

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מכרז מס' 366/23 לתפקיד מדריך/ת מועדונית

רווחה	היחידה:
מדריך/ה במועדונית – עובד סמך מקצועי	תואר המשרה:
דרוג: אחיד/מח"ר/חינוך משלים דרגה: 6-8 / 36-38	דרגת המשרה ודירוגה:
50%-60% משרה (משרה תלוית תקציב)	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
תיאור תפקיד: ליווי לימודי ורגשי לילדים במועדונית. עיקרי התפקיד: <ul style="list-style-type: none"> ○ העברת תכנים לילדים ברמה הקבוצתית. ○ העבודה כוללת ליווי והדרכה של עו"ס המועדונית. ○ אחריות לשלומם, בריאותם, חינוכם והזנתם של הילדים הנמצאים בתחום האחריות במועדונית מקבלים הילדים: פעילויות חינוכיות וטיפוליות, תמיכה והכלה. ○ ארוחות ועזרה בהכנת שיעורי הבית. ○ וכל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה הישיר. 	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות: עדיפות לתואר ראשון בחינוך או במקצועות טיפוליים אחרים.	תנאי סף:
דרישות ניסיון: <ul style="list-style-type: none"> ○ ניסיון בעבודה עם ילדים, בחינוך או בהדרכה. ○ יכולת טובה לעבודה בצוות. ○ יכולת ביצירת קשר חם ואוהב והשמת גבולות. 	
דרישות נוספות: <ul style="list-style-type: none"> ○ שפות - עברית ברמה גבוהה. ○ יישומי מחשב – יתרון להיכרות עם תוכנות ה-OFFICE. העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.	
ניסיון בעבודה עם ילדים בגילאי 6-10 יתרון	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
למנהל אגף הרווחה או מי מטעמו.	כפיפות:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה
בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.	העדר רישום פלילי:



<p>מועד פרסום המכרז: 30/11/20223</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14/12/2023 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: אגף הרווחה. בטל- 09-8971178</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

