

החברה הכלכלית לפיתוח

כפר יונה בע"מ

מכרז פומבי

מס' 8 / 2023

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

אוגוסט 2023

מכרז פומבי 8/2023

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – הצהרת חברות בלשכת עורכי הדין.
- מסמך א'(2) – שאלון להוכחת נסיון קודם
- מסמך א'(3) – שאלון ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

- מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם

- נספח ג(1) – מסמכי המכרז (יצורפו לאחר הזכייה)
- נספח ג(2) – אישור קיום ביטוחים

מכרז פומבי 8/2023

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה ברחוב הרצל 9 (מאחורי הקניון) בכפר יונה, תמורת סך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בין שעות 08:00-14:00, או באמצעות העברה בנקאית. יש לפנות למזכירות החברה בטלפון 09-8971150 לקבלת פרטי הבנק.
4. עד יום 30.8.23 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה באמצעות דואר אלקטרוני asafi@kfar-yona.org.il שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 7.9.23 שעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי החברה.
6. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

אסף עברי, מנכ"ל

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. כללי

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על מסמכיה ונספחיה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1 החברה הינה חברה בבעלות עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה"). החברה עוסקת, בין השאר, בפיתוח העיר, הקמת תשתיות, ביצוע פרויקטים עירוניים, יזמות והקמת שכונות חדשות.

2.2 החברה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, הכולל שירותי יעוץ משפטי קבוע לחברה וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט בסעיפים 2.4 ו-2.5 להלן ובהסכם **מסמך ג'** למסמכי המכרז.

2.3 תקופת ההתקשרות הינה למשך 5 שנים ממועד חתימה על ההסכם.

על אף האמור לעיל, רשאית החברה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.

2.4 השירותים המשפטיים השוטפים (להלן: "השירותים השוטפים"), יכללו בין השאר:

- ייעוץ משפטי שוטף לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה, לוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
- ייצוג משפטי של החברה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
- עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה שיידרש.
- ייעוץ משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.

- יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה.
 - סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
 - מתן סיוע משפטי במענה לפנייות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
 - השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.
- 2.5 בנוסף לשירותים השוטפים יעניק הזוכה לחברה שירותים משפטיים בנושאים פרויקטאליים על פי החלטת מנכ"ל החברה, וכן הכנת חוזים ומכרזים וייצוג בערכאות משפטיות (להלן: "השירותים הנוספים").
- 2.6 בגין השירותים השוטפים ישולם למציע שכר טרחה חודשי (ריטיינר), בסכום המוצע על ידי המציע במסמך ב(1), ללא קשר למספר השעות שיבוצעו בפועל בגין השירותים השוטפים המפורטים בסעיף 2.4 לעיל. טווח ההצעה יעמוד על שכ"ט מינימלי חודשי של 8,000 ₪ ושכ"ט מקסימלי של 10,000 ₪ (המחירים לא כוללים מע"מ). בגין השירותים הנוספים ישולם למציע הזוכה שכר טרחה שעותי, המחושב לפי שכר הריטיינר המוצע על ידו בחלוקה של 20 שעות (לדוגמא: אם ההצעה הינה 8000 ₪ שכ"ט שעותי יעמוד על 400 ₪).
- 2.7 ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה **הינה אישית** ועוה"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
- 2.8 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- 2.9 על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
- 2.10 היועץ המשפטי יגיע למשרדי החברה יום בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.
- 2.11 על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

3. תנאים להשתתפות:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

- 3.1 המציע הינו עורך דין במשרד עורכי דין שהינו תאגיד או עוסק מורשה - רשום כדין בישראל.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע הצהרה בדבר חברות בלשכת עורכי הדין, בנוסח **מסמך א(1)**.

3.2. המציע עצמו, הינו עו"ד בעל ניסיון מוכח של 10 שנים כעורך דין לפחות במתן שירותים משפטיים לרשויות המקומיות בשנים 2012-2022.

להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את **נספח א(2)**.

3.3. המציע עצמו, בעל ניסיון מקצועי קודם של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות (2017-2022) כיועץ משפטי בתאגיד עירוני בעל מחזור כספי שנתי של 15 מליון ₪ לפחות בשנים הרלוונטיות להעסקתו כיועמ"ש.

להוכחת תנאי זה ימציא המציע אישור בכתב מהתאגיד העירוני שבו שימש כיועץ משפטי, המציין את שנות העסקתו שכיועמ"ש התאגיד והיקף מחזורו הכספי השנתי של התאגיד באותן שנים.

3.4. במשרד המציע 4 עורכי דין לפחות, שמתוכם :

3.4.1. אחד מעורכי הדין בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התקשוריות ומכרזים (הכנת מכרזים, ייצוג בערכאות ומתן ייעוץ משפטי).

3.4.2. אחד מעורכי הדין בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום דיני רשויות מקומיות ו/או מכרזים (ייצוג ומתן ייעוץ משפטי).

למען הסר כל ספק יובהר, כי עורכי הדין שיוצעו לפי סעיף 3.4.1 ו-3.4.2 לעיל יהיו עורכי הדין שהיועץ המשפטי שיזכה יוכל להסתייע בהם במסגרת מתן השירותים, וזאת בנוסף לייעוץ המשפטי שיתבצע ע"י היועץ המשפטי בלבד ובאופן אישי.

להוכחת דרישה זו ימלא המציע את **מסמך א(2)**.

3.5. המציע עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

להוכחת האמור יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחתום, **מסמך א(3)**.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בהליך זה, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. **מסמכי ההצעה:**

כל מציע יצרף להצעתו את **כל** המסמכים שלהלן :

4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י חברה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

4.2. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

4.3. אישור בדבר ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(2)**.

- 4.4 הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך א(1).
- 4.5 שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים מסמך א(3).
- 4.6 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.
- 4.7 תעודת עוסק מורשה של המציע.
- 4.8 ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- 4.9 אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.
- 4.10 צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2023 של המציע ושל שני עורכי הדין שהוצעו בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.11 קורות חיים מפורטים של המציע וקורות חיים של 2 עורכי הדין הנוספים המצוינים בסעיף 3.4 לתנאי הסף.
- 4.12 פרופיל משרד ובו פירוט לגבי עובדי המשרד ותחומי התמחות המשרד.
- 4.13 מכתבי המלצה של לקוחות המשרד (לפחות שלושה).
- 4.14 אישור בכתב מהתאגיד העירוני שבו שימש כיועץ משפטי, כאמור בתנאי הסף בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.15 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.**
- החברה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת נסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה:

- 5.1 המציע ינקוב בהצעתו מחיר ריטיינר חודשי כולל וסופי למתן השירותים **בנספח ב (1)**. הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים וללא מע"מ.
- 5.2 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.3 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד,

לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמזיע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למזיעים.

5.4. המזיע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה בציון מספר המכרז וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי החברה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. החברה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.

5.5. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זו הינו 7.9.23 בשעה 12:00.**

5.6. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמזיע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.7. לא הגיש המזיע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המזיע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המזיע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ש"ח כולל מע"מ, במשרדי החברה ברח' הרצל 9 כפר יונה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המזיע.

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד יום 30.8.23 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמזיעים להפנות לחברה באמצעות דוא"ל asafi@kfar-yona.org.il **שאלות הבהרה בכתב**. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החברה.

7.3. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המזיע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

8.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד חברה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9. בחינת ההצעות

9.1. ככלל, תבחר החברה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.

9.2. הליך הבחירה מורכב מ - 2 רכיבים: רכיב ההצעה הכספית בשיעור של 20% ורכיב איכות בשיעור של 80% שיבחנו באופן הבא:

9.2.1. רכיב הצעה כספית - 20%

ההצעה תהא למחיר שעת עבודה. מחיר מינימלי- 400 ₪ ומחיר מקסימלי 500 ₪ (המחירים לא כוללים מע"מ).

המציע שנתן את שווי ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 20 אחוז מהניקוד הכולל. שאר המציעים יקבלו את הניקוד בגין המחיר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי הצעה הנמוך ביותר} * 20 = \text{ניקוד מרכיב המחיר}$$
$$\text{שווי ההצעה הנבדקת}$$

למען הסר ספק כהצעה נמוכה תילקח בחשבון הצעה של מציע שעמד בתנאי הסף.

9.2.2. רכיב איכות - 80%

רכיב זה יתבסס על אמות המידה המפורטות להלן:

9.2.2.1. שנות ניסיון המציע, באופן אישי, כיועץ משפטי קבוע של תאגיד עירוני אחד – ניקוד מירבי 20%

על המציע להציג תאגיד עירוני אחד שבו הוא שימש כיועץ משפטי באופן אישי.

בין 5 ל-10 שנים - 10 נק'

מעל 10 שנים - 20 נק'

9.2.2.2. ראיון והתרשמות ועדת בחירה מקצועית מהמציע עצמו ומ 2 עורכי דין הנוספים במשרד המצוינים בסעיף 3.4 לתנאי הסף, לרבות מנסיונם, מקצועיותם, היקף תחומי התמחותם, זמינותם וכו' - ניקוד מירבי 50%.

ניקוד מקסימלי	קרטריונים לניקוד איכות
---------------	------------------------

5	מקצועיות היועמ"ש
5	ותק 2 עורכי הדין המוצעים
5	מקצועיות 2 עורכי הדין
5	יחסי אנוש
10	נסיון במכרזים מורכבים
5	זמינות ומחויבות לשירות ללקוח למול לקוחות אחרים
5	דוגמא להתמודדות עם מורכבות וצורך ביצירתיות ביעוץ שוטף
5	נסיון בליטיגציה ודוגמאות להצלחות בתיקי מכרזים
5	התרשמות כללית

9.2.2.3. המלצות מלקוחות- ניקוד שיעשה על ידי מנכ"ל החברה בשיחה עם 3 ממליצים של כל מציע, לפי בחירת המנכ"ל - ניקוד מרבי 10%.

9.3. אופן בחירת הזוכה :

9.3.1. לנוכח העובדה כי מדובר במשרה הדורשת מומחיות רבה ורמת אמן גבוהה, הרי שלועדת המכרזים ולועדה המקצועית, ככל שתמונה על ידה, יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, נסיון קודם של החברה עם המציע, בחינת דוגמאות של עבודות משפטיות ככל שתהיה הועדה מעוניינת בכך, וכיוצא בכך וכן בעניין סוגית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן.

9.3.2. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר ואיכות) הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

9.3.3. ככל שימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה וגבוה ביותר, יבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר. מבלי לפגוע באמור לעיל החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכשרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים לרבות מקום עיסוקו ופניה לממליצים.

9.3.4. עוד יובהר, כי לראיון האישי בפני הועדה המקצועית יתייבבו המציע, וככל שיידרש גם 2 עורכי הדין הנוספים המוצעים במסגרת ההצעה והמוצגים בתנאי הסף.

9.3.5. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

9.3.6. לאחר הגשת ההצעות וככל שהמציע עומד בדרישות הסף, יישלח זימון לראיון בפני וועדת הבחירה.

9.3.7. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

9.3.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה החברה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.4. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.5. מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.6. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

9.7. בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

10.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך החברה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מיידי, בהתאם לדרישת החברה.

10.2. במועד שיקבע ע"י החברה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח **מסמך ג(2)** להסכם. לחברה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

בכבוד רב,
אסף עברי,
מנכ"ל החברה

מסמך א(1)
הצהרה על חברות
בלשכת עוה"ד
מכרז פומבי 8/2023

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין ובעל/ת רישיון מספר _____.

מצ"ב צילום תעודת רישיון עו"ד לשנת 2023.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעותית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעותית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימה

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר / גב' _____ שזיהה עצמו על - ידי ת.ז. מס' _____ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

מסמך א(2)
הצהרה בדבר ניסיון
המציע
מכרז פומבי 8/2023

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועמ"ש החברה כמפורט בטופס הצעה זה.

(נדרש למלא את הטבלה בהתאם לניסיון המציע, ככל שאין ניסיון בנושא מסוים, נדרש לציין את המילים "אין". בנוסף המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך.)

תחומי משפט וניסיון של היועמ"ש המציע

<u>תחום משפטי</u>	<u>שנות ניסיון</u>	<u>מקום ואופן רכישת הניסיון</u>	<u>שם איש קשר וטלפון</u>
דיני תאגידים עירוניים			
הסכמי פיתוח			
מיסוי מוניציפלי			
התקשרויות ומכרזים			
דיני רשויות מקומיות			
דיני עבודה			
יצוג בבימ"ש-ליטיגציה			

דרכי יצירת קשר עם המציע

- שם המשרד המציע _____
- מס' עוסק מורשה _____
- סוג התאגדות _____
- תאריך התאגדות _____
- מספר התאגיד _____
- כתובת המשרד _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים _____

מספרי טלפון במשרד _____
מספר פקס במשרד _____
כתובת דואר אלקטרוני _____
כתובת אתר אינטרנט של המשרד _____

כשירות

האם המציע הוכרז כפושט רגל ו / או חייב המוגבל באמצעים ו / או בכינוס נכסים ו / או בפרוק כן / לא, אם כן פרט:

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום הרשויות המקומיות/ תאגידיים עירוניים, מכרזים, ודיני עבודה? כן / לא,

פרט:

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? _____%.

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____

פרטי עורכי הדין המוצעים על ידי המציע:

שם עורך הדין בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התקשוריות ומכרזים (הכנת מכרזים, ייצוג בערכאות ומתן ייעוץ משפטי): _____

שם עורך הדין בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום דיני רשויות מקומיות ו/או מכרזים (ייצוג ומתן ייעוץ משפטי): _____

**יש לצרף קורות חיים של עורכי הדין המוצעים יחד עם המציע.

פרטים אישיים של המציע:

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

מסמך א(3)
שאלון ניגוד עניינים
לפי חוזר 2/2011
מכרז פומבי 8/2023

מצורף מסמך שאלון בPDF

מסמך ב'
הצהרת משתתף
מכרז פומבי 8/2023

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 8/2023 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה שלא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים לחברה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תקופת ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב

כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ חתימה:

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על
הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ב(1)
הצעת המשתתף
מכרז פומבי 08/2023

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה (להלן: "החברה")

הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי המכרז ולנוסח ההסכם המצ"ב.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של המומחיות ויחסי האמון הנדרשים כלפי החברה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

הצעתי לשכ"ט חודשי (ריטיינר) הינה:

_____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כחוק.

הערה: 1. הצעה מינימאלית 8,000 ₪ הצעה מקסימאלית 10,000 ₪ (ללא מע"מ).

2. שכר הטרחה החודשי ישולם כשכר גלובאלי קבוע ללא קשר לשעות העבודה בפועל

3. שכר הטרחה בגין "השירותים הנוספים" כהגדרתם בסעיף 2.5 למסמך א למכרז יחושב לפי שכר הריטיינר בחלוקה ל- 20 שעות חודשיות.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה _____, תפקיד _____

כתובת _____

טלפון _____ מס' הפקס _____

דוא"ל _____

מסמך ג'
הסכם
מכרז פומבי 8/2023

הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין: החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ
(להלן: "החברה")
-מצד אחד -

לבין: _____
מ
(להלן: "היועמ"ש")
- מצד שני -

הואיל והחברה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "הייעוץ") ופרסמה מכרז פומבי מס' 8/2023 למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז");

הואיל והיועמ"ש הציע לחברה ליתן שירותי ייעוץ במסגרת המכרז והצעתו נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של החברה בהחלטתה מיום _____;

הואיל והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו **כנספח ג(1)**.

התחייבויות היועמ"ש

4. היועמ"ש יספק לחברה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:
 - 4.1 שירותים משפטיים שוטפים (להלן: "השירותים השוטפים"), אשר יכללו בין השאר:
 - ייעוץ משפטי שוטף לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה, לוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
 - מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
 - ייצוג משפטי של החברה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומונציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
 - עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה שיידרש.
 - ייעוץ משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.
 - יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה.
 - סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
 - מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
 - השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.
 - 4.2 שירותים משפטיים נוספים בנושאים פרויקטאליים/מיוחדים על פי החלטת מנכ"ל החברה, וכן הכנת חוזים ומכרזים וייצוג בערכאות משפטיות (להלן: "השירותים הנוספים").

5. היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי של החברה באופן אישי והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
6. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
7. על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
8. היועמ"ש יגיע למשרדי החברה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.
9. על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
10. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק לחברה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
11. היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
12. היועמ"ש ימסור לחברה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
13. היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
14. היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיפים 24-31 להלן.

התמורה

15. תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה ליועמ"ש תמורה בהתאם להצעתו במכרז, קרי- שכר חודשי קבוע (ריטיינר) של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) בגין השירותים השוטפים, וכן _____ ₪ לכל שעת עבודה בגין השירותים הנוספים שימסרו לטיפולו (להלן: "התמורה").
16. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועמ"ש לחברה.
17. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור החברה מראש.

18. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 30 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה.
19. היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

20. היועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.
21. מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועמ"ש לבין החברה.
22. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא הוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ביטוח, אחריות ונזקים – לאישור יועץ הביטוח וקבלת אישור קיום ביטוחים

23. בכל מקרה והיועמ"ש יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות לחברה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועמ"ש לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או הוצאות שיגרמו לחברה ולכל מי שחברה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
- היועמ"ש ימציא לחברה במעמד החתימה על הסכם זה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספת ג(2)** להסכם, כאשר לגבי ביטוח אחריות מקצועית מתחייב היועמ"ש להחזיק ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

24. היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שגייע לידיו זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י חברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת חברה בכתב.
25. היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

26. היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריו וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
27. התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
28. היועמ"ש מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
29. היועמ"ש מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
30. היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
31. היועמ"ש לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

תקופת ההסכם

32. תקופת ההסכם הינה לחמש (5) שנים, מיום _____ ועד ליום _____.
33. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.
34. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

35. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת:
- 35.1. היועמ"ש הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4, 5, 6, 13, 20 - 31.
- 35.2. היועמ"ש הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

- 35.3. היועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 35.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל וחברה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועמ"ש אחר.
- 35.5. היועמ"ש התרשל בביצוע הסכם זה.

קיצוץ

36. החברה רשאית לקצוץ כל סכום המגיע לה מאת היועמ"ש, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועמ"ש מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

37. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
38. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
39. סטייה מתנאי מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
40. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
41. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
42. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
43. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועמ"ש

החברה

נספח ג(1) - מסמכי המכרז

לצרף לאחר הזכיייה

נספח ג(2) - אישור קיום ביטוחים

לקבל מיועץ הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**			
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען הרצל 9, כפר יונה	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען	העיסוק המבוטח: מתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ _____	

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השנת פות עצמית (אין להציג חובה נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד ג'					500,000	500,000		נח	315 309 304 302 329 322 321
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000		נח	328 319 309
אחריות מקצועית					1,000,000	1,000,000		נח	304 303 302 301 326 325 321 309 6 - 332 328 327 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

093

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבוטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
 *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.