישה קיימת?		קיימת	הדרישה	הנושא	
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
			המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.	כללי	1.
			על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז	כללי	2.
			כל המודולים והמרכיבים במערכת יעבדו באופן אינטגרטיבי עם שאר חלקי המערכת.	כללי	3.
			כל נתון במערכת יוגדר במקום / תהליך אחד ופעם אחת בלבד. לא תהינה כפילויות וסתירות.	כללי	4.
			המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.	כללי	5.
			המערכת תהיה מותאמת לעבוד עם מיקוד בעל 7 ספרות ומערך הכתובות של רשות הדואר.	כללי	6.

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 43 מתוך 184

			על המערכת לתמוך בגרסאות Windows/Office המותקנות בסביבת העבודה של הלקוח, במידה ומדובר במערכת מבוססת web נדרשת תמיכה בדפדפנים Internet Explorer ו Chrome	כללי	.7
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)

האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			<p>המערכת תאפשר הגדרת מבנה ארגוני במקום אחד כתשתית לניהול תהליכי העבודה (BPM, workflow) וניהול משתמשים והרשאות במערכת על כל רכיביה.</p> <p>הקמה וניהול משתמשים בתצורה מקומית, מסביבת Active Directory וסביבת ענן (כגון Azure ו AWS)</p>	ניהול משתמשים והרשאות	.8
			<p>המערכת תפעל במסגרת ניהול של SSO (הזדהות חד פעמית) בתמיכה בפרוטוקול SAML 2.0 שתאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת הספק במכרז זה, ללא צורך בהזדהות נוספת</p>	ניהול משתמשים והרשאות	.9

			<p>המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון, אחזור והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים .</p> <p>הרשאות ינוהלו ברמת שדה בודד, מסך, תהליך עבודה, דוח וכדומה .</p> <p>המערכת תאפשר ניהול הרשאות לתפעול עצמי בעירייה.</p>	ניהול משתמשים והרשאות	.10
			<p>למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.</p>	ניהול משתמשים והרשאות	.11
			<p>הרשאות המשתמשים במערכת על כל מודוליה ינוהלו ע"י העירייה במקום אחד .</p> <p>ההרשאות של מודולים / רכיבים ייעודיים (ניהול מסמכים, BPM מחולל דוחות וכדומה) תזונה ממערכת ההרשאות המרכזית.</p>	ניהול משתמשים והרשאות	.12
			<p>הרשאת המשתמש תכלול אפיון עיסוקו (פרופיל) שיהווה הבסיס להקמת ההרשאה במערכת.</p>	ניהול משתמשים והרשאות	.13

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)				
האם הדרישה קיימת?		הדרישה	הנושא	
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			למשל, להגדרה "מנהל חשבונות" תהיה הרשאה למקבץ מסכים בסיסי, לעדכון שדות מסוימים ולמסמכים מסוימים. על הרשאה בסיסית זו יהיה אפשר להוסיף או להחסיר הרשאות.	
			תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי העירייה (כגון: יועץ משפטי חיצוני).	14.
			תינתן יכולת להענתקת הרשאות ממשתמשים/משרות למשתמשים/משרות.	15.
			המערכת תספק כלים לצרכי בקרה וניהול של כל הרשאות שניתנו במערכת למשרות/משתמשים בגין כל שדה/מסך/תהליך/תיקייה וכיו"ב.	16.
			תינתן יכולת מעקב ובקרה אחר כמויות משתמשים פעילים ולא פעילים במערכת לפי חתכים שונים.	17.

			<p>המערכת תכלול טבלאות מרכזיות שיהיו משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרוחביים שבה. למשל: טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המודולים הקשורים לנושא זה.</p> <p>טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.</p> <p>בנוסף, המערכת תכלול טבלאות ארגוניות כפי שידרש למשל: עובדי הרשות, בכל המודולים/תהליכים שיעודכנו בשוטף באופן אוטומטי או יזום ע"י משתמש מורשה מטעם העירייה.</p>	טבלאות	18.
			<p>הספק יאבטח את המערכת בהתאם להוראות דרישות רגולציה של משרד התשתיות, התקשורת או כל גוף שיוגדר</p>	אבטחה	19.

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)

האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			<p>המתפרסמות מעת לעת ובהתאם לנהלי אבטחת המידע של עיריית כפר יונה. כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ/ ואל המערכת על כל רכיביה בהצעה תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות כל גוף רגולטיבי לרבות משרד התשתיות הלאומיות ובהתאם לנהלי אבטחת המידע של העירייה.</p>		
			<p>תינתן למשתמשים יכולת חיבור למערכת גם מחוץ לסביבת העבודה של העירייה (כגון עבודה מהבית) בתצורת vpn או בדרך שבא הלקוח יבחר עם יכולת הזדהות MFA</p>	אבטחה	20.

			<p>המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.</p> <p>העירייה תהיה זכאית לקבל כל עיבוד, שליפה, חתך או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק ללא תוספת תשלום.</p>	גרסאות	.21
			<p>על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי, דיווח לרשויות השלטון המרכזי, תקני חשבונאות ממשלתיים ושל רשויות נוספות וכל תקן או הוראה הנגע לנושא ניהול עירייה בישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת. על הספק לעדכן את העירייה בדבר שינויים בדרישות או הוראות והשינויים שנדרש לבצע במערכת. הספק יבצע את השינויים האלה במסגרת ההתקשרות עם העירייה ולא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף.</p> <p>על המערכת לעמוד בדרישות של גופים מסחריים כגון, מס"ב, סליקת אשראי, בנקים וכו' לצורך העברת נתונים וקבלת נתונים. על הספק לעדכן את העירייה בדבר שינויים בדרישות או הוראות והשינויים שנדרש לבצע במערכת. הספק יבצע את השינויים</p>	גרסאות	.22

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)				
האם הדרישה קיימת?		הדרישה	הנושא	
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			האלה במסגרת ההתקשרות עם העירייה.	
			העירייה תהיה זכאית להשתמש בכל תהליך עבודה או כל פיתוח שיוגדר עבור לקוח אחר במסגרת המודולים הנכללים במערכת המוצעת של הספק ללא תוספת תשלום.	גרסאות 23.
			הספק מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דואל או עלון נייר כל חידוש במערכת שלו. העירייה תהיה זכאית לקבל כל חידוש, תיקון ו/או תוספת למערכת ללא תוספת תשלום אם החידוש, תיקון ו/או תוספת ניתנה לרשות אחת ללא תשלום.	גרסאות 24.
			המערכת תאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון לשוניות, שדות ותוכן במסכים קיימים ברמת תפקיד או משתמש.	חווית משתמש 25.
			כל תתי המערכות והמודולים במערכת המידע המוצעת תשאפנה לממשק וחווית משתמש אחידה.	חווית משתמש 26.
			המערכת תאפשר ניווט קל ויעיל בכל רכיביה. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". לדוגמא, לחיצת עכבר על שורת פקודה בכרטיס התקציב/הנה"ח יעביר לכרטיס הספק עם נתוני החו"ז שלו.	חווית משתמש 27.
			כל המודולים ורכיבי המערכת יאפשרו עבודה בממשק משתמש חלונאי או WEB.	חווית משתמש 28.

			המערכת תתמוך בהגדרת "עץ" תפריט כך שכל משתמש יוכל לסדר לנוחיותו נושאים ראשיים ותתי נושאים בהם הוא עוסק.	חווית משתמש	.29
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)

האם הדרישה קיימת?		הדרישה	הנושא		
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
		עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול Workflow שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יוגדרו ויתועדו בצורה מובנת למשתמש.	חווית משתמש	.30	
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום ובכל הרמות (ברמת שדה, מסך, תהליך וכד'). מסכי העזרה יהיו נגישים מאותם פקדים ועצמים במסכים הקשורים אליהם, עץ נושאים וממנועי חיפוש.	חווית משתמש	.31	
		המערכת תעשה שימוש בחלון צץ (tooltip) למתן הסברים מהירים למונחים ולנושאים שונים. הספק יתאים את חלונות ההסבר לדרישות המשתמש.	חווית משתמש	.32	
		הספק יספק למשתמשים חוברות הדרכה דיגיטאליות או מודפסות בהתאם לצורך.	חווית משתמש	.33	

			<p>תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים העתקה והדבקה (כגון ,ctrl V ,ctrl C). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (ctrl Z) או לשחזר הקלדה.</p> <p>כמו כן תהיה אפשרות לבצע פעולות כגון העתקה והדבקה באמצעות מקש ימני בעכבר.</p>	חווית משתמש	.34
			<p>המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא ותכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי שדה או תוכן או תכונות.</p> <p>המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם ולכל משתמש תינתן יכולת</p>	חווית משתמש	.35

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)

האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			להגדיר אילו מאפיינים/שדות הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש.		
			מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (Drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (מכלל רכיבי המערכת ומכלל המודולים השונים).	חווית משתמש	.36
			כלל המודולים ורכיבי המערכת יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק בשיתוף עם נציגי העירייה יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (מנכ"ל, מנהל כספים, מבקר וכו') לדוחות	חווית משתמש	.37

			מכל מודול מסך/אובייקט אליו מקושרים מסמכים, תהיה נגישות ישירה למסמכים אלו ללא צורך ביציאה ממודול מסוים וכניסה למודול המסמכים ניהול משרד ממוחשב וארכוב מסמכים.	חוויית משתמש	.38
			<p>המערכת תתמוך בייצוא של נתונים (דוחות, טבלאות או כל מידע אחר שיידרש) לקבצי אופיס (לרבות xls/csv) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור, אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מיידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ (ב-FS או במודול ניהול מסמכים).</p> <p>כל נתון, שדה, דוח וכו' יהיה בר ייצוא לפורמט סטנדרטי: טקסט חופשי XML, CSV, XLS, ASCII, על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי (מחולל מבנה ייצוא).</p> <p>המערכת תאפשר בניית קבצי אקסל אישיים הכוללים נתונים ע"פ בחירה</p>	חוויית משתמש	.39

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)

האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המשתמש יוכל להפיק ולהדפיס, דוחות, טפסים, הדפסות ותוצרים אחרים בלחיצת כפתור. הדפסות תנוהלנה במערכת ההפעלה ללא צורך בהתקנה או בחירת דרייברים על ידי המשתמש.	הדפסות ועבודות	.40

			<p>המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי עבודה עבור דוחות והדפסות, לכל משתמש, עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת.</p> <p>כמו כן למשתמש תינתן יכולת לבטל הפקה של דוח/טופס/תהליך תוך כדי הרצתו.</p>	הדפסות ועבודות	.41
			<p>המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (xls/csv) וקובץ ל - ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים .</p> <p>למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי xml</p>	יבוא יצוא	.42
			<p>המערכת תתמוך באופן סביר בייצוא דוח או מידע לקובצי אופיס (לרבות xls/csv) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל .</p> <p>הקובץ יוצג מיידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.</p>	יבוא יצוא	.43
			<p>המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.</p>	יבוא יצוא	.44
			<p>כל המערכות תנפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/אזרחים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דואל ודיוור רגיל).</p>	יבוא יצוא	.45

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)				
האם הדרישה קיימת?		הדרישה	הנושא	
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			כל היישומים במערכת של הספק ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדואל הנפוצים.	יבוא יצוא .46
			המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. מערכות המציע תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. נישום יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.	יבוא יצוא .47
			המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו, משרדי ממשלה, מערכת המרכבה של הממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, חברת סליקת האשראי וכ"ו) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.	יבוא יצוא .48
			כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מי ואל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת, זאת בהתאם להנחיות המטה ללוחמת סייבר המתפרסמות מעת לעת. זאת ועוד, אפשרות להפיק תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של גופים הדורשים זאת.	אבטחה .49
			המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	אבטחה .50

			המערכת תכיל ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות בעירייה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.	כללי ממשקים	.51
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>מערכת המידע תכלול מודול BI- (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining).</p> <p>המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים כולל מגוון דוחות מובנים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד).</p> <p>המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת.</p> <p>פירוט הדרישות בפרק מודול BI ומידע למנהלים</p>	כללי BI ומחולל דוחות	.52

			<p>המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים ומשרד ממוחשב, שיהיה חלק בלתי נפרד ונגיש בצורה שקופה למשתמשים ממכלול היישומים/מודולים/מסכים/במערכת המידע המרכזית .</p> <p>מודול ניהול המסמכים יהיה נגיש מכל המסכים/מודולים/נושאים של המערכת המידע המוצעת בצורה שקופה למשתמש.</p> <p>ניהול משרד ממוחשב וארכוב מסמכים כולל ניהול של כל מסמכי העירייה כולל "דואר נכנס" ו"דואר יוצא" , סריקה ושיוך קבצים שונים (סרוקים, מסמכי office וכיו"ב) לכל אחד מהאובייקטים במערכת (לדוגמא: כרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, הזמנות רכש, נכסים, לקוחות וכד') כולל הצגתם מתוך האובייקטים הרלוונטיים.</p>	<p>כללי</p> <p>ניהול משרד ממוחשב וארכוב מסמכים</p>	<p>.53</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------

מפרט טכני – דרישות כלליות (1)			
האם הדרישה קיימת?		הדרישה	הנושא
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת	
			<p>המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר תהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.</p> <p>המודול יכלול מכתבים מובנים וטפסים בנושאים ובמודולים השונים, כפי שיידרשו ויאפשר ניהול כולל של ארכוב מסמכים המופקים מתוך המערכת באמצעות מחולל טפסים ומכתבים ידיות, שיאפשר יצירת/שינוי/ביטול טפסים ומכתבים ע"י משתמש מורשה.</p> <p>* נתונים משתנים במכתבים ובטפסים (לדוגמא: שם ספק, שם לקוח, נתונים כספיים וכיו"ב) ישאבו ישירות ממסד המידע של המערכת.</p> <p>פירוט הדרישות בפרק מודול ניהול מסמכים.</p>

			<p>המערכת תכלול מודול לניהול תהליכי עבודה (Workflow) מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה .</p> <p>המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה שבוצעו על כל שלבי התהליך .</p> <p>המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לטיפול לכל משתמש – Inbox משימות לטיפול</p> <p>המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות של תהליכים מורכבים בצורה גישה למשתמשים (כל משתמש עבור תהליך שלקח בו חלק).</p> <p>פירוט הדרישות בפרק מודול ניהול תהליכים עסקיים (BPM).</p>	<p>כללי</p> <p>BPM</p> <p>WorkFlow</p>	.54
מפרט טכני – דרישות כלליות (1)					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>היישומים במערכת יאפשרו שילוב חתימה דיגיטאלית.</p> <p>פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.</p>	<p>כללי</p> <p>חתימה דיגיטלית</p>	.55

2. המערכות הפיננסיות**א. מבוא**

תפקיד: לנהל ולבקר את ההכנסות, ההוצאות וכל פעולה כספית של הרשות.
תיאור: המערכת תנהל תנועות כספיות, תקציב, שריון, מלוות, תב"ר (פרויקטים), תחזית תזרים מזומנים ועוד.

כלים: מסכי עבודה לניהול תנועות והפקת תוצרים, מחשבוניים (להדמיית תרחישים פיננסיים), הוראות ודיווח למוסדות, תשלומים, מנגנון לבקרת צריכה ועוד.

תוצרים: קבצים לשידור, דוחות, תכנית עבודה מקושרת תקציב, ניהול ובקרה, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה, אחסון של תעודות ומסמכים.

ממשקים: לכל מערכות המידע ברשויות המחוללות תנועות כספיות או צורכות מידע מהמערכת הפיננסית.

סוגיות מיוחדות: יתקיים קשר הדוק עם מערכת ההכנסות על מנת לקבל התראה מיידית בגין ספק מקומי בעל חוב לרשות.

ב. פירוט הדרישות**המערכות הנדרשות וכלליות****מפרט טכני – המערכות הפיננסיות (2)**

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)
56.	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות			-אין צורך למלא-
57.	מערכת	מודול הנהלת החשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות			-אין צורך למלא-
58.	מערכת	מודול תזרים המזומנים חוזה את מאזן הפעילות הכספית העתידית			-אין צורך למלא-
59.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות			-אין צורך למלא-

60.	מערכת	מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות	-אין צורך למלא-
61.	מערכת	התאמת בנקים	-אין צורך למלא-
62.	מערכת	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקט, כולל תב"ר	-אין צורך למלא-
63.	מערכת	מערכות עזר (מלוות, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה)	-אין צורך למלא-
64.	מערכת	מודול דו"חות ומידע מנהלי	-אין צורך למלא-
65.	מערכת	מודול אחזור מסמכים	-אין צורך למלא-
66.	דרישות כלליות	המערכת הפיננסית של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת	
67.	כללי	למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכות ברשות, לרבות, תכנית עבודה מקושרת תקציב	
68.	כללי	המערכת הפיננסית והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם שאר המערכות המרכזיות של הספק	
69.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית	

מפרט טכני – המערכות הפיננסיות (2)

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)
70.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחד בלבד			

			המערכת תכלול מחשבוניים (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבוניים יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים	כללי	.71
			יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר צפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות. הקישור למערכות אלו יהיה מתוך מסך תקציבי או מתוך כרטיס הנהלת חשבונות או תזרים. למשל, לחיצה על שורת תנועה בכרטיס של סעיף הכנסה יפתח את המסך במודול הקופה עם העסקאות המרכיבות את אותה שורת תנועה	כללי	.72
			המזיע יספק מנגנון שיאפשר מתוך תנועת שכר בהנהלת חשבונות לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש	כללי	.73
			המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים-פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים	כללי	.74
			המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: חוקים והוראות מס הכנסה, מע"מ ותקנותיהם ובכללי חשבונאות מקובלים	כללי	.75
			המערכת של המזיע תאפשר הקמת מפעלים שונים, כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות)	כללי	.76
			המזיע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שינוי שיידרש כתוצאה משינוי נוהל של גורם במשק כגון: לשכת רואי חשבון ובנקים מסחריים	כללי	.77
			המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה, על מנת למנוע רישום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות	כללי	.78
			כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונות, חוזה וכדומה	כללי	.79
			בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר, יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור מערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם	כללי	.80
			בכל מודול, מסך או דוח יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל	כללי	.81

מודול התקציב

מפרט טכני - תקציב						
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	נושא	מס"ד	
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לפיתוח) לו"ז	קיימת באופן חלקי	קיימת				
			המערכת תכלול מסכי מידע לתמיכה בפקידי הגזברות במהלך עבודתם. מסכי עזרה אלה יהיו נגישים מאותם פקדים ועצמים במסכים הקשורים אליהם, עץ נושאים ומנוע חיפוש	תקציב	.82	
			המערכת תתמוך במגוון תפקידים. יעוצבו מסך ראשי ועץ מסכי משנה שונים עבור מנהלים ופקידים, לפי תחומי עיסוק	תקציב	.83	
			המסך הראשי למנהל או לפקיד יהיה בנוי כשער (פורטל). כל נושא לברור, או לעבודה יהיה נגיש מאותו מסך ראשי	תקציב	.84	
			המערכת תאפשר מיון כל סעיף בתקציב לפי מוקדי מיון (יחידות ארגוניות, פרויקטים ונושאים שהרשות תזין)	תקציב	.85	
			המערכת תציג נתוני תקציב לפי מוקדי מיון כאילו מדובר בתקציב נפרד. המערכת תאפשר בניית תקציב לפי מוקדי מיון אלו	תקציב	.86	
			המערכת תפיק דוחות תקציב מול ביצוע לפי סעיפי תקציב ולפי מוקדי מיון	תקציב	.87	
			התפריטים יוצגו כעץ כך שהרשות תוכל לסדר לנוחיותה את הנושאים לפי ראשי ותת נושא	תקציב	.88	
			המערכת תכלול מנגנון להכנת תקציב להצגה במצגת ובדוח לעיון חברי המועצה לפני דיון בתקציב. תוצר זה יעבוד באופן משולב עם מעבדי התמלילים ועורכי המצגות הנפוצים. כמו כן, פרסומי התקציב יהיו במתכונת (HTML) המוכנה לפרסום מיידית באתר האינטרנט של הרשות	תקציב	.89	
			המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד למסכי התקציב	תקציב	.90	
			כלי לתכנון כלל ארגוני שיאפשר לקבל את התכנון התקציבי של האגפים והמחלקות, לערוך בהם שינויים ולקלוט אותם בתקציב הכללי	תקציב	.91	

			המערכת תקלוט תחשיבים, הצעות לתקציב מתוך גיליונות אקסל ו/או תוכנות עזר ו/או מתוך מערכות אחרות בהצעה כגון: מלוות (מתוך טבלאות נלוות) ופעילות (לפי תחשיבים המבוססים על כמויות ומחירים). תחשיבים אלה יצורפו כנספחים לתקציב החדש	תקציב	.92
			המערכת תאפשר קידום תקציבים קיימים לפי מפתחות חישוב שונים והעברתם לתקציב החדש	תקציב	.93
			מודול התקציב יספק שני כלים לתכנון	תקציב	.94
מפרט טכני - תקציב					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			תקציבי: כלי לתכנון כלל ארגוני וכלי ליחידות השונות לשם תכנון תקציב ליחידה בודדת		
			המערכת תאפשר בניית תקציב על חלק מהשנה (חודש, רבעון, חצי שנה) והתקציב יחולק בהתאם לתקופה	תקציב	.95
			המערכת תאפשר קידום נתונים משנים או תקופות קודמות לפי אחוזים. המערכת תיתן אפשרות לעדכון נושאים שונים לפי אחוזים שונים. לדוגמא: שכר, פעילות או מלוות	תקציב	.96
			המערכת תשמור מסכי אישור התקציב שמשגר משרד הפנים עם השם המקורי שלהם	תקציב	.97

מפרט טכני – הנהלת חשבונות					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תתמוך בשלוש רמות מיון	הנהלת חשבונות	.98
			כרטיס הנהלת חשבונות יהיה גמיש כך שניתן להציגו על מסך אחד וכן להדפיסו לפי תבנית שיבחר המשתמש	הנהלת חשבונות	.99
			הכנת פקודת יומן. פקודות יומן יהיו מקושרות למסמכים ולכרטיסים עליהם הן מתבססות. הקישור יתנהל באמצעות כפתורים במסך והיפר קישורים מתוך התנועות או המצביעים בכרטיס. על ידי כך, המערכת תאפשר חקירה לעומק (drill down)	הנהלת חשבונות	.100
			הקמת כרטיסים, תב"רים והכנת פקודות בהנהלת חשבונות תלויה בבדיקות לוגיות לפי מדיניות הרשות. לרשות תהא אפשרות לסימון שדה כחובה למילוי ושדות עם בדיקה והתראה	הנהלת חשבונות	.101

מודול הנהלת החשבונות

מפרט טכני – הנהלת חשבונות					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			כרטיסי הכנסות מפרטיים יכללו שדה המגדיר את מעמדו: בעל, שוכר, חוכר, פולש או בטיפול משפטי	הנהלת חשבונות	.102

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 64 מתוך 184

			103.	הנהלת חשבונות	אם כן ואם קיים חוב בגבייה, המערכת תבדוק אם הספק חתום על הסכם קיזוז ותציע הכנת פקודת קיזוז. אם אין הסכם קיזוז, המערכת תתריע בהודעה למשתמש. אם הקיזוז יאושר, תרשם התנועה במקביל במערכות הנהלת החשבונות והגבייה
			104.	הנהלת חשבונות	בנוסף להצגת תנועות נומינליות, יהיה אפשר בלחיצת כפתור להציג ערכים ריאליים (מוצמדים למדדים שונים ועם ריבית). תהיה אפשרות להציג סכומים מוצמדים לדולר, אירו ומטבעות אחרים
			105.	הנהלת חשבונות	מנגנון הדפסת ההמחאות יהיה חלק אינטגרלי במערכת. אם הספק משתמש בתוכנה של צד שלישי, הדבר חייב להיות שקוף למשתמש
			106.	הנהלת חשבונות	המערכת תתמוך בהדפסת המחאות על גלופות מוכנות (preprinted) או על נייר חלק. במקרה של שימוש בנייר חלק, המערכת תדע לאגור את עיצוב ההמחאה בהתאם לבנק ותפיק את ההמחאה בתבנית המתאימה
			107.	הנהלת חשבונות	המערכת תאפשר פקודות קיזוז מול פקודות זיכוי. אולם המערכת תאפשר רק פקודת קיזוז אחת לכל חשבונית
			108.	הנהלת חשבונות	לאחר רישום פרטי מסירת המחאה, המערכת תעבור מיד למסך ריק לשם רישום נוסף
			109.	הנהלת חשבונות	המערכת תאפשר רישום אישור המסירה של המחאות במסך מרוכז
			110.	הנהלת חשבונות	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד למסכי הנהלת החשבונות (כרטיסי אב, פקודות, חשבונות ספקים וכו')
			111.	הנהלת חשבונות	המערכת תשמור נתונים על מכין פקודות (שם משתמש, תאריך ושעה) ויציג שם מכין הפקודה במסך ובתדפיס. לחיצה על שם מכין הפקודה במסך, תפתח חלון עם שאר פרטי הפקודה
			112.	הנהלת חשבונות	במקרה של טעות פקיד, המערכת תאפשר תיקון ניכוי מס במקור והחזר לספק. תיקון זה יתאפשר רק עד למועד סגירת התשלום למס הכנסה
			113.	הנהלת חשבונות	מודול הנהלת החשבונות יציג בכרטיס הספק גם את התנועות ההיסטוריות

			המערכת תפיק את כל הטפסים הקשורים לרישום ספקים, כולל הסכמה לביצוע	ניהול ספקים	.114
--	--	--	------------------------------------------------------------------------	----------------	------

האם הדרישה קיימת?			
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	
			חוב גבייה של הספק
			ברשום דרישת תשלום, בונית. המערכת תנהל יחד מהעצמים האלה נראות בהתאם לטיפול
			ס לספק תחייב צירוף ועדר חשבונית, כך בעת הכנת הפקודה פרקי זמן קצובים עד
			ית, המערכת תציג את הקשורה לחשבונית מדרישה, תציג גם את
			, המערכת תדע לזהות מקומי ובעל כרטיס (גבייה)
			ס מוטב חליפי במקום ספק ותנפיק המחאת י. זאת בכפוף להצמדת ים המאפשרים פעולה
			גישורי ספקים בצמוד גשורים משנים קודמות בהיסטוריה
			גונות ספקים פתוחים,
			ספק חדש, המערכת יים הפנויים בחלון, מש
			דינאמי, כאשר יהיה ת כמו: תחום עיסוק, עת של איכות הספק
			בצים לשע"ם, תקבל קלוט אותם בכרטיס

			ו"ח רבעוני בהתאם שרד הפנים ותשגרו נוי
			כל הנתונים הדרושים ברשות
			רט לכל סעיפי הדו"ח מרות הכספיות ולסעיפי
			נת פקודת יומן ודה וירטואלית) לצורך

– הנהלת חשבונות			
האם הדרישה קיימת?			
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	
			י. פקודות אלה לא יהיו ילות לשימוש בונות
			מסכי אישור התקציב ע עם שמם המקורי
			ור קליטת חשבונות של את קבע (חברת חשמל, : תבניות קבועות לשם חשבון
			חידות הצריכה (מונים וי החשבון ואלו ימוינו יכן
			בועים, מחולל דו"חות חריגה על פי השוואה קודמות
			לקלוט קובץ חשבונות ו ולהפיק דו"חות של ים וחריגים
			מודול למעקב אחר שור במחלקות הרשות
			טים כלליים של חר התקדמות האישור שאישורם מתעכב

מודול התורים

מפרט טכני - תורים

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נתונים	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מודול תורים המזומנים ילקט נתונים ממערכות שונות ברשות. זאת לצורך ביצוע תחזיות	תורים	136.
			המערכת תהיה בעלת ממשקי קישור לנתונים במערכות אחרות ברשות ולמערכות החיצוניות. כמו כן, תהיה אפשרות של קליטה ידנית של תנועות עתידיות ויכולת לבחור האם אותה התנועה תהיה מופע חד פעמי או מופע החוזר בתדירויות שונות (שבועי, חודשי, רבעוני)	תורים	137.
			המערכת תתריע על תב"רים שאין בהם הכנסות מתוכננות	תורים	138.

מפרט טכני - תורים

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נתונים	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המודול יעבוד בשתי רמות. הראשונה רמת הגזרות ככלי תכנון לכלל הרשות והשנייה היא רמת היחידה הארגונית ככלי תכנוני לעבודת היחידה	תורים	139.
			מסך תורים המזומנים של היחידה, ישאב נתונים מכרטיסי הנהלת החשבונות של היחידה ויאפשר למשתמשים להוסיף תנועות תורים	תורים	140.

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 69 מתוך 184

			לא יהיה עדכון מנתונים בתזרים לנתוני של התקציב או של הנהלת החשבונות	תזרים	.141
			מסכים ותדפיסים מהמודול יישאו את הכותרת "תזרים מזומנים- לצורכי תכנון בלבד" ויוטבע בסימן ברקע עם אותו המלל	תזרים	.142
			לתזרים יהיה אפשר לקבוע תאריכים קריטיים. למשל אם תאריך התשלום לספקים הוא העשירי לחודש, דהיינו, דו"ח התזרים יציג את התשלום לביצוע בעשירי לחודש. זאת גם אם תאריך חישוב התשלום (שוטף+60) יהיה לפני התאריך הקריטי	תזרים	.143

התאמת בנקים

מפרט טכני – התאמת בנקים					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מודול לניהול מעקב אחר תנועות בחשבונות בנק של הרשות וגופים הקשורים אליה.	בנקים	.144
מפרט טכני – התאמת בנקים					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			

			145.	בנקים	מודול התאמת בנקים יכלול מסך שהמשתמש יוכל להתאים את מספר השורות בהתאם לדף המתקבל מהבנק לצורך קליטה ובדיקת דפי חשבון.
			146.	בנקים	מודול התאמת בנקים יכלול ממשקים לכל בנקים לצורך קליטה אוטומטית של דפי חשבון.
			147.	בנקים	המודול יכלול מערך ביקורות לוגיות של קליטת תנועות בדפי חשבון.
			148.	בנקים	מודול התאמת הבנקים יכלול מודול המתריע על הצטברות המחאות שלא נפדו.
			149.	בנקים	המודול יכלול מערך דוחות מובנים לניהול התאום עם חשבונות הבנק שיעזרו לרשות לזהות חוסר התאמה ולאתר חריגים. דוחות אלה יוגדרו בשיתוף הרשות.
			150.	בנקים	המודול יכלול מנוע חיפוש שיעזור לאתר את התנועה המתאימה בהנה"ח של הרשות.
			151.	בנקים	המודול יחולל מכתב לבנק המבקש בירורים של תנועות.
			152.	בנקים	רישום המחאה חוזרת תעדכן את הרישום בגביה באופן אוטומטי.
			153.	בנקים	המחאות שהונפקו בשנה הקודמת יוצגו בשנה הנוכחית ללא צורך בהרצת "העברת יתרות". יתרות הפתיחה יתעדכנו אוטומטית.

מודול פרויקטים (תב"ר)

מפרט טכני – פרויקטים (תב"ר)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)
154.	פרויקטים	המערכת תכלול מודול ניהול פרויקטים שינהל את הפרויקטים גם בהיבט הרב שנתי.		
155.	פרויקטים	מודול הפרויקטים יפעל בשתי רמות: רמת הגזברות ורמת היחידות הארגוניות האחרות (הנדסה, איכות סביבה, חינוך).		

			ברמת הגזברות המערכת תנהל את מקורות המימון (התב"רים) של הרשות משלב הבקשה, האשור, קליטת הכנסות ורשום הוצאות.	פרויקטים	156.
			ברמה של היחידות הארגוניות (מבצעי הפרויקטים) המודול יאפשר הוספת שדות מידע ושדות מיון לתיאור מפורט של הפרויקט. (לדוגמא, שם מפקח, שם מנהל, תאריכי אירועים בפרויקט, תנאי התשלום)	פרויקטים	157.
			המודול יאפשר למשתמשים מורשים מיחידות הביצוע לרשום תנועות כספיות על תנאי. אלה לא ירשמו ולא ישפיעו על הנה"ח של התב"ר. תנועות אלה (תנועות משתמש) יוצגו באופן שונה ע"ג המסך ו/או הדוחות.	פרויקטים	158.
			לצורך מתן אפשרות עדכון למשתמשים שאינם שייכים לגזברות, מערכת ההרשאות תדע להגביל או להתיר את הגישה ברמה של שדה בודד. מסך טיפול בתב"ר יהיה בעל שדות שהעדכון מורשה רק עובדי הגזברות ושדות אחרים שעובדים מיחידות אחרות יוכלו לשנותם.	פרויקטים	159.
			המודול יאפשר הכנת פלט בקשה לאישור תב"ר בהתאם לדרישות של משרד הפנים.	פרויקטים	160.
			מודול ניהול פרויקטים יאפשר הפקת אשור חשבונות לגזברות הכולל המסמכים הנלווים (הזמנה, אשורים, יתרה בתב"ר).	פרויקטים	161.
			המערכת תדע להכין מסמך נימוקים להעברת או להגדלת חשבון הנובע מהתייקרות. המודול יחשב את ההתייקרות בהתאם לתנאים בחוזה.	פרויקטים	162.
			מסך התנועות תב"ר יאפשר למשתמשים לרשום הכנסות צפויות. יתקבלו התראות בתאריך בו ההכנסות צפויות להתקבל. תנועות אלה יוצגו באופן שונה על המסך.	פרויקטים	163.
			חשבון שיועבר לתשלום ללא חשבונית יכנס לתהליך מעקב עד לרשום החשבונית.	פרויקטים	164.
			המערכת תדע להכין מסמכים למשלוח למשרדי ממשלה לצורך אשור העברת	פרויקטים	165.

מפרט טכני – פרויקטים (תב"ר)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			השתתפותם בתב"רים.		
			המערכת תהיה מסוגלת לנהל פרויקט מורכב בו שותפות מספר רשויות מקומיות. המודול ידע לחשב את חלקה של הרשות בפרויקט בהתאם לחלקה בשותפות.	פרויקטים	166.
			במסכי ניהול פרויקט יופיעו התראות על פג תוקף של ערבות הקבלן(ים). מבוטל	פרויקטים	167.
			מבוטל	פרויקטים	168.
			הפרויקט ישמור קישורים למלוות השייכות לו.	פרויקטים	169.
			מבוטל	פרויקטים	170.
			המערכת תנטר את הפעילות בתב"רים, תציג אחוז ביצוע של תב"ר, תשווה סיכומים של תקציב, תכנון (תזרים) וביצוע של תב"רים ותתריע על גירעונות. המערכת תתריע על תב"רים שאין בהם הכנסות.	פרויקטים	171.
			סיכומים וסטטיסטיקות יוצגו במסך תמציתי לראש העיר תוך שימוש באמצעי המחשה גרפיים.	פרויקטים	172.
			מבוטל	פרויקטים	173.

			<p>התב"ר ינוהל על פי הסטאטוסים לדוגמה: תכנון (ברירת מחדל בפתחת כרטיס), מוקפא, ממתין, הועבר לאישור, מאושר, חסום להזמנות. תהיה אפשרות להוסיף סטאטוסים. תהיה אפשרות לקשור פעולות לסטאטוסים למשל, סטאטוס מוקפא או חסום להזמנות או רישום פעולות כספיות בתב"ר.</p>	פרויקטים	174.
			<p>המערכת תאפשר בניית תבניות דיווח לפי דרישות משרדי הממשלה השונים.</p>	פרויקטים	175.
			<p>המערכת תכלול את הדוחות המובנים הבאים: בתב"ר לפי סעיפים סיכומים לתב"ר לפי סעיפים הכנסות והוצאות לתב"ר לפי פרקים הסעיפים הקשורים לתב"ר דו"ח כספי מצטבר רב שנתי לתב"ר תב"רים לפי נושאים, משרדים וכו'. סיכומים שנתיים לתב"רים</p>	פרויקטים	176.
מפרט טכני – פרויקטים (תב"ר)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>דוחות למשרד הפנים יצירת טופס תב"ר שאילתות ודוחות לניהול תב"רים חלוקת התקציב בין שלבי התב"ר המערכת תאפשר העברת הדוחות לגיליון אלקטרוני בלחיצת כפתור.</p>		
			<p>המערכת תאפשר קישור פרויקטים/תב"רים למודולים לניהול לשריון תקציבי, ערבויות, חוזים, הלוואות.</p>	פרויקטים	177.

מערכות עזר נוספות

מפרט טכני – מערכות עזר					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת הפיננסית תכלול מערכות עזר שונות לטיפול בנושאים מוגדרים. מערכות אלה יפעלו במשולב עם המערכת הפיננסית.	מלוות	178.
			מערכת המלוות תעקוב אחר המלווה מהבקשה, באישור ולאורך כל שלבי הפירעון של המלווה.	מלוות	179.
			המודול יספק מידע על נתוני האשראי, אירועים במחזור החיים של המלווה ואחוז ביצוע ההחזר.	מלוות	180.
			המודול יבצע תחזית עומס מלוות ויספק כלי לגזבר הדמיית תרחישי what-if כתוצאה משנוי תנאי אשראי ופעולות אחרות במלוות.	מלוות	181.
			המערכת תדע להכין: תחזית תשלום מלוות-חודשית, שנתית, רב שנתית, ריכוז התחייבויות מלוות, תחזית יומית, יתרת קרן בחלוקה לתשלומי קרן וריבית, מחזור הלוואות, דו"ח הכנסה לפריסת הלוואות ופיצול ליעדים הגדרה. המערכת תדע חשב ריבית והצמדה לפי נוסחאות שונות (פריים±, משתנה, מדד המחירים לצרכן, מדד תשומות להבנה וכו)	מלוות	182.
			המערכת תכלול מנגנון למעקב אחרי חוזים: תאריך חתימה, תאריך תפוגה, הסכם ערבות, הסכם ביטוח ועוד. המנגנון	חוזים	183.
מפרט טכני – מערכות עזר					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			יתרע על אירועים משמעותיים כגון תפוגה של חוזה.		
			החוזה יהיה מקושר לקבלן/ספק ומקושר לפרויקט / חשבון תב"ר.	חוזים	184.

			מודול הערבויות ירשום, יעקוב אחר ערבויות ספקים וקבלנים.	ערבויות	185.
			הערבות תקושר לפרויקט או נושא או פעילות או כרטיס עבודה בו נדרש הספק לתת ערבות.	ערבויות	186.
			המודול יתריע לפני סיום תוקף הערבות וכיין את התוצרים המתאימים (בקשת חילוט, בקשת הארכה, מתן שחרור).	ערבויות	187.

דוחות ומידע מנהלי

מפרט טכני – דוחות ומידע מנהלי (פיננסיות)

האם הדרישה קיימת?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנה פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי			
		המערכת תכלול את כל הפלטים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	מידע מנהלי	188.
		כל דוח יהיה בר ייצוא לפורמט סטנדרטי: טקסט חופשי XML, CSV, XLS, ASCII על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי.	מידע מנהלי	189.
		המערכת תכלול דוחות מובנים ומערכת מחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע (כגון מאזן, יתרות, תקציב, התראות על ניצול %X מתקציב, ספקים, דוח רבעוני ועוד) ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם ומערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מינהלי BI.	מידע מנהלי	190.
		המערכת תאפשר למשתמש לבנות כל דוח בעצמו ולפי צרכיו. מחולל הדוחות יפעל מול כל נושא במערכת הפיננסית (תקציב, הנה"ח, מלוות, פרויקטים/תב"רים ועוד). לרבות דו"ח חודשי ביצוע מול תקציב.	מידע מנהלי	191.
		המערכת תכלול דוח מאזן המלא הכולל ביצוע שנים קודמות, ביצוע שנה נוכחית, תכנון שנים קודמות, תכנון שנה נוכחית, תכנון השנה הבאה, תחזיות תזרים, השוואה של ביצוע לעומת תחזיות תזרים. המערכת תאפשר למשתמש לקבוע איזה	מידע מנהלי	192.

מפרט טכני – דוחות ומידע מנהלי (פיננסיות)

			שדות יוצגו בדוח, להפעיל מסננים, חתכים ומיונים לפי דרישותיו.		
193.	מידע מנהלי		המערכת תכלול דוח דיווח (כולל דיווח מקוון) למע"מ בהתאם לדרישות מע"מ ודרישות העירייה.		
194.	מבנה ארגוני		הסעיפים התקציבים במערכת הפיננסית יהיו קשורים למבנה הארגוני של מערכת כוח האדם. המערכת תציג מידע כספי ותפיק דוחות מתוך התרשים העץ ארגוני.		

ניהול מסמכים

מפרט טכני - ניהול מסמכים (פיננסיות)					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)
195.	אחזור מסמכים	המערכת תכלול פתרון לאחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודולים כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.			
196.	אחזור מסמכים	המערכת תאפשר אחסון ואחזור כל תדפיס, דוח, פקודה, אשור ותוצר אחר.			
197.	אחזור מסמכים	המערכת תקלוט כל טופס, מסמך ו/או תעודה שנוצרו במערכת אחזור קודם כולל מערכות אימגיינג (COLD כגון, טמינו, אופטי-ביט ועוד).			
198.	אחזור מסמכים	המערכת תאפשר אחסון ואחזור תוצרים כאימג'.			

3. מערכת ההכנסות (גביה)

א. מבוא

תפקיד: לנהל את ההכנסות מיחידים, מעסקים המחייבים אחרים.

תיאור: המערכת תנהל תנועות חיוב וגביה. המערכת תדע לחולל כל חיוב על פי פרמטרים. המערכת תנהל מגוון תהליכי גביה במקביל. המערכת תיתן ביטוי למגוון מסלולים לאכיפת הגביה. מערכת הגביה תכיל מאגר האוכלוסין של הרשות.

כלים: מסכי עבודה לניהול תנועות חיוב וגביה של יחידים. מסכי עבודה לניהול אוכלוסין. מסכי עבודה לניהול נכסים וישויות חיוב אחרים. הפקת תוצרים, מחשבוניים (להדמיית תרחישי חיוב), הוראות ודיווח למוסדות, ועוד.

תוצרים: מידע ללקוחות, דוחות ניהול ובקרה, תחזית הכנסות, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.

ממשקים: קבלת פרמטרים לחיוב מכל מערכות המידע ברשות. עדכון מערכות מידע המחוללות חיובים בגין סטאטוס החוב. פורטל שירותים לאזרח באינטרנט.

מידע מהמערכת על אוכלוסיית הרשות יופץ למערכות אחרות.

המערכת תכלול תשתית לבצוע סקר נכסים (מדידות) במערכת GIS ו/או בתשריטי אוטוקאד .

כמו כן, תתאפשר קליטת נתונים ממקורות שונים.

סוגיות מיוחדות: יתקיים קשר הדוק עם המערכת הפיננסית. מערכת ההכנסות (גביה) תתבסס על רישום דו-צדדית עם בקרה על הרישומים.

המציע יבצע טיוב של נתוני בעלי נכסים.

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)
199.	המערכות הנדרשות	מודול שירותי קהל.			-אין צורך למלא-
200.	מערכת	מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים			-אין צורך למלא-
201.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית.			-אין צורך למלא-
202.	מערכת	מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית .			-אין צורך למלא-
203.	מערכת	מודול אכיפת גביה.			-אין צורך למלא-

204.	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי.	-אין צורך למלא-
205.	מערכת	מודול אחזור מסמכים.	-אין צורך למלא-
206.	דרישות כלליות	מערכת ההכנסות (גביה) של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים נדרשים לניהול מקיף וכולל של כל התהליכים לניהול הכנסות מוניציפאליות. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	
207.	כללי	למערכת בסיס נתונים הפועל כבסיס נתונים אחד. כלומר הוא משותף למערכת הפיננסית ולשאר המערכות ברשות	
208.	כללי	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם	

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא, אנה פרט לוי"ז לפיתוח)
		כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.		
209.	כללי	יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות מערכות של הספק.		
210.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.		
211.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.		
212.	כללי	המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.		
213.	כללי	המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.		
214.	כללי	המערכת תכלול מחולל דוחות ומכתבים גמיש וידידותי למשתמש, כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים). המערכת תפיק מכתב על כל פעולה או אירוע.		

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 79 מתוך 184

			תהיה אפשרות לשלוח מכתבים בדואל.		
			כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם אחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.	כללי	215.
			המערכת תכלול תיק תושב שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, חינוך ושירותים אחרים). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות העירייה, ללא תוספת תשלום ויכלול את סימלה.	כללי	216.
			המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.	כללי	217.
			המערכת תהווה מערכת בסיסית לניהול גבייה ואכיפה עבור למערכות אחרות כגון: רישוי עסקים או המתנ"ס	כללי	218.
			המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כמו אישור ביטול חיוב. המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול מטלות (אישיות ומחלקתיות) כולל תזכורות.	כללי	219.
			המערכת תתממשק למערכת ה-GIS כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודים	כללי	220.

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא פרט לוי'ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			ביניים.		
			על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי, דיווח למשרד הפנים, תקני חשבונאות ממשלתיים ושל רשויות נוספות, כפי שיתעדכנו מעת לעת.	כללי	221.

			המערכת תכלול ניהול כספי ורישום המאפשר ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.	כללי	.222
			המערכת תבצע רישום לפי הכנסות על בסיס מזומן (השיטה הנוכחית) ו/או רישום על בסיס מצטבר (במיה ותיושם המלצת דוח ברנע).	כללי	.223
			תהיה הצלבה בין הנכסים המחויבים בארנונה והנכסים ברשות.	כללי	.224
			מערכת שירותי קהל תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים נדרשים להספקת שירות לקוחות.	מודול שירותי קהל	.225
			המערכת תכלול מסכי מידע לתמיכה בפקידי שרות קהל במתן מענה לבירורים. מסכי עזרה אלה יהיו נגישים מאותם פקדים ועצמים במסכים הקשורים אליהם, מעץ נושאים וממנוע חיפוש.	שירותי קהל	.226
			המערכת תציג מקור לחוב כולל נתונים היסטוריים, כאשר החוב יפורט לפי מרכיביו (מקור החוב, סכום החוב המקורי, הצמדות וריביות) ולפי תאריכים.	שירותי קהל	.227
			המערכת תאפשר לרישום חיוב רטרואקטיבי על תקופה ו/או יצירת חיוב חלקי עבור תקופה על פי תחום תאריכים. המערכת תחשב ערך החיוב במונחים עדכניים.	שירותי קהל	.228
			המערכת תכלול מחשבון לחישוב ידני של ריבית כאשר שיעור הריבית יוזן ידנית.	שירותי קהל	.229
			המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	שירותי קהל	.230
			המערכת תפיק הודעות כולל חשבונות למשלמים/ לקוחות/ תושבים במגוון אמצעים (פקס, טלפון-IVR, SMS, דואל ודיוור רגיל).	שירותי קהל	.231
			המערכת תאפשר ממשק עם מרכזיות IP הנמכרות בשוק הישראלי.	שירותי קהל	.232
			המערכת תתמוך במגוון תפקידים. יעוצב מסך ראשי ועץ מסכי משנה שונים עבור מנהלים ופקידים, לפי תחומי עיסוק.	שירותי קהל	.233

			<p>המסך הראשי למשלם יהיה בנוי כתיק כללי "תיק תושב". כל נושא לבירור, חיוב, תשלום או עדכון יהיה נגיש מאותו מסך ראשי. בתחתית מסכי שירותי קהל יוצגו פרטים על הנושא/פריט/עצם במוקד הטיפול. למשל, אם מוקד הטיפול בנכס, תלמיד או דו"ח פיקוח תמצית הפרטים יופיעו בחלון בתחתית המסך או בחלון מידע צף .</p>	שירותי קהל	234.
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא אנה פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק המשלם, הנכס, הנושא או שורת החיוב הכול לפי העניין. הגישה למסמך הסרוק תהיה מתוך מסכי שירותי קהל על ידי לחיצה על פקד, שדה או עצם אחר מתוך המסך.</p>	שירותי קהל	235.
			<p>המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.</p>	שירותי קהל	236.
			<p>תהיה אפשרות לסמן כרטיסי אב של בעלי חוב בסיווגים הבאים לדוגמה: בעל, שוכר, חוכר, דמ"פ, פולש, טיפול משפטי, כונס נכסים, הוצאה לפועל, אפוטרופוס . שדה זה יהיה שדה איתור ומיון.</p>	שירותי קהל	237.
			<p>מסך מצב החשבון יציג את היתרות והתנועות במרוכז. המשתמש יוכל ממסך זה להדפיס ריכוז יתרות, ריכוז לפי נושא או סוג שירות או פירוט שורות (תנועות) חשבון, הכול לפי בחירת המשתמש.</p>	שירותי קהל	238.
			<p>המערכת תכלול כל המסכים והתדפיסים להצגת מצב חשבון וגורמי החיוב. המערכת תכלול מסך ותדפיס פקודת תשלום לפקידים שאינם מוגדרים כקופאים.</p>	שירותי קהל	239.
			<p>המערכת תפיק תדפיסים לפונים בתבניות ועיצובים שונים בהתאם לדרישת העירייה.</p>	שירותי קהל	240.
			<p>התדפיסים יכללו נתונים מלאים על חשבון המשלם/נשום/נכס/גורם חיוב ותנועות כספיות כולל פירוט ופירוק של סכומים לפי תקופות, שנים, סכום מקורי, הצמדה, ריבית קנסות ועוד.</p>	שירותי קהל	241.

			על התדפיס יהיה ניתן לכלול תמונות (שלטים, מבנים, מפגעים וכו'), שרטוטים, מפה ועוד.		
			מסכי מצב חשבון ידעו להציג תשלום על חשבון משויך לתקופות חיוב.	שירותי קהל	242.
			מסכי התנועות בחשבון יקושרו לעסקאות בקופה. לחיצה על שרות תשלום במצב חשבון תציג את העסקה.	שירותי קהל	243.
			המערכת תכלול מנגנונים אוטומטים לבדיקת זכאות לתעודות תושב ולהפקת אישורים שונים כגון, סיכום תשלומים, אישור לטאבו, הנחה בחינוך ועוד.	שירותי קהל	244.
			לתושב או למשלם תינתן אפשרות לבקש ולקבל, בכפוף לבדיקה ותשלום, כל תעודה או אישור באמצעות האינטרנט, דוא"ל ודואר רגיל.	שירותי קהל	245.
			המערכת תקלוט תשלומים עתידיים (המחאות, אשראי וכו') כאשר המערכת תפיק אישור קבלה, רישום זה יוכל לעצור או להשהות פעולות גביה או אכיפה אצל אותו לקוח הכול בהתאם למדיניות הרשות.	שירותי קהל	246.

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנה פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר רישום ידני של זיכויים, העברות משורת לשרות, החזרת המחאות והחזרות תשלומים לאזרחים. למערכת תהיה ממשק להנה"ח. עדכון המערכת הפיננסית יעשה לפי בחירת הרשות, יומי, שבועי, חודשי או לפי בחירת הרשות. הממשק יכלול מנגנון בקרה ויפיק דוח שגויים של נתונים שלא עברו.	שירותי קהל	247.

			המערכת לא תאפשר רישום פעולות כספיות ידניות. הפקודות תיווצרנה מתוך פעולות תיקון של כמויות או סמלים או תעריפים. תהיה טבלת פעולות ושהמשתמש יוכל לבחור את הפעולה המתאימה. עבור כל פעולה תהיה מסך לביצוע הפעולה. המערכות תתעד כל פעולת תיקון ותהיה מסלול אישור לכל פעולה (זיכוי, העברות משורת לשרות, העברה מחשבון לחשבון, החזרת המחאות והחזרות תשלומים לאזרחים ועוד).	שירותי קהל	248.
			שירותי הקהל יכלול ממשק למערכות לניהול תורים באולם הגביה (דוגמת "Call Flow"). כמו כן, המערכת תתממשק למערכות לניהול תורים באינטרנט ובטלפון הנייד.	שירותי קהל	249.
			המערכת תכלול מסכי הערות ללקוח ו/או למשלם אשר יהיו קלים להפעלה, הזנת מידע, עדכון או אחזור יתבצע בלחיצת כפתור ובמסך אחד. במסך ההערות יתאפשר סיווג התוכן, בחירת מלל מתוך טבלה ולהשלמת מלל אוטומטי.	שירותי קהל	250.
			המערכת תקלוט מהמערכת הפיננסית נתוני המחאות חוזרות.	שירותי קהל	251.
			כמו כן, המערכת תכלול טבלת פעולות שיחייב צירוף מסמך (חוזה או צילום או חתימה) לפני ביצוע הקריאה הבאה.	שירותי קהל	252.
			במערכת יהיה מודול להנפקת כרטיס תושב	שירותי קהל	253.
			המערכת תכלול מודול לרישום וניהול פניות התושבים בכל נושא במערכת ההכנסות (CRM).	ניהול פניות	254.
			מודול ה-CRM יעקוב אחרי הטיפול בפניות, ינהל תזכורות והתראות למנהלים.	ניהול פניות	255.
			מודול ה-CRM יקפיץ התראות ויפיק דוחות לגבי חובות נישומים. המודול ידע גם להפיק הודעות והתראות לתושבים במגוון אמצעים (דואל, פקס, SMS)	ניהול פניות	256.
			המערכת תתמוך בכל עדכון של פרמטר חיוב וחישוב מידי של החיוב.	ארנונה	257.
			המערכת תיצור פקודת יומן אוטומטית עבור כל עדכון במערכת.	ארנונה	258.
			הקמה וניהול טבלאות צו המסים יהיו בידי מנהל האגף/ המחלקה באמצעות ממשק משתמש קל ונוח.	ארנונה	259.

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)

מס"ד	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?
------	--------------	-------------------

נושא	קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט ל"ז לפיתוח)
			המשתמש יוכל להפעיל את הנושא ללא תמיכה של בעל מקצוע.
260.	ארנונה		המערכת תתמוך בהדמיה של חיוב והתפלגותו לצורך תכנון הצו.
261.	ועדת ערר/השגות		המערכת תקלוט בקשות ערר/השגה על שומה ותנהל את הטיפול בערר/השגה עד לקבלת החלטה. המערכת תוציא הודעות על קבלת בקשה, החלטה וכו'.
262.	ועדת ערר/השגות		המערכת תדע להתחבר לתהליכי אכיפה ובמקרים המתאימים, להשהות תהליך אכיפה עד לקבלת החלטה בערעור.
263.	הנחות		המערכת תנהל את ועדת ההנחות: תקלוט בקשות, תכין סדר יום של כל ישיבה של הוועדה, תעדכן החלטות בכרטיסים של המבקשים, תנהל ערעורים ותפיק תשובות לפונים בנייר ובדואל.
264.	הנחות		המערכת תחשב הנחות בצורה רטרואקטיבית.
265.	הנחות		המערכת תשמור היסטוריה של הנחות בתיק.
266.	הנחות		פרוטוקול מאושר תעדכן את כרטיס הנישום או הנכס בהתאם להחלטה. עדכון זה יתייחס לתנועות זמניות בחשבון הנישום.
267.	הנחות		סמלי ההנחות יהיו בנויים בעץ כך שיהיה אפשר לסנן קבוצות הנחה לפי סוגים; סוציאליים, גיל, משרד הביטחון ועוד.
268.	הנחות		המערכת תתייחס לגיל הנישום ותהיה מסוגלת להניק הנחת אזרח ותיק.
269.	הנחות		המערכת תקלוט נתונים מביטוח לאומי ותעדכן הנחות בהתאם כולל אפשרות לעדכון אוטומטי.
270.	הנחות		מערך ביקורות לוגיות על מתן הנחות. למשל, חסימת מתן אותה הנחת משלם למספר נכסים של אותו משלם אלא רק לנכס אחד בלבד.
271.	הנחות		ביקורת לוגית על מתן הנחות לאחד מבני המשפחה. המערכת תתריע על בעל הנחה שמתגוררים אצלו בני משפחה בגירים שאינם זכאים להנחה. לצורך כך המערכת תדע להצליב נתוני זהות וכתובות עם מרשם האוכלוסין. המערכת תהיה מסוגלת להפריד בין משלמים המתגוררים באותו נכס.

			המערכת תאפשר החלת הנחה על נכס משנה למשל, מרפסת או כל חלק מהנכס שמוגדר כנכס משנה ו/או שיש שמוגדר לו תעריף שונה .	הנחות	272.
			מודול החיוב יכלול את כל הרכיבים, מחשבוניס, תכונות, פונקציונאליות, מנגנוני עיבוד ותוצרים נדרשים לניהול כל סוגי החיוב מוניציפאליים.	חיוב	273.

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנה פרט לוי' לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תתמוך ביצירת חיובים לפי פרמטרים: כמות, תעריף מדורג, מספר נפשות, סכום קבוע, מיקום אזורי, תכונות שונות (שדות) של נושא מחולל החיוב.	חיוב	274.
			המערכת תתמוך בכל שיטת חישוב או דרישת חיוב שהרשות תחויב להטיל ולגבות בעתיד. המציע יתקין את התכנה או מנגנון החישוב בזמן הנקבע בחוק או בתקנה או בהוראה וכל זאת על חשבונו. לדוגמא אגרת שמירה או כל מס, היטל או אגרה אחר כלול בהצעת המחיר של המציע.	חיוב	275.
			לא תהיה אפשרות להזנת חיובים ידניים או תיקונים ידניים. כל חיוב ייווצר מתוך שגרה אוטומטית המבוססת על פרמטרים, כמויות ותעריפים.	חיוב	276.
			המערכת תקלוט נתונים מביטוח לאומי ותשמור את הנתונים מחודש לחודש .	חיוב	277.
			המערכת תהיה בעלת מנגנון בדיקה ונעילה כך שנפש אחת לא תוכל להיות מקושרת ליותר מנכס אחד באותה עת.	חיוב	278.
			שיטת החיוב (Business rules) תנוהל בטבלאות . כל נושא ינוהל בטבלה נפרדת.	חיוב	279.
			כל נתון ינוהל בטבלה כולל גלופות והתוכן שלהם .	חיוב	280.
			כל היסטוריית השיטות והתעריפים תישמר בטבלאות נפרדות, כך שיהיה אפשר לשחזר חיובים ולהסביר את מקור כל חוב בהווה.	חיוב	281.
			יצירת החיוב יהיה תהליך מונחה מתחילתו ועד סופו. המערכת תנחה את המשתמש במילוי הטפסים ותבקר את הזנת הנתונים. המשתמש יבצע תהליך יצירת חיוב ללא התערבות של הספק בתהליך.	חיוב	282.

			התגלתה טעות או המשתמש החליט לחזור על עיבוד יצירת חיוב, המערכת תאפשר ביטול העיבוד הקודם והחזרת המצב לקדמותו לפני העיבוד, כל עת שהעיבוד לא אושר וקובע.	חיוב	.283
			למערכת מנגנון ליצירת זיכוי אוטומטי, בתנועה זמנית, לאחר יצירת חיוב.	חיוב	.284
			המערכת תשגר באופן אוטומטי יחד עם שאר הוראות הקבע את הוראות הקבע באשראי והוראת הקבע לחיוב השכר לעובדי הרשות.	חיוב	.285
			אישור של עיבוד היוצר חיוב, יעדכן באופן אוטומטי את תזרים ההכנסות במערכת הפיננסית.	חיוב	.286
			המערכת תקבל נתוני חיוב ממערכות אחרות ברשות ותנהל את מעקב הגביה בגין חיובים אלה.	חיוב	.287

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק לרשות מנגנון גמיש לניהול חובות מסוגים שונים וממקורות שונים ובהתאם לכלליים במערכות אלה. המערכת תאפשר הצמדה לכל מדד או מטבע ותאפשר שיטות חישוב שונות עבור כל נושא ושירות. למשל, חוב מהיטל סלילת כבישים ומדרכות יוצמד למדד המתאים וקנסות חניה יועלו בשיעור ובמועד שנקבעו בחוק.	חיוב	.288
			מודול יצירת חיוב יעבוד עם מודול המסלקה באופן אוטומטי.	חיוב	.289
			מודול החיוב יכלול מנגנון לטיפול במשלוח דואר. המערכת תכלול תהליך לטיפול בדואר חוזר, המערכת תשמור תאריך הדואר החוזר. מודול דואר החוזר יכלול מנגנון חיפוש במערכת האוכלוסין.	חיוב	.290
			המערכת תאפשר ממשק עם מערכת חיצונית כגון ComSign ו-iPost (דואר ישראל) ואחרים לצורך משלוח חשבונות לחייבים.	חיוב	.291

			הזוכה במכרז זה יהיה אחראי לבדוק את תקינות טבלת המדדים ושיעורי הריבית וטבלאות מרכזיות אחרות ולהתריע על מצב של היעדר עדכון. כמו כן, אם הרשות תורה לזוכה לעשות זאת הוא יעדכן את המדד(ים) ושיעורי הריבית.	חיוב	292.
			המערכת תפיק תלושים לחייבים בתבניות ועיצובים שונים בהתאם לדרישת העירייה התלוש יוכל להכיל מידע נוסף בהתאם לדרישות העירייה.	חיוב	293.
			מערכת הגביה תוכל לטפל בכל נושא אשר יוחלט עליו לטפל בו (תיעול, אגרות, היטלים, קנסות, או כל נושא אחר המחייב שהנהלת הרשות תחליט לגבות עבורו).	נושאי חיוב אחרים	294.
			המערכת תדע לעבוד עם בתי דפוס שונים ועם גלופות שונות לכל נושאי הגביה.	נושאי חיוב אחרים	295.
			המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם כך שיהיה אפשר ליצור הפרדה מוחלטת של נושא משאר הנושאים, ברמה ארגונית (יחידות ארגוניות) ועד לפקיד הבודד.	נושאי חיוב אחרים	296.
			המערכת תקבל התראות חיוב ממערכות יוצרות חיוב: הנפקת רישיון עסק, הנפקת אשור בניה, רווחה, חיסון כלבים מתן טופס 4 (אכלוס) רישום ילד לגן, קייטנה אירועי פיקוח שיש להם השלכות על הרשות והכנסותיה. אירועים אלה יכנסו למנגנון מעקב עד לרישום החיוב או הנמקת ביטול ההתראה.	נושאי חיוב אחרים	297.

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא אנא פרט לוי'ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תקיים קשר דו-כיווני של העברת נתונים וסטטוסים עם מערכות יוצרות חיוב (כגון, מערכת פיקוח עצמאית). המערכת תקלוט נתוני חיוב ממערכות חיצוניות, תנהל את גביית החוב ותעדכן את המערכת המקור בעניין תשלומים ופעולות גבייה.	נושאי חיוב אחרים	298.

			המערכת תדע להתחבר למערכות חיצוניות כמו בתי המשפט או תוכנות לניהול לשכה משפטית לצורך קבלת נתונים, הקמת משלם, יצירת חיוב וקישור לתיק משפטי. המערכת תקלוט ותנהל את גביית החוב ותעדכן את המערכת המקור בעניין תשלומים ופעולות גבייה.	נושאי חיוב אחרים	299.
			המערכת תטפל בחובות אבודים. יהיה מסך לסימון חובות מסופקים לטיפול כחובות אבודים מול משרד הפנים. גם לאחר אישור מחיקת החוב פרטי החוב ישמרו בהיסטוריה.	נושאי חיוב אחרים	300.
			ההצמדה או הריבית על נושאי חיוב שונים (היטלים, אגרות, הסדרים) תנוהל בטבלה נפרדת בהתאם לחוקים החלים על אותו נושא. המערכת תדע לחשב ריבית בשיעורים שונים והצמדה למדדים שונים בהתאם לנושא החיוב. תהיה אפשרות לנעול את מנגנון חישובי ריבית והצמדה נגד כל התערבות ידנית. המערכת תותאם לכל חישוב ריבית שיוכתב על ידי גופים רגולאטורים.	נושאי חיוב אחרים	301.
			כל עצם פיזי בר חיוב ברשות יהיה מוגדר גיאוגרפית על ידי כתובת (סמל רחוב, מספר בית, מספר דירה, מיקוד), קואורדינטות (GIS), גוש וחלקה, מיקוד מורחב (9 ספרות). עדיפות תינתן לכתובת, ושאר ההגדרות הם בגדר מידע גיאוגרפי נוסף או הגדרה ראשית בהעדר כתובת.	המערך הפיזי	302.
			המערכת תנהל טבלת כתובות מרכזית שתשרת את כל מערכות והמודולים ברשות. הטבלה תהיה בעלת ממשק עם מערכות בעיריית כפר יונה. כתובות יהיו בשדה נפרד לרחוב ושדה נפרד למס' בית. הרחוב יבחר מתוך רשימה (ולא הזנה חופשית).	המערך הפיזי	303.
			המערך הפיזי יכלול בתוכו בדיקות לוגיות על כתובות, גושים וחלקות. לא תתאפשר הזנת הגדרה שגויה: רחוב לא קיים, מספר בית לא קיים, גוש או חלקה לא קיימים.	המערך הפיזי	304.
			מערך הכתובות יעבוד בדומה למערכת הכתובות הממשלתית. עדכון כתובת בטבלה המרכזית יופץ לכל המערכות ברשות.	המערך הפיזי	305.
			המערכת תשמור מספר מופעים לכתובת, כולל כתובות היסטוריות.	המערך הפיזי	306.
			המערכת תיישם את "חוק עדכון כתובות ו"ותאפשר כתובת למשלוח דואר בנוסף לכתובת	המערך הפיזי	307.

מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 89 מתוך 184

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא ,אנא פרט לו"ז לפיתוח)
		הנכס.		
308.	המערך הפיזי	עצם במערך הפיזי יהיה מסוגל לקבל יותר מכתובת אחת. לדוגמא, מגרש או בית פינתי.		
309.	המערך הפיזי	שדה מיקוד יותאם למיקוד המורחב של חברת הדואר (9 ספרות).		
310.	המערך הפיזי	כל כתובת תקבל שיוך לפי אזורים סטטיסטיים של הלמ"ס.		
311.	נכסים	המערכת תנהל קובץ עצמים פיזיים לחיוב.		
312.	נכסים	המערכת תאפשר הקמת נכס (בתכנון ו/או בניה) ללא גודל וללא חלוקה ליחידות משנה. בהמשך המערכת תאפשר קליטת גודל וחלוקת הנכס ליחידות.		
313.	נכסים	נכס יוגדר בלפחות שלוש רמות: לפי הועדה המקומית, לפי סיווג של הרשות ולפי שימוש בפועל.		
314.	נכסים	המערכת תדע לטפל ולהגדיר נכס משולב המורכב מיחידות בגדלים, שימושים וסוגי חיוב שונים.		
315.	נכסים	המערכת תפיק דוחות בקרה על חריגות וחוסר התאמה של גודל, שימוש והגדרת נכסים.		
316.	נכסים	מודול הנכסים ידע לקבל עדכונים ממקורות חיצוניים: משרטוטי אוטוקאד, ממערכת ה-GIS ומסקרי נכסים, צילומי שלטים ועוד. המערכת תדע לקשר מסמכים, שרטוטים ותמונות לרשומת הנכס.		
317.	נכסים	המערכת תאפשר קישור מסך הנכס לתיק הנכס (תיק בניין) בועדת בנין ערים ו/או המחלקת הנדסה בעירייה על מנת לקשר שרטוטים, מדידה מסקר מדידות, מסמכים סרוקים ואחרים הקשורים לנכס.		
318.	אוכלוסין	המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של הרשות במערכת.		
319.	אוכלוסין	המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב.		

			מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים : מערכת גחלת או מערכת מימ"ד של חברת מלם או מערכת שווי"ע.	אוכלוסין	320.
			איתור של פרטים שאינם תושבי העיר , העלות הקבוע של המערכות כלולה בהצעה החיוב פר שאילתה יחול על הרשות על פי מחירון משרד הפנים (מע' אביב וכד')		
			המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, עם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיסת החייב.	אוכלוסין	321.
מפרט טכני - מערכת ההכנסות (3)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מח-ו בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דואל ועוד .		
			ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).	אוכלוסין	322.
			המערכת תתעדכן ממרשם האוכלוסין של משרד הפנים באותו אופן כמו המימ"ד.	אוכלוסין	323.
			מודול האוכלוסין יקשר בין בעל ואישה, שותף או בעל חברה לח"פ. כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס .	אוכלוסין	324.

מודול קליטת תשלומים (קופה)

מפרט טכני – מערכת ההכנסות (קופה)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 91 מתוך 184

			המערכת תכלול מודול לניהול תשלומים לספקים ולמוטבים. תנועות בחשבונות בנק של הרשות וגופים הקשורים אליה	תשלומים	.325
			הכנת פקודת זיכוי תתחיל בסריקה של מסמך (חשבון) במערכת לניהול המסמכים והמסמך יוצמד לפקודה. בנוסף, ההזמנה החתומה ומסמכים אחרים יצורפו לפקודה והפקודה תועבר לאישור. לאחר מכן, הפקודה החתומה תאווסן במערכת ללא סריקה נוספת	תשלומים	.326
			המערכת תאפשר משלוח התרעה עבור תשלום גדול / חריג	תשלומים	.327
			המערכת תאפשר הפצת הודעות לספקים באמצעות שרת הפקסים ושרת דואל.	תשלומים	.328
			המערכת תאפשר צירוף מסמכים לתשלומים כולל תשלומים מידיים.	תשלומים	.329
			כל היישומים של המציע ידעו לשגר הוראות באמצעות מס"ב.	מס"ב	.330
			שגרת השידורים למס"ב תכלול מנגנון שוי"ב שתודא שהשידור עבר בהצלחה ותשמור תיעוד של השידור.	מס"ב	.331
			העירייה רואה בקופה חלק ממערכת הפיננסית. אין לה התנגדות שמערכת זו תסופק במסגרת מערכת ההכנסות מערכת הקופה תהיה פתוחה לקליטת	קופה	.332

מפרט טכני – מערכת ההכנסות (קופה)

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לפיתוח) לו"ז	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			תשלומים שונים גם אלה שמקורם אינו במערכת ההכנסות (גביה).		
			המערכת של המציע תעבוד עם הציווד הקיים בעירייה כולל קוראי המחאות שסופקו לעירייה.	קופה	.333
			הקופה תהיה בעלת יכולת לקבל תשלום על חשבון ולשייך את התשלום לחיוב בתקופות שונות. העירייה תוכל לקבוע שיטת השייך, סילוק החוב הקדום יותר (FIFO) או סילוק החוב החדש יותר (LIFO) או סילוק חוק מסוים (ספציפי).	קופה	.334

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 92 מתוך 184

			סעיפי קליטת הכנסות בקופה יהיו קשורים לסעיפי התקציב אחד לאחד. לעירייה תהיה אפשרות ליצור את הקשרים בין הסעיפים בקופה לאלה בתקציב.	קופה	335.
			תקבולי הקופה יועברו באופן שוטף, יומי, שבועי או חודשי לפי החלטת הרשות. ההעברה תתבצע אוטומטית ללא התערבות אנשי תמיכה.	קופה	336.
			מסך יצירת הקשר בין סעיפי ההכנסה של הקופה וסעיפי התקציב במערכת הפיננסית יהיה ברור וידידותי למשתמש. הקשר יהיה כפוף לאישור הגורם הממונה בגזברות.	קופה	337.
			הקופה תהיה בעלת יכולת התקשרות מקוונת ומאובטחת לחברות חיצוניות (בנקים חברות אשראי, בנק הדואר וכו'). המערכת תקלוט עסקאות בכרטיס אשראי מבנק הדואר.	קופה	338.
			ברשום בספרי הנה"ח המע"מ יופרד בצורה תקינה ובהתאם לדרישות רשות המסים.	קופה	339.
			הקופה תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי תנועות כרטיסי אשראי וחברות אשראי (בדומה למערכת התאמת בנקים). המערכת תתריע על תשלומי אשראי שלא נפדו. המערכת תפרט ותזהה את הסעיפים שלא הותאמו. המערכת תכלול מנוע חיפוש לאיחור תקבולים.	קופה	340.
			הקופה תהיה מקושרת לחברות האשראי לצורך קליטת דפי החשבון.	קופה	341.
			המערכת תפיק דוח ביקורת לוגית על שיגור אשראי בין הבדיקות: הזנות כפולות של תשלום, תנועות של נקלטו. המערכת תבצע את הבדיקה באופן אוטומטי ותתריע על תנועות בעיתיות תוך 3 ימים. הקופה תפיק מכתב לחברות האשראי המבקש בירור	קופה	342.

מפרט טכני – מערכת ההכנסות (קופה)

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			

			תנועות בעיתיות וחסרות.		
343.	קופה	המערכת תכלול מנגנון לטיפול בתשלומי אשראי שחזרו.			
344.	IVR	המערכת כוללת מנגנון IVR לקליטת תשלומים דרך הטלפון. המערכת תקלוט תשלומים בטלפון תבצע עסקאות מול שב"א ותאגור את הנתונים להעברה ועדכון מערכות המידע בעירייה.			
345.	IVR	מודול ה-IVR יפעל באופן משולב עם מודול המסלקה. המודול יאפשר ממשק למערכות שונות לצורך ביצוע טרנזקציות וקליטתם.			
346.	אתר קליטת תשלומים	המערכת כוללת אתר למתן מידע ולקליטת תשלומים בכרטיסי אשראי. סוגי המידע והתשלומים אשר יוצגו באתר יקבעו על ידי העירייה. האתר יספק מידע על חיובים תשלומים שבוצעו בעבר, מצב חשבון, הורדת טפסים ומידע אחר. האתר יאפשר הצגת קבלות להדפסה.			
347.	שב"א	הקופה תכלול מנגנון קישור לשב"א ותתאים לכל התקנים ונהלים של שב"א.			
348.	שב"א	מודול שידורים לשב"א יכלול מנגנון שוי"ב (שליטה ובקרה) שיוודא שהשידור עבר בהצלחה וישמור תיעוד של השידור.			
349.	שב"א	המערכת תקלוט עדכוני שב"א (חסומים וכו') באופן אוטומטי.			

מודול המסלקה

מפרט טכני – מערכת ההכנסות (מסלקה)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)
350.	מסלקה	העירייה רואה במסלקה כחלק ממערכת הפיננסית. אין לה התנגדות שמערכת זו תסופק במסגרת מערכת ההכנסות. למסלקה תפקיד מרכזי בניהול ומעקב אחר תשלומים. המסלקה תהיה פתוחה לקליטת חיובים ותשלומים גם אלה שמקורם אינו במערכת ההכנסות (גביה).		

			מודול המסלקה ישתלב עם כל מערכות הקולטות הכנסות בעירייה (קופה, אתר אינטרנט, IVR, מוקד תשלומים וערוצי תשלום אחרים).	מסלקה	351.
מפרט טכני – מערכת ההכנסות (מסלקה)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מודול המסלקה יהיה בעל ממשקים למערכות חיצוניות הקולטות הכנסות עבור העירייה (בנקים, מוקד קבלת תשלום טלפוני, קבלני גביה ועוד).	מסלקה	352.
			המודול יכול מערך דוחות מובנים לניהול המסלקה כולל ניטור עומסים ומחולל דוחות.	מסלקה	353.
			מודול המסלקה יספק נתונים למערכות שונות בתקשורת מקומית ורחבה. מודול המסלקה יהיה בעל מנגנון הרשאות שיגביל את הגישה,	מסלקה	354.

מפרט טכני - מערכת ההכנסות- אכיפה					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מודול אכיפת גביה יתנהל כחלק אינטגרלי עם שאר מערכת ההכנסות ויעבוד על אותו בסיס נתונים. המודול יעבוד כמקשה אחת עם מודול שרותי קהל ויעדכן את מצב החשבון של המשלם/לקוח/שרות.	אכיפת גבייה	355.
			תהיה אפשרות ליזום תהליך אכיפה במגוון אמצעים: מתוך דוח יתרות, מתוך יתרת חוב בודדת, מהזנה של מערכת חיצונית או מתוך פעולה ידנית (אכיפה פרטנית).	אכיפה	356.

			המערכת תכלול WORKFLOW ומעקב באמצעות סטאטוסים כך שניתן לבקר את ההתקדמות בכל שלב בתהליך האכיפה. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.	אכיפה	.357
			המערכת תנחה את המשתמש בעבודה עם המסכים לאורך התהליכים והמסלולי האכיפה.	אכיפה	.358
			המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיו נגישים בלחיצה ימנית של העכבר. המערכת תקפיץ חלונות עזרה שינחו את המשתמש בעבודתו.	אכיפה	.359

מפרט טכני - מערכת ההכנסות - אכיפה

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מודול האכיפה יהיה בעל אינטגרציה מלאה עם מערכות אחרות בעירייה ועם גופים חיצוניים הפועלים מטעמה (גובה חיצוני, משרד עו"ד) המערכת תקבל עדכון סטאטוסים ממערכות אחרות ותעדכן סטאטוסים במערכות אלה.	אכיפה	.360
			המערכת תתמוך בהפעלת אמצעי גביה שונים בערוצים נפרדים.	אכיפה	.361
			המערכת תדע לנהל אכיפת פסקי דין וגביית קנסות של בתי משפט. המערכת תדע לנהל את תהליך הגביה מתחילתו עד סופו או לחילופין תדע לנהל את חלקים מהתהליך בשיתוף תכנות חיצוניות כגון, תכנות ניהול לשכות משפטיות של חברות בר טכנולוגיות, משיג ואחרים.	אכיפה	.362
			המערכת של המציע תדע לקבל ולייצא נתונים למערכות אכיפה של קבלנים לאכיפת גביה ותוכנת לניהול לשכות משפטיות.	אכיפה	.363
			המערכת תפיק עיקולים. המערכת תאפשר משלוח עיקול לכל הבנקים או לחלקם (לפי בחירה)	אכיפה	.364
			המערכת תאפשר רישום עיקולים לכלי רכב במשרד הרישוי.	אכיפה	.365

			המערכת תאפשר מעקב אחרי עיקולים ותאפשר הפקת דוחות לפי חתכים שונים (סוג טיפול, שלב טיפול, עומק חוב, תאריכים, סטאטוסים ועוד).	אכיפה	366.
			הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	דוחות ומידע מינהלי	367.
			מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות	דוחות	368.
			המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.	דוחות	369.
			תנועות כספיות יוצגו כתנועות נומינליות, או ריאליות בהתאם לבחירת מפקי הדוח.	דוחות	370.
			המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי הרשות לצורך ניהול נושא ההכנסות.	דוחות	371.
			המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרש בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד הפנים והאוצר וגופים ממלכתיים אחרים. המערכת תספק דוחות על גיול חובות בהתאם לדרישות העירייה ומשרד הפנים.	דוחות	372.

מפרט טכני - מערכת ההכנסות - אכיפה

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי			
			הדוחות למשרד הפנים, לרבות הדוח השנתי על השנה שעברה, יתאימו לאפיון שיש באתר האינטרנט של משרד הפנים.	דוחות	373.
			המערכת תכלול דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.	דוחות	374.
			המערכת תכלול דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זיהוי העובד, תאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.	דוחות	375.
			המערכת תאפשר הפקת דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכיין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם העירייה.	דוחות	376.

			המערכת תפיק דו"ח תקופתי בהתאם לתבנית שקבע משרד הפנים ו/או גוף רגולטיבי אחר ותשגר אותו ישירות לדואל.	דו"ח תקופתי	377.
			מודול אחסון ואחזור המסמכים יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות והמודולים הנכללים במערכת המוצעת.	אחזור מסמכים	378.
			המערכת תאפשר אחסון ואחזור כל תדפיס, דוח, תלוש, מצב חשבון, אשור ותוצר אחר.	אחזור מסמכים	379.
			מכל מסך במערכת ההכנסות יהיה אפשר לקלוט ולאחזר מסמכים ברמה של עצם במסך (פקד, שדה, תמונה).	אחזור מסמכים	380.
			מסמכים המופקים במערכות אחרות כגון מערכות גביה של חברות גביה ועורכי דין יקלטו כמסמכי ארכיב ויהיו מקושרים לרשומה המתאימה במערכת ההכנסות.	אחזור מסמכים	381.
			מערכת האחזור תקלוט כל הפריטים ממערכות האחזור הקודמות שהיו בשימוש העירייה.	אחזור מסמכים	382.
			מערכת האחזור תהיה בעלת ממשק זהה לשאר המערכות בהצעה, הן מבחינת מראה והן מבחינת תפקוד (ממשק, ארגון ועיצוב פקדים, הגדרת מקשי פונקציה).	אחזור מסמכים	383.
			מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הניהול בוועדה מקומית. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. מערכת ההכנסות תשלח נתוני עדכון למערכות בוועדה על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב.	ממשקים	384.
			מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הרווחה, שלטים, פיקוח עירוני, וטרינר, חניה (מערכות חיצוניות כגון "מטרו פארק", "לולהטק", "חניתה" ועוד), רישוי עסקים (כגון "רמה"), המערכת המשפטית וכל מערכת אחרת ברשות הגובה כסף בגין מתן השרות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב	ממשקים	385.
מפרט טכני - מערכת ההכנסות - אכיפה					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אגב פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב.		
			ממשק העברת נתוני גביה למערכת השכר בעירייה	ממשקים	386.

			המערכת תאפשר ממשק העברת נתונים רלוונטיים לקבלת הנחה ממערכת הרווחה למערכת הגביה	ממשקים	.387
			המערכת תשתלב עם מערכת החינוך ותאפשר העברת נתונים רלוונטיים למערכת הגביה	ממשקים	.388
			ממשק להעברת נתונים מהגביה למערכת הנה"ח בעירייה	ממשקים	.389
			המערכת תתמוך בחתימה בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות.	ממשקים	.390

4. המערכת הלוגיסטית**א. מבוא**

תפקיד: לטפל ברכש ואספקה של טובין ושירותים לשאר היחידות ברשות. לטפל במצאי (אינוונטר).
תאור: המערכת תקלוט דרישות מהיחידות השונות, תטפל באישורן או דחייתן, תדאג להזמנת הפריטים והשירותים ואספקתם ליחידות הרשות. פריט בר-קיימא בעל ערך ירשם באינוונטר.
 כולל במערכת ניהול פריטי מלאי ומחסן.

המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותציג תמונה מהימנה של התקציב בכל עת.
כלים: מסכי עבודה לניהול תקציב ברמה פרטנית, קליטת דרישות, שריון, הפקת הזמנות, ניהול מלאי ואינוונטר. כלים להפקת תוצרים, תחזיות (של עומס הזמנות).

תוצרים: דוחות ניהול תקציב, מלאי ואינוונטר, מעקב אחר הזמנות, דוחות ומסכי להנהלה הבכירה ועוד.
ממשקים: המערכת תעבוד תחת מערכות תקציב והנה"ח של הרשות תדווח להן ותקבל מהן מידע. המערכת תהיה מקושרת למערך ניהול הפרויקטים ברשות. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים.

סוגיות מיוחדות: תהליך הרכש וניהול הרכוש של הרשות הינו תהליך אחד מתמשך שינוהל על פי סטאטוסים ויתמך בחתימות דיגיטליות.

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
-אין צורך למלא-			המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אשור התשלום.	המודולים הנדרשים	391.
-אין צורך למלא-			מודול דרישות ביחידות הרשות.	מערכת	392.
-אין צורך למלא-			מודולי רכש.	מערכת	393.
-אין צורך למלא-			מודול מחסן ואינוונטר.	מערכת	394.
-אין צורך למלא-			מודול הערכה ומעקב ספקים.	מערכת	395.
-אין צורך למלא-			דוחות ומידע מנהלי.	מערכת	396.
-אין צורך למלא-			מודול אחזור מסמכים.	מערכת	397.

			המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים הנדרשים לניהול כולל של המערך הלוגיסטי.	דרישות כלליות	398.
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
			המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטאר).	כללי	399.
			למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.	כללי	400.
			כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת קניות, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.	כללי	401.
			המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	402.
			המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים ואירועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.	כללי	403.
			מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.	כללי	404.

			תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש העיר" ל-"אישור מנהל הרכש".	כללי	405.
			לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת קניות) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דואל.	כללי	406.
			המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, סטאטוסים ותחנות אישור על ידי העירייה.	כללי	407.
			מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.	דרישות	408.
			פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כוח האדם.	דרישות	409.
			המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות).	דרישות	410.

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)			
			כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.		
			יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.	דרישות	411.
			בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע על חריגה מהתקציב.	דרישות	412.
			המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.	דרישות	413.

			במסך קליטה דרישה ובדיקתה תהיה כפתור "השלמת פרטי לוגיסטיים" וכפתור "אישור פרטי תקציב."	דרישות	414.
				דרישות	415.
			תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גנת תעבור לרכזת הגנים ברשות לבדיקה ורכזת הגנים תעביר את הדרישה הבדוקה לאשור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה לגנת אפשרות להעביר דרישה לרכש אלא רק באמצעות האגף.	דרישות	416.
			אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה .	דרישות	417.
			המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.	דרישות	418.
			המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה .	דרישות	419.
			יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.	דרישות	420.
			תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.	דרישות	421.
			המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים או כדי להחיות דרישה שנדחתה בעבר.	דרישות	422.

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
------	------	--------------	--------------------

קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)			
			המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של הספקים ודגמים כמידע נוסף.	קטלוג	.423
			המערכת תאפשר הגדרת עצי פריט עפ"י מפתח מק"טים ומשפחות מק"טים . פריטי הקטלוג ינוהלו בתפיסת עצי מוצרים לפי משפחות, סיווג ורמות .	קטלוג	.424
			המערכת תתמוך בניהול פריטים מסוג מספר טבוע וניהול מפתחות זרים כגון מספר יצרן, מספר ספק וכו'.	קטלוג	.425
			המערכת תאפשר ניהול קשרים מסוג אחד לרבים בין פריט לבין מספר ספקים. לדוגמא: כסא משרדי בעל מק"ט עירייה זהה הנרכש ממספר ספקים שונים (ובעל מספר מספרי ספק ורמות מחיר שונות).	קטלוג	.426
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות .	קטלוג	.427
			בהוספת או עדכון פריט בקטלוג יכלול עדכון פרטי הפריט או העבודה, דגם, סיווג, ספקים, רמות, שיוך לעצי מוצר ועוד. למשתמשים תהיה אפשרות להוסיף שדות .	קטלוג	.428
			המערכת תכלול תיעוד היסטוריית פריט: מחירים, ספקים, מספר יחידות שנצרכו בתקופה, לפי יחידות שצרכו וכד'	קטלוג	.429

			תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ המציע יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.	קטלוג	430.
			כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם הספק וכללי ההתייכרות של הפריט.	קטלוג	431.
			המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.	קטלוג	432.
			תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.	קטלוג	433.

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המציע יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.	קטלוג	434.
			המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.	קטלוג	435.
			המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיון (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיון.	קטלוג	436.
			ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	רכש	437.
			יחידה הרכש תוכל לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.	רכש	438.
			המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטאטוס דחייה.	רכש	439.

			המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, הכנת תשלום ועוד).	רכש	.440
			מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית לצורך טיפול בספקים גדולים ובהסדר של הוראת קבע.	רכש	.441
			המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להספקת סחורה/שרות.	רכש	.442
			המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.	רכש	.443
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה.	רכש	.444
			המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.	רכש	.445
			הזמנה תונפק על סמך אישור ועדת קניות (מספר ישיבה וכו') או על פי נוהל אישור ללא ועדה.	רכש	.446
			המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, בפקס, דואל (PDF), דואל (טופס מובנה-EDI).	רכש	.447

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת			
			המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	רכש	.448
			מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב	רכש	.449

			בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.		
			המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכיון לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	רכש	.450
			המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי העירייה: חתימת גזבר בלבד, אישור ועדת קניות וגזבר, חתימת גזבר וראש העיר, תוספת חתימה של חשב מלווה ועוד.	רכש	.451
			בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.	רכש	.452
			המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	רכש	.453
			המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת קניות ומסלול ללא ועדת קניות (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	רכש	.454
			הסטאטוס "החלטת ועדת קניות" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר.	רכש	.455
			מנגנון הפקת ההזמנות יכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.	רכש	.456
			במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	רכש	.457
			המערכת תמייין דרישות, תכין לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת קניות.	ועדת קניות	.458

			המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך ועם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	ועדת קניות	.459
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)

האם הדרישה קיימת ?		קיימת	פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי				
			המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	ועדת קניות	.460
			דחיה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	ועדת קניות	.461
			תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמכים כאשר המזחה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	ועדת קניות	.462
			כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית יהיה ניתן להחתים בחתימה דיגיטלית בהתאם למפורט בפרק חתימה דיגיטלית.	חתימה דיגיטלית	.463
			תהיה אפשרות לתיק כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	חתימה דיגיטלית	.464
			המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	מחסן ואינוונטר	.465
			המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד.	מחסן	.466
			המערכת תתמוך בריבוי מחסנים.	מחסן	.467
			המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	מחסן	.468

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 108 מתוך 184

			המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים: תעודות משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה.	מחסן	.469
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	מחסן	.470
			המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	מחסן	.471
			המערכת תתמוך במיפוי אתרי האיננוטר בעירייה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	אינוונטר	.472
			המערכת תפיק הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר, לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בציוד.	אינוונטר	.473
			המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד	אינוונטר	.474

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)

האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			אחד לאחר. תשמור היסטוריה של אינוונטר.		
			המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.	אינוונטר	.475
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר בעירייה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	אינוונטר	.476
			במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.	אינוונטר	.477

			המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של העירייה .	בלאי	.478
			המערכת תפיק פרוטוקול ועדה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.	בלאי	.479
			המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות : א. המערכת הפיננסית (הנה"ח), ב. מערכות מנבי"ס למיניהם, ג. מערכות תחזוקה, ד. מערכות מ"ג (GIS) והנדסיות, ה. מערכת מוקד עירוני, ו. מערכות מל"ח/פס"ח.	ממשקים	.480
			המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי.	ממשקים	.481
			המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות הספקים.	ממשקים	.482
			המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI.	ממשקים	.483
			המערכת תדע לייצא ולקבל נתונים ממוסדות בתקשורת: אוצר, משרד הפנים, בנקים וכו'.	ממשקים	.484
			המערכת תתממשק לתוכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות .	ממשקים	.485
			המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.	דוחות ומידע מינהלי	.486
			המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.	מידע מינהלי	.487
מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית (4)					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		

לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות בהתאם למפורט בפרק "BI מערכת מידע מינהלי".	מידע מינהלי	.488
			המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.	מידע מינהלי	.489
			בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.	מידע מינהלי	.490
			המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.	מידע מינהלי	.491
			המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.	מידע מינהלי	.492
			המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות ברשות בהתאם למפורט בפרק ניהול מסמכים.	אחזור מסמכים	.493
			המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.	אחזור מסמכים	.494
			מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים.	אחזור מסמכים	.495

6. מערכת הרווחה

(שירות אופציונאלי – בהתאם להחלטתה הבלעדית של העירייה)

א. מבוא

תפקיד: לטפל באוכלוסיית הפונים ללשכת הרווחה ולנהל תקציב הלשכה.
תאור: רישום וניהול מטופלים בלשכת הרווחה. ניהול תקציב הרווחה ודיווח לגופים הממלכתיים השונים (משרד הרווחה), ניהול תקציבים ייעודיים המתקבלים ממשרדי ממשלה ומוסדות שונים. מודול לניהול טיפולים בתשלום לכלל האוכלוסייה.

כלים: מסכי עבודה לניהול רישום פונים, תהליכי טיפול מוגדרים לאוכלוסיות טיפול שונות, תקצוב ודיווח למוסדות.

תוצרים: תיק מטופל, דוחות ניהול תקציב, דיווח למשרד הרווחה, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד .

ממשקים: המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של העירייה (דו-כווני), משרד הרווחה ומוסדות אחרים (דיווח), מערכת ההכנסות - ייצוא חיובים וקבלת עדכונים. המערכת תקיים ממשקים דו-כיווניים עם מוסדות המממנים פעילות כגון, משרד הרווחה והביטוח הלאומי. המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכת צד שלישי (ניהול בדיקות סמים ועוד) .

סוגיות מיוחדות: יושם דגש על אבטחת המידע וחסיונות המידע של מטופלים. יודגש שמערכת הרווחה מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים.

ב. תיאור הסביבה הטכנולוגית

שם היישום: _____

תיאור קצר: _____

זמן שהגרסה הנוכחית פועלת אצל לפחות 5 לקוחות: _____

נושא	שם המערכת והיצרן	פירוט
1.0	שרת(י) היישום*	
		המציע יפרט את מיקום השרת
2.0	מערכת הפעלה בשרת(ים)	
3.0	בסיס הנתונים	
4.0	חבילת התכנה/מחולל היישום	
5.0	מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)	
6.0	תצורת חומרה נדרשת בקצה	
	תצורה מינימאלית	מעבד זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 112 מתוך 184

		כלי הצגת הנתונים למשתמש	7.0
		מחולל הדוחות המובנה ביישום	8.0

* המציע רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.

ג. פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת הרווחה (6)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
-אין צורך למלא-			מודול ניהול פונים וטיפולים.	המערכות הנדרשות	.697
-אין צורך למלא-			מודול תקצוב והתחשבות.	מערכת	.698
-אין צורך למלא-			מודול ניהול תרומות	מערכת	.699

מפרט טכני - מערכת הרווחה (6)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר פלאפון ופרטי התקשרות אחרים. המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/פלאפון בשאר מאגרי המידע של העירייה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל.	ניהול פונים	.700
			המערכת תהיה קשורה למערכת האחזור מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל.	ניהול פונים	.701
			קישור להחלטות של ועדות מקצועיות כגון: ועדה לתכנון טיפול,	ניהול פונים	.702

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 113 מתוך 184

			ועדת חוק פעוטות בסיכון, ועדת שיקום, מ.ש.ה ועוד.		
			המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד.	ניהול פונים	.703
			תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב מתיקי משנה בהתאם למהות הנזקקות. נזקקות המשנה יופיע במסך כך שלעובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת.	ניהול פונים	.704
			תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטאטוס הטיפול.	ניהול פונים	.705
			המערכת תאפשר מסלולי טיפול אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק המטופל יחד עם הגורם העיקרי.	ניהול פונים	.706
			המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול האגף. המערכת תאפשר יצירת רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של העירייה.	ניהול פונים	.707
			המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים חיצוניים אחרים כגון, בדיקות סמים. למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהיר למערכות אחרות.	ניהול פונים	.708
			הנתונים של מטופלים יהיו מקושרים לנתונים במודול ניהול פונים ולמוסד לביטוח לאומי.	ניהול פונים	.709
			המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של העירייה- מערכת מידע מנהלי (BI).	ניהול פונים	.710

מפרט טכני - מערכת הרווחה (6)					
האם הדרישה קיימת?		קיימת	פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא פרט לו"ז, אלא פרט לפיתוח)	קיימת באופן חלקי				
			המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, השמה-טופס החלטה למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. המערכת תאפשר ממשקים למערכת של משרד הרווחה בהתאם לדרישות המשרד, תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד.	ניהול פונים	.711
			תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רווחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך.	ניהול פונים	.712
			המערכת תטפל בנושא ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח לאור החוק וכל תכנית אחרת תחום הרווחה.	ניהול פונים	.713
			המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות בעירייה.	ניהול פונים	.714
			המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם לממדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות מממדי הביצוע.	ניהול פונים	.715
			המערכת תאפשר טיפול בכל נושא התקצוב וההתחשבות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה.	תקצוב	.716
			המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.	תקצוב	.717
			ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב העירייה.	תקצוב	.718

			המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים .	תקצוב	.719
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבות מול משרד הרווחה.	תקצוב	.720
			המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות.	תקצוב	.721
			המערכת תנהל תקני כוח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן עירייה .	תקצוב	.722
			המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.	תקצוב	.723
מפרט טכני - מערכת הרווחה (6)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
לא קיימת (במידה ולא פרט לו"ז לפיתוח)			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבות מול משרד הרווחה.	תקצוב	.724
			המערכת תנהל תרומות לנושא רווחה. יישום זה יהיה קשור למערכת ניהול תיקים. היישום יפרט את פרטי התרומה (תורם, יעוד, סכום ועוד). תרומות בעלות שווי כספי כגון: סלי מזון בחגים, ציוד וריהוט בייתי, תיקים לבתי ספר, ועוד	מקורות נוספים לטובת התושבים	.725
			היישום יאפשר רישום ספקים, התשלומים אליהם, מקור המימון (שם הקרן), נושא התשלום ולאיה תיק/מטופל בוצע הרכישה.	תרומות	.726

			המערכת תדווח למשרד הרווחה בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שהמשרד יקבע מפעם לפעם. למשל, עם פרסום נהל דיווח מתי"ס בקובץ המערכת תכין קובץ דיווח במבנה הנדרש ותשגר את הקובץ למשרד.	דיווח	.727
			המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי. המערכת תקלוט נתונים מהב.ל., תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לב.ל., תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הב.ל.	דיווח	.728
			היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות וידווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.	דיווח	.729
			המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו.	דיווח	.730
			המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות. יהיה ניתן להפיק כל דו"ח במבנה PDF ו/או XLS, בלחיצה כפתור. דו"ח לפי גיל, עליה, מין, סוג הבעיה, וכן דוחות עפ"י דרישת משרדי ממשלה.	דיווח	.731

7. מערכת החינוך

א. מבוא

תפקיד: לטפל בכל התהליכים המנוהלים במחלקת החינוך העירונית.

תיאור: המערכת תרשום ותנהל את מצבת התלמידים בעיר ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תנהל את תקציב החינוך ותדווח לגופים הממלכתיים השונים, באופן עצמאי וללא תלות בספק.

המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד, קייטנות ומוסדות אחרים.

המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכות הפיננסיות וההכנסות ותדע לנהל את תקציב החינוך לפי שנת הלימודים המורכב משתי שנות תקציב.

המערכת תאפשר ניהול מרוכז ו/או ניהול עצמאי של בתי ספר.

כלים: מסכי עבודה לניהול רישום, תקצוב ודיווח למוסדות.

תוצרים: הודעות להורים ותלמידים, הודעות שיבוץ בדוא"ל, מכתבים עם נתונים משתנים מהמערכת, דוחות ניהול תקציב לפי שנת לימודים ולפי שנת תקציב, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.

ממשקים: המערכת תיצור חיובים ותעבירם למערכת ההכנסות העירונית. המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבוזרות בבתי ספר. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט. המערכת תדווח למשרד החינוך ומוסדות אחרים, המערכת תדע לקבל עדכונים משרד החינוך, ממוסדות אחרים וממערכת צד שלישי (קב"ס, נוער, חוגים ועוד).

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת החינוך (7)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)
732	המערכות הנדרשות	למחלקת החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכוח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים כולל רישום ושיבוץ לקייטנות	-	אין צורך למלא-
733	מערכת	מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב.	-	אין צורך למלא-
734	מערכת	יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות.	-	אין צורך למלא-
735	מערכת	מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכוח אדם בחינוך.	-	אין צורך למלא-
736	כללי	מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים הנדרשים לניהול כולל של מערך החינוך העירוני. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	-	-
737	כללי	המערכת תספק להנהלת המחלקה מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים) או שנת תקציב (12 חודש).	-	-

מפרט טכני - מערכת החינוך (7)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא אנא פרט לו"ז לפיתוח)
		יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרד החינוך, מוסדות שונים ותורמים.		
738	כללי	תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.		
739	כללי	המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.		
740	כללי	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל או ל-PDF.		
741	כללי	המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדואל, שליחת מכתבים בחיתוך ע"פ קבוצות ייעוד		
742	כללי	המערכת תאפשר הזנת מידע תשלומים בצורה נוחה וקלה במסך אחד ללא מעבר בין מסכים.		
743	ניהול תלמידים	המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי.		
744	ניהול תלמידים	רשומת התלמיד תכלול את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. המערכת תשתלב במערכת אוכלוסין במבנה של בית אב.		
745	ניהול תלמידים	המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים במערכות מנב"ס בבתי ספר.		
746	ניהול תלמידים	המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית.		
747	ניהול תלמידים	משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות המנב"ס בבתי ספר יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של עובד מטעם הספק.		

			המערכת תהווה כמערכת מנב"ס עירוני המרכזת באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בעיר ותושבי העיר הלומדים במוסדות מחוץ לעיר.	ניהול תלמידים	748.
			ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.	ניהול תלמידים	749.
			המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	ניהול תלמידים	750.
			המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה עבור חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים.	ניהול תלמידים	751.

מפרט טכני - מערכת החינוך (7)

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)
		המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).		
752.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.		
753.	ניהול תלמידים	המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ומשלוח מכתבים להורים.		
754.	ניהול תלמידים	המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.		
755.	ניהול תלמידים	המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.		
756.	ניהול תלמידים	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.		
757.	רישום	המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד, קייטנות ומוסדות אחרים. ההצעה כוללת אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח.		
758.	רישום	אתר הרישום יכלול טפסים מקוונים לביצוע הרישום כולל טופס מאובטח להעברת נתוני האשראי		
759.	רישום	המערכת תאפשר הגדרה של שדות חובה במסכי הרישום לדוגמה: כתובת מייל, תאריך לידה, טלפונים, מעבר למסך התשלומים וכד'		

			המערכת תכלול אישור אלקטרוני לאישור טופס תשלומי הורים כולל אפשרות לחתימה אלקטרונית	רישום	760.
			המערכת תהווה חלק אינטגרלי ממערכת הגבייה לצורך העברת תשלומים ושילוב לכרטיס לקוח / משלם	רישום	761.
			המערכת תאפשר מס' טפסי תשלומי הורים. אפשרות לטפסים שונים		762.
			המערכת כוללת הקמת רשימות תלמידים במערכת ובאתר הרישום. המערכת תקלוט מראש מועמדים ממרשם התושבים, מרישום מהשנה הקודמת וממקורות אחרים (קובץ ASCII, CSV, XLS).	רישום	763.
			מסכי הקליטה ברישום יעדכנו את מצבת התלמידים במוסדות החינוך בעיר (מנב"ס מרכזי).	רישום	764.
			מסכי הרישום יהיו קשורים למערכת ה-GIS ויצוג מרחקים בין כתובת הנרשם למוסדות החינוך.	רישום	765.
			מסכי הרישום יהיו קשורים למערכת הגביה ויצוג פרטי משלם בגביה, חובות ונתונים אחרים.	רישום	766.
מפרט טכני - מערכת החינוך (7)					
		פירוט הדרישה		נושא	
האם הדרישה קיימת?					מס"ד
לא קיימת (במידה ולא אנה פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מסכי הרישום יציגו נתוני הנרשם המופיעים במרשם התושבים של משרד הפנים. ויכללו מספר טפסים לגילאים שונים, הערות מיוחדות במסכים השונים ונתוני הנרשם וההורים בטופס הרשאה לחיוב חשבון	רישום	767.
			המערכת תכלול מערך דוחות קבוע לבקרת הרישום. בנוסף המערכת תכלול התראות על מצבים חריגים ברישום כגון, רישום עודף למוסד/כיתה/גן.	רישום	768.
			המערכת תאפשר שיבוץ אוטומטי ושיבוץ יזום במחלקת החינוך באופן עצמאי. השיבוץ האוטומטי יקבע בהתאם לקריטריונים משתנים של האגף	שיבוץ	769.
			המערכת תאפשר הוצאת מכתבי שיבוץ במייל, מכתבים שונים לכל גן כולל data מתוך המערכת	שיבוץ	770.
			המערכת תאפשר הזנת הערות כולל תאריכים – ותאפשר יצוא הנתונים לאקסל לקראת ביצוע שיבוץ	שיבוץ	771.

			המערכת תאפשר הורדת קובצי אקסל המכילים את כל המידע שהוזן ע"י הנרשם כולל הערות, בקשה לצהרונים ועוד... כולל יכולת עבודה מהבית		.772
			המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכת החינוך ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות. המערכת תאפשר הפקת הפלט בפורמטים שונים: תדפיס, pdf, אקסל.	דוחות ומידע מינהלי	.773
			המערכת תכלול את כל דוחות ניהוליים לדוגמה: דוח חייבים לפי מוסדות, מצבת תלמידים לפי מוסד, כיתה	מידע מינהלי	.774
			המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק "BI מערכת מידע מינהלי".	מידע מינהלי	.775
			המערכת של המציע תאפשר ממשק עם תכנת הקב"ס.	קב"ס	.776
			המערכת של המציע תאפשר ממשק עם תכנת קידום נוער.	קידום נוער	.777
			המערכת תאפשר ממשק עם מערכות משרד החינוך – הסעות נט, סייעות נט, ח"מ, הנגשה בינוי ורישוי		

8. מבוטל

9. מידע מנהלי BI

א. מבוא

תפקיד: לאגד, לנתח ולהציג מידע למנהלים ולמשתמשים מכל ובכל המערכות.

תיאור: המערכת תספק מענה לכל סוגי הדוחות, מיצגים גרפיים של נתונים, סיכומים למנהלים, כלים לקבלת החלטות ותטפל ביצוא נתונים בכל צורה או תבנית.

כלים: מנגנוני שלילת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.

תוצרים: דוחות, הצלבת מידע ממערכות שונות, מידע למנהלים (כולל מחוונים-dsaobhsaD), קבצי נתונים לייצוא.

ממשקים: מערכת המידע המנהלי תהיה כללית לכל המערכות ברשות.

סוגיות מיוחדות: יושם דגש מיוחד על הכנת מסכי מידע מסכמים עבור והנהלת הרשות.

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת מידע מנהלי (BI) (9)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אלא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מערכת המידע המנהלי BI תהיה קלה לשימוש, אינטואיטיבית ותעבוד ללא התערבות של אנשי מקצוע.	כללי	.815
			מערכת המידע המנהלי תיתן שרות ותעבוד עם כל המערכות והיישומים ברשות (Cross-Platform, Cross-Application).	כללי	.816
			המערכת תאפשר הצלבת מידע אינטגרטיבי (Cross tabulation) בין מערכות ומודולים שונים.	כללי	.817

			מסכי המידע המנהלי יאפשרו חקירה לעומק (Drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי בין מערכות ומודולים שונים.	כללי	.818
			המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	.819
			מסכי ה-BI ישתלבו במערכות המארחות וידמו להן מבחינת מראה והן מבחינת תפקוד (ממשק, ארגון)	כללי	.820
			ועיצוב פקדים, הגדרת מקשי פונקציה (Look and feel).		
			מערכת מידע למנהל תכלול דוחות ואינדיקאטורים גרפיים מותאמים לדרישות של כל מנהל.	כללי	.821
			האינדיקאטורים הגרפיים יהיו תוצאה של ניתוח המידע בנושא האחריות של אותו מנהל או של מידע אינטגרטיבי ממספר תחומים.	כללי	.822
			מערכת המידע למנהל תכלול ספריית דוחות קבועים מכל מודולי המערכת.	כללי	.823
			מודול מידע למנהל יכול גם דוחות בקרה (כמותיים וכספיים) מותאמים לכל מנהל בנפרד.	כללי	.824
			מודול מידע למנהל יכול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודולי המערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה מסכים ברורים ותמציתיים (Dashboard וכו').	כללי	.825
			הספק יאפיין את צורכי ראש העיר, מנכ"ל גזבר לדוחות ומדדי ביצוע מכל המערכות.	כללי	.826
			הספק יאפיין את צורכי מבקר הרשות לדוחות מכל המערכות ויתאים לו מסכים בהתאם.	כללי	.827
			המערכת תאפשר שאילתות על כל בסיסי הנתונים ברשות וייצוא הנתונים לתבניות XLS או CVS.	כללי	.828

			הרשות תהיה זכאית לקבל כל עיבוד, שליפה, חתך או דוח שייבנה עבור לקוח אחר של הספק, ללא תוספת תשלום.	כללי	.829
			הספק מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דואל או עלון נייר כל חידוש במערכת שלו. הרשות יהיה זכאי לקבל כל חידוש, תיקון ו/או תוספת למערכת ללא תוספת תשלום אם החידוש, תיקון ו/או תוספת ניתנה לרשות אחת ללא תשלום.	כללי	.830

10. מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)

א. מבוא

תפקיד: לתכנן, לנהל ולשלוט בביצוע וקידום תהליכים עסקיים ברשות.

תיאור: המערכת תספק מענה לכל סוגי התהליכים, כולל הפקת מיצגים אוטומטיים גרפיים במקוון (ENILNO) של תהליכים ברשות, כולל איתור צווארי בקבוק וכשלים ארגוניים אחרים למנהלים, כלים לקבלת החלטות.

כלים: מנגנוני גישה לנתונים, שדות וקבצים של כל המערכות הממוחשבות הפועלות ברשות, כלי לתכנון, בניה ועריכת תהליכים עסקיים, כלי לניתוח סטטיסטי של המקרים המטופלים בתהליכים העסקיים, מנגנון רישום ומעקב אחר התקדמות בתוך התהליך העסקי.

תוצרים: ניהול תהליכים חוצי ארגון ומערכות מידע ממערכות שונות, התראות, נעילה של תהליכים, מידע ובקרה למנהלים, דוחות ניהול.

ממשקים: מערכת ה-MPB תהיה כללית ותתאים לכל המערכות ברשות.

סוגיות מיוחדות: ביישום המערכת יודגש נושא התכנון של תהליכים המשפרים את השרות ללקוחות.

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM) (10)					
האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 125 מתוך 184

			מערכת ניהול התהליכים העסקיים BPM תהיה ידידותית למשתמש, אינטואיטיבית ותאפשר תכנון ומעקב שוטף אחר התהליכים ברשות.	כללי	.831
			מערכת ה BPM, תאפשר עבודה ונגישות מלאה לכל המערכות והיישומים ברשות (cross application , cross platform)	כללי	.832
			המערכת תאפשר הצלבת מידע אינטגרטיבי (cross-tabulation) בין מערכות ומודולים שונים.	כללי	.833
			המערכת תאפשר תכנון, בקרה, הצגה ואחזור לתהליכים במערכות המידע הממוחשבות.	כללי	.834
			המערכת תאפשר אופטימיזציה של תהליכים חוצי ארגון.	כללי	.835
			המערכת תאפשר הגדרת כללים עסקיים וזרימת עבודה ממוחשבת Work flow.	כללי	.836

מפרט טכני - מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM) (10)

האם הדרישה קיימת?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת (במידה ולא, אנא פרט לו"ז לפיתוח)	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר ניהול אירועים שזרימתם עשויה להשפיע על תהליך העבודה.	כללי	.837
			המערכת תאפשר גמישות בתהליכי העבודה והגדרה וביצוע שינויים בתהליך.	כללי	.838
			המערכת תאפשר ביצוע שינויים ארגוניים תכופים תוך כדי התאמת תהליכי העבודה לשינויים הארגוניים.	כללי	.839
			המערכת תהיה קלה ללימוד ותאפשר למשתמשים ברשות להגדיר תהליכים חדשים או לעדכן תהליכים קיימים.	כללי	.840
			המערכת תאפשר ניהול ובקרה אחר הלוגיקה העסקית של רשות כולל הגדרת חוקים עסקיים קשיחים וגמישים.	כללי	.841
			המערכת תאפשר הגדרת נתיבי תהליכים חליפיים במקרה שהנתיב שהוגדר חסום להמשך פעולה בכפוף לכללים העסקיים שיקבעו על ידי הרשות.	כללי	.842

			המערכת תאפשר הגדרת תפקידים roles ומטלות to do list לעובד או לקבוצת עובדים/מנהלים	כללי	.843
			המערכת תאפשר הגדרת התראות בדבר אירועים חריגים שמנהלים יגדירו שמחובתם לקבל התראה בדבר אירועים שונים .	כללי	.844
			העירייה תהיה זכאית להשתמש בכל תהליך עבודה שיוגדר עבור לקוח אחר של הספק בנוסף לתהליכים שיגדיר עבורה הספק ללא תוספת תשלום.	כללי	.845
			הספק מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דואל או עלון נייר כל חידוש במערכת שהרשות יהיה זכאי לקבל ללא תוספת תשלום.	כללי	.846
			מערכת ה-BPM תתממשק לכל המערכות המותקנות ברשות (הכנסות, רכש, תחזוקה, הכנסות, ניהול מסמכים ועוד).	כללי	.847
			מערכת ה-BPM תחצה את כל המערכות ברשות למשל, יהיה אפשר ליצור משימה מתוך מודול תשלומים במערכת הפיננסית שתיצור משימה במערכת ההכנסות לבצע תשלום באמצעות קיזוז לספק.	כללי	.848

11. מערכת ניהול ואחזור מסמכים מידע

א. מבוא

תפקיד: לטפל באחסון ואחזור מסמכי הרשות.

תיאור: המערכת תשמור את כל מסמכי הרשות במאגר מרכזי עם התיוג והתרשומת המתאימה שתאפשר איתור ואחזור קל, מהיר ונוח של המסמכים. המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם כל מערכות המידע האחרות ברשות.

כלים: מסכי עבודה לקליטה, רישום ואחזור מסמכים. מעקב אחר תיקים ומסמכים. מנוע חיפוש לאיתור מתקדם של מסמכים.

תוצרים: מסמכים בתבניות מקור, מסמכי II,CLL, הודעות דוא"ל, מסמכים סרוקים, תמונות, וידיאו, קבצי שמע, דוחות ניהול ועוד .

ממשקים: לכל מערכות המידע והיישומים בעירייה.

סוגיות מיוחדות: הרשאות ואבטחת המידע וחסיונות המידע . המערכת תספק שני סוגים של רישיונות :

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה
עמוד 127 מתוך 184

1) רישיון מלא - עדכון הוספה, ביטול ושינוי ו-2) רישיון צפייה בלבד.

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת ניהול מסמכים (11)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא אנא פרט לוי"ז לפיתוח)
.849	המערכות הנדרשות	מערכת כללית שתשרת את כל היחידות והמערכות הרשות בנושא ניהול, שמירה, תיוק, איתור, אחסון ואחזור מסמכים.		-אין צורך למלא-
.850	מערכת	ארכיב.		-אין צורך למלא-
.851	כללי	הזכיין במכרז יבצע אבחון של התהליכים הקיימים ברשות כולל תהליכים המשלבים חתימה דיגיטלית. יחד עם עובדי הרשות הזכיין יישם תהליכי עבודה עם המערכת.		
.852	כללי	הזכיין יחד עם עובדי הרשות יקבעו את מדיניות ההרשאות וכללי השימוש במערכת.		

מפרט טכני - מערכת ניהול מסמכים (11)				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת (במידה ולא אנא פרט לוי"ז לפיתוח)
.853	כללי	הזכיין יקלוט את המסמכים הדיגיטליים שנוצרו טרם זכייתו במכרז זה.		
.854	כללי	המערכת תפעל בהתאם להוראות גנזך המדינה, משרד המשפטים וכל גורם מפקח על נושא ניהול מסמכים.		

			מערכת ניהול, אחסון ואחזור מסמכים תיתן שירות ותעבוד עם כל המערכות והיישומים ברשות, ללא צורך ביציאה מאותה מערכת וכניסה למערכת ניהול המסמכים. המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי היישומים, שורות מידע, כרטיסי לקוח, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבוניות, רכיבי רשתות, מונים ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	ניהול מסמכים	.855
			לכל מסמך או עצם במערכת מספר חד ערכי לצורך שמירה ואחזור. בנוסף, רשומת התיוג תכלול מילות מפתח, נושאים ותיקיות להם העצם משתייך.	ניהול מסמכים	.856
			למערכת מנגנון לטיפול (רישום) בדואר נכנס ויוצא כולל דואר פיזי (Hard copy).	ניהול מסמכים	.857
			למערכת אפשרות לנהל גרסאות קודמות מסמך / עצם.	ניהול מסמכים	.858
			המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	ניהול מסמכים	.859
			מסכי המערכת יהיו בעלי חזות / ממשק משתמש אחיד, הן מבחינת מראה והן מבחינת תפקוד.	ניהול מסמכים	.860
			מערכת קליטה ולאחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על עצם במסך היישום (פקד, שדה, תמונה וכד').	ניהול מסמכים	.861
			ניתן לקשר כל עצם במערכת (מסמך, תמונה, מלל, שמע, וידיאו וכו') לרשומה במסדי המידע בכל יישום ברשות.	ניהול מסמכים	.862
			המערכת תקלוט פלטים ממערכות יישום אחרות ברשות כמסמכים או תמונות ותדע לקשר אותם לרשומות ביישומים השונים.	ניהול מסמכים	.863

מפרט טכני - מערכת ניהול מסמכים (11)

מס"ד	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?
------	--------------	-------------------

נושא	קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת (במידה ולא, אנה פרט לו"ז לפיתוח)
ניהול מסמכים			המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדואל, חיפוש במלל כולל חיפוש בתוך קבצי PDF.
ניהול מסמכים			המערכת תעבוד בצורה משולבת עם מערכות אחרות ברשות כגון, אופיס, אאוטלוק / אקסצ'יינג' ועוד.
ניהול מסמכים			המערכת תדע לקלוט ולחפש במילות המפתח במאפיינים במסמכי אופיס.
ניהול מסמכים			המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.
ניהול מסמכים			המערכת תפעל בכפוף למדיניות האבטחה וההרשאות ברשות.
ניהול מסמכים			מערכת ההרשאות תגביל את הגישה ברמת התיקיה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.
ניהול מסמכים			המערכת תדע לקלוט פקסים ממוחשבים והודעות דוא"ל למאגר המסמכים.
ניהול מסמכים			המערכת תדע לקלוט דפי אינטרנט ישירות למאגר המסמכים (לדוגמא, ניכוי מס במקור, דפי בנק או ידיעה מאתר).
ניהול מסמכים			המערכת תכלול דוחות ניהול ומחולל דוחות נגיש מכל יישום ברשות.
ניהול מסמכים			תהיה אפשרות ליצור מערכות אחזור וירטואליות בתוך המערכת. לכל משתמש יהיה אפשרות ליצור לעצמו תיקיות לפי נושאים בהן הוא יוכל לרכז את המסמכים הנוגעים לעבודתו (שולחן עבודה).
ניהול מסמכים			המערכת יחד עם מערכת ההרשאות תגן על המסמכים/פריטים ברמות שונות: מסמך/פריט, תיקיה.
ניהול מסמכים			המערכת תתמוך בסורקים בודדים בעלי ממשק TWAIN ובסורקי רשת.
ניהול מסמכים			המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית. המערכת תאחסן מסמכים חתומים ותעדכן סטאטוסים במערכת היוזמת את החתימה (לוגיסטית, הכנסות ועוד).

			המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים פיזיים ופרטים אחרים בארכיב העירוני. למודול קישור למסמך הפיזי כולל המיקום שלו לפי מבנה, חדר וארגז. המודול יכלול מנוע חיפוש מתקדם.	ארכיב	.877
מפרט טכני - מערכת ניהול מסמכים (11)					
האם הדרישה קיימת?		קיימת	פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי				
			המערכת תרשום כל מסמך ופריט (תמונה, סרט, מיצג, מודל, דברי ערך) בארכיב. לרשות הפריט שדה מטבע "שיערוך".	ארכיב	.878
			בהתאם לסוג מסמך/פריט המערכת תחשב את תאריך הביעור, תשלח הודעה חצי שנה לפני הביעור. המערכת תכלול טפסים ותנהל את תהליך הביעור.	ארכיב	.879
			למערכת מנגנון השקה לאתר האינטרנט של הרשות שתאפשר גישה מאובטחת למסמכים היסטוריים ותכנים אחרים.	ארכיב	.880
			המערכת תכלול מודול לטיפול בפרסומים וקטעי עיתונות שהרשות תהיה מעוניינת לשמור. פרסומים אלה יאוחסנו לפי מאפייניהם ומילות מפתח.	ארכיב	.881

12. שירותים מקוונים

מפרט טכני – שירותים מקוונים (12)					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			

			<p>המערכת המוצעת תכלול פורטל שרות ללקוח "תיק תושב באינטרנט" שיפעל על פי הנחיות העירייה ובהתאם להנחיות רגולציה ויכלול נתונים של חשבון הלקוח, כגון: תשלומים, פירוט חשבון של הלקוח, פניות וטפסים של הלקוח לעירייה, סטאטוסים של טיפול בפניות הלקוח ועוד.</p> <p>על המערכת להשתלב עם אתר של העירייה.</p> <p>המערכת תכלול מנגנון הרשאות, רישום וכניסת מנויים</p>	<p>תיק תושב מקוון</p>	<p>.882</p>
			<p>הספק יאפיין מסכי תיק תושב עבור כל גורם ניהולי בעירייה. מסכים אלה יאגדו מידע על התושב מכל המודולים במערכת המוצעת ומכל מערכות העירייה.</p>	<p>תיק תושב מקוון</p>	<p>.883</p>
			<p>פירוט יתרות החוב של הלקוח כולל יכולת תחקור ו"צלילה לעומק" לבירור מקור החוב תוך הצגת מצב חשבון קריא ומפורט ללקוח כולל חיובים, תיקונים, תשלומים, קנסות ריבית ויתרות</p>	<p>תיק תושב מקוון</p>	<p>.884</p>
			<p>פירוט חיובים ותשלומים של הלקוח כולל אופן ביצוע החיוב,</p>	<p>תיק תושב מקוון</p>	<p>.885</p>
			<p>ביצוע תשלום חשבונות באופן מאובטח ותוך כדי עמידה בכל דרישות הרגולציה לרבות תקן PCI</p>	<p>תיק תושב מקוון</p>	<p>.886</p>
			<p>בפורטל השירותים יהיה מסך/טופס בו התושב יוכל לדווח על כל תקלה, תלונה, בקשה, מפגע או כל פניה אחרת.</p> <p>מסך/טופס זה יהיה מקושר למודול ניהול לקוחות (ה-CRM) במערכת של הספק וירשם כפניה לכל דבר ועניין. ניתן יהיה לצרף מסמכים לפניות.</p>	<p>תיק תושב מקוון</p>	<p>.887</p>

מפרט טכני – שירותים מקוונים (12)

האם הדרישה קיימת?	הדרישה	הנושא	
-------------------	--------	-------	--

מס"ד		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
.888	תיק תושב מקוון			
	בפורטל השירותים תיתכן יכולת למילוי טפסים ע"י הלקוחות בצורה מקוונת למשלוח פניות לקוח בגין: - , בירור חשבון , הנחה, העברת זכויות וכד' עד 20 טפסים משלוח הטופס יחולל פנייה לטיפול במודול ה-CRM והטופס יאורכב באופן אוטומטי לאובייקטים הרלוונטיים במודול ניהול מסמכים. כמו כן, הפורטל יתממשק למערכות לניהול תורים להזמנת תור באמצעות האינטרנט.			
.889	תשלומים מקוונים			
	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מקוונים באמצעות האינטרנט / IVR או באמצעות אפליקציה או כל אמצעי נוסף שהעירייה תבחר			
.890	תשלומים מקוונים			
	כל מערך התשלומים וסליקת כרטיסי אשראי ינוהל בשרתי הספק תחת משטר אבטחה קפדני כולל עמידה בתקן PCI-DSS.			
.891	תשלומים מקוונים			
	המערכת תאפשר הפקת הודעות לצרכנים ששילמו בכל אחד מהאמצעים המקוונים.			

			<p>הספק נדרש לספק פורטל תשלומים אשר יכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו : אתר לביצוע התשלום, מערכת IVR, קופות, תשלום באמצעות הוראות קבע באשראי, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית.</p> <p>למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. העירייה לא תשלם לספק דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן הספק לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה. הערכת כמות מצויינת בטבלת נתוני שימוש בעירייה בעמוד הראשון במפרט.</p>	תשלומים באינטרנט	.892
מפרט טכני – שירותים מקוונים (12)					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>הספק נדרש לספק פתרון כולל למענה קולי טלפוני ממוחשב - IVR אשר באמצעותו הצרכנים יוכלו לשלם 24 שעות ביממה. הפנייה למענה הקולי תתבצע מהמרכזייה של העירייה ובאחריות העירייה</p>	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	.893
			<p>המערכת תכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו : מנגנון IVR, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית</p> <p>למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. העירייה לא תשלם לספק דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן הספק לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה (הערכת כמות מצויינת בפרק 1 לעיל)</p>	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	.894

			הספק יגיש לעירייה דוח על הפעילות (log) על השירותים המקוונים הכולל בין היתר, מספר הפונים, מספר העסקאות שבוצעו בהצלחה, מספר העסקות שלא הסתיימו, זמן לביצוע עסקה, זמן לקבלת אישור, זמן ועוד (downtime) תקלה.	שירותים מקוונים	.895
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	------

13. תשתיות אבטחת מידע וכלי מערכת

א. מבוא

תפקיד: ניהול תשתיות המערכת, גיבויים והתאוששות מניעת אסונות ו/או שימוש לרעה.

תאור: המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות בעירייה. המערכת תעקוב אחר השימוש בנתונים בבסיסי המידע בעירייה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.

כלים: מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.

תוצרים: גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי העירייה או הספק.

סוגיות מיוחדות: המציע יספק כלים לצוות התמיכה לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה.

ב. תאור הסביבה הטכנולוגית

העירייה מעוניינת לקבל שרות של מערכת המידע לניהול העירייה בתקשורת לחוות שרתים של הספק (שירותי ענן), כך שכל החומרה התשתיתית תותקן בחוות שרתים של המציע או צד ג' מול המציע לרבות בסיס הנתונים, מערכות הפעלה, רישוי, אחסון וכו'.

על המציע לתאר ולפרט את פתרון ה"ענן" המוצע במסגרת מענה הספק. המענה יכלול מידע על המערכת המוצעת כולל תשתיות חומרה, בסיסי נתונים, תוכנות תשתית, אבטחת מידע, גיבוי והתאוששות (DR).

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה מידע על המערכת המוצעת המתאר את סוג ונפח קווי התקשורת וכן אופן הגיבוי של קווי התקשורת.

למען הסר ספק, יודגש כי כל המתואר ע"י המציע יהווה התחייבות של המציע לספק את המתואר עם הכרזתו כספק זוכה ליישום המכרז.

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה
עמוד 135 מתוך 184

ג. ציוד קצה

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה את הנתונים הנדרשים לגבי ציוד הקצה הנדרש לעבודה במערכת.

- קונפיגורציית החומרה המינימאלית של עמדת מחשב אשר תקבל שירותים מהמערכת.
- גרסת מערכת ההפעלה.
- במידה ונידרש, תוכנות מדף אותן יש להתקין בעמדות המקבלות שירותים מהמערכת. יש לציין שם התכנה, יצרן, גרסא ואת מטרת השימוש בתכנה.
- את סוגי הדפדפנים הנתמכים על-ידי המערכת.

ד. פירוט הדרישות

מפרט טכני – נושאים נוספים (13)			
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת	הנושא
			גיבוי המערכת תאפשר קביעת מדיניות גיבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, מחיצות וקבצים. אחריות הספק לנהל ולתחזק מדיניות גיבוי ברמה יומית, שבועית וחודשית בכלים שלו ואחסון שלו .896
			גיבוי המערכת תכלול מנגנון גיבוי חס לכל הנתונים בכל רכיבי המערכת ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת. .897
			גיבוי המערכת תדווח על תקלות בגיבוי לגורמים שונים לפי הגדרת העירייה במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון. .898

			הספק יספק פתרון גיבוי המבוסס על מדיניות הגיבוי המוגדרת לכל מודול ורכיב שהוא מציע בין אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר .	גיבוי	.899
			הספק יפקיד אצל המזמין את כלל נוהלי הגיבוי.	גיבוי	.900

מפרט טכני – נושאים נוספים (13)

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הספק יהיה אחראי להתאוששות מכל תקלה או פגיעה במערכת .	התאוששות	.901
			הספק יספק למזמין תכנית כתובה בה תפורט מדיניות ההתאוששות שהוא נוקט. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת. הספק ינהל אתר DR בשיטת גיבוי חס כך שבכל רגע נתון תהיה אפשרות להעלות את המערכת באתר ה-DR עם נתונים מעודכנים ברמה של ON LINE של.	התאוששות	.902
			אחת לחצי שנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי בתיאום עם העירייה. הספק יבצע את התרגיל וידווח למנהל המחשוב בעירייה על תוצאות הניסוי.	התאוששות	.903
			המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות . הגישה תתבצע דרך המערכת של העירייה בלבד.	כלים נוספים	.904

			הספק יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהוי מסך וכו').	כלים	.905
			המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת לרבות זמני תגובה של פרוצדורות וניתוח עומסים.	כלים	.906
			המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה	כלים	.907
			מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון	כלים	.908

מפרט טכני – נושאים נוספים (13)

האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			צפייה (Review) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (LOG) של הדפסות.		
			המציע יעביר לעירייה עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל בעירייה על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם מנהל המחשוב בעירייה.	כלים	.909

			עם התקנת המערכת הספק יפיק עבור העירייה דוח מצאי המערכת המונה את כל רכיבי המערכת (מסכים, מנגנוני חישוב, תכניות, מנועי תכנה, שגרות, דוחות וכו.'). עם התקנת כל רכיב נוסף/חדש הספק יעדכן את הרשימה וישלח לעירייה.	כלים	.910
			הספק ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (Best practice) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.	כלים	.911
			קווי התקשורת שהמציע הציע בהצעתו עונים על כל הדרישות של המערכות בהצעתו וכן הספק ידאג לגיבוי חס גם לקווי התקשורת	קו תקשורת	.912
			קווי התקשורת לאתר הראשי של העירייה יאפשרו עבודה רציפה ומהירה בכל המערכות והיישומים בהצעה של המציע ובהתאם למפורט בנספח 2 למסמך ב' – תחזוקה שוטפת.	קו תקשורת	.913
			נדרשים מינימום שני קווי תקשורת (תמסורת גבוהה) בין משרדי העירייה לאתר השרתים של הספק וכן שני קווי תקשורת מול אתר הגבוי (DR) של הספק	קו תקשורת	.914
<u>מפרט טכני – נושאים נוספים (13)</u>					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			

			קווי התקשורת יהיו מאובטחים ומבוקרים על ידי תוכנות אנטי-ספאם, סינון אתרים ואנטי-וירוס, תכנה מונעת חדירה וכו' ועפ"י כל הדרישות של הרגולציה.	קו תקשורת	.915
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------

כח אדם במסגרת מכרז זה

מנהל תמיכת מערכות מחשוב (איש הקשר של הרשות)

הגדרת התפקיד: אחראי למתן תמיכה, שרות, הטמעה, והדרכה של מערכות המחשוב הפועלות בעירייה. **דרישות התפקיד:** בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה מהארץ או מחו"ל ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתמיכה במערכות המידע הפועלות בשלטון המקומי.

או בעל ניסיון של 10 שנים בתמיכה במערכות המידע הפועלות בשלטון המקומי, ידע בניהול משתמשים ותחנות עבודה ברשת תקשורת מקומית, הכרות עם מערכת EXCHANGE, ותוכנת OFFICE, תואר MSCE יהווה יתרון.

כפיפות: לממונה על תחום מערכות המידע ברשות.
דרישות נוספות: כוונות וזמינות 24/7 לטיפול מיידי בקריאות על תקלות קריטיות/השבתות אשר יופנו על ידי כונן התמיכה או ישירות על ידי העירייה במקרה של אי זמינות כונן התמיכה כמפורט להלן, השתתפות בישיבות ובפעילות רציפה גם בשעת חרום, באירועים מיוחדים ובתקופות עומס.

כונן תמיכה

לצורך שמירה על רציפות מתן השירותים 24/7, מתחייב הספק להעמיד לרשות העירייה כונן תמיכה בשעות בהן מנהל התמיכה מטעמו אינו עובד, לרבות ימי ו' ולא כולל שבתות ומועדי ישראל. באחריות הכונן לקבל קריאות שירות וטיפול בתקלות במהלך השעות הנ"ל ולפתוח אותן במערכת מוקד התמיכה של הספק (helpdesk) ולנתב קריאות על תקלות קריטיות/השבתות לטיפול מיידי 24/7 של מנהל תמיכת מערכות המחשוב מטעם הספק. באחריות הכונן לעדכן באופן מיידי גם את הממונה על תחום מערכות מידע ברשות על תקלות קריטיות. יובהר כי במקרה של אי זמינות כונן התמיכה, מתחייב הספק כי מנהל התמיכה מטעמו יהיה זמין 24/7 לקבלת קריאות מהעירייה.

הספק ימסור לעירייה את מספרי הטלפון הנייד הישיר והדוא"ל הישיר של מנהל התמיכה ושל כונן התמיכה.

תחילת העבודה של מנהל התמיכה או כל עובד אחר המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים, תהא בכפוף לאישור מראש על ידי העירייה. הספק מתחייב להחליף, תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת דרישת העירייה, את מנהל התמיכה או כל עובד אחד המועסק על ידו במתן השירותים.

הסכם רמת שרות SLA - חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:

- רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
- רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כישלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת
- העברת נתונים מארכיון תוך 60 יום

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.
הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחווה עם הספק.
אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החווה.

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 141 מתוך 184

הגדרות:

"תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".

תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהעירייה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"**השבתה**". המנהל יקבע אם וממתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".

"השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.

עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם לעירייה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין העירייה.

אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

העברת מידע = להוסיף את מהות הדרישה

טבלה 1: הגדרות של תקלה

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	שנייה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	כניסה למערכת ואימות משתמש	1.
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	2 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	מסך קליטת פרטי אב	2.
24 שעות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	4 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד הדפסה מקוונת	3.
4 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	4.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מדקה	דקה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	5.
24 שעות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	20 דקות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	6.
12 שעות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות	10 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומים / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	7.

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 142 מתוך 184

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
8.	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	3 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	12 שעות
9.	במערכת מקומית : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	6 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	12 שעות
10.	לשרות הניתן בתקשורת : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	12 שעות
11.	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	שעתיים	מקרה אחד החורג משעתיים	4 שעות
12.	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה : מדפסת, נתב או מחשב)	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	24 שעות
13.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	תוך שתי דקות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	24 שעות
14.	הגעת טכנאי לעירייה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	24 שעות	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	קנס מידי לאחר המקרה השני
15.	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	שבוע אחד	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	48 שעות
16.	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	שבועיים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
17.	העברת בסיס הנתונים לעירייה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	4 ימים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
18.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	יום אחד	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות
19.	הקמת הרשאות למערכות פיננסיות,	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	שעתיים

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 143 מתוך 184

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
	הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי			
20.	שחזור המערכות באתר חליפי	יומיים	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	4 שעות
21.	שינוי הרשאות במערכות ללא דרישה של גורם מוסמך מתאם הרשות			
	500 ש"ח			

טבלה 2: הגדרות של השבתה

רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
1.	כניסה למערכת ואימות משתמש	4 שעות
2.	מסך קליטת פרטי אב	4 שעות
3.	עיבוד הדפסה מקוונת	4 שעות
4.	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	4 שעות
5.	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	8 שעות
6.	עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	8 שעות
7.	אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומים/רישום לגנים	4 שעות
8.	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	8 שעות
9.	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	12 שעות
10.	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	12 שעות
11.	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	12 שעות
12.	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	12 שעות

רכיב	הגדרת השבחה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
13.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	12 שעות
14.	הגעת טכנאי לעירייה	4 שעות
15.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	12 שעות
16.	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	12 שעות
17.	שחזור המערכות באתר חליפי	12 שעות
18.	כל מערכת	4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות בעירייה רמלה המספקות את השרותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, העירייה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות להוסיף סכום הפיצוי היומי. בנוסף העירייה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

הגדרות:

- פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים בעירייה .
- השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.
- החזרת המערכת הישנה- הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיין) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.
- ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.
- פיגור בהעברת המידע - לפרט הדרישה להעברת כלל המידע בארכיב תוך 60 יום

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת – גם למערכת הקיימת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של הספק הזוכה.
השבתת המערכת ללא הסכמת העירייה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם לעירייה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם לעירייה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ לעירייה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ לעירייה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו העירייה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ לעירייה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.
פיתוחים והתחייבות החברה	קבע צד ב' והעירייה ביחד זמן לפיתוח והטמעת יישום ואו פריט מתוך המפרט הטכני ולא עמד בו ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ לכל יום עיכוב שנקבע

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הדרכה והטמעה

1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות לאורך כל תקופת ההסכם.
2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז לאורך כל תקופת ההסכם.
3. הספק יגיש לרשות, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה לאורך כל תקופת ההסכם, עצמאות העובד כאמור תקיבע באישור של מנמ"ר העירייה.
5. הספק מתחייב במסגרת הסכם זה להכשיר כל עובד חדש במערכת – ללא תוספת תשלום.
6. הספק מתחייב לבצע הדרכות יזומות, פעם בחצי שנה לפחות על חידושים במערכת – ללא תוספת תשלום.
7. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk) בטלפון שיהיה זמין. המענה לתקלה יטופל במסגרת אותו יום.

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת העירייה	בקירים (ראש עירייה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI,
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.) חשבי אגפים ומזכירות ביחידות קצה	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה צפייה בכרטיסי היחידה, הכנת תקציב
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה
הכנסות (גביה)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 148 מתוך 184

	קופה חיובים אכיפה עבדים ביחידות קשורות	
--	-------------------------------------------------	--

הסבת הנתונים והטמעת המערכת

העירייה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם :

1. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 60 יום מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.

2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;

א. הסבת הנתונים תבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',

ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של העירייה .

3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה ;

א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,

ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של העירייה והמנהל,

ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,

ד. הסבת הנתונים תבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.

4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת ;

א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של העירייה ,

ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות בעירייה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.

ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.

5. הדרכה של המשתמשים

א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,

ב. הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),

ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.

ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.

ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר העירייה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.

6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);

א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של העירייה ,

ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבוננו של הספק,

ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי העירייה .

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלביו של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים לעירייה עפ"י דין.

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה, לרבות התאמות תוספות ושינויים באם יידרשו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אי עמידה מאחד מהתנאים המפורטים לעיל בפני העירייה תעמוד האפשרות לחייב את הספק בקנס יומי שיעמוד על סך 5000 ש"ח בגין כל יום איחור.

מבחני קבלה להסבת הנתונים - לדוגמא

העירייה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק לעירייה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	תלושים	הפקת תלוש לכל הישוב זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השיגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת
	טבלאות מערכת	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

סיום ההתקשרות

העירייה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק לעירייה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע והידע ביחס לעירייה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות העירייה את השרתים המותקנים באתרי העירייה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת העירייה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכלל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהעירייה/עירייה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות בין העירייה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהעירייה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.
11. למען הסר ספק, כל בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור העירייה, שייכים אך ורק לעירייה, וספק יעביר את בסיסי הנתונים וכל חומר אחר השייך לעירייה, תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה, כל יום איחור יגרורו קנס של 5,000 ₪.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

מסמך ג'

הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם כפר יונה

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

עיריית כפר יונה

(להלן - העירייה ו/או העירייה)

-לבין-

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
מר"ח' _____	מר"חוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הספק)	

והואיל: והעירייה פרסמה מכרז שמספרו 15/2023 לקבלת הצעות לאספקה, התקנה והטמעה של מערכות מידע לניהול עבור העירייה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות וכי יש לו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט העירייה;

והואיל: והספק מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את היכולות הטכנאיות וכ"א מתאים לביצוע הסבה של הנתונים הקיימים במערכות העירייה בתוך 60 יום מיום חתימת ההסכם.

והואיל: וועדת מכרזים של העירייה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש העירייה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש העירייה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 155 מתוך 184

"המכרז" - מכרז מס' 15/2023 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עיריית כפר יונה.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" יועץ המכרז מטעם העירייה או כל אדם אחר שימונה על ידי אורגני העירייה בכתב לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"התוכנות" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

"המפרטים" המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

"המנהל" גזבר העירייה ומי שהוסמך על ידם בכתב.

"מערכות ליבה" מערכות גבייה, גזברות, חינוך ורווחה

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ד. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

- ה. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה לעירייה .
- ו. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- ז. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקיין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ח. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו לעירייה במסגרת המכרז. הספק יודיע לעירייה ממידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ט. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על העירייה אחריות כלשהי.
- י. כי ידוע ומוכר לו מבנה העירייה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי העירייה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי העירייה .
- יא. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- יב. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.
- יג. כי יודיע לעירייה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו לעירייה לצורך השירות.

- ד. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- טו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- טז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יז. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- יח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות לעירייה, על פי דרישתה.
- יט. כי הוא אינו שלוח של העירייה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.
- כ. כי הבין את מלוא צרכי העירייה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- כא. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול העירייה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י העירייה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

כב. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי העירייה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנכ"ל העירייה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן תהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק לעירייה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כג. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים העירייה להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

- א. העירייה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- ב. הספק מתחייב לספק לעירייה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.
- ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת העירייה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיע העירייה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.
- ד. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר לעירייה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה בכל הנדרש לייעול ניהול הועדה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.
- ה. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי העירייה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.
- ו. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.
- ז. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג העירייה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים בעירייה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.
- ח. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

- ט. הספק יתאם עם העירייה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת העירייה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג העירייה.
- לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 35.ב(2) להלן.
- י. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו בעירייה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.
- יא. במקרה בו העירייה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי העירייה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן **שלא יעלה על 3 חודשים** וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד העירייה.
- יב. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את העירייה.

5. אופן ביצוע השירותים

- א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:
- (1) הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תבצע הדרכת חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.
 - (2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את העירייה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').
 - (3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם העירייה והועדה.
 - (4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של העירייה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.
 - (5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

- ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של העירייה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות העירייה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו לעירייה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.
- ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- ז. לעירייה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לעירייה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי העירייה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- ט. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה העירייה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.
- י. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכן מין וסוג שהן בקשר לכך.
- יא. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

יב. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול העירייה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית בעירייה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- א. במידה והשירותים יינתנו לעירייה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.
- ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.
- ג. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.
- ד. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- ה. החלפת נותן השירות מטעם הספק:

(1) בכל עת תהיה העירייה זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה העירייה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות העירייה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי העירייה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.

(2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב, והעירייה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך לעירייה מיד עם היוודע לו הדבר. העירייה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

(3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

(4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ו. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם העירייה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת העירייה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת העירייה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בפרק א' בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בפועל בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").

ב. בנוסף, העירייה תשלם עבור שירותים אופציונאליים, במידה ויופעלו בהתאם להחלטתה הבלעדית, בהתאם למחירים הקבועים הכלולים בפרק ב' בטופס הצעת המחיר, לפי יחידות ביצוע בפועל בלבד.

ג. העירייה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי העירייה. בגין חשבונית ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.

ד. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.

ה. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר העירייה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.

ו. גזבר העירייה ואו מי מטעמו יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ז. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת העירייה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן העירייה ולא יהיה זכאי לתבוע כל שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק והצמדה כמפורט בסעיף ח' להלן.

ח. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן, החל מתחילת השנה השלישית לפעילות וביחס למדד הידוע במועד חתימת החוזה.

ט. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים

ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.

י. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שנקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

8. תקופת ההתקשרות

א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, תהא רשאית העירייה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של העירייה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות תהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הספק לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה לעירייה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

ג. מוסכם, כי לעירייה עומדת הזכות להאריך את החוזה לשתי תקופות נוספות של עד 24 חודשים (להלן: "תקופות ההארכה"), כאשר הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.

9. היעדר יחסי עובד ומעסיק

א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין העירייה לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.

ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועסק על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה.

ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין העירייה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.

ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחיו של הספק בלבד.

ה. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל העירייה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.

ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש העירייה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או מי מטעמו לבין העירייה, ישפה הספק את העירייה מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש העירייה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין:

א. הספק אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.

ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי העירייה ומסירת המערכות לעירייה ואישור העירייה אודות קבלת הני"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

ג. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת העירייה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י העירייה.

2. הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את העירייה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי העירייה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תוכנה שהוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לעירייה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

ד. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ה. העירייה רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו לעירייה במקרה כה יישא בהן ספק, והעירייה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של העירייה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי העירייה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה העירייה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, העירייה תהא רשאית להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;

(4) מינוי כונס נכסים לספק;

(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

ג. הפר הספק את ההסכם, והעירייה ביטלה אותו עקב כך, תהיה העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של ₪100,000.

ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לעירייה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לעירייה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא העירייה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 א' לעיל.

ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית לעירייה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו לעירייה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות העירייה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד העירייה בעניין הסכם זה.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של העירייה. למען הסר ספק מודגש, כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא חוזה זה, והעירייה אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור העירייה מראש ובכתב.

ב. הספק יודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי העירייה במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

- ג. יודגש, כי העירייה יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של העירייה .
- ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי העירייה להתקשר עם קבלני משנה).
- ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י העירייה לידי הספק בלבד ולא תהיה לעירייה כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.
- ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי העירייה . מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהעירייה יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את העירייה בגין כל הוצאותיו.

16. ערבות ביצוע

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק לעירייה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של העירייה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 50,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח ב'.
- ב. ערבות הביצוע תימסר לעירייה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכיותו במכרז. העירייה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והעירייה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.
- ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
- ד. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע ובמקומה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות לתקופת בדיק, בסכום של 50,000 ₪ שתעמוד בתקופה לתקופה של 12 חודשים או עד לתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של העירייה, לפי המאוחר (להלן: "ערבות בדיק").
- ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ז. סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה

עמוד 168 מתוך 184

הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ח. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ט. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

י. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי העירייה ערבות תקפה לפי העניין.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם העירייה בחוזה זה.

ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

ד. הספק מתחייב להודיע לעירייה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין זה.

ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון בעירייה - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **כנספח ד'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.

ו. הספק מתחייב להחזיר לעירייה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.

ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת

השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג לעירייה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג העירייה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

18. קניין רוחני ובעלות במידע

א. העירייה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והעירייה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור העירייה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור העירייה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הני"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של העירייה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של העירייה.

ב. העירייה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. העירייה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.

ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.

ו. הספק נותן בזה לעירייה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.

ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהעירייה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.

ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי העירייה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד העירייה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על

פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי העירייה לא תטיל על העירייה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.

ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי העירייה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לעירייה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את העירייה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם העירייה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהעירייה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של העירייה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

יג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של העירייה בשיתוף העירייה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות העירייה, יחולו על העירייה.

יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של העירייה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות העירייה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור העירייה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

טז. **סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

19. קיזוז

א. העירייה בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן העירייה

מכרז פומבי 15/2023 לאספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול העירייה
עמוד 171 מתוך 184

לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק .

- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות העירייה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין .
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. המחאת זכויות או חובות

- ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- ו. אישר העירייה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור העירייה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי העירייה הנובעת מחוזה זה.
- ז. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- ח. העירייה רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- ט. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.**

21. מסירת מסמכים ומידע לעירייה

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר לעירייה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת העירייה .
- ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים לעירייה (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאי העירייה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של העירייה והעירייה תהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע לעירייה ו/או לספק אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות העירייה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק לעירייה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י העירייה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, העירייה תהיה רשאי להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ח. הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

א. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

ב. הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמו לא יפגעו בזכויותיו של העירייה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיו.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

24. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

25. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

נספח א'

מסמכי המכרז

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית כפר יונה (להלן "העירייה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על-פי בקשת _____ ת.ח/ז.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לביניכם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ (_____) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....
סניף.....

נספח ג' - אישור עריכת ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – עיריית כפר יונה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם "להם ניתנים השירותים באופן ישיר על ידי המבוטח. על אף האמור מובהר כי לעניין פסקאות מס' 2, 3, 4, 7, 8.2 ו-9 להלן מבקש האישור הינו העירייה (כהגדרתה בהסכם) בלבד.

"השירותים" – אספקה התקנה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול העירייה

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית על המבוטח להמשיך ולקיים ביטוחים אלה גם בסיום ההתקשרות וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין. (להלן: "ביטוחי המבוטח").
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח המצ"ב, חתום בידי מבוטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2020 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
3. בתום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט לעיל.
4. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
5. מובהר, כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
6. מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות נספח ביטוח זה. אישורי הביטוח שצורפו לנספח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב.
7. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור תוך זמן סביר על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים ובלבד שאין בכך כדי לפגוע באינטרס המבוטח.
8. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי

בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

9. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

10. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

11. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח בקשר עם הסכם זה, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול בהתאם להרחב שיפוי את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

12. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור. כמו כן, מתחייב המבוטח בהתקשרות שלו עם קבלני משנה לכלול סעיף ויתור על שיבוב כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות הרחב שיפוי לטובת העירייה.

14. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות על פי דין כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. השיפוי כאמור בסעיף זה כפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות הזוכה לנזק.

15. מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות. השיפוי כאמור בסעיף זה כפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו הקובע את אחריות הזוכה לנזק.

16. ביטוחי המבוטח :

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרیגה מסמכות, בתום לב, הפצת וירוסים שלא במתכוון ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג'

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

17. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- א. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- ב. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- ג. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- ד. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- ה. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- ו. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

מכרז לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית כפר יונה	שם תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500201686	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה	
שרת 4, כפר יונה	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (בז	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי (בז	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
307 304 302 321 315 309 329 322	נה		4,000,000	4,000,000					צד ג'
328 319 309	נה		20,000,000	20,000,000					חבות מעבידים
321 309 304 302 12 - 332 328 חודשים	נה		4,000,000	4,000,000					אחריות המוצר (משולב עם אחריות מקצועית)
304 303 302 301 326 325 321 309 6 - 332 328 327 חודשים, 339	נה		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית (משולב עם אחריות מוצר) כולל הרחבת צד סייבר צד ג' בלבד

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

043

מכרז לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול העירייה

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.
על

אף האמור, מוסכם כי אי-המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 14 ימים ממועד דרישת מבקש האישור בכתב להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור

נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 15/2023 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור עיריית כפר יונה (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
 - 3.1. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק לעירייה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של העירייה.
 - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים בעירייה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן לעירייה מכוחו.
 - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם העירייה, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד העירייה.
 - 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע לעירייה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
 - 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;
6. מבלי לגרוע בזכויות העירייה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ה'

טופס הצעת המחיר

להלן הצעת המציע _____ למכרז 15/2023 של עיריית כפר יונה .

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעת.

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעת.

פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה:

מס' מערכת	מערכת/רכיב	מחיר מקסימלי בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	הצעת המחיר (ללא מע"מ)
1.	מערכת פיננסית כולל: א. מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM) ב. מערכת רכש לוגיסטית	9,000	7,500	
2.	מערכת ההכנסות גביה כולל מערכת ניהול אוכלוסין	13,500	11,500	
3.	מערכת החינוך	2,000	1,000	
4.	מערכת רווחה	3,000	2,000	
5.	מערכת מידע מנהלי (BI)	600	250	
6.	תקשורת 100/100 מבניין העירייה כולל VPN ל-10 משתמשים (אתרים מרוחקים-ובכירים ברשות) כולל אפשרות התממשקות עם SSO	1,100	900	
	סה"כ (A)			

פרק ב': מחיר לשירותים אופציונאליים

להלן המחירים (ללא מע"מ) לשירותים אופציונאליים, במידה ויופעלו בהתאם להחלטתה הבלעדית של העירייה:

מס'	שירות	מחיר בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)
1.	מענה אנושי לכל פעולה	4.5
2.	תשלום באינטרנט	1.2
3.	תשלום ב-IVR	1.2
4.	עיקול בנק	2.5
5.	סריקת ארכיב (עלות לדף A4)	0.37
מערכות בגינם תבוצע התקשרות חיצונית ועל המערכת להתממשק באופן מלא אליהם		
6.	מערכת נוכחות, שכר ומשאבי אנוש	בהתאם להצעת מחיר
7.	פורטל ספקים ויועצים	בהתאם להצעת מחיר
8.	ניהול קורות קוראים	בהתאם להצעת מחיר

למען הסר ספק, מחירי השירותים האופציונאליים הינם קבועים, אינם ניתנים לתמחור ולא ייכללו במסגרת קביעת ציון הצעת המחיר. תמורה לשירותים אלה תשולם לפי יחידות ביצוע בפועל בלבד.

הערות כלליות להצעת המחיר:

- * מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- * במקרה של סתירה בין סכום המחירים החודשיים כפי שנרשם על ידי המציע לצד האות A, לבין סכום המחירים החודשיים, כפי שמחושב על סמך מחירי המערכות/רכיבים כפי שנרשמו על ידי המציע, ועדת המכרזים תתקן את הצעת המחיר לפי סכום מחירי המערכות/רכיבים.
- * למען הסר ספק מובהר, כי העירייה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני ובהצעת המחיר ועל הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקתן לעירייה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק לעירייה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).
- * הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים של המציע.
- * החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור העירייה.
- * הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהעירייה תבחר להזמין.
- * ההצעה לא כוללת תשלומים לצד ג' בגין הדפסות ואגרות חיוב בבית הדפוס (תלושי ארנונה וכו').
- * הרישיונות לתוכנות ללא הגבלה משתמשים.

שם המשתתף: _____
כתובת: _____ טל': _____
איש קשר: _____
חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____