

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מכרז מס' 361/23
מדריך/ת מוגנות

הרשות לביטחון קהילתי	היחידה
מדריך מוגנות	תואר משרה
דרוג: חינוך ונוער דרגה: ע"פ השכלת העובד	דרגת המשרה ודירוגה
70% משרה	היקף העסקה
פנימי/פומבי	סוג המכרז
<p>המדריך מהווה דמות בוגר ומודל לחיקוי התומך ברצף הנוכחות בחללי ביה"ס במהלך יום הלימודים במרכזים הקהילתיים / מועדוני הנוער ובפעילות החינוך הבלתי פורמלי המדריך יהיה בעל ניסיון והכשרה מתאימה בעבודה עם ילדים ובני נוער ובעל "תקשורת" טובה עם תלמידים ובאי בית הספר.</p> <p>תפקידיו ותחומי אחריותו</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים ○ דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר ○ מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס, כולל הצגת הנושאים. ○ עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר. ○ תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול. ○ התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות. ○ שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות. ○ מתן דיווחים ועדכונים לצוות הניהולי של בית הספר ○ עבודה בשעות בלתי שגרתיות. 	תיאור תפקיד



<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>יתרון לבעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>הגבלת כשירות</p> <p>אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי</p> <p>אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסיקו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.</p> <p>דרישות ניסיון</p> <p>רצוי בתחומים הרלוונטיים יתרון לבעלי ניסיון בהדרכה, בחינוך ובחינוך הבלתי פורמלי.</p> <p>דרישות נוספות</p> <p>יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE .</p>	<p>תנאי סף</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ עבודה גם בשעות אחה"צ ובשעות בלתי שגרתיות ○ יכולת הובלה של תהליכים והנעת אנשים ○ יכולת עבודה בצוות, ארגון ותכנון משימות ○ יחסי אנוש מעולים, מוטיבציה להנעת תהליכים חברתיים ○ יכולת הבעה רהוטה בכתב ובע"פ ○ דייקנות ועמידה במשימות 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>
<p>מנהל הרשות לביטחון קהילתי</p>	<p>כפיפות</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>הבהרה מגדרית</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות ליוצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי</p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>



מנהלה	<p>מועד פרסום המכרז: 19/09/2023</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p> <p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 08/10/2023 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת שרת 4 כפר יונה.</p> <p style="text-align: center;">על החתום - ראש הרשות</p>
-------	---

