



פרוטוקול ישיבת ועדת התרומות מיום 24/11/2020 בנושא תרומת טאבלטים של עמותת הרוח

הטובה

נוכחים: חברי ועדת התרומות, ששי מגידו - מנכ"ל העירייה, ענבל דרור היימן - גזברית העירייה ועו"ד שלומית גבע - יועמ"ש העירייה.
נוספים: טל קופמן מרכזת תחום מתנדבים במרכז הקהילתי.

כללי:

חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס. 4/2016 מתאריך 8 במאי 2016, קבע נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות, שמטרתו להסדיר את ההליך לאישור גיוס תרומות וקבלתן על ידי רשויות מקומיות ותאגידים הנשלטים על ידיהן ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות כאמור, אשר יבטיחו מנהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

על פי הנוהל, ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות הנוהל ובהוראות כל דין אחר ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה. ראש הרשות יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות הדעת של ועדת התרומות. אם החליט ראש הרשות בניגוד להמלצתה של ועדת התרומות, עליו לנמק את החלטתו.

התרומה ופרטיה:

תרומה בסך 16,000 של תושב העיר/לא תושב, לשם במקום
התרומה תוקדש להקמת סניף תיקון מים

פלטת סניף תיקון מים
במקום החלטה
מחשבת

עקרונות ושיקולים בבחינת התרומה:

• בכל מקום שנאמר "הרשות המקומית" הכוונה גם לוועדה המקומית לתכנון ובניה ולתאגיד הנשלט על ידי הרשות המקומית, כהגדרתם בנוהל תרומות.

1. התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של הרשות המקומית -

- א. האם ניתן יהיה להבטיח את קבלת התרומה במשך התקופה המיועדת לכך?
 כן לא הערות:
- ב. האם התרומה עלולה ליצור תלות של הרשות המקומית במקור מימון שאינו ודאי?
 כן לא הערות:
- ג. האם קבלת התרומה עלולה לגרום לרשות המקומית עלויות והוצאות נלוות משמעותית בעתיד?
 כן לא הערות:

2. זהות התורם, מהותו ואופי פעילותו

אלפר חנה טלבה - ע"ד 1-58027748 - קניס
שוכן כפר יונה



- במקרה של תורם שהוא תאגיד יש להוציא פלט מרשות התאגידים בדבר זהות הגופים הקשורים לתורם. ניתן גם לפנות לתורם עצמו לצורך קבלת המידע.
- יש לפנות למחלקות רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה ברשות המקומית וכן לוועדה המקומית, לשם קבלת מידע הקיים במערכות הממוחשבות בדבר נכסי המקרקעין של התורם ועסקיו הפועלים בתחומי הרשות המקומית.
- האם מהנדס העיר / ועדה מקומית בדקה? לא כן הערות: לא

3. חשש לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה

- א. האם הרשות ובעלי תפקידים בה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה? כן לא הערות: _____
- ב. האם התרומה ניתנת לרשות ללא תמורה כלשהי מהרשות או ציפייה לקבלת תמורה כאמור בעתיד? כן לא הערות: _____
- ג. האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו? כן לא הערות: _____
- ד. האם צפויה פגיעה בתדמית הרשות ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה? כן לא הערות: _____

4. האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו המנהל מגעים עם הרשות המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף 6(א)-(ו) לנוהל תרומות, ומהי עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת? כן לא הערות: _____

5. האם התורם מנוי על אחד המקרים המפורטים בסעיף 6 לנוהל, לגביהם נקבע כי אין לאשר את קבלת התרומה?
 - א. האם התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית? אם כן, האם מדובר בחוזה לקבלת שירות מהשירותים שהרשות המקומית מספקת לתושביה? כן לא הערות: _____
 - ב. האם התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי הרשות המקומית? האם הליך המכרז טרם הושלם? כן לא הערות: _____
 - ג. האם התורם מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית? כן לא הערות: _____
 - ד. האם התורם מנהל הליכים משפטיים מול הרשות המקומית, או שמתנהל בינו לבין הרשות המקומית משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם? כן לא הערות: _____
 - ה. האם התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות המקומית וטרם חלפו 12 חודשים מיום שהתקבלה החלטה בעניין? אם כן, האם הבקשה נדחתה? כן לא הערות: _____



נוחות לא עיר . איכות לא כפר

1. האם התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל זאת פעל במסגרת פרויקטים אלה לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה?
 כן לא הערות:

6. חריגים

- מקרים בהם ההגבלות הקבועות בסעיף 5 לעיל לא תחולנה.
 - יש לבחון רק במקרה בו אחד או יותר מהמקרים בסעיף 5 לעיל מתקיים.
1. האם מדובר בתרומה המיועדת לרווחתם של תושבי הרשות המקומית, כגון מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיו"ב, אשר הרשות מארגנת את העברתם לתושבי הרשות הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת?
 כן לא הערות:
2. האם מדובר בתרומה שערכה הכלכלי גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם הרשות המקומית, כאמור בסעיף 5 לעיל?
 כן לא הערות:

האם קיים הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה?
האם קיים הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה?
האם קיים הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה?

7. האם קיים הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה?
 כן לא הערות:

חוות דעת ועדת התרומות

לאחר בחינת התרומה, נסיבותיה וזהות התורם, כאמור בנוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016, וכפי שפורט לעיל, ועדת התרומות ממליצה לראש הרשות המקומית –
 לאשר לא לאשר את התרומה.

הערות

עו"ד שלומית גבע יועמ"ש העירייה

ענבל דרור היימן גזברית העירייה

ששי מגידו מנכ"ל העירייה

החלטת ראש הרשות המקומית

לאחר שבחנתי את המלצת וועדת התרומות, כמפורט לעיל, החלטתי לאשר לא לאשר את המלצת וועדת התרומות.

נימוקים (ימולא רק במקרים בהם החליט ראש הרשות המקומית בניגוד להמלצת ועדת התרומות):

שמואל מנחם ראש העיר כפר יונה

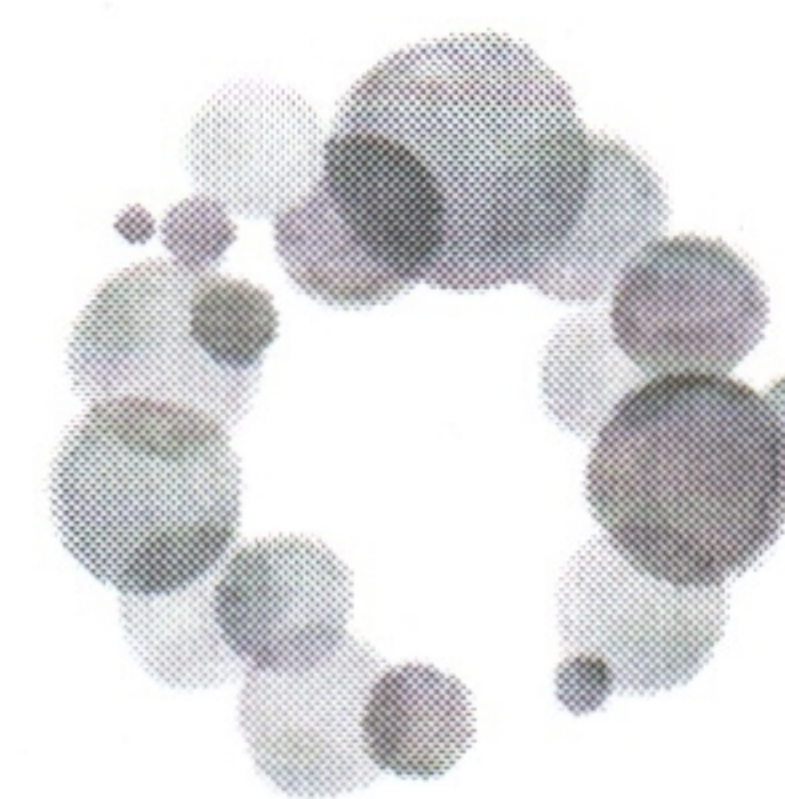
חתימת ראש הרשות



הוראות נוספות:

1. אם החליט ראש הרשות המקומית על קבלת תרומה, הוא ימסור על כך הודעה למועצת הרשות המקומית.
2. במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה על ידי רשות מקומית, ידווח ראש הרשות המקומית למועצת הרשות המקומית אודות כל בקשה של התורם, לרבות של גוף הקשור לתורם, אשר אושרה במלואה או בחלקה, וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף הקשור אליו לבין הרשות המקומית. חובת דיווח כאמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטת ערך.
3. כל תרומה כספית שאושרה תופקד בקופת הרשות המקומית ויתבצע רישום מתאים בספרי החשבונות, בהתאם להוראות הדין בעניין תקציבים בלתי רגילים ובהתאם לנהלים החשבונאיים של ניהול ספרי הרשות המקומית, הנחיות משרד הפנים ועל פי כל דין.
4. תרומה בשווה כסף תוערך על ידי שמאי, על ידי מעריך מוסמך או על בסיס מידע מהימן אחר, לרבות מידע חשבונאי רלוונטי. ערך התרומה יירשם בספר נכסי הרשות המקומית.
5. הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בתוך שלושים יום מיום האישור. חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה.
- ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. אם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו, יימסר הדיווח למועצת הרשות המקומית ואישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, ללא ציון שמו.
6. וועדה מקומית לא תקבל תרומות.

תאריך: _____



הסכם תרומה

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום 12 לחודש נובמבר 2020, בין רוח טובה (ע"ר) 580277481, משדרות שאול המלך 21, תל אביב ("רוח טובה"), לבין עיריית כפר יונה, מרח' שרת 1, כפר יונה ("הרשות") (שם רשות/ מועצה וכתובתה).

הואיל: ומגפת הקורונה העלתה לתודעה הציבורית את צרכיהם של תלמידים רבים במחשבים / טאבלטים לטובת למידה מרחוק, בעקבות הנחיות הממשלה לשמירה על ריחוק חברתי במטרה לסייע בבלימת התפרצות נגיף הקורונה.

והואיל: ובמטרה להיענות לצרכי התלמידים, רוח טובה באמצעות תרומה שגייסה ובתיאום עם משרד החינוך, מעוניינת לתרום לרשות טאבלטים שרכשה, במטרה שהרשות תחלקם לתלמידים במערכת החינוך העירונית (החל מכתה א' ועד יב'), המוכרים לשירותי הרווחה ברשות (להלן בהתאמה: "התלמידים הזכאים"; "התרומה");

והואיל: והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי נוחות בלבד ואין בהם כדי לשמש פרשנות למפורט בסעיפי ההסכם.

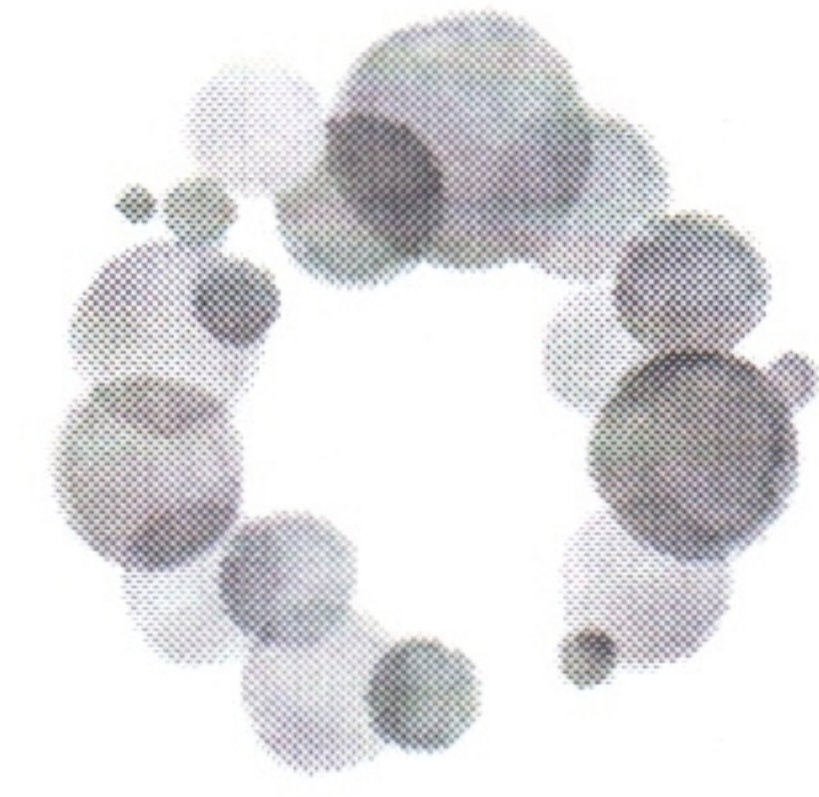
2. התרומה:

- 2.1. רוח טובה במטרה להיענות לצרכי התלמידים הזקוקים לטאבלט על מנת שיוכלו ללמוד מרחוק כשאר חבריהם לכתה, גייסה תרומה לרכישת טאבלטים ומעוניינת לתרום לרשות 160 טאבלטים בצירוף 160 כרטיסי SIM לגלישה באינטרנט למשך חצי שנה (להלן: "הטאבלטים") לחלוקה על ידי הרשות לתלמידים הזכאים, כהגדרתם בהסכם זה.
- 2.2. ממועד קבלת הטאבלטים על ידי התלמידים הזכאים, תלמידים אלו יהיו בעליהם של הטאבלטים. לאחר תקופה של חצי שנה, יוכלו התלמידים להתקשר ישירות לספקי האינטרנט השונים ולרכוש חבילת גלישה נוספת מעבר לזו שהוענקה להם עם קבלת הטאבלטים.
- 2.3. יצויין כי פניית רוח טובה לרשות למתן תרומה, נעשתה בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי רוח טובה בהתבסס על נתוני הלמ"ס ובתיאום עם משרד החינוך.
- 2.4. מובהר בזאת כי כמות הטאבלטים שתיתרם לרשות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של רוח טובה. כמו כן, רוח טובה לא תהיה צד לבחירת התלמידים הזכאים ו/או לאופן ביצוע החלוקה, הבחירה ואופן ביצוע החלוקה, תעשה על ידי הרשות, לתלמידים המוכרים על ידי שירותי הרווחה ברשות, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי.

3. הצהרות והתחייבויות הרשות:

הרשות מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

- 3.1. כי לא חלים עליה כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין או חוזה, המונע ממנה להתקשר עם רוח טובה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיה על-פיו, כי אין כל התחייבות שלה המנוגדת



להתחייבויותיה על-פי הסכם זה, ואין בחתימתה על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיה על-פי משום הפרה של הסכם זה, של איזה מהתחייבויותיה האחרות או של כל דין;

3.2. כי בכל עת במהלך תקופת ההסכם, תעמוד בדרישת כל דין בכלל פעולותיה בקשר הסכם זה, ותחזיק בתוקף בכל הביטוחים, האישורים, הרישיונות או ההיתרים הנדרשים על-פי כל דין לניהול פעילותה, ובפרט, לביצוע התחייבויותיה על-פי הסכם זה;

3.3. ידוע ומוסכם על הרשות כי באחריותה לדאוג לאיסוף הטאבלטים, בהתאם להנחיית רוח טובה, ולשמירתם במקום מאובטח עד למועד חלוקתם על ידה לתלמידים הזכאים ובמועד החלוקה לבצע הדרכה על אופן תפעול הטאבלטים

3.4. משלוח וחלוקה

3.4.1. רוח טובה תעדכן את הרשות מספר ימים מראש אודות משלוח טאבלטים שעתיד להגיע לרשות. במעמד המסירה נציג מורשה מטעם הרשות יחתום על תעודת מסירה. תעודה זו תהווה אסמכתא להשלמת המסירה על ידי רוח טובה ותחייב את הרשות לאמור בה. נוסח לדוגמא של אישור המסירה מצורף **כנספח א'** להסכם זה.

3.4.2. יתכן מקרה בו הרשות תהווה "רשות מוקד" – הכוונה שהרשות תאסוף אליה את משלוח הטאבלטים הן בעבורה והן בעבור רשויות אחרות ובמקרה זה תפעל רשות מוקד כמפורט **בנספח ב'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.4.3. הרשות מתחייבת לחלק את 160 הטאבלטים ל 160 תלמידים הזכאים בתוך 5 ימי עסקים מיום קבלתם על ידה. במעמד החלוקה, הרשות תצרף לתלמידים הזכאים מסמך מטעמה המבהיר כי האחריות לתקינות הטאבלטים הינה של ספק הטאבלטים (BDK) בלבד, ידוע לרשות כי הספק מעניק אחריות יצרן של 12 חודשים, ובהתאם לזאת תצרף הרשות למסמך את פרטי ההתקשרות של ספק הטאבלטים ושל ספק ה-SIM (סלקום), על מנת שבמקרה של תקלה או תמיכה טכנית יפנו התלמידים ישירות לספקים השונים.

3.4.4. בתוך ¹⁴שבעה ימי עסקים ממועד החלוקה, הרשות תמציא לרוח טובה בדואר אלקטרוני, את תאריך חתימתה על טופס המסירה בצירוף הצהרה חתומה על ידי מנכ"ל העירייה ו/או מורשה חתימה בעירייה, כי מלוא הטאבלטים שהתקבלו, חולקו לתלמידים הזכאים. נוסח ההצהרה מצורף **כנספח ג'** להסכם. ידוע לרשות ומוסכם עליה כי עותק מההצהרה החתומה יועבר למשרד החינוך לטובת תיאום חלוקת מחשבים מטעם משרד החינוך זאת במסגרת המאמץ המשותף להקצות מחשב לכל תלמיד/ה הזכאים לכך.

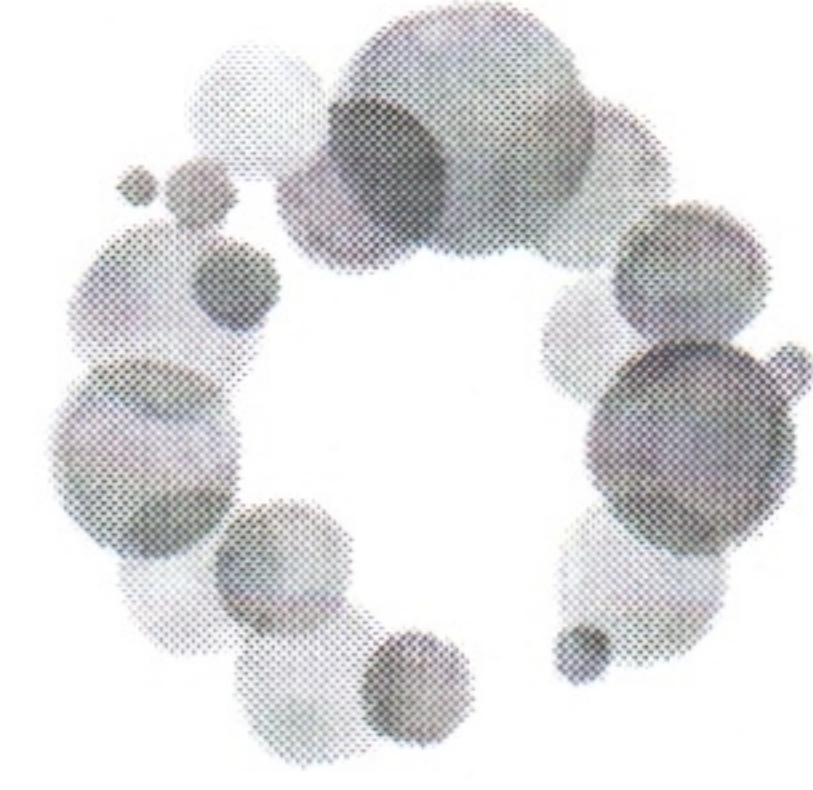
4. תקופת ההסכם וביטולו

4.1. הסכם זה יכנס לתוקפו החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד להמצאת תעודת המסירה בדוא"ל בצירוף הצהרת מורשה חתימה אודות חלוקת מלוא הטאבלטים, כמפורט בסעיף 3.4.4 לעיל.

4.2. כל אחד מהצדדים יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל זמן שהוא ומכל סיבה שהיא במתן הודעה כתובה לצד השני שלושים (30) יום מראש ובלבד וטרם סופקו הטאבלטים לרשות. כאשר הפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם על-ידי מי מהצדדים, לא תקנה לצד שכנגד זכות לפיצוי או לשיפוי כלשהו.

5. אחריות

5.1. הרשות תישא באחריות המלאה בכל הקשור לתרומה לרבות אופן בחירת התלמידים הזכאים, שמירת הטאבלטים עד למועד חלוקתם, חלוקת הטאבלטים בפועל וכדומה. הרשות פוטרת את רוח טובה מכל אחריות בקשר לתרומה, לתקינות הטאבלטים וחלוקתם ו/או בכל הקשור והנובע מאופן בחירת



התלמידים הזכאים. הרשות תישא בכל נזק שיגרם לרוח טובה ו/או למי מטעמה בקשר לכל טענה ו/או תביעה שתועלה ביחס לתרומה ולאופן ביצועה על ידי הרשות.

5.2 מבלי לגרוע בזכויות רוח טובה ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הרשות מתחייבת לשפות את רוח טובה ו/או מי מטעמה בגין כל הוצאה, הפסד ו/או נזק (לרבות שכ"ד עו"ד), ככל שיגרמו למי מהאמורים לעיל בגין כל תביעה ו/או דרישה שיוגשו כנגד רוח טובה ו/או מי מטעמה, לרבות לאחר סיומו של הסכם זה, בקשר עם התרומה ו/או הפרת איזו מהתחייבויותיה של הרשות על פי הסכם זה. רוח טובה תודיע לרשות על כל תביעה או דרישה שתתקבל מצד ג' עם היוודע לה על כך, ותאפשר לרשות לשתף פעולה עימה בניהול ההגנה כנגד התביעה או הדרישה כאמור.

6. סודיות

6.1 הרשות מתחייבת כי כל מידע הנוגע לעצם העברת התרומה לרבות פרטי הסכם זה ישמר בסודיות. הרשות מתחייבת כי לא יעשה על ידה ו/או מי מטעמה כל גילוי ו/או פרסום בנוגע לרוח טובה ולמי מטעמה, לעצם העברת התרומה וכן לכל פרט מפרטי ההסכם, ללא קבלת הסכמתה מראש ובכתב של רוח טובה ותוך שמירה על שמה הטוב.

6.2 האמור בסעיף זה אינו מוגבל בזמן ויישאר בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות שבין הצדדים ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא

7. שונות

7.1 הרשות לא תהא רשאית להתחייב בכל התחייבות או להציג כל מצג בשמה של רוח טובה.

7.2 סמכות השיפוט בכל הקשור להסכם זה והנובע ממנו היא אך ורק לבית-המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו.

7.3 הסכם זה ונספחיו מבטאים את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי העניינים והנושאים הנדונים בהם, והם מחליפים ומבטלים כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון, מכתבי כוונה ו/או התחייבות, וכל מסמך אחר, ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בנושאים ובעניינים האמורים בין הצדדים קודם לחתימתו של הסכם זה.

7.4 לא יהיה תוקף לכל שינוי להסכם זה אלא אם ייעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

7.5 שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על-פי הדין או ההסכם או כשינוי של תנאי מתנאי ההסכם, אלא אם נעשו במפורש ובכתב.

7.6 מוסכם בזאת כי הרשות לא תהיה רשאית להמחות את התחייבויותיה ו/או זכויותיה על-פי הסכם זה לצד שלישי.

7.7 הודעות בקשר להסכם זה תישלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה, או תימסרנה ביד על-פי מעני הצדדים המפורטים להלן (או כל מען אחר עליו תבוא הודעה מתאימה בכתב), ויראו כל הודעה כאמור כאילו נמסרה לנמענה במוקדם שבין המועדים הבאים: עם מסירתה בפועל (או הצעתה לנמען, במקרה של סירוב לקבלה), או עם עבור יום עסקים אחד ממועד שיגורה בפקסימיליה, או עם חלוף שלושה (3) ימי עסקים מהמועד בו נמסרה למשלוח בדואר רשום, למעט הודעה בדבר שינוי מען, אשר יראוה כאילו נמסרה רק עם מסירתה בפועל לידי הנמען.

ששי מגידו
מנכ"ל העירייה

הרשות

רוח טובה (ע"ר)