

## נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 326/23 לתפקיד רכז/ת ש.י.ל

רווחה	היחידה:
רכז/ת ש.י.ל	תואר המשרה:
דרוג המח"ר דרגות: 37-39 / ע"פ איגוד העובדים הסוציאליים	דרגת המשרה ודירוגה:
50% משרה, אפשרות להעלת משרה בעתיד.	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p>א. אחריות כוללת של פעילות מרכז ש.י.ל.          ב. ריכוז וניהול עבודת מתנדבים במרכז.          ג. גיוס מתנדבים והתאמתם לתפקידים, הכנת המתנדב לתפקיד, הדרכה ולווי בפעילות.          ד. הכנת מערך עבודה.          ה. פיתוח מענים מותאמים במרכז.          ו. עבודה רציפה עם שותפי תפקיד ברשות.</p> <p>תכנון תקציבי ועמידה בתכנית עבודה מתוקשרת תקציב.</p>	תיאור תפקיד:
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>* בוגר תואר ב.א בעבודה סוציאלית / מדעי החברה / משפטים          * תכנון והפעלה של תכניות חברתיות – יתרון</p>	תנאי סף:
<p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p>* ניסיון מקצועי מתאים יתרון</p>	
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <p><input type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך  <input type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.  <input type="checkbox"/> רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורשיונות בתוקף.</p>	
<p>1. יכולת ארגון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים.          2. יוזמה, מוטיבציה, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים</p>	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
למנהל אגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.  <b>הליכי המיון למשרה:</b> מועמדים העומדים בתנאי הסף יישלחו למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני. במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים.</p>	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה
מועד פרסום המכרז: 14/02/2023	
<p>מסמכים שחובה לצרף:          1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).          2. קורות חיים.          3. תעודות המעידות על השכלה.          4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</p>	מינהלה:



<p>5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p><b>הבהרה מגזרית:</b></p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>21/02/2023</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	

על החתום - ראש הרשות

