



# **עיריית כפר יונה**

**מכרז פומבי מס'**

**5/2023**

**לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית  
כפר יונה**

## נוסח פרסום

עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת הצעות למתן שירותים כדלקמן (להלן: "המכרז"):

1. עיריית כפר יונה נמצאת הליכי קידום של כ-15,000 יח"ד, מתוכם כ-5300 יח"ד בקרקע מדינה. העירייה נמצאת בימים אלו במגעים מול משרד הבינוי והשיכון לצורך חתימה על הסכם גג ופונה בפניה להצעות מחיר לצורך ליווי העירייה בתהליך.
2. בכוונת העירייה להתקשר עם מציע העומד בתנאי המכרז לצורך קבלת שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה.
3. נותן השירותים יהיה אחראי על בחינת כלל ההיבטים ההנדסיים והכלכליים של הסכם הגג – לרבות "תשתיות על" "ישן מול חדש", מוסדות ציבור רשות וחובה כולל אומדנים לביצוע, בחינת המשמעות הכלכליות של הפיתוח הנדרש במסגרת כלל התכניות (אלו שבהסכם הגג ואלו שמקודמות בקרקע פרטית) וההשפעה על תקציב העירייה. בנוסף נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול כל ההליך מול משב"ש/רמ"י עד לאישור תכולת "תשתיות העל" והאומדנים וחתימה על ההסכם והכל על פי הוראות המכרז והנחיית המנהל.
4. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
5. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים): שלוש מאות שקלים (חדשים), אשר לא יוחזרו, באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן. לבירור ופרטים נוספים אודות התשלום יש לפנות אל מנהלת הרכש והמכרזים בכתובת דוא"ל: [shanirb@kfar-yona.org.il](mailto:shanirb@kfar-yona.org.il). מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת מכרזים.
6. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב למנהלת הרכש והמכרזים, הגב' שני רוימי בס בדוא"ל שכתובתו: [shanirb@kfar-yona.org.il](mailto:shanirb@kfar-yona.org.il) וזאת עד ליום 18.5.2023 לא יאוחר מהשעה 12:00. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיפורסמו באתר האינטרנט תחייבנה את העירייה.
7. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד לתאריך 30.5.2023 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, ברחוב שרת 4 בקומה השנייה. לפני הגשת מעטפת המכרז יש להחתים נתקבל אצל מנהלת מחלקת רכש והתקשרויות בעירייה.
8. מפגש מציעים – יתקיים (לא חובה) בתאריך 15.5.23 בשעה 12:30 באמצעות ה-zoom, לכל המעוניין לקבלת קישור למפגש מציעים יש לפנות אל הגב' ליאור טננבוים מתכנתת ערים בכתובת מייל: [liort@kfar-yona.org.il](mailto:liort@kfar-yona.org.il)
9. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

בכבוד רב,

שושי כחלון-כידור  
ראש עיריית כפר יונה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## מסמכי המכרז

תוכן

2	נוסח פרסום
4	מסמך א': הזמנה להציע הצעות
20	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה
21	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
22	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
24	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
26	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף
29	תצהיר המציע בדבר עמידה ברכיב איכות מס' 1
31	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ורכיב איכות – לעניין תפקיד מס' 1
34	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ורכיב איכות – לעניין תפקיד מס' 2
37	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ורכיב איכות – לעניין תפקיד מס' 3
41	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
42	הצעת המשתתף
44	אישור על קיום ביטוחים
46	טופס פרטי חשבון בנק
47	נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים
53	הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
56	חוזה למתן שירותים
68	מפרט טכני

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

- 1.1. כפר יונה (להלן: "העירייה"), נמצאת הליכי קידום של כ- 15,000 יח"ד, מתוכם כ 5,300 יח"ד בקרקע מדינה. העירייה נמצאת בימים אלו במגעים מול משרד הבינוי והשיכון לצורך חתימה על הסכם גג ופונה בפניה להצעות מחיר לצורך ליווי העירייה בתהליך.
- 1.2. על כן, בכוונת העירייה להתקשר עם מציע העומד בתנאי המכרז לצורך קבלת שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה, ומזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה ולפי הנחיות המנהל (להלן: "המכרז").
- 1.3. הזוכה במכרז יספק את השירותים הבאים, ויבצע כל פעולה אחרת הנזכרת בהסכם, על נספחיו, הכל בהתאם להוראות הדינים הנוגעים לשירותים כאמור ולהוראות העירייה כפי שאלו יהיו מעת לעת בתקופת ההסכם
- 1.4. תכולת עבודת היועץ המלווה:
  - להלן עיקרי תכולת עבודת היועץ המלווה (לעיל ולהלן: "הספק"). הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים באופן משלים יחד עם כל התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה סתירה בין הפרטים שלהלן לבין איזה ממסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק:
    - 1.4.1. היועץ יהיה אחראי על מיפוי כלל עבודות הפיתוח הנדרשות לצורך מימוש הסכם הגג, לרבות "תשתיות על" "ישן מול חדש", מוסדות ציבור רשות וחובה
    - 1.4.2. היועץ יהיה אחראי על מתן אומדנים כספיים לעבודות הנדרשות כמפורט בסעיף 1.4.1.
    - 1.4.3. היועץ יהיה אחראי על בחינת המשמעויות הכלכליות של הפיתוח הנדרש במסגרת כלל התכניות (אלו שבהסכם הגג ואלו שמקודמות בקרקע פרטית) וההשפעה על תקציב העירייה, לרבות בחינת צפי הכנסות (מהיטלים), חלף היטלים ועוד) והוצאות עתידיות על פי צפי השיווקים.
    - 1.4.4. היועץ יהיה אחראי על גיבוש נספח תשתיות העל להסכם ועל ניהול כל ההליך מול משב"ש/רמ"י עד לאישור תכולת "תשתיות העל" והאומדנים וחתימה על ההסכם והכל על פי הוראות המכרז והנחיית המנהל.
    - 1.4.5. מילוי אחר כל הנחיה אחרת שניתנה על ידי המנהל, לרבות עריכת חוות דעת, השתתפות בפגישות ושיבות וכיו"ב.
- 1.5. על הזוכה במכרז יהא למלא אחר מלוא תנאי ההליך וליתן את השירותים ולפי הנחיית המנהל.
- 1.6. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבחור בזוכה למכרז זה.
- 1.7. על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" אצל מנהלת מחלקת הרכש והמכרזים טרם הגשתה.
- 1.8. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 1.8.1. **מסמך א'** : הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.
- 1.8.2. **מסמך ב'** : חוזה למתן שירותים בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.
- 1.8.3. **מסמך ג'** : מפרט טכני.
- 1.9. רכישת השירות היא בהתאם לקבוע בטופס הצעת המציע, אשר מצורף כטופס מס' 8.
- 1.10. **כל עובד מטעם הספק אשר יתן שירותיו לעירייה מכח המכרז ייחשב בגדר נותן שירותים חיצוני ולא יחשב עובד עירייה וללא יחסי עובד מעביד.**
- 1.11. בגין מתן מלוא השירות ולשביעות רצון העירייה, יהיה המציע זכאי לתמורה בהתאם, להצעתו ובכפוף לביצוע בפועל.
- 1.12. מובהר בזאת, כי מתן השירות יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.
- 1.13. ככל שיתברר כי המציע הסב את השירותים או חלקם לגורם אחר ללא אישור העירייה, יחויב הוא בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ למקרה ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לסיים מידי את ההתקשרות.
- 1.14. יובהר כי העברת 25% מהשליטה מהמציע, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהסבת השירותים, ולכך יש לקבל אישור העירייה מראש ובכתב.
- 1.15. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה.
- על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו.
- 1.16. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה עד לחתימת הסכם הגג על ידי כלל הצדדים ואישורו הסופי על ידי המדינה או עד להחלטת העירייה שלא לחתום על הסכם גג, המוקדם מהשניים.
- 2.2. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירות לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

2.3. לרשות בלבד, שמורה כל זכות להביא הסכם זה לכדי סיום, ובהתראה בת 30 יום לספק.

## 3. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה

- 3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:
- 3.1.1. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס מס' 11).
- 3.1.2. אישור ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).
- 3.1.3. הסכם חתום כנדרש על ידי הספק.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

### לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

#### 3.3. מכירת מסמכי המכרז

3.3.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו, באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן. לבירור ופרטים נוספים אודות התשלום יש לפנות אל מנהלת הרכש והמכרזים בכתובת דוא"ל: [shanirb@kfar-yona.org.il](mailto:shanirb@kfar-yona.org.il) מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת מכרזים.

3.3.2. עלות מסמכי המכרז ישולמו במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

3.3.3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.3.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

#### 4. הבהרות ושינויים

4.1. עד ליום 18.5.2023, לא יאוחר מהשעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה, אל: גבי שני רוימי בס מנהלת הרכש והמכרזים בעירייה, בדוא"ל: [shanirb@kfar-yona.org.il](mailto:shanirb@kfar-yona.org.il)

4.1.1. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.1.2. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

4.1.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 4.1.4. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 4.1.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 4.1.6. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסום באתר האינטרנט של העירייה.

#### 4.2. הגשת ההצעות למכרז

- 4.2.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים לאחר השלמתם (בעותק אחד), במעטפה שהומצאה לו.
- 4.2.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדי מנכ"ל העירייה, ברחוב שרת 4, בקומה השנייה, עד לתאריך 30.5.2023 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.
- 4.2.3. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.**
- 4.2.4. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שתפרסם את ההודעה באתר העירייה.

#### 5. הוראות כלליות

##### 5.1. מסמכי המכרז

- 5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף כנספח להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.
- 5.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה, תחת הכותרת מכרזים.
- 5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 5.1.4. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

##### 5.2. אישור הבנת תנאים

- 5.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.
- 5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכלל סעד העומד לה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### 5.3 שינוי תנאי המכרז

5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

5.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בפרסום באתר האינטרנט של העירייה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, **כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה.**

5.3.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.4. המציעים יאשרו במייל חוזר קבלת הודעה מהעירייה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה למייל שפורט לעיל, ולמייל ממנו נשלחה ההודעה.

### 6. הגשת הצעות

#### 6.1 התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

#### 6.2 בחירה בין הצעות זהות

6.2.1. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) הן זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך ריאיון או לערוך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

6.2.2. לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים ההגרלה בין הצעות הזהות או בעלות ניקוד סופי זהה.

6.2.3. לחילופי חילופין, במקרה והניקוד המשוקלל שקיבלו 2 הצעות או יותר הוא זהה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור בהצעה הזולה יותר.

#### 6.3 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.3.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.3.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).

6.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3.5. **למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.**

#### 6.4. הצעה חתומה

6.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

#### 6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

#### 6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

#### 6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

## 7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואופן הוכחה

### 7.1. תנאי הסף להשתתפות

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, עלולה להביא לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין:

מציע שאינו יחיד – יקיים את תנאי הסף באמצעות מועמד מטעמו, אשר ילווה בעצמו את הרשות במתן השירותים, ולא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב מטעם הרשות

### 7.2.

7.2.1. מציע אשר הינו בעל ניסיון מוכח ב"ניהול ותכלול ליווי" כמנהל ראשי של לפחות 2 "הסכמי גג" כאשר לפחות אחד מהם בהיקף של לפחות 7,000 יח"ד שנחתמו מול גורם מוסמך מטעם המדינה, ב-10 שנים האחרונות, כאשר הסכם אחד לפחות נחתם ב-4 השנים האחרונות (2019-2022).

"ניהול ותכלול ליווי" יחשב – ניהול צוות יועצים ותכלול התהליך למיפוי כלל "תשתיות העל", עבודות הפיתוח הנדרשות במסגרת "ישן מול חדש", מיפוי כלל מוסדות הציבור הרשות והחובה הנדרשים (בהתאם להחלטות מועצת מקרקעי ישראל) ומתן אומדן מחירים. בנוסף, גיבוש נספח תשתיות העל להסכם הגג, ניהול מו"מ מול משב"ש/רמ"י וליווי הרשות המקומית עד לחתימה על ההסכם. בנוסף, התבצעה בחינה כלכלית (בין אם לפני החתימה ובין אם לאחר החתימה) שכללה בחינה של כלל השפעות הכלכליות שהסכם הגג משית על הרשות, לרבות בחינת הוצאות אל מול הכנסות עתידיות, בחינת מאזן כלכלי עתידי והשפעה על התקציב השוטף של הרשות ועוד.

7.2.2. לרשות המציע צוות יועצים העומדים בתנאים כדלהלן המונה לפחות 2 בעלי תפקיד, לצורך מתן השירותים לעיריית כפר יונה.

יובהר כי ניתן להעמיד את השירותים הקבועים בסעיפים 7.2.2.1 ו- 7.2.2.2 עבור הרשות באמצעות מומחה אחד שעומד בתנאי הסף של שני סעיפים אלו:

צוותו של המציע לא חייב להיות מועסק על ידי המציע, אלא יכול להיות קבלן משנה לטובת פרויקט זה.

7.2.2.1. מתכנן ערים/גאוגרף/אדריכל: בעל ניסיון בליווי רשויות להסכם גג ב-2 הסכמי גג לפחות שנחתמו כאשר לפחות אחד מהם נחתם ב-5 שנים האחרונות. ניסיון ב"ליווי" יחשב מיפוי

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

כלל "תשתיות העל", עבודות הפיתוח הנדרשות במסגרת "ישן מול חדש", מיפוי כלל מוסדות הציבור הרשות והחובה הנדרשים (בהתאם להחלטות מועצת מקרקעי ישראל)

7.2.2.2. יועץ לכלכלה אורבנית/מוניציפלית: על היועץ להיות בעל ניסיון בבחינה כלכלית של לפחות 2 הסכמי גג כאשר לפחות בחינה אחד נערכה ב-5 שנים האחרונות, בין אם הבחינה בוצעה לפני החתימה ובין אם אחרי החתימה. "בחינה כלכלית" תחשב בחינה של כלל השפעות הכלכליות שהסכם הגג משית על הרשות, לרבות בחינת הוצאות אל מול הכנסות עתידיות, בחינת מאזן כלכלי עתידי והשפעה על התקציב השוטף של הרשות, מתן המלצות ועוד.

7.2.2.3. מהנדס אזרחי/אדריכל: בעל ניסיון במתן אומדני מחירים עבור תשתיות על (תשתיות מים, ביוב, תחבורה, ניקוז), עבודות פיתוח ומבני ציבור ב 2 הסכמי גג לפחות שנחתמו כאשר לפחות אחד נחתם ב 5 שנים האחרונות.

לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להעמיד יותר ממהנדס אזרחי/אדריכל אחד כך שהעבודה תפוצל לפי תחומי המומחיות שנקבעו בסעיף זה באופן מלא.

בכל מקרה כאמור יש להשלים את נספחי אופן ההוכחה – לפי מספר נותני השירות, תוך השלמת פרטיהם והצגת מלוא האסמכתאות הנדרשות.

### 7.2.3. אופן הוכחת תנאי הסף

7.2.3.1. תנאי הסף האמור יוכחו באמצעות נספחי המכרז והמסמכים הנדרשים על פיהם – לרבות על פי טופס מס' 6.

### תנאים נוספים

7.2.4. המציע הנו בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדן בישראל.

7.2.5. מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדן לרשויות המס.

7.2.6. מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.2.7. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ, ובעל תעודת עוסק מורשה כאמור – המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף, ואת כלל המסמכים המצורפים כנספח במסמכי המכרז, לאחר שמולאו כנדרש.

7.2.8. מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### 7.3. פסילה עקב ניסיון רע

7.3.1. פסילה עקב ניסיון רע – במקרה של ניסיון רע של המציע עם עיריית כפר יונה ו/או רשות מקומית אחר ו/או תאגיד עירוני אחר ו/או משרדי ממשלה ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף דומה, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה של המציע ויראוה כלא עומדת בתנאי הסף.

7.3.2. ניסיון רע לעניין סעיף לעיל יתייחס לשנים 2015 – 2022 (כולל).

### 7.4. שמירה על זכויות עובדים

7.4.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

7.4.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס מס' 4, **ההצעה תיפסל על הסף.**

7.4.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

### 7.5. בוטל

### 7.6. אסמכתאות נוספות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.6.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.6.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.6.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.6.4. העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## 7.7. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

- 7.7.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 7.7.2. אישור בדבר רכישת מסמכי ההליך.
- 7.7.3. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחות כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
- 7.7.4. כלל מסמכי המכרז הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף 8 על כל סעיפי המשנה שלו.

## 7.8. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

- 7.8.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.
- 7.8.2. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 7.8.3. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה.
- 7.8.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.
- 7.8.5. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

## 8. השלמת מסמכים

- 8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים – לאחר הגשת ההצעות למכרז – להשלים כל מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, לרבות עבור בחינת תנאי סף שפורטו לעיל, לברר כל פרט ולהשלים כל מסמך.
- 8.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה כאמור.

## 8.א. עסק בשליטת אישה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות, התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) תקנות העיריות, תשמ"ח-1987, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

**9. אופן בחירת ההצעה הזוכה ההצעות למכרז**

9.1. ההצעה הזוכה תיבחר בהתבסס על המחיר המוצע, כמו גם על איכות ההצעה, ולפי האמור במסמכי המכרז.

**מחיר מוצע – 50 נקודות**

9.2. על המציע לנקוב בהצעת המחיר בשיעור הנחה אחיד על מפרט השירותים המפורט בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 8).

9.3. ההצעה הזולה ביותר תזכה למלוא הניקוד עבור רכיב המחיר (50 נקודות), כאשר יתר ההצעות הכספיות הכשרות מצד המציעים האחרים ינוקדו ביחס להצעה זו: שווי ההצעה הזולה, חלקי ההצעה הנבחנת והכל במכפלה של 50..

9.4. הצעת המציע הזוכה תשמש כתמורה עבור מתן השירותים, ועמידה בכלל תנאי מסמכי המכרז.

**איכות ההצעה – 50 נקודות**

9.5. להלן תפורטנה אמות המידה לניקוד איכות הצעת המציע אשר תיבחנה על ידי ועדה מקצועית אשר תורכב מגזברית העירייה, מהנדס העירייה, ומנהלת רכש והתקשרויות או מי מטעמם ו/או נציגי עירייה רלוונטיים לפי שיקול דעת העירייה:

מס"ד	אמת המידה	קריטריון לניקוד	ניקוד מקסימלי	אופן הניקוד והוכחה
1.	המציע	מספר ההסכמי גג שנחתמו להם המציע (מציע שאינו יחיד – ייבדק הניסיון של המועמד המוצע) נתן שירותים של ניהול, תכלול ליווי. ניתן להציג ניסיון כאמור במהלך 10 השנים האחרונות (2013-2022).	15	3 נקודות עבור כל הסכם מעבר ל-2 ההסכמים שהוגשו במסגרת תנאי הסף. סה"כ עד 15 נקודות לסעיף זה.  <b>יוכח על פי טופס 6.01</b>

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

<p>2.</p>	<p><b>מתכנן ערים/גאוגרף/אדריכל</b></p>	<p>מספר הסכמי הגג בהם היועץ ליווה רשויות בהליך המיפוי של כלל התשתיות הנדרשות להסכם הגג כפי שנדרש בתנאי סף 7.2.2.1</p>	<p>6</p>	<p>2 נקודות עבור כל הסכם גג מעבר לאלו שהוגשו במסגרת תנאי הסף סה"כ עד 6 נקודות לסעיף זה.</p> <p><b>יוכח על פי טופס 6.1</b></p>
<p>3.</p>	<p>יועץ כלכלי</p>	<p>מספר הרשויות להן היועץ נתן שירותים של בחינה כלכלית של השפעות הסכם גג (בין אם בוצע לפני החתימה או אחרי החתימה) לרבות נושא היטלי הפיתוח והיטלי השבחה, מאזן הכנסות/הוצאות עתידי והשפעה על התקציב השוטף.</p>	<p>8</p>	<p>2 נקודות עבור כל בחינה כלכלית מעבר לאלו שהוגשו במסגרת תנאי הסף</p> <p><b>יוכח על פי טופס 6.2</b></p>
<p>4.</p>	<p><b>מהנדס אזרחי/אדריכל</b></p>	<p>מספר הסכמי הגג להם נתן היועץ שירותים של אומדני מחירים עבור תשתיות על (תשתיות מים, ביוב, תחבורה, ניקוז), עבודות פיתוח ומבני ציבור</p>	<p>6</p>	<p>2 נקודות עבור כל הסכם נוסף מעבר ל 2 הסכמים שהוגשו במסגרת תנאי הסף סה"כ עד 6 נקודות לסעיף זה.</p> <p><b>יוכח על פי טופס 6.3</b></p>
<p>5.</p>	<p><b>ראיון המציע והיועץ הכלכלי מטעמו בפני ועדת הבחינה</b></p>		<p>15</p>	<p>התרשמות של ועדת המשנה המקצועית, בין היתר על פי אמות המידה הבאות:</p>

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

הצגת מתודולוגיה סדורה לעבודה ההנדסית והכלכלית הנדרשת – עד 10 נקודות.				
התרשמות כללית מניסיון המציע בעבודות דומות ובניהול				

9.6. בעלי התפקיד והמועמד מטעם המציע שיוצגו בוועדה לא יוחלפו במתן השירות אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

### שקלול ההצעה

9.7. רכיב המחיר ינוקד עד 50 נקודות כאשר איכות ההצעה תנוקד כאמור – עד 50 נקודות.

9.8. ההצעה הזוכה יכול שתקבע על פי הניקוד המצטבר של ההצעה.

9.9. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 10. שיקול דעת ועדת המכרזים:

על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העירייה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

10.3. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

### 11. תיקון טעויות

11.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

11.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

11.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## **12. פסילת הצעות**

- 12.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 12.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.
- 12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 12.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

## **13. הזוכה במכרז**

- 13.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראשת העירייה, כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.
- 13.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 13.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

## **14. סייגים**

- 14.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 14.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 14.3. במקרה שבו הפסיקה העירייה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית העירייה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

## **15. החוזה**

- 15.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה ע"י העירייה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

## **16. זכות עיון בהצעה הזוכה**

- 16.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 7 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

16.2. מציע המעוניין כי לא יתאפשר עיון למציע אחר בפרט או בפרטים מסוימים שצוינו או שצורפו כחלק מהצעתו, למשל משיקולים של סוד מסחרי – חייב לצרף לעניין זה כחלק מהצעתו בקשה מנומקת (מוקלדת) בחתימתו. במקרה ולא תצורף בקשה כאמור – תהא רשאית העירייה לאפשר עיון מלא בכלל פרטי הצעת המשתתף על כל שצורף לה. בכל מקרה, העירייה לא תהא מחויבת לקבל בקשה זו, והיא תהא רשאית לפעול לפי שיקול דעתה והחלטתה בעניין. מובהר כי מציע אשר ביקש לחסות פרט כאמור ממשתתפים אחרים בהליך, לא יהיה רשאי לעיין בפרטים אלו בהצעות האחרות שהתקבלו בהליך. העירייה אינה ולא תהיה חייבת לפנות למציע בהליך על מנת לברר קיומם של פרטים חסויים כאמור, עובר למתן זכות העיון. העירייה תהא רשאית לפנות למציע לקבלת הבהרות או פרטים נוספים, בכל מקרה של קבלת בקשה כאמור.

## 17. תנאים כלליים

### 17.1. הדין החל

17.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

17.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

17.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

### 17.2. תניית שיפוט ייחודית

17.2.1. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בנתניה או לוד.

### 17.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

17.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

17.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

### 17.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

17.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

17.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

### 17.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

17.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

17.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

#### 17.6. תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש עירייה, גזבר העירייה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את העירייה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

#### 17.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

17.7.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.

17.7.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

17.7.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

שושי כחלון – כידור  
ראש העירייה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד  
עיריית כפר יונה

הנדון: מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיתנו במכרז.
5. ידוע לנו כי התקשרות זו הינה בכפוף לתקציב מאושר של העירייה.
6. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 2

### אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית כפר יונה

א.ג.נ.

### הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### טופס מס' 3 – בוטל

### טופס מס' 4

#### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**

- המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  
 \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;  
 \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

- חלופה (1) – הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) – הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_

(חתימה + חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 5

לכבוד  
עיריית כפר יונה  
(להלן – "עירייה")

### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי העירייה מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע שהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
  - 4.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
  - 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
  - 4.3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
  - 4.4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
  - 4.5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם.
- כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
- 4.6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
- 4.7. בכל מקרה שאגלה מידע השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

4.8. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

---

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא  
יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו  
בפניי.

---

עו"ד  
(חתימה +חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 6

### תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף

מציע שאינו יחיד – יקיים את תנאי הסף באמצעות מועמד מטעמו, אשר ילווה בעצמו את הרשות במתן השירותים, ולא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב מטעם הרשות.
עבור מציע שאינו יחיד – התצהיר יוגש על ידי <u>המועמד מטעם המציע</u> .
<b>יש להקיף את החלופה הרלוונטית בסעיף 1</b>

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני, המציע /מועמד מטעם המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. מציע שאינו יחיד – יפורטו כאן פרטי המציע:

2.1 שם: \_\_\_\_\_

2.2 מס' מזהה: \_\_\_\_\_

2.3 טלפון: \_\_\_\_\_

2.4 דוא"ל: \_\_\_\_\_

3. הנני מצהיר כדלקמן:

3.1 הנני בעל ניסיון מוכח:

ב"ניהול ותכלול ליווי" כמנהל ראשי של לפחות 2 "הסכמי גג" כאשר לפחות אחד מהם בהיקף של לפחות 7,000 יח"ד שנחתמו מול גורם מוסמך מטעם המדינה, ב-10 שנים האחרונות, כאשר הסכם אחד לפחות נחתם ב-4 השנים האחרונות. (2019 - 2022)

"ניהול ותכלול ליווי" יחשב – ניהול צוות יועצים ותכלול התהליך למיפוי כלל "תשתיות העל", עבודות הפיתוח הנדרשות במסגרת "ישן מול חדש", מיפוי כלל מוסדות הציבור הרשות והחובה הנדרשים (בהתאם להחלטות מועצת מקרקעי ישראל) ומתן אומדן מחירים. בנוסף, גיבוש נספח תשתיות העל להסכם הגג, ניהול מו"מ מול משב"ש/רמ"י וליווי הרשות המקומית עד לחתימה על ההסכם. בנוסף, התבצעה בחינה כלכלית (בין אם לפני החתימה ובין אם לאחר החתימה) שכללה בחינה של כלל השפעות הכלכליות שהסכם הגג משית על הרשות, לרבות בחינת הוצאות אל מול הכנסות עתידיות, בחינת מאזן כלכלי עתידי והשפעה על התקציב השוטף של הרשות ועוד.

3.2 לרשותי צוות יועצים העומדים בתנאים כדלהלן, המונה לפחות 2 בעלי תפקיד, לצורך מתן השירותים לעיריית כפר יונה, כדלקמן:

צוותו של המציע לא חייב להיות מועסק על ידי המציע, אלא יכול להיות קבלן משנה לטובת פרויקט זה.
--

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

3.2.1 **מתכנן ערים/גאוגרף/אדריכל** : בעל ניסיון בליווי רשויות להסכם גג ב- 2 הסכמי גג לפחות שנחתמו כאשר לפחות אחד מהם נחתם ב 5 שנים האחרונות.

ניסיון ב"ליווי" יחשב - מיפוי כלל "תשתיות העל", עבודות הפיתוח הנדרשות במסגרת "ישן מול חדש", מיפוי כלל מוסדות הציבור הרשות והחובה הנדרשים (בהתאם להחלטות מועצת מקרקעי ישראל).

3.2.2 **יועץ לכלכלה אורבנית/מוניציפלית** : על היועץ להיות בעל ניסיון בבחינה כלכלית של לפחות 2 הסכמי גג, כאשר לפחות בחינה אחת נערכה ב-5 השנים האחרונות, בין אם הבחינה בוצעה לפני החתימה ובין אם אחרי החתימה.

"בחינה כלכלית" תחשב בחינה של כלל השפעות הכלכליות שהסכם הגג משית על הרשות, לרבות בחינת הוצאות אל מול הכנסות עתידיות, בחינת מאזן כלכלי עתידי והשפעה על התקציב השוטף של הרשות, מתן המלצות ועוד

3.2.3 **מהנדס אזרחי/אדריכל** : מהנדס אזרחי/אדריכל בעל ניסיון במתן אומדני מחירים עבור תשתיות על (תשתיות מים, ביוב, תחבורה, ניקוז), עבודות פיתוח ומבני ציבור ב 2 הסכמי גג לפחות שנחתמו כאשר לפחות אחד נחתם ב 5 שנים האחרונות.

לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להעמיד יותר ממהנדס אזרחי/אדריכל אחד כך שהעבודה תפוצל לפי תחומי המומחיות שנקבעו בסעיף זה באופן מלא.

בכל מקרה כאמור יש להשלים את נספחי אופן ההוכחה להלן – לפי מספר נותני השירות, תוך השלמת פרטיהם והצגת מלוא האסמכתאות הנדרשות.

3.3 להלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 3.1 לעיל :

יש לפרט את רשימת הסכמי הגג שהמציע ניהל ותכלל את תהליך הליווי לרבות איש קשר בכל אחת מהרשויות שחתמה על הסכם הגג – עבור תנאי הסף בלבד

פרטי מזמין: שם רשות מקומית	היקף יח"ד בהסכם	תאריך החתימה על ההסכם ומשך זמן הליווי	צוות היועצים שהיה תחת ניהול המציע	פירוט העבודה שנעשתה עבור הרשות	איש קשר ברשות	טלפון איש הקשר

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_


3.4 להוכחת האמור בסעיף 3.2. על סעיפיו הקטנים, אני מצרף לפחות 3 תצהירים (מס' 6.1 – 6.3) לעניין בעלי התפקידים הנדרשים העומדים בתנאי הסף, בחתימתי ובחתימת בעל התפקיד. ככל נותן שירותים אחד, עומד בתנאים עבור שני תפקידים והוא זה שימלא אותם – יש לצרף עבורו שני תצהירים (נפרדים) לפי העניין, יחד עם מלוא המסמכים הנדרשים – אך ללא צורך הגשת אסמכתא כלשהי פעמיים.

3.5 מצורפים בזאת המסמכים הבאים, לצורך הוכחת האמור:

3.5.1 עבור כל הסכם - מסמך מסכם של מיפוי כלל "תשתיות העל", "ישן מול חדש", "מוסדות רשות וחובה" ובחינה כלכלית מלאה כולל נספח תשתיות העל הסופי שאושר.

ככל שיש במסמך המסכם פרטים חסויים ניתן למחוק חלקים רלוונטיים או לחלופין להגיש מסמך שמפרט את מתודולוגיית העבודה, כך שתראה את העבודה שבוצעה וכוללת את כלל מרכיבי העבודה שנדרשים במכרז זה.

3.5.2 פרופיל המציע המתאר את נסיונו הרלוונטי לתחומים נשוא המכרז.

3.5.3 תעודות השכלה רלוונטיות, הכשרות, קורות חיים

4. מובהר בזאת כי הרשות תוכל לפנות לכל מזמין לבירור הניסיון לצורך קביעת עמידה בתנאי סף.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 6.01

### תצהיר המציע בדבר עמידה ברכיב איכות מס' 1

מציע שאינו יחיד – יקיים את תנאי הסף באמצעות מועמד מטעמו, אשר ילווה בעצמו את הרשות במתן השירותים, ולא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב מטעם הרשות.
עבור מציע שאינו יחיד – התצהיר יוגש על ידי <u>המועמד מטעם המציע</u> .
<b>יש להקיף את החלופה הרלוונטית בסעיף 1</b>

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני, המציע \_\_\_\_\_/מועמד מטעם המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 הנני בעל ניסיון מוכח בניהול ותכלול ליווי כמנהל ראשי של מעל 2 הסכמי גג כאשר לפחות אחד בהיקף של לפחות 7,000 יח"ד, שנחתמו ב-10 שנים האחרונות (2013-2022):

"ניהול ותכלול ליווי" יחשב – ניהול צוות יועצים ותכלול התהליך למיפוי כלל "תשתיות העל", עבודות הפיתוח הנדרשות במסגרת "ישן מול חדש", מיפוי כלל מוסדות הציבור הרשות והחובה הנדרשים (בהתאם להחלטות מועצת מקרקעי ישראל) ומתן אומדן מחירים. בנוסף, גיבוש נספח תשתיות העל להסכם הגג, ניהול מו"מ מול משב"ש/רמ"י וליווי הרשות המקומית עד לחתימה על ההסכם. בנוסף, התבצעה בחינה כלכלית (בין אם לפני החתימה ובין אם לאחר החתימה) שכללה בחינה של כלל השפעות הכלכליות שהסכם הגג משית על הרשות, לרבות בחינת הוצאות אל מול הכנסות עתידיות, בחינת מאזן כלכלי עתידי והשפעה על התקציב השוטף של הרשות ועוד.

2.2 להלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור באמת מידה מס' 1 שברכיבי האיכות – ס' 9.5 למסמך א':

מספר ההסכמי גג שנחתמו להם המציע (מציע שאינו יחיד – ייבדק הניסיון של המועמד המוצע) נתן שירותים של ניהול ותכלול ליווי. ניתן להציג ניסיון כאמור במהלך 10 השנים האחרונות (2013-2022).
---

יש לפרט את רשימת הסכמי הגג שהמציע ניהל ותכלול את תהליך הליווי לרבות איש קשר בכל אחת מהרשויות:
---

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

פרטי מזמין: שם רשות מקומית	היקף יח"ד בהסכם	תאריך החתימה על ההסכם ומשך זמן הליווי	צוות היועצים שהיה תחת ניהול המציע	פירוט העבודה שנעשתה עבור הרשות	איש קשר ברשות	טלפון איש הקשר

3. מובהר בזאת כי הרשות תוכל לפנות לכל מזמין לבירור הניסיון לצורך קביעת ניקוד האיכות.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 6.1

### תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ורכיב איכות – לעניין תפקיד מס' 1

מתכנן ערים/גאוגרף/אדריכל
מציע שאינו יחיד – יקיים את תנאי הסף באמצעות מועמד מטעמו, אשר ילווה בעצמו את הרשות במתן השירותים, ולא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב מטעם הרשות.
עבור מציע שאינו יחיד – התצהיר יוגש על ידי <u>המועמד מטעם המציע</u> .
<b>יש להקיף את החלופה הרלוונטית בסעיף 1</b>

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני, המציע /מועמד מטעם המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

הנני מצהיר כדלקמן:

2. להלן פרטי בעל תפקיד מס' 1 - מתכנן ערים/גאוגרף/אדריכל:

2.1. שם: \_\_\_\_\_

2.2. מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

2.3. טלפון: \_\_\_\_\_

2.4. דוא"ל: \_\_\_\_\_

2.5. פרטי ההתקשרות שבין המציע, המועמד מטעם המציע ובעל התפקיד (מועסק, פריילנסר וכיו"ב): מצורפת בזאת אסמכתא להוכחת האמור:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בעל התפקיד עומד בתנאי הסף שנקבעו למכרז זה:

מתכנן ערים/גאוגרף/אדריכל בעל ניסיון בליווי רשויות להסכם גג ב 2 הסכמי גג לפחות שנחתמו כאשר לפחות אחד מהם נחתם ב 5 שנים האחרונות. ניסיון ב"ליווי" יחשב מיפוי כלל "תשתיות העל", עבודות הפיתוח הנדרשות במסגרת "ישן מול חדש", מיפוי כלל מוסדות הציבור הרשות והחובה הנדרשים (בהתאם להחלטות מועצת מקרקעי ישראל)

3. להלן פירוט הניסיון הנדרש כאמור:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

פרטי מזמין: שם רשות מקומית	היקף יח"ד בהסכם	הגורם מולו נחתם ההסכם (משב"ש/רמ"י)	תאריך החתימה על ההסכם ומשך תקופת הליווי	תיאור עבודת הליווי שנערכה	איש קשר ברשות	טלפון איש הקשר

4. מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

4.1. עבור כל הסכם שלווה על ידי היועץ ונחתם - מסמך מסכם המציג את מיפוי תשתיות העל, ישן מול חדש, עבודות הפיתוח השונות ומבני הציבור כולל נספח תשתיות העל הסופי שאושר.

ככל שיש במסמך המסכם פרטים חסויים ניתן למחוק חלקים רלוונטיים או לחלופין להגיש מסמך שמפרט את מתודולוגיית העבודה, כך שתראה את העבודה שבוצעה וכוללת את כלל מרכיבי העבודה שנדרשים במכרז זה.

4.2. פרופיל המציע המתאר את נסיונו הרלוונטי לתחומים נשוא המכרז.

4.3. תעודות השכלה רלוונטיות, הכשרות, קורות חיים

5. לעניין רכיבי האיכות ואמת מידה מס' 2:

בעל התפקיד עומד בתנאי רכיב האיכות, מעבר ל-2 ההסכמים שפורטו עבור תנאי הסף:

מספר הסכמי הגג (מעבר לנדרש בתנאי הסף) בהם היועץ ליווה רשויות בהליך המיפוי של כלל התשתיות הנדרשות להסכם הגג

6. להלן פירוט הניסיון הנדרש, מעבר לנדרש בתנאי הסף, כאמור:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

פרטי מזמין: שם רשות מקומית	היקף יח"ד בהסכם	הגורם מולו נערך ההסכם (משב"ש/רמ"י)	תאריך החתימה על ההסכם ומשך תקופת הליווי	תיאור העבודת הליווי שנערכה	איש קשר ברשות	טלפון איש הקשר

7. מובהר בזאת כי הרשות תוכל לפנות לכל מזמין לבירור הניסיון לצורך קביעת ניקוד האיכות

8. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
חתימת בעל התפקיד לנכונות הפרטים במסמך זה – אינה נדרשת לאימות על ידי עורך דין

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי המצהיר מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

\_\_\_\_\_  
חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 6.2

### תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ורכיב איכות – לעניין תפקיד מס' 2

יועץ לכלכלה אורבנית או מוניציפלית
מציע שאינו יחיד – יקיים את תנאי הסף באמצעות מועמד מטעמו, אשר ילווה בעצמו את הרשות במתן השירותים, ולא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב מטעם הרשות.
עבור מציע שאינו יחיד – התצהיר יוגש על ידי <u>המועמד מטעם המציע</u> .
<b>יש להקיף את החלופה הרלוונטית בסעיף 1</b>

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני, המציע /מועמד מטעם המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

הנני מצהיר כדלקמן:

2. להלן פרטי בעל תפקיד מס' 2 - יועץ לכלכלה אורבנית או מוניציפלית:

2.1. שם: \_\_\_\_\_

2.2. מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

2.3. טלפון: \_\_\_\_\_

2.4. דוא"ל: \_\_\_\_\_

2.5. פרטי ההתקשרות שבין המציע, המועמד מטעם המציע ובעל התפקיד (מועסק, פרילנסר וכיו"ב):  
מצורפת בזאת אסמכתא להוכחת האמור:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. בעל התפקיד עומד בתנאי הסף שנקבעו למכרז זה:

ניסיון בבחינה כלכלית של לפחות 2 הסכמי גג כאשר לפחות בחינה אחת נערכה ב-5 שנים האחרונות, בין אם הבחינה בוצעה לפני החתימה ובין אם אחרי החתימה. "בחינה כלכלית" תחשב בחינה של כלל השפעות הכלכליות שהסכם הגג משית על הרשות, לרבות בחינת הוצאות אל מול הכנסות עתידיות, בחינת מאזן כלכלי עתידי והשפעה על התקציב השוטף של הרשות, מתן המלצות ועוד.

4. להלן פירוט הניסיון הנדרש כאמור:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

פרטי מזמין: שם רשות מקומית	היקף יח"ד בהסכם	הגורם מולו נערך ההסכם (משב"ש/רמ"י)	תאריך עריכת הבחינה הכלכלית ומשך תקופת הליווי	תיאור הבחינה הכלכלית שנערכה עבור הרשות המקומית	איש קשר ברשות	טלפון איש הקשר

5. מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

5.1. עבור כל הסכם שלווה - בחינה כלכלית מלאה (כמפורט בתנאי הסף) שנערכה.

ככל שיש במסמך המסכם פרטים חסויים ניתן למחוק חלקים רלוונטיים או לחלופין להגיש מסמך שמפרט את מתודולוגיית העבודה, כך שתראה את העבודה שבוצעה וכוללת את כלל מרכיבי העבודה שנדרשים במכרז זה.

5.2. פרופיל המציע המתאר את נסיונו הרלוונטי לתחומים נשוא המכרז.

5.3. תעודות השכלה רלוונטיות, הכשרות, קורות חיים

6. לעניין רכיבי האיכות ואמת מידה מס' 1:

בעל התפקיד עומד בתנאי רכיבת האיכות, מעבר ל-2 ההסכמים שפורטו עבור תנאי הסף:

מספר הרשויות להן היועץ נתן שירותים של בחינה כלכלית של השפעות הסכם גג (בין אם בוצע לפני החתימה או אחרי החתימה) לרבות נושא היטלי הפיתוח והיטלי השבחה, מאזן הכנסות/הוצאות עתידי והשפעה על התקציב השוטף.

7. להלן פירוט הניסיון הנדרש, מעבר לנדרש בתנאי הסף, כאמור:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

פרטי מזמין: שם רשות מקומית	היקף יח"ד בהסכם	הגורם מולו נערך ההסכם (משב"ש/רמ"י)	תאריך עריכת הבחינה הכלכלית ומשך תקופת הליווי	תיאור הבחינה הכלכלית שנערכה עבור הרשות המקומית	איש קשר ברשות	טלפון איש הקשר

8. מובהר בזאת כי הרשות תוכל לפנות לכל מזמין לבירור הניסיון לצורך קביעת ניקוד האיכות

9. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
חתימת בעל התפקיד לנכונות הפרטים במסמך זה – אינה נדרשת לאימות על ידי עורך דין

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי המצהיר מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_  
חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

### טופס מס' 6.3

#### תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ורכיב איכות – לעניין תפקיד מס' 3

<b>מהנדס אזרחי או אדריכל</b>
מציע שאינו יחיד – יקיים את תנאי הסף באמצעות מועמד מטעמו, אשר ילווה בעצמו את הרשות במתן השירותים, ולא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב מטעם הרשות.
עבור מציע שאינו יחיד – התצהיר יוגש על ידי <u>המועמד מטעם המציע</u> .
<b>יש להקיף את החלופה הרלוונטית בסעיף 1</b>

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני, המציע /מועמד מטעם המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

הנני מצהיר כדלקמן:

2. להלן פרטי בעל תפקיד מס' 2 - מהנדס אזרחי או אדריכל:

2.1. שם: \_\_\_\_\_

2.2. מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

2.3. טלפון: \_\_\_\_\_

2.4. דוא"ל: \_\_\_\_\_

2.5. פרטי ההתקשרות שבין המציע, המועמד מטעם המציע ובעל התפקיד (מועסק, פריילנסר וכיו"ב): מצורפת בזאת אסמכתא להוכחת האמור:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בעל התפקיד עומד בתנאי הסף שנקבעו למכרז זה:

בעל ניסיון במתן אומדני מחירים עבור תשתיות על (תשתיות מים, ביוב, תחבורה, ניקוז), עבודות פיתוח ומבני ציבור ב2 הסכמי גג לפחות שנחתמו כאשר לפחות אחד נחתם ב 5 שנים האחרונות.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

3. לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להעמיד יותר ממהנדס אזרחי/אדריכל אחד כך שהעבודה תפוצל לפי תחומי המומחיות שנקבעו בסעיף זה באופן מלא.
4. בכל מקרה כאמור יש להשלים את נספח זה – לפי מספר נותני השירות, תוך השלמת פרטיהם והצגת מלוא האסמכתאות הנדרשות.

5. להלן פירוט הניסיון הנדרש כאמור:

פרטי מזמין: שם רשות מקומית	היקף יח"ד בהסכם	הגורם מולו נערך ההסכם (משב"ש/רמ"י שנה)	תאריך החתימה על ההסכם ומשך תקופת הליווי	פירוט העבודה שנערכה (סוגי התשתיות להם ניתנו אומדנים)	איש קשר ברשות	טלפון איש הקשר

6. מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

6.1. עבור כל הסכם שלווה על ידי היועץ - מסמך מסכם של אומדני המחירים עבור כלל "תשתיות העל", "ישן מול חדש", "מוסדות רשות וחובה" שניתנו על ידי היועץ, כולל נספח תשתיות העל הסופי שאושר על ידי משב"ש/רמ"י.

6.2. ככל שיש במסמך המסכם פרטים חסויים ניתן למחוק חלקים רלוונטיים או לחלופין להגיש מסמך שמפרט את מתודולוגיית העבודה, כך שתראה את העבודה שבוצעה וכוללת את כלל מרכיבי העבודה שנדרשים במכרז זה.

6.3. פרופיל המציע המתאר את נסיונו הרלוונטי לתחומים נשוא המכרז.

6.4. תעודות השכלה רלוונטיות, הכשרות, קורות חיים

7. לעניין רכיבי האיכות ואמת מידה מס' 4:

בעל התפקיד עומד בתנאי רכיב האיכות, מעבר ל-2 ההסכמים שפורטו עבור תנאי הסף:

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

מספר הסכמי הגג (מעבר לנדרש בתנאי הסף) להם נתן היועץ שירותים של אומדני מחירים עבור תשתיות על (תשתיות מים, ביוב, תחבורה, ניקוז), עבודות פיתוח ומבני ציבור

8. להלן פירוט הניסיון הנדרש, מעבר לנדרש בתנאי הסף, כאמור:

פרטי מזמין: שם רשות מקומית	היקף יח"ד בהסכם	הגורם מולו נערך ההסכם (משב"ש/רמ"י שנה)	תאריך החתימה על ההסכם ומשך תקופת הליווי	פירוט העבודה שנערכה (סוגי התשתיות להם ניתנו אומדנים)	איש קשר ברשות	טלפון איש הקשר

9. מובהר בזאת כי הרשות תוכל לפנות לכל מזמין לבירור הניסיון לצורך קביעת עמידה בתנאי סף.

10. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
חתימת בעל התפקיד לנכונות הפרטים במסמך זה – אינה נדרשת לאימות על ידי עורך דין

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי המצהיר מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

עמוד 40 מתוך 69

## טופס 7

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
  - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**ההליך ההתקשרותי**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 8**

**הצעת המשתתף**

**לכבוד  
ועדת המכרזים**

א.ג.נ.

**הנדון: מכרז פומבי מס' 5/2023 למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה**

1. אני הח"מ: \_\_\_\_\_ שם הגוף המשפטי: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_

מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

2. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.

3. ידוע לי כי ההצעה הזוכה תקבע על פי שקלול של המחיר המוצע ואיכות ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

4. להלן הצעתי לביצוע השירותים, כאחוז הנחה אחיד על המחירים הנקובים להלן:

<b>מחיר מקסימום בש"ח, לא כולל מע"מ</b>	
250,000 ש"ח	כלל השירותים הנדרשים על פי הוראות המכרז

<b>הנחה באחוזים על מחיר המקסימום –</b>	
<b>אין להציע 0 – הצעה הנוקבת בספרה 0 תיפסל על הסף</b>	
	המחירים הנקובים בטבלה דלעיל
_____ %	

5. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.
6. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
7. העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.
8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים לעירייה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד.
9. ידוע לי כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי וכי במועד פרסום המכרז טרם אושר התקציב.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע:

\_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז.:

\_\_\_\_\_

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

תחילת הצעות

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 9**

**אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה</b>	שם	ת.ז.ח.פ. תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה	שם
		ת.ז.ח.פ.		מען

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מט	סכום	מט	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מט		מט						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
309 307 304 302 328 322 321 315 329			₪	500,000			ביט		צד ג'
328 319 309			₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
304 303 302 301 326 325 321 309 -332 328 327 תקופת גילוי 6 חודשים			₪	4,000,000		<b>תאריך רטרו:</b>			אחריות מקצועית

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
086 040 038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המבטח

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 10 - בוטל**

**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (גזברות)

ג.א.נ,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: \_\_\_\_\_  
מספר תאגיד: \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: \_\_\_\_\_  
ר"ח \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ ("הספק")  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"), וחתמתם מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת הבנק  
\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 12

### נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים

על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהו/תה את עצמו/ה בפני בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [המוכר/ת לי אישית] לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_, עו"ד

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 13**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
 מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מספר נייד \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	תפקיד התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.	(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)		

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>  
**כן / לא**  
**אם כן, פרטי :**

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

#### פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### חלק ב' - נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
  - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,
  - (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימה (וחותמת) המציע :


12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/ קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

**מצהיר/ה בזאת כי:**

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

---

חתימה

---

תאריך

תחילת המסמך

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## טופס מס' 14

### **הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (למלא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדן כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
- אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
  - תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה (להלן: "המכרז").
  - הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
    - שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_
    - שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_
  - הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
    - מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
    - מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
  - הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

    - פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_
    - מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_
    - מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_
    - גזר הדין: \_\_\_\_\_
  - הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

    - פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_
    - מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_
    - מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_
    - גזר הדין: \_\_\_\_\_
  - הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

1.4 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

1.5 גזר הדין: \_\_\_\_\_.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

1.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעירייה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר העירייה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חותמת התאגיד

**יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז**

\_\_\_\_\_ חתימה (וחותמת) המציע:

**טופס מס' 16**

אל

**עיריית כפר יונה**

ג.א.נ.,

**חוזה למתן שירותים**

מספר \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה

שנערך ונחתם בכפר יונה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין: **עיריית כפר יונה**  
שכתובתה לעניין חוזה זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:  
ראשת העירייה/מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה  
(להלן: "עירייה" או "המזמין" או "העירייה")

**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_  
ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים" או "הספק")

**מצד שני**

- הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 5/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי ובקרה תקציבית לתקציבי פיתוח למוסדות חינוך לעיריית כפר יונה (להלן: "המכרז" או "העבודות" או "השירותים");
- והואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;
- והואיל:** והספק הצהיר כי ברשותו, היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;
- והואיל:** והספק מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק;
- והואיל:** וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב;

**לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. הספק מצהיר בזה, כי קרא ולמד היטב את מסמכי הליך המצורפים לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו, וכי אין במפורט בחוזה, כדי לגרוע מחובותיו על פי מסמך זה ו/או מסמכי ההליך.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## 2. הגדרות

- 2.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצדס אלא אם כן נאמר אחרת:
- 2.2. המזמין או העירייה – עיריית כפר יונה.

2.3. השירותים או העבודה – שירותי ייעוץ וליווי הסכם גג לעיריית כפר יונה כקבוע במסמכי מכרז, לרבות בהסכם זה, על נספחיו השונים ובמפרט הטכני.

2.4. המנהל – מהנדס העיר ו/או מי מטעמה.

2.5. הספק או הזוכה או נותן השירותים או קבלן – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו בביצוע השירותים ואושר על ידי העירייה מראש ובכתב.

## 3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר כי הוא בקיא ומיומן במתן השירותים נשוא חוזה זה לרבות מסמכי ההליך המצ"ב לחוזה זה, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן, אספקת הציוד ו/או מערכת הדרושות.
- 3.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן מיטבי כנדרש בהתאם לדין ולביצוע כל הנדרש בהתאם לדין, ולמילוי כל התחייבויותיו, גם כלפי עובדיו, לפי כל דין.
- 3.3. הספק יהיה אחראי על טיב השירותים אשר יינתנו על ידי כל עובד שיעמיד לטובת העירייה.
- 3.4. העירייה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת כל עובד מטעם הספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5. ככל שהשירותים יבוצעו שלא לשביעות רצון העירייה או מי מטעמה, הספק לא יהא זכאי לתמורה, וכן יישא באחריות המקצועית ובפיצוי כספי להליכים שבוצעו על ידו או שהיו אמורים להיות מבוצעים על ידו.
- סעיף זה, סעיף 3, הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 4. הצהרות והתחייבויות נוספות

- 4.1. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את השירותים וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובכלל זאת עפ"י המפורט במסמכי המכרז.
- 4.2. הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לצורך אספקת השירות.
- 4.3. הספק מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה או מתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, והוא מתחייב לבצע את העבודה לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של העירייה לדרוש מהספק בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר.
- 4.4. הספק מצהיר כי, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והשירות הדרושים, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 4.5. כי אין כל מניעה ו/או איסור חוקי ו/או אחר המונע מהספק ליתן את השירות.
- 4.6. הספק מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים, והוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, וכל גורם מוסמך אחר.
- 4.7. הספק מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות תחת אחריותו ככל שנדרש.
- 4.8. למען הסר ספק, הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין ליתן את השירות נשוא ההליך, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 4.9. במשך תקופת החוזה מתחייב בזה הספק לבצע את כל העבודות המפורטות בחוזה זה וכאמור בחוזה.
- 4.10. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 4.11. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהספק בעד 25 אחוז, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונו של המזמין. הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לספק לפחות 30 יום מראש ובכתב. ממילא העירייה איננה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף כזה או אחר.
- 4.12. ידוע לספק כי העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיום ללא כל צורך בהודעה מוקדמת ו/או התראה ו/או הנמקה, במצב שבו הוחלפו העובדים שהוצהרו על ידי הספק בהתאם לתנאי הסף במכרז כנותני השירות.
- 4.13. הספק ימלא אחר דרישות העירייה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין החלטת העירייה על שינוי היקף השירותים לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
- 4.14. הספק מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז, והתחייבויות הספק האמורות בו, מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן החוזה ומחייבים את הספק.
- 4.15. הספק מצהיר, כי מוסכם וידוע לו, כי חוזה זה מבטל כל זיכרון דברים ו/או הסדר אחר ו/או מסמך אחר שנערך ונחתם בין הצדדים (אם נערך בכלל).
- 4.16. עם חתימת הצדדים על חוזה זה יהיה מסמך זה המסמך המחייב היחיד בין הצדדים. חוק הפרשנות יחול על החוזה ולמטרה זו יראו את החוזה כחוק. אין להסתמך על כותרות סעיפים או כותרות פרקים למטרת פירוש החוזה, והן נעשו לצורך הנוחות בלבד.
- 4.17. על חוזה זה יחולו ההגדרות המצויות במסמכי המכרז. בכל מקרה שהספק מסופק בפרוש הנכון של הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה הוא חייב לפנות למזמין וזה יהיה מחליט בלעדית בדבר הפרוש הנכון שיש לנהוג לפיו, והוראותיו תחייבנה את הספק ללא זכות ערעור.
- התחייבויות הספק לפי סעיף זה, סעיף 4, הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 5. השירותים הנדרשים

- 5.1. בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, על נספחיו – לרבות המפרט הטכני – והכל לפי הנחיית המנהל.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

## סעיף זה, הינו תנאי יסודי בהסכם.

### תקופת ההתקשרות

.6

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה עד לחתימת הסכם הגג על ידי כלל הצדדים ואישורו הסופי על ידי המדינה או עד להחלטת העירייה שלא לחתום על הסכם גג, המוקדם מהשניים.
- 6.2 על אף האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 6.3 למען הסר ספק, הארכה או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף בס"ק (2) לעיל, מתייחסת, לכלל ההסכם או חלקו.
- 6.4 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההסכם.

## סעיף זה, הינו תנאי יסודי בהסכם.

### פיקוח מצד העירייה

.7

- 7.1 העירייה תמנה מנהל ו/או מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע השירותים (להלן: "המנהל").
- 7.2 המנהל יהיה רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את השירות שניתן על ידי הספק, לפקח ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הספק בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה המפרט ומבצע את הוראות העירייה והמפקח.
- 7.3 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות עירייה, יודיע על כך בכתב והספק ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 7.4 הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות ומתן השירותים תחייבנה את הספק.
- 7.5 מובהר כי אין באמור במינוי מנהל כאמור לעיל ו/או באי-מינוי של מנהל, כדי להטיל בצורה כלשהי אחריות על העירייה ו/או לגרוע בכל צורה מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה וצרופותיו.

### שינויים ו/או תוספות להסכם

.8

- 8.1 במקרה של ביצוע שינויים ו/או עבודות נוספות שידרשו יתומחרו על בסיס התמורה הנקובה בחוזה.
- 8.2 כל שינוי שיש בו להגדיל את הוצאות העירייה יהיה בכפוף להוראות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ולא יהיה לו תוקף אלא אם ניתן בכתב ונחתם על ידי ראשת העירייה והגזבר. באין חתימת כלל הגורמים על המסמך, לא יהיה למסמך כל נפקות ואף אם בוצעה העבודה בפועל, לא יהיה בביצוע העבודה או השירות כדי לחייב את העירייה, והספק יהיה מושתק מלהעלות כל טענה בקשר לכך.

### התמורה

.9

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 9.1 תמורת ביצוע השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק, וביצוע העבודה בפועל לשביעות רצון המזמין, ישולם לספק סך הצעתו כאמור בטופס 8 למסמכי ההליך והמהווה נספח התמורה להסכם.
- 9.2 התמורה מהווה תמורה מלאה עבור הספק ועבור כל ההוצאות שעמד בהם בקשר עם ביצוע העבודות מבלי למעט מכלליות האמור, כוללת התמורה תשלום עבור שכר עבודה ותנאים סוציאליים של עובדי הספק, הוצאות שימוש בציוד ובכל עבודה וכן כל הוצאות של החומרים, ציוד, נסיעות, ביטוח, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות כלליות וכל המסים ותשלומי החובה האחרים הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, כמו כן התמורה בעבור האחריות ו/או התשלומים בעבור פעולות אחרות, והכל בין אם הספק חזה אותם מראש בעת הגשת ההצעה וחתימת החוזה ובין אם לאו.
- 9.3 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, מכל סיבה שהיא.
- 9.4 בהתאם לאמור להלן, כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום הגשת חשבונית מס לגזברות העירייה אך ורק לאחר אישור החשבון והדו"חות על ידי המפקח, ובהתאם לנהוג בעירייה ולפי לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.
- 9.5 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
- 10. תנאי התשלום**
- 10.1 תנאי התשלום יהיו כמפורט במפרט הטכני.
- 10.2 הספק יגיש למזמין ב- 15 בכל חודש דו"ח שירותים עבור החודש החולף.
- 10.3 בהתקיימות אבן דרך לפי המפרט הטכני, הספק יגיש למזמין דרישת תשלום לפי הנחיית המנהל, ובצירוף כלל דוחות השירותים לתקופה הרלוונטית
- 10.4 המזמין יבדוק ויאשר החשבון ו/או דרישת התשלום ודו"ח שירותים, עם או בלי תיקונים, ויעביר לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לספק ישולם לו ע"י העירייה כאמור.
- 10.5 על אף האמור לעיל, מובהר כי חשבון אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו דרישת התשלום ודו"ח השירותים - ייחשב כחשבון שהוגש ב-15 לחודש שלאחר מועד הגשתו, או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ממועד התשלום יידחה בהתאמה.
- 10.6 המנהל יבדוק ויאשר החשבון ודו"ח שירותים, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לספק ישולם לו ע"י העירייה כאמור.
- 11. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו**
- 11.1 הספק אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות השירותים על פיו ללא אישור המזמין בכתב ומראש ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן ו/או קבלן אחר הנותן שירות למזמין באזור אחר במסגרת המכרז, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של עירייה.

- 11.2. יובהר כי העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 12.1 לעיל.
- 11.3. עוד יובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הספק בכל האמור בהסכם זה.
- 11.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהספק לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית לעירייה.
- 11.5. אין האמור לעיל כדי לחייב את העירייה להסכים להסבת או העברת החוזה כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הספק לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית העירייה לראות בכך הפרה יסודית של החוזה.

### **סעיף זה, הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### **12. הספק – קבלן עצמאי**

- 12.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, הוא פועלים כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 12.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לבין העירייה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 12.3. במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק ובמסגרת קביעה כאמור תחויב העירייה לשלם לספק סכום כלשהו, מתחייב בזאת הספק לשפות את העירייה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.
- 12.4. הספק יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

### **סעיף זה, הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### **13. טיב ביצוע העבודות, הפרות וסעדים**

- 13.1. במקרה של הפרה יסודית כלשהי של החוזה זכאית העירייה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לספק. במקרה של הפרה כאמור, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד העירייה בגין ביטול החוזה ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 13.2. במקרה של ביטול החוזה כאמור לעיל ישלם הספק לעירייה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י חוזה זה לכל תשלום בו תישא

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

העירייה לספק אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של החוזה או כל הארכה שלו.

13.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על העירייה לבטח החוזה או לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה עפ"י חוזה זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת החוזה ע"י הספק.

13.4. למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לעכב, לנכות, לקזז או את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של עירייה.

#### 14. מיסים ותשלומי חובה

14.1. כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי חוזה זה- יחולו על הספק וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.

14.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו שהעירייה תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י חוזה זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הספק לעירייה, לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

#### 15. אחריות ושיפוי בנוקדין וביטוח

15.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק על פי חוזה זה לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

15.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם אן בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשם יועדו.

15.3. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לכל מי מטעמו של הספק, לגוף או לרכוש בגין ו/או בקשר לשירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, מביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

15.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, קנסות, לרבות הוצאות משפטיות, שכ"ט עו"ד והוצאות אחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

15.5. העירייה רשאית לנכות כל סכום בו חייב הספק מכל תשלום שיגיע לספק.

15.6. העירייה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

15.7. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא פחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, טופס מס' 9 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

15.8. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מעירייה. באשר לפוליסת אחריות מקצועית, מתחייב הספק כי גם בסיום ההתקשרות תהיה הפוליסה בתוקף וכל עוד קיימת לו אחריות עפ"י דין.

15.9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

בכל מקרה, הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מבצע עבור העירייה ככל שנהוגים בתחום פעילותו ובגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

15.10. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

15.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

15.12. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

15.13. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות עירייה, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

#### סעיף זה, הנו תנאי יסודי בהסכם.

#### 16. שמירת סודיות וניגוד עניינים

16.1. הספק לא יפעל במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במתן השירות לעירייה ולא יעמיד עצמו במצב בו קיים ניגוד עניינים בין מתן השירות לעירייה לבין גופים שיש להם איתם קשרי עבודה ולא ייצגו לקוחות מול או כנגד עירייה.

16.2. במקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים מתחייב עורך הדין להודיע על כך לעירייה מראש ובכתב. הספק יהא אחראי לוודא שהוראות סעיף קטן זה ימולאו גם ע"י עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו.

16.3. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בהתאם לטופס מס' 5.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 16.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם.
- 16.5. עבירה לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 188 לחוק העונשין תשל"ז-1977. הספק ו/או מי מטעמו יחתמו על הצהרת סודיות.
- 16.6. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת העירייה(המפקח או כל נציג שימנה לכך המנהל).
- 16.7. המזמין רשאי להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנידון.
- 16.8. **אי פרסום מידע**- הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו.
- הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מידע סודי שהגיעו לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבויות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 16.9. **שמירת סוד**- הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 16.10. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן על ידי סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק על פי היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 16.11. לא יעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה, ושכפול של כל סוג חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 16.12. הספק ישתמש בציוד ובמחשבים בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות מכוחו, ונוהלי אבטחת מידע, ככל שקיימים ברשות.

#### סעיף זה, הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 17. זכויות יוצרים

- 17.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד.
- העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק ואף לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה או שלא בתמורה.
- 17.2. הספק ימסור לידי העירייה את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

17.3. יובהר כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית, או בכל צורה אחרת, מהווה רכושה של העירייה והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו, גם ככל שיגיעו לו, לטענתו, תשלומי תמורה מעירייה.

18. **בוטל**

19. **ביטול החוזה**

19.1. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה העירייה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:

19.1.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בחוזה זה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מעירייה.

19.1.2. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

19.1.3. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מעירייה.

19.1.4. הספק הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק את שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם עירייה.

19.1.5. הספק החליף את העובדים שהוצהרו על ידו בהתאם לתנאי הסף במכרז.

19.2. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי העירייה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.

19.3. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו לעירייה לפי כל דין.

19.4. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.

19.5. ביטלה העירייה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה העירייה רשאית לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש כל בטוחה אחרת המצויה בידיה עירייה.

20. **הפרה יסודית של ההסכם**

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

- 20.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף שהוגדר שהפרתו תהיה הפרה יסודית, תחשב הפרה יסודית על כל המשתמע מכך.
- 20.2. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית לפי חוזה זה או פי חוק החוזים (תרופות), תשל"א-1970, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי יהיה המזמין לעמוד על קיום החוזה, לבטל את החוזה, או לבצע את החוזה בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר אשר עפ"י החוזה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסכם בסך של 10,000 ₪, ללא הוכחת כל הנזק, ומבלי למצות את טענות או את הסעדים העומדים לטובת העירייה.
- 20.3. בוטל

- 20.4. כמו כן במצב של הפרת ההסכם, העירייה תהא רשאית להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.

## 21. העברת הטיפול לנוותן שירותים חלופי

- 21.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית כדלקמן:
- 21.1.1. למסור ולהעביר את השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, והספק לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים, בכל דרך ומכל סיבה שהיא;
- 21.1.2. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש, ללא הגבלה, בשירותים שסופקו ו/או התוצרים שיוצרו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה. יובהר, כי הספק לא יהא זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בשל מימוש זכויות העירייה לפי סעיף זה.
- 21.2. במקרה של הפסקת השירותים כאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 21.2.1. ימסור לעירייה, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתה הראשונה, את כל המידע ו/או המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או החשבונות הנוגעים למתן השירותים (לרבות, כל מידע המצוי על גבי מדיה מגנטית);
- 21.2.2. ישתף פעולה עם העירייה ועם כל קבלן אחר אשר ייבחר על ידי עירייה, בכל הקשור להעברת האחריות לגבי מתן השירותים ו/או הפרויקט בכללותו, ויבצע העברת תפקיד מסודרת לקבלן אחר כאמור;

## 22. כללי

- 22.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תותר העירייה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.
- 22.2. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.
- 22.3. הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכלל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה הספק מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד העירייה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.

- 22.4. בחתימתו על חוזה זה מוותר הספק על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לקבלן חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד עירייה, תעמוד לספק אך ורק זכות לתביעה כספית.
- 22.5. מוסכם בזאת כי לספק לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכבון ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.
- 22.6. לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה סמכות שיפוט בלעדית שיורית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.
- 22.7. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.
- 22.8. כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

**ולראייה באנו על החתום:**

<b>הספק</b> באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה.	<b>עיריית כפר יונה</b> באמצעות מורשי החתימה
_____	_____

## מסמך ג'

### מפרט טכני

1. הוראות מפרט זה מצטרפות ליתר הוראות מסמכי המכרז ויחייבו את המציע הזוכה למתן השירותים.
2. בכל סתירה שבין מפרט זה לבין מסמך אחר, תגברנה הוראות המפרט.

### 3. השירותים ושלביות מתן השירותים

להלן יפורטו עיקרי השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה, ולפי העניין – מועד ביצוען (להלן "הספק" או "הזוכה" או "היועץ"):

השירותים יבוצעו לפי הנחיות המנהל, והמעבר בין שלב שלב – יעשה על פי אישור המנהל:

3.1. שלב א' - הגדרת תכולת התכניות בהסכם, מיפוי ואישור רשימת התכניות הנכללות בהסכם והיקפן, לרבות בחינת תכניות בשלבים ראשוניים, על בסיס מדיניות התכנון של העירייה ובכלל זה תכניות התחדשות עירונית כאמור ותכניות לשטחי תעסוקה ככל שתהיינה.

3.2. שלב ב' - מיפוי צורכי פיתוח למימוש התכניות הכלולות בהסכם ועבודות הנדרשות בעיר הקיימת – לרבות מיפוי כלל תשתיות העל ו"ישן מול חדש" בתחומים השונים; מערכת התחבורה הנדרשת; מערכת תשתיות ביוב, מים וניקוז; תשתיות חשמל ותקשורת, מוסדות חובה ורשות בהתאם לצרכי ציבור הנדרשים לתושבים החדשים וברמה כלל עירונית, כלל הפיתוח הנדרש בעיר הוותיקה עבור "ישן מול חדש", כולל פארקים ושטחים פתוחים. שלב זה יבוצע על בסיס הידע הקיים אצל בעלי התפקידים השונים, מסמכי תכנית המתאר המצויה בהכנה, מסמכי התכניות השונות שנמצאות בהליכי הכנה שונים. יש לציין כי אין לעירייה תכניות אב בתחומים השונים. לצורך בהשלמת נתונים, שלא יהיו מצויים בידי העירייה יתקשר המציע עם יועצים רלוונטים להכנת המיפוי הדרוש, בחירת היועצים תהיה באישור העירייה והמציע ינהל את עבודת היועצים ועלותם תהיה עליו על כל המשתמע מכך. בנוסף, יערך מיפוי ראשוני לצורכי הפיתוח למימוש תכניות משמעותיות נוספות בעיר שאינן חלק מהסכם הגג (וזאת על מנת למפות ולבצע בהמשך אומדן תקציבי לטובת בחינת המאזן הכלכלי בשלבים הבאים)

3.3. שלב ג' - ביצוע הערכות ואומדן תקציבי – הכנת אומדנים כספיים עבור כלל עבודות הפיתוח ומוסדות הציבור שנדרשים לפי המיפוי שנערך בשלב א' על בסיס מידע שיתקבל מיועצי התכניות/יועצים אחרים, תאגיד המים והביוב, צוותי העירייה ככל שקיים /או על פי כללי עבודה ידועים בתחום זה.

3.4. שלב ד' 1 - מיפוי ובחינת מאזן כלכלי – בחינה זו תערך על כלל התכניות המקודמות בעיר, בין אם בקרקע מדינה ובין אם בקרקע פרטית.

3.4.1. בחינת מאזן שטחי המגורים קיימים ומתוכננים אל מול שטחי תעסוקה ומסחר קיימים ומתוכננים, וניתוח המאזן הכלכלי העתידי של הרשות בהתייחס לשלבויות שיווקיים צפויים.

3.4.2. מיפוי מקורות המימון והעלאת פערים – בחינת מקורות מימון לכלל התשתיות ועבודות הפיתוח, ממשרדי הממשלה השונים (תחבורה, חינוך, תשתיות וכד'), על פי החלטות מועצת מקרקעי ישראל לעניין "ישן מול חדש", מבני ציבור וחלף היטל השבחה, ועל פי חוקי עזר עירוניים לעניין אגרות והיטלים והיטל השבחה, ארנונה למגורים, ארנונה עסקית ועוד. זיהוי מקורות קדם מימון תשתיות, שיעורי התקצוב ותנאיו. בחינת הפער בין ההכנסות לעלויות הנדרשות להקמת כלל עבודות הפיתוח והתשתיות לרבות מוסדות ציבור חובה ורשות, שטחי ציבור פתוחים ועוד.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_

3.4.3. שלב ד'2 - יצירת מסמך המלצות ראשוני שמתייחס בין היתר למועדי השיווק והאכלוס הרצויים במסגרת התכניות הכלולות בהסכם הגג ועבור התכניות המקודמות בשטחים הפרטיים לצורך יצירת מאזן כלכלי אופטימלי, התייחסות לשינויים נדרשים בחוקי העזר/ארנונה ועוד. שלב זה יכול שיערך במקביל.

3.5. שלב ה' – גיבוש סופי של נספח תשתיות העל והגשתו למשב"ש/רמ"י.

3.6. שלב ו' - ליווי הכנת מסמכי ההסכם ונספחיו וניהול תהליך המו"מ מול משב"ש – סיוע לעירייה בהיבטים ההנדסיים והכלכליים. ליווי הליך המו"מ מול משב"ש עד לאישור נספח תשתיות העל והחתימה על ההסכם, השתתפות בישיבות, עדכון התשתיות הנדרשות, האומדנים והתחשיבים לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד החתימה על ההסכם.

#### דרישות נוספות

3.6.1. השתתפות בישיבות- השתתפות בישיבות שונות, עם גורמי עירייה וגורמי חוץ ככל שיידרש. הישיבות יהיו פיזיות/מרחוק בהתאם לצורך.

3.6.2. סיוורים בשטח, הצגת התוצרים ותוצרי הביניים בפורומים שונים, החל מגורמים בעירייה ועד גורמי משרד השיכון ומשרדי ממשלה אחרים.

3.7. כל פעולה נוספת רלוונטית אחרת לפי הנחיית המנהל. קביעת המנהל לעניין רלוונטיות הפעולה, תהא סופית ותחייב את היועץ.

#### 4. תוצרים

4.1. כלל התוצרים יהיו בבעלות העירייה ויועברו לה כקבצים גולמיים.

#### 5. לוחות זמנים ותקופת התקשרות

5.1. מנהל הפרויקט ילווה את העירייה עד להשלמת תכולת העבודה כנדרש.

5.2. תחילת העבודה הינה מיידית. הזמן להשלמת שלבים א'-ד' יהיה כ-4 חודשים.

#### 6. אופן התשלום

6.1. התשלום יתבצע לפי אבני הדרך כדלקמן:

אחוז התשלום	אבן דרך
5%	מקדמה עם החתימה על ההסכם
30%	אישור מהנדס/גזבר לשלבים א'-ג'
25%	אישור מהנדס/ גזבר לשלב ד' 1
10%	אישור מהנדס/ גזבר לשלב ד' 2
10%	אישור מהנדס/גזבר לשלב ה'
20%	עם החתימה על הסכם הגג שלב ו' *

\* ככל ולא יחתם הסכם הגג - חלף תשלום 20% עבור שלב ו' על פי הטבלה לעיל, ישולם למציע סך של עד 20%, על פי שיקול דעתה המוחלט של העירייה, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.

חתימה (וחותמת) המציע: \_\_\_\_\_