

עיריית כפר יונה

מכרז פומבי מס'

14/2022

לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בצידוד חשמלי
ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה

נוסח פרסום

עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים כמפורט להלן, ובמסמכי המכרז.

1. עיריית כפר יונה מעוניינת להתקשר עם זוכה לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות בתחומי עיריית כפר – יונה (להלן: "החוק"), בהתאם לחוק ולמפורט במסמכי מכרז פומבי זה, לרבות המפרט הטכני המיוחד (להלן: "השירותים" ו"המכרז" בהתאמה).
2. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪, אשר לא יוחזרו לרוכש. התשלום יבוצע במכרז התשלומים העירוני בלבד. ניתן לקבוע זימון תור מראש באתר העירייה ובטלפון 077-2756239.
4. לאחר התשלום ניתן יהיה לקבל את מסמכי המכרז במשרדי אגף שפ"ע, מח' תברואה ואיכות הסביבה, רח' שרת 1, קומה א', כפר יונה, כנגד הצגת אישור התשלום.
5. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת מכרזים או במשרדי העירייה, בשעות העבודה המקובלות.
6. על המציע למלא את טופס הצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד לתאריך 31/08/2022, בשעה 12:00, לידי מנהלת מחלקת התקשרויות בעירייה, בבניין העירייה שברח' שרת 4, קומה ג', כפר יונה. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.
7. מפגש מציעים וכנס הבהרות יתקיים בתאריך 10/08/2022, בשעה 12:00 בבניין העירייה שברח' שרת 1, קומה א', כפר יונה. ההשתתפות במפגש המציעים אינה חובה ואינה תנאי להגשת הצעה.
8. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 2,000 ₪ בתוקף עד לתאריך 30/11/2022 בדיוק.
9. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מר ברק אוחיון, מנהל מח' תברואה ואיכות הסביבה, וזאת לא יאוחר מיום 15/08/2022, בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: barako@kfar-yona.org.il. תשובות לשאלות הבהרה, כמפורט במסמכי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט העירוני - עד יום 22/08/2022 בשעה 19:00. באחריות כל מציע לעקוב אחר הפרסומים, ולצרפם חתומים כחלק מהצעתו.
10. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

בכבוד רב,

שושי כידור - כחלון
ראש עיריית כפר יונה

תוכן

2	נוסח פרסום
5	מסמך א': הזמנה להציע הצעות
21	טופס מס' 1
21	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה
22	טופס מס' 2
22	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
23	טופס מס' 3
23	ערבות בנקאית (ערבות הצעה)
24	טופס מס' 4
24	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
26	טופס מס' 5
26	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
28	טופס מס' 6
28	תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר
29	טופס מס' 6.1
29	תצהיר המציע בדבר כלי רכב
30	טופס מס' 7
30	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
31	טופס מס' 8
31	הצעת המשתתף
32	טופס מס' 9
32	אישור על קיום ביטוחים
34	נספח ביטוח
35	טופס מס' 10
35	כתב ערבות (ביצוע)
36	טופס מס' 11
36	טופס פרטי חשבון בנק
37	טופס מס' 12
37	תצהיר קיום זכויות העובדים

38	טופס מס' 13
38	הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה
43	טופס מס' 14
43	הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
46	טופס מס' 15
46	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
47	טופס מס' 16
47	רכיבי איכות – לבחירת מציע זוכה
49	מסמך ב – הסכם לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות של תאגיד אקומיוניטי
64	מסמך ג – הסכם לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות של תאגיד מ.א.י
108	מסמך ד – מפרט טכני
110	השירותים
117	הוראות נוספות בדבר אופן מתן השירותים
119	נספח א
119	טבלת פיצויים מוסכמים
120	נספח ב
120	מרכזי איסוף ומוקדי פינוי פסולת אלקטרונית וסוללות
121	נספח ג1 – לנספח הטכני
121	נוסח החוק – נכון למועד פרסום המכרז 06/07/2022
122	נספח ג2 – לנספח הטכני
122	סעיפי הגדרות
125	נספח ג3 – לנספח הטכני
125	דיווח על היקף איסוף פסולת ציוד וסוללות בק"ג (בהתאם להסכם)

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות בתחומי עיריית כפר – יונה (להלן: "החוק"), בתחומי עיריית כפר - יונה והמפורט במסמכי מכרז פומבי זה.

השירותים לרשות יינתנו בהתאם להוראות החוק, ובהתאם לכל עדכון לחוק שיבוא, אם יבוא, במהלך תקופת ההתקשרות ומתן השירותים, ועניינו אופן מתן השירותים.

1.2. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבחור בזוכה למכרז זה.

1.3. מובהר ומוסכם בין הצדדים – כי נכון למועד פרסום המכרז, הצדדים אינם זכאים לתשלום כלשהו, האחד מן האחר, בגין מתן השירותים מכח המכרז (להלן: "תנאי העדר התמורה הכספית") וזאת גם אם נאמר או משתמע אחרת מהוראות המכרז או החוזה. לצורך הנוחות והוראות המכרז – התמורה הכספית היא תמורה על סך 0 ₪. מובהר כי הן הרשות והן המציע הזוכה – יהיו רשאים לפנות בבקשה לשינוי תנאי העדר תמורה כספית זה, כאשר לצד האחר שמור מלוא שיקול הדעת אם להיענות לדרישה, אם לאו. לפי העניין, ובהעדר הסכמה, תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה, ולפי העניין - אף לצאת בהליך חדש לקביעת ספק למתן השירותים לפי שיקול דעתה.

1.4. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.4.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנק, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.4.2. מסמך ב': חוזה התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה בהליך.

1.4.3. מסמך ג': מפרט טכני;

1.4.4. מסמך ד': נוסח החוק, נכון ליום פרסום המכרז;

1.5. רכישת השירות הינו בהתאם לקבוע בטופס הצעת המציע, אשר מצורף כטופס מס' 8.

1.6. כל נותן שירותים בפועל אשר ייתן שירותיו לעירייה מכח המכרז יחשב בגדר נותן שירותים חיצוני ולא יחשב עובד עירייה, ללא יחסי עובד מעביד.

הזוכה יהיה מעסיקו של כל נותן שירותים, כאשר כל נותן שירותים יהיה זמין למתן השירותים לפי הנחיית המפקח.

1.7. בגין מתן מלוא השירות ולשביעות רצון העירייה, יהיה המציע זכאי לתמורה בהתאם, להצעתו ובכפוף לביצוע בפועל.

1.8. על המציע הזוכה לעמוד בהוראות הדין לעניין מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, ובין היתר, ידאג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בהקשר זה ממשטרת ישראל, ובכל מקרה אישור כאמור יימסר לעירייה על ידי הספק, טרם מתן השירותים

על ידי נותן השירותים. הספק ימלא אחר כל הוראה של המנהל בהקשר לעניין דנן ולמניעת העסקה כאמור.

1.9. מובהר בזאת, כי מתן השירות יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד.

1.10. ככל שיתברר כי המציע הסב את השירותים או חלקם לגורם אחר ללא אישור העירייה, יחויב הוא בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ למקרה ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לסיים מידית את ההתקשרות.

1.11. יובהר כי העברת 25% מהשליטה מהמציע, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהסבת השירותים, ולכך יש לקבל אישור העירייה מראש ובכתב.

1.12. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה.

על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.13. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים (להלן: "תקופת החוזה").

2.2. לרשות בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך חוזה זה לתקופות נוספת של עד 12 חודשים כל אחת, עד 60 חודשים מקסימום (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.

2.3. ככל שתבקש העירייה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.

2.4. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של העירייה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

3. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין העירייה לבין המציע הזוכה

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

3.1.1. אישור ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (טופס מס' 9).

3.1.2. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה בסך 10,000 ₪.

3.1.3. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס מס' 11).

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

3.3. כמו כן, העירייה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שיגרמו לה עקב אי ביצוע השירות על ידי הזוכה, ומסירת השירות למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע סעדים נוספים.

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכש בכל מקרה. התשלום יבוצע במרכז התשלומים העירוני בלבד. ניתן לקבוע זימון תור מראש באתר העירייה ובטלפון 077-2756239

4.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.1.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5. הבהרות ושינויים

5.1.1. עד לתאריך 15/08/2022 עד השעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה, אל ברק אוחיון בדוא"ל: barako@kfar-yona.org.il

5.1.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.1.3. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

5.1.4. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. לפי העניין, התייחסות הרשות תינתן עד יום 22/8/2022.

5.1.5. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

5.1.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5.2. הגשת הצעות למכרז

5.2.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בעותק אחד, על גבי החוברת שנמסרה לו, יחד עם המסמכים הנוספים הנדרשים, במעטפה שהומצאה לו.

5.2.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה, ברח' שרת 4, קומה ב', כפר יונה, עד לתאריך 31/8/2022, לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.

5.2.3. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת הצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.

5.2.4. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת הצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב.

6. הוראות כלליות

6.1. מסמכי המכרז

6.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף כנספח להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

6.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי עיריית כפר יונה או באתר האינטרנט של העירייה, תחת הכותרת מכרזים.

6.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

6.1.4. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

6.2. אישור הבנת תנאים

6.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

6.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

6.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.3 שינוי תנאי המכרז

6.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

6.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים או באמצעות פרסום באתר העירייה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה.

6.3.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו. באחריות כל מציע לעקוב אחר הפרסומים השונים, ככל שיהיו.

6.3.4. ככל שנשלחה הודעה מצד העירייה, המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהעירייה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

7. הגשת הצעות

7.1 התאמה לתנאי המכרז

7.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

7.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

7.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

7.2. בחירה בין הצעות זהות

7.2.1. היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) והן זהות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריע ביניהן על סמך ריאיון אישי או לערוך התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

7.2.2. לחילופין, ועדת המכרזים תהיה רשאית להסמיך נציג מטעמה לניהול הליך ההגרה.

7.2.3. עסק בשליטת אישה:

על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות, התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) תקנות העיריות, תשמ"ח-1987, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

7.3. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

7.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

7.3.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

7.3.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (טופס מס' 12).

7.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

7.3.5. למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.

7.4. הצעה חתומה

7.4.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

7.4.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

7.5. תוקף ההצעה

7.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

7.6. בדיקת ההצעות

7.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

7.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

7.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

7.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

7.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

8. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין:

8.1. המציע בעל ניסיון באיסוף פסולת אלקטרונית של שנתיים רצופות לפחות, בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (2020, 2021), ב-2 רשויות מקומיות לפחות, בנות 30,000 תושבים לכל הפחות.

8.2. המציע מוכר על ידי המשדד להגנת הסביבה כ"גוף יישום מוכר" על-פי סעיף 14 לחוק לצורך ביצוע העבודות.

8.3. המציע הינו בעל רישיון מוביל להובלת פסולת ומוכר כקבלן איסוף מורשה לעניין פסולת אלקטרונית, ולחילופין צד להתקשרות תקפה עם קבלן איסוף מורשה לביצוע עבודת האיסוף מטעמו, לצורך הסכם זה.

תנאים נוספים למתן השירותים

8.4. ברשות המציע כלי רכב כהגדרתם במפרט הטכני המיוחד, ואלו יועמדו על ידו לצורך מתן השירותים לפי מסמכי מכרז זה.

8.5. המציע הנו יחיד בעל אזרחות ישראלית או שותפות או שהנו תאגיד הרשום כדין בישראל.

8.6. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ ובעל תעודת עוסק מורשה כאמור.

9. אופן הוכחת תנאי הסף והתנאים למתן שירותים

9.1. התנאים האמורים יוכחו על ידי המציע באמצעות צירוף המסמכים הרלוונטיים, כאשר ניסיונו הקודם של המציע והיקפי הניסיון, לרבות עמידה בדרישות לכלי רכב עבור מתן השירותים, לפי העניין, יוכחו באמצעות נספחי המכרז, כפי שיפורט.

9.2. המציע יצרף העתק אישור המשרד להגנת הסביבה לפיו המציע מוכר "גוף יישום מוכר" לפי החוק.

9.3. המציע יצרף להצעתו העתק רישיון מוביל על שמו להובלת פסולת כאמור, לחילופין חוזה עם קבלן איסוף מורשה.

9.4. המציע יצרף להצעתו נוסח מסמך התקשרות למתן השירותים כפי שאושר לו ע"י המשרד להגנת הסביבה.

9.5. המציע יצרף להצעתו הצעה לתוכנית עבודה מפורטת של הנדרש לביצוע העבודות, לרבות חלוקת האחריות בין המציע לבין העירייה לפי הדין.

9.6. מציע יצרף להצעתו הצעה לתוכנית פרסום והסברה לתושבים.

9.7. המציע יצרף להצעתו מפרט טכני של כלי האצירה אותם מציע המציע להציב בתחום העירייה.

9.8. המציע יצרף כל אישור רלוונטי להוכחה כי ברשותו כלי הרכב הנדרשים, ובכלל זאת רישיונות רכב, הסכם הרשאה, הסכם מימון – אם יש, ואישור ר"ח על עמידה מלאה בתנאי התשלום מול המממן.

9.9. במקרה של ביצוע השירותים באמצעות **קבלן משנה** באופן מלא או חלקי - יציג המציע כל הסכם, רישיון, ואת כל הפרטים והאישורים הנדרשים עפ"י דין הנוגעים להתקשרות עם קבלן המשנה המורשה לאיסוף אשר יבצע את העבודה בפועל. העירייה שומרת על זכותה שלא לאשר ביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה.

9.10. מציע שהנו שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות כשהוא מאומת ומאושר על-ידי עורך דין, אשר יאשר כי השותפות הנה שותפות פעילה המדווחת כדין לרשויות המס.

9.11. מציע שהוא תאגיד רשום על-פי דין, יצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתו, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.12. המציע יצרף את ואת כלל המסמכים המצורפים כנספח במסמכי המכרז, לאחר שמולאו כנדרש.

9.13. מובהר כי הרשות תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

9.14. מובהר גם כאן כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות במלואן ואף לא בחלקן.

10. אופן בחירת ההצעה הזוכה

10.1. ההצעה הזוכה תיבחר על פי שקלול של רכיבי האיכות, כמפורט ובהתאם לטופס מס' 16.

10.2. בכל הנוגע לרכיב המחיר או התמורה - יצוין כי על המציע לצרף את טופס מס' 8 חתום על ידו כחלק ממסמכי מכרז זה.

מובהר ומוסכם בין הצדדים – כי נכון למועד פרסום המכרז, הצדדים אינם זכאים לתשלום כלשהו, האחד מן האחר, בגין מתן השירותים מכח המכרז (להלן: "תנאי העדר התמורה הכספית") וזאת גם אם נאמר או משתמע אחרת מהוראות המכרז או החוזה. לצורך הנוחות והוראות המכרז – התמורה הכספית היא תמורה על סך 0 ₪. מובהר כי הן הרשות והן המציע הזוכה – יהיו רשאים לפנות בבקשה לשינוי תנאי העדר תמורה כספית זה, כאשר לצד האחר שמור מלוא שיקול הדעת אם להיענות לדרישה, אם לאו. לפי העניין, ובהעדר הסכמה, תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה, ולפי העניין לצאת בהליך חדש לקביעת ספק למתן השירותים לפי הבנתה.

1.1. מובהר גם כאן, כי העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, ואף שומרת על זכותה לביטול ההליך כולו, לפי שיקול דעתה.

2. פסילה עקב ניסיון רע

2.1. במקרה של ניסיון רע של המציע עם עיריית כפר יונה ו/או רשות מקומית אחר ו/או תאגיד עירוני אחר ו/או משרדי ממשלה ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף דומה, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה של המציע ויראוה כלא עומדת בתנאי הסף.

2.2. ניסיון רע לעניין סעיף לעיל יתייחס לשנים 2020 – 2021 (כולל).

3. שמירה על זכויות עובדים

3.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד

האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

3.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, ההצעה תיפסל על הסף.

3.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

4. ערבות ההצעה

4.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסך 2,000 ₪ (אלפיים שקלים), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

4.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד לתאריך 30/11/2022 ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

4.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

4.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

4.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של ההצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את השירותים המציא ערבות ביצוע.

4.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מההוראות המכרז.

4.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר, אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

4.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

4.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

5. אסמכתאות נוספות הדרושות על-פי דין

5.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

5.1.1 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

5.1.2 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

5.1.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

5.1.4 העתק תעודת עוסק מורשה של המציע במע"מ.

6. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

6.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו (נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה), כשהם מלאים וחתומים, וכן, קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

6.2 אישור בדבר רכישת מסמכי ההליך.

6.3 העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דו"חות כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

7. אופן הגשת מסמכי ההצעה

7.1 על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

7.1.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

7.1.2 ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

7.1.3 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.1.4 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק אחד).

7.1.5. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.

7.1.6. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

8. השלמת מסמכים

8.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל או בכל תנאי אחר.

8.2. העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

9. אופן בחירת ההצעה הזוכה למכרז

9.1. ההצעה הזוכה תיבחר בהתבסס על עמידתה בקריטריונים של רכיבי איכות בלבד.

9.2. הוראות בדבר בחירת "כשיר שני"

9.2.1. ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע אשר דורג במקום השני לפי עמידתו בתנאי האיכות (ניקוד) כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

9.2.2. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש לכך על ידי ועדת המכרזים או העירייה יהא על הכשיר השני זה להאריך את תוקף הצעתו אף לתקופה נוספת כמפורט בהודעה.

9.2.3. עם הכרזת הזוכה, ימסור הכשיר השני ערבות בנקאית להבטחת הצעתו ותוקפה, על אותו סך ערבות, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לתקופה של 6 חודשים ממועד ההכרזה.

9.2.4. הכשיר השני יכול שיוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבצע את השירותים שלא לשביעות רצון העירייה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

9.2.5. לכשיר השני לא תהיה כל טענה או עילת תביעה כלפי העירייה אם לא התקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה.

9.2.6. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף, או כל הליך אחר.

10. שיקול דעת ועדת המכרזים:

10.1. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

10.2. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

10.3. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העירייה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.

10.4. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

11. תיקון טעויות

11.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

11.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

11.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

12. פסילת הצעות

12.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

12.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.

12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

12.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

13. הזוכה במכרז

13.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה, כי העירייה תתקשר עמו בחוזה.

13.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.

14. סייגים

14.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.

14.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

14.3. במקרה שבו הפסיקה העירייה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית העירייה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

15. החוזה

15.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה לא תהיה התקשרות חוזית תקפה בין הצדדים.

16. עיון בהצעה הזוכה

16.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, וכיו"ב.

17. תנאים כלליים

17.1. הדין החל

17.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

17.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

17.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

17.2. תניית שיפוט ייחודית

17.2.1. כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו במחוז מרכז.

17.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

17.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

17.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

17.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

17.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

17.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

17.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

17.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המפקח בדבר מועד העברת האחריות.

17.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

17.6. תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור באמצעות חתימת ראש עירייה, גזבר העירייה ואישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין.

היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את העירייה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

17.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

17.7.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.

17.7.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

17.7.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

שושי כידור - כחלון
ראש העירייה

רעיונות ורעיונות

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית כפר יונה

ג.א.ג,

הנדון: מכרז מס' 14/2022 - לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני
ובסוללות עיריית כפר - יונה

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 14/2022 לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____

לכבוד:
עיריית כפר יונה

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ (להלן: "המציע") במסגרת החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז 14/2022 לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

_____ מ.ר.

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך _____

לכבוד
עיריית כפר יונה

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

על פי בקשת _____ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 2,000 ₪ (במילים: אלפיים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המציע בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז מס' 14/2022 לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המציע.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקף עד לתאריך 30/11/2022.

בכבוד רב,

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המציע תפקיד _____.
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 - המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 - חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) –

הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

לכבוד
עיריית כפר יונה
(להלן - "עירייה")

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי העירייה מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
 - 4.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
 - 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 4.3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
 - 4.4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 - 4.5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
 - 4.6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
 - 4.7. בכל מקרה שאגלה מידע שייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
 - 4.8. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה
עליו בפניי.

עו"ד
(חתימה + חותמת)

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' _____ - לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 המציע בעל ניסיון באיסוף פסולת אלקטרונית של שנתיים רצופות לפחות, ב-שנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (2020, 2021), ב-2 רשויות מקומיות לפחות, בנות 20,000 תושבים לכל הפחות.

2.2 להלן פירוט השירותים שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 2.1 לעיל:

מועד ביצוע העבודה	תיאור העבודה	פרטי המזמין	
		טלפון ישיר	ושם איש קשר

2.3 מצ"ב המלצות או אישורים ביחס לעבודות שפורטו בסעיף לעיל (נא לציין פרטי איש קשר ביחס לכל המלצה).

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 6.1

תצהיר המציע בדבר כלי רכב

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל /אחר _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' _____ - לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כדלקמן:

2.1 ב"בעלות" ו/או "ברשות" המציע אחד מכלי הרכב המפורטים להלן אשר אינם משועבדים לטובת צד שלישי כלשהו, למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת כלי הרכב ואף אינם מעוקלים במועד הגשת ההצעות למכרז:

יש להקיף בעיגול ברור את סעיף החלופה הנבחרת

2.1.1 משאית עם ארגז ו/או רכב מסחרי גדול עם ארגז לפינוי פסולת אלקטרונית וסוללות, מוצרי חשמל גדולים וקטנים שנת ייצור 2017 ואילך.

יובהר כי שנתון המשאית לא יעלה על 5 שנים במהלך כל אחת משנות ההסכם.

או

2.1.2 משאית עם מנוף חובק וארגז לפינוי פסולת אלקטרונית וסוללות שנת ייצור 2017 ואילך.

יובהר כי שנתון המשאית לא יעלה על 5 שנים במהלך כל אחת משנות ההסכם.

2.2 מצ"ב העתקי רישיונות הרכב, תדפיסי רשם החברות, רשם המשכונות, הסכמים רלוונטי וכל אסמכתא אחרת לצורך הוכחת האמור בתצהיר זה.

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של העירייה או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

טופס מס' 8

הצעת המשתתף

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית כפר יונה

א.ג.נ.

הנדון: **מכרז פומבי מס' 14/2022 לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה**

1. אני הח"מ: _____
שם הגוף המשפטי): _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס': _____
דוא"ל: _____
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז מס' 14/2022 לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאיני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
3. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
4. מובהר ומוסכם בין הצדדים – כי נכון למועד פרסום המכרז, הצדדים אינם זכאים לתשלום כלשהו, האחד מן האחר, בגין מתן השירותים מכח המכרז (להלן: "תנאי העדר התמורה הכספית") וזאת גם אם נאמר או משתמע אחרת מהוראות המכרז או החוזה. לצורך הנוחות והוראות המכרז – התמורה הכספית היא תמורה על סך 0 ₪. מובהר כי הן הרשות והן המציע הזוכה – יהיו רשאים לפנות בבקשה לשינוי תנאי העדר תמורה כספית זה, כאשר לצד האחר שמור מלוא שיקול הדעת אם להיענות לדרישה, אם לאו. לפי העניין, ובהעדר הסכמה, תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה, ולפי העניין לצאת בהליך חדש לקביעת ספק למתן השירותים לפי הבנתה.
5. הליך בחירת המציע הזוכה – יעשה על פי מדדי האיכות בלבד.
6. הובהר לי כי איכות הצעתי תנוקד כמפורט בטופס מס' 16, והמציע בעל הניקוד הגבוה ביותר יכול שיוכרז כזוכה.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.
8. העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.
9. אין העירייה מתחייבת לקבל את בעל הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
10. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים לעירייה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד.

שם המציע: _____
ח.פ / ת.ז.: _____
חתימת המציע: _____
תאריך: _____

טופס מס' 9

אישור על קיום ביטוחים

מבלי לפגוע באחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות כל הארכה שלה, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.

בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה: "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי, לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנוקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
4. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופה כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
5. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
6. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
7. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים, אם יש כזה, המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי נותן השירותים מותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
8. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.
9. ביטוחי נותן השירותים יכסו את אחריותו, בין היתר, גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
10. ללא כל דרישה מצד העירייה, נותן השירותים מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
11. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

12. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי נותן השירותים כאמור לעיל, ונותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. נותן השירותים מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
13. נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים.
14. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי נותן השירותים.
15. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי נותן השירותים כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שנותן השירותים אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
16. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירותים לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
17. נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
---------------------------------	---------------------------

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

ממבקש האישור	ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח
	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה	שם למלא ת.ז.ח.פ. למלא מען למלא
			שם עיריית כפר יונה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ת.ז.ח.פ. מען רחוב שרת 4, כפר יונה

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כיסוי לתביעות המלל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג	₪	2,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
 004 אשפה ושירותי מחזור

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

טופס מס' 10

כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: _____
עיריית כפר יונה

שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' _____/2022 או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2022 שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

_____ (גזברות)

ג.א.ג,

הנדון: פרטי חשבון בנק

("הספק")

רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק :
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום :

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

מספר תאגיד :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"),
וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

טופס מס' 12

תצהיר קיום זכויות העובדים

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע" ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי גביית חובות עירוניים לעיריית כפר יונה.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין ויחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ שכתובתי _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ [המוכר/ת לי אישית] לאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

טופס מס' 13

תצהיר

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, דירקטורים ונושאי משרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 14/2022 לקבלת שירותים לפי חוק טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות עיריית כפר - יונה (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית כפר יונה ו/או מי מטעמה.

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם _____ משפחה _____

מס' _____ זהות שנת לידה _____ / _____ / _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מספר נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

--	--	--	--

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת
			(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 "בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,

כן / לא
אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי

9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא אם כן, פרטי

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרטי :

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא אם כן, פרטי:

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".
כן / לא אם כן, פרטי :

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

טופס מס' 14

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 2022/____ (להלן: "המכרז").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).
ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____
6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).
ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):
 - 1.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 1.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 1.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 1.4 גזר הדין: _____

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4 מועד מתן גזר דין: _____.

1.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעירייה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר העירייה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך:

חותמת התאגיד

**יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל,
ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז**

טופס מס' 15

אל

עיריית כפר יונה

ג.א.נ.,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל : ואנו מציעים לספק לכם שירותי _____ (להלן: "השירותים") בהתאם למכרז 14/2022 או חוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל : והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

טופס מס' 16

רכיבי איכות – לבחירת מציע זוכה

הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, ונציג אגף שפי"ע (להלן: "הוועדה המקצועית").

את פרטי ההצעות לעניין רכיבי האיכות – יש להשלים על גבי טופס מס' 8 ו-16 אשר יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה.

הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

המלצות הוועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הוועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

מס"ד	אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מרבי
פרמטר מס' 1 – שירות ישיר לאיסוף ופינוי מוצרי חשמל מבתי התושבים הפחתה מעלות הפינוי, תזכה את המציע בניקוד כדלקמן:			
1.	שירות ישיר לתושב הסכום שיגבה תמורת פינוי	הסכום שיגבה הזוכה תמורת פינוי מתוך בית התושב כל סכום העולה על 150 ₪ = 0 נק' כל סכום בין 100-150 ₪ = 1 נק' כל סכום מתחת ל- 100 ₪ = 10 נק' כל סכום מתחת ל- 50 ₪ = 20 נק' ללא עלות = 30 נק'	ניקוד מרבי 30 נקודות
פרמטר מס' 2 – זמני פינוי ממועד הקריאה הניקוד בפרמטר זה יתבסס על הצעת המציע לקיצור זמני הפינוי המוזכרים ומחויבים במסגרת מכרז זה, כתוספת ימי פינוי, מעבר ליום הפינוי הקבוע במסמכי המכרז.			
2.	זמני פינוי ממועד הקריאה	1 יום פינוי מעבר ליום הפינוי במסמכי המכרז = 10 נק' 2 ימי פינוי מעבר ליום הפינוי במסמכי המכרז = 15 נק'	ניקוד מרבי 15 נקודות
פרמטר מס' 3 – תכנית פרסום והסברה יש לצרף תכנית פרסום והסברה כמפורט לעיל שתוצע על ידי המציע ותועבר לכלל אוכלוסיית הרשות ומוסדות החינוך. הניקוד בפרמטר זה יתבסס על הצגת תכנית הסברה ופרסום רב לשונית שתוצג על ידי המציע בשפות נוספות, למשל רוסית, אמהרית וצרפתית. על המציע לצרף לפרמטר זה מסמכים ותוכניות שיובאו לידי הציבור בהתאם לחוזה זה.			
3.	תכנית פרסום והסברה רב לשונית לאוכלוסיית העיר	הניקוד בפרמטר זה יתבסס על תכנית פרסום והסברה רב לשונית שתצורף למכרז על ידי המציע. כל שפה נוספת, מעבר לשפות הרשמיות - 5 נקודות.	ציון מרבי 25 נקודות

פרמטר מס' 4 – תוכנית חינוך			
<p>במסגרת המכרז על המציע להציג פעילות אחת, יום הסברה אחד לפחות, בשנה קלנדארית, בכל אחד מבתי הספר בתחום העירייה (12 בתי ספר). אותה יבצע במסגרת תוכנית חינוכית במוסדות החינוך השונים בעיר. הניקוד בחלק זה יתבסס על התחייבות המציע לקיים פעילות אחת או יותר נוספות מעבר לדרישה שבמכרז זה.</p>			
.4	<p>התחייבות המציע לקיים ימי הסברה במוסדות החינוך ברשות המקומית</p>	<p>הצעת המציע לקיים 2 פעילות הסברתית בכל אחד בבתי הספר בשנה = 10 נק'.</p> <p>הצעת המציע לקיים 3 פעילות הסברתית בכל אחד בבתי הספר בשנה = 20 נק'.</p> <p>הצעת המציע לקיים 4 פעילות הסברתית בכל אחד בבתי הספר בשנה = 25 נק'.</p>	<p>ציין מרבי 25 נקודות</p>
פרמטר מס' 5 – תוספת מרכזי איסוף עירוני			
<p>הניקוד בפרמטר זה יתבסס על הצעת המציע להקמת מרכזי איסוף עירוניים מעבר לדרישת הרשות. מכרזי האיסוף שיציע המציע יוצבו ברחבי העיר עפ"י תוכנית שתציג הרשות המקומית.</p>			
.5	<p>פריסת מוקדי/מרכזי איסוף בעיר</p>	<p>1 מרכזי איסוף עירוני - 1</p> <p>2 מרכזי איסוף עירוני - 3</p> <p>3 מרכזי איסוף עירוני - 5</p>	<p>ניקוד מרבי 5 נקודות</p>

מסמך ב'

הסכם לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות של תאגיד אקומיוניטי

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
מצד אחד;

בין:
מרחוב _____
טלפון: _____; פקס: _____ (להלן: "אחראי לפינוי פסולת" ו/או "הרשות המקומית" ו/או "הרשות")

מצד שני;

לבין:
אקומיוניטי – תאגיד חברתי למחזור פסולת אלקטרונית בע"מ
מס' חברה 51-490750-0
מרחוב אימבר 7, קריית אריה, פתח תקווה
כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 2266, בני ברק
טלפון/פקס: 03-6704568
(להלן: "אקומיוניטי" ו/או "החברה")

הואיל ואקומיוניטי הינה חברה אשר הוכרה כגוף יישום מוכר (כהגדרתו בנספח ב').
והואיל ועל פי סעיפים 19(ב) ו-27(א) לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב – 2012 (להלן: "החוק") מוטלת חובה על כל אחראי לפינוי פסולת (כהגדרתו בנספח ב') להתקשר עם גוף יישום מוכר לשם קיום חובות ההפרדה והאיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי;
והואיל והאחראי לפינוי פסולת מצהיר כי הוא קרא והבין את הוראות החוק הרלוונטיות והחובות הנובעות מהן, כמפורט בנספח א' להסכם זה.
והואיל אין כל מניעה להתקשרות הצדדים בהסכם, והצדדים מבקשים לעגן המוסכם ביניהם, כמפורט לעיל ולהלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא
 - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו
 - 1.2 ההגדרות בהסכם זה יהיו בהתאם לנספח ב' המצורף להסכם זה. למושגים ולמונחים אשר בהם יעשה שימוש בהסכם, ואשר לא הוגדרו מפורשות בהסכם זה או בנספחיו, זה תינתן המשמעות הניתנת להם בחוק.
2. מטרה
 - 2.1 מטרתו של הסכם זה הינה קיום הוראות החוק לרבות הוראות סעיפים 19 ו-27 לחוק החלות על האחראי לפינוי פסולת ועל אקומיוניטי בכל הנוגע לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני (להלן: "פסולת אלקטרונית") ופסולת סוללות ומצברים (להלן: "פסולת סוללות").
3. הצהרות אקומיוניטי
 - 3.1 אקומיוניטי מצהירה כי:

3.1.1. אקומיוניטי הינה חברה אשר הוכרה כגוף יישום מוכר על פי החוק כהגדרתו בנספח ב', וכי תמסור הודעה מידית לאחראי לפינוי פסולת על כל שינוי במעמדה כאמור.

3.1.2. יש לאקומיוניטי את היכולות הכספיות המתאימות לבצע את החובות המוטלות עליה על פי החוק ועל פי הסכם זה ואקומיוניטי תפעל בהתאם לחובות המוטלות עליה על פי הסכם זה.

3.1.3. אקומיוניטי לא מעסיקה עובדים שאינם אזרחים ישראלים או תושבי ישראל, וכי היא תפעל על מנת לוודא שקבלני האיסוף הפועלים מטעמה אינם מעסיקים עובדים כאמור.

3.1.4. אקומיוניטי מתחייבת ליידע ולפעול בהתאם לסעיף 40(א) לחוק וזאת החל מיום 1.1.2021 בכל הנוגע לאיסור הטמנת פסולת אלקטרונית וסוללות. בהתאם אקומיוניטי תנחה את כל הגורמים הרלוונטיים ברשות ואת הקבלנים הפועלים מטעמה כי החל מיום 1.1.2021 לא תוטמן פסולת אלקטרונית וסוללות שתאיסוף ברשות המקומית במסגרת הסכם זה.

4. הסדרי פינוי פסולת הציוד והסוללות

הרשות המקומית מתחייבת ליישם בתחומה את ההסדרים הבאים להפרדה ואיסוף של פסולת אלקטרונית ופסולת סוללות, והכל כפי שיוסכם עם אקומיוניטי ובהתאם למפורט בנספח ג' המצורף להסכם זה:

4.1. מוקדי איסוף – כלי אצירה

4.1.1. אקומיוניטי תציב על חשבונה כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אלקטרונית אשר יוצבו במוסדות הרשות ובמוסדות החינוך ברשות במיקומים כמפורט בנספח ג', בכמות מינימלית של כלי אצירה אחד ל-5,000 תושבים ולפחות אחד ברשות (להלן: "כלי האצירה"). כלי האצירה יסומנו באופן בולט לעין, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכם, וכן יוצבו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת אלקטרונית, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת אלקטרונית. כלי האצירה יוצבו במקומות נגישים לציבור הרחב, על פי שיקול דעתה של הרשות, ומיקומיהם יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות. מובהר כי אקומיוניטי תהיה אחראית להחלפת כלי האצירה במקרה של נזק לכלי האצירה וכן תישא בעלויות התחזוקה של כלי האצירה. בנוסף, לצד כלי האצירה תחלק אקומיוניטי "באלה" ייעודית וזאת לשם צבירת הפסולת האלקטרונית שתצטבר בכלי האצירה ואחסונה עד לפינויה כמפורט להלן. בעניין זה מובהר, כי הרשות תאפשר לאקומיוניטי להציב את כלי האצירה והבאלות במיקומים שיקבעו בין הצדדים כאמור, וזאת ללא קבלת תמורה מאקומיוניטי.

4.1.2. פינוי תכולת הבאלה יעשה על ידי קבלן איסוף שתפעיל אקומיוניטי אשר יפנה את תכולת הבאלה ישירות למיחזור מוכר כהגדרתו בחוק, וזאת בתדירות כפי שתיקבע בהסכמה בין הצדדים ותפורט בנספח ג'.

4.1.3. למען הסר ספק מובהר, כי אקומיוניטי תישא בעלויות הפינוי ממוקדי האיסוף כאמור בסעיף 4.1.2 לעיל ובהתאם, הפינוי יעשה ללא כל עלות וללא תמורה לרשות המקומית.

4.1.4. קבלן האיסוף כאמור ימסור לרשות המקומית פירוט ביחס למשקל הפסולת האלקטרונית שפונתה ממוקדי האיסוף, והכל כמפורט בסעיף 11 להלן.

4.2. מרכז איסוף:

4.2.1. ככל שיידרש, אקומיוניטי תספק לרשות המקומית מתקנים ייעודיים אשר ישמשו כמרכזי איסוף בהם תתבצע הפרדה בין פסולת אלקטרונית לפסולת סוללות, והכל בהתאם לדרישות סעיף 35 לחוק, אשר יוצבו במיקומים כפי שיוסכם בין הצדדים ויפורט בנספח ג', בכמות מינימלית של מתקן ייעודי אחד ל-50,000 תושבים (להלן: "מרכז האיסוף"). מרכזי האיסוף יוצבו במקומות נגישים לציבור הרחב, על פי שיקול דעתה של הרשות המקומית ומיקומיהם יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות. בעניין זה מובהר, כי הרשות תאפשר לאקומיוניטי להציב את מרכזי האיסוף במיקומים שיקבעו בין הצדדים כאמור, וזאת ללא קבלת תמורה מאקומיוניטי.

4.2.2. תושבי הרשות המקומית יהיו רשאים להביא את הפסולת האלקטרונית המצטברת אצלם ישירות אל מרכז האיסוף.

4.2.3. בנוסף, ככל שהרשות תרצה ליישם בתחומה איסוף מדרכות אשר במסגרתו תאסוף מוצרי חשמל גדולים מרחבי הרשות, הרשות מתחייבת להעביר את הציוד כאמור למרכז האיסוף. במקרה כאמור אקומיוניטי תממן את עלויות האיסוף של הרשות והכל כפי שיוסכם בין הצדדים וכפי שיפורט בנספח ג'.

4.2.4. הרשות תהיה אחראית על הפעלת מרכז האיסוף ותנקוט באמצעי אבטחה סבירים כדי למנוע גניבות או נזקים לפסולת האלקטרונית ופסולת הסוללות שתאוחסן במרכזי האיסוף.

4.2.5. הפסולת האלקטרונית תפונה ממרכזי האיסוף על ידי אקומיוניטי או מי מטעמה, בהתאם לתדירות הפינניו כפי שתפורט להלן:

4.2.5.1. מוצרי חשמל גדולים (כמפורט בנספח ד'): לפי קריאה, ובכמות פריטים שלא תפחת מ-10 פריטים בכל מרכז איסוף. יובהר, כי אקומיוניטי או מי מטעמה יבצעו את הפינניו תוך 5 ימי עסקים מרגע הקריאה.

4.2.5.2. מוצרי חשמל קטנים: לפי קריאה ובכמות שלא תפחת ממיכל דולב מלא ו/או משטח מלא בכל מרכז איסוף. יובהר, כי אקומיוניטי או מי מטעמה יבצעו את הפינניו תוך 5 ימי עסקים מרגע הקריאה.

4.2.6. מובהר כי אקומיוניטי תישא בעלויות סימון ושילוט מרכזי האיסוף ובעלויות הפינניו ממרכזי האיסוף כאמור בסעיף 4.2.5 לעיל ובהתאם, הפינניו ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה לרשות המקומית.

4.2.7. קבלן האיסוף ימסור לרשות המקומית פירוט ביחס למשקל הפסולת האלקטרונית שפונתה ממרכזי האיסוף, והכל כמפורט בסעיף 11 להלן.

4.3. פינניו מבתי תושבים

4.3.1. אקומיוניטי או מי מטעמה תבצע איסוף נוסף של מוצרי חשמל גדולים (כמפורט בנספח ד') בתחומה של הרשות המקומית. איסוף כאמור יעשה ישירות מבתי התושבים, ע"פ קריאה ובתיאום מראש, באופן המפורט להלן:

4.3.1.1. הרשות תרכז באמצעות המוקד קבלת פניות של תושבים לאיסוף מוצרי חשמל גדולים ותעביר רשימה לאקומיוניטי, לצורך ביצוע הפינניו על ידי אקומיוניטי או מי מטעמה.

4.3.1.2. אקומיוניטי או מי מטעמה תפנה את הציוד ישירות מבתי התושבים על פי הרשימה כאמור, תוך זמן סביר ולא יאוחר מתוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה / רשימה.

4.3.1.3. מובהר כי אקומיוניטי או מי מטעמה, תהיה רשאית לגבות מהתושב תשלום שיקבע על ידי אקומיוניטי במחירון, שיפורסם באתר האינטרנט של אקומיוניטי/הרשות, עבור פינוי מוצרי החשמל הגדולים כאמור. למען הסר ספק, הפינוי ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה לרשות המקומית.

4.4. הסדר פינוי סוללות

4.4.1. אקומיוניטי תספק לרשות המקומית כלי אצירה ייעודיים לאיסוף סוללות בכמות אשר תוסכם על הצדדים ושתפורט בנספח ג', אשר יוצבו על ידי הרשות במיקומים אשר יוצבו כלי האצירה לפסולת אלקטרונית כמפורט בסעיף 4.1.1 לעיל ובמיקומים נוספים עליהם יסכימו הצדדים (להלן: "מוקדי האיסוף").

4.4.2. בנוסף, תספק אקומיוניטי לרשות כלי אצירה ייעודי לפסולת סוללות אשר יוצב במרכז האיסוף.

4.4.3. מובהר, כי הרשות תאפשר לאקומיוניטי להציב את כלי האצירה הייעודיים לאיסוף סוללות במיקומים שיקבעו בין הצדדים כאמור בסעיפים 4.4.1 ו- 4.4.2 לעיל, וזאת ללא קבלת תמורה מאקומיוניטי.

4.4.4. הרשות המקומית תהיה אחראית על ריכוז פסולת הסוללות שתיאסף במוקדי האיסוף ולהעבירה למרכז האיסוף. אקומיוניטי תממן את עלויות הרשות המקומית בעניין זה ככל שיהיו עלויות כאמור, וזאת כנגד תחשיב של הרשות המקומית על עלויותיה שיאושרו על ידי אקומיוניטי מראש ובכתב, ובלבד שמדובר בעלויות סבירות.

4.4.5. אקומיוניטי תפנה על חשבונה את פסולת הסוללות המרוכזת כאמור ממרכז האיסוף, ללא עלות וללא תמורה לרשות המקומית. תדירות פינוי פסולת הסוללות ממרכז האיסוף יעשה על פי קריאה של הרשות, זאת כאשר תכולתה של חבית אחת בנפח 200 ליטר הממוקמת במרכז האיסוף תעלה על כ-80%, ובכל אופן בתדירות שלא תפחת מאחת לחצי שנה.

5. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, הרשות המקומית תהיה רשאית ליישם בתחומה הסדר הפרדה שונה מההסדרים המפורטים בסעיף 4 לעיל, שיותאם לצרכי רשות, ובלבד שקיבלה לכך את הסכמת אקומיוניטי ואת אישורו של המשרד להגנת הסביבה.

6. הבעלות בפסולת הציוד החשמלי והסוללות

6.1. מובהר וידוע לרשות המקומית כי הבעלות בפסולת האלקטרונית ובפסולת הסוללות שיאספו מתחומי הרשות הינה של אקומיוניטי בלבד. הרשות המקומית מתחייבת בזאת כי היא או מי מטעמה לא יעשו בפסולת האלקטרונית ו/או בפסולת הסוללות כל שימוש ו/או פעולה החורגת מהאמור בהסכם זה מבלי לקבל את אישורה של אקומיוניטי מראש ובכתב.

7. השקעה משותפת במודעות הציבור

7.1. האחראי לפינוי פסולת ואקומיוניטי ישקיעו משאבים משותפים, כפי שיוסכם ביניהם ובהתאם לתכנית פרסום והסברה מוסכמת ומפורטת אשר מצורפת כנספח ה' להסכם

זה, וזאת על מנת להגביר את מודעות הציבור לפעילות הפרדת פסולת אלקטרונית כמתואר בהסכם זה.

7.2. בהתאם לאמור בסעיף 17(ד)(7) לחוק, כל אחד מהצדדים יממן מחצית מעלויות תכנית הפרסום וההסברה כאמור.

8. פגישות מעקב

8.1. הצדדים יקיימו פגישות מעקב לבחינת התקדמות ההסכם, בתדירות אשר תוסכם בין הצדדים ובהתאם לצורך. הרשות המקומית תעביר לאקומיוניטי, לפי בקשתה, מידע רלוונטי לבחינת התקדמות ההסכם מעת לעת, ובלבד שאין באיסוף המידע הנדרש בכדי להכביד הכבדה שאינה סבירה על הרשות המקומית.

9. אחריות לנזק וביטוח

9.1. כל אחד מהצדדים, אחראי על פי דין לכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרמו במישרין לצד שכנגד, לעובדיו או לכל מי שפועל בשמו, מטעמו או עבורו וכן לצד שלישי כלשהו, בגין מעשה או מחדל של אותו צד, עובדיו, ו/או של שלוחיו או של כל הפועלים בשמו או מטעמו בקשר עם ביצוע הפעילות.

9.2. הרשות מצהירה בזאת כי היא ערכה ומחזיקה את כל הביטוחים הנדרשים לכיסוי אחריותה לצורך יישומו של הסכם זה. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י אקומיוניטי.

9.3. אקומיוניטי מצהירה בזאת כי היא ערכה ומחזיקה את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוח המצורף כנספח ו'. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י הרשות.

9.4. כל הביטוחים הנ"ל יבוצעו בנוסח ובתנאי פוליסות "ביט" העדכניות ליום תחילת הביטוח. כל אחד מהצדדים יבצע את הביטוחים על חשבונו וכן ישא בסכומי ההשתתפות העצמית בביטוחים הנערכים על ידו.

10. פיקוח

10.1. הרשות המקומית מתחייבת לאפשר לאקומיוניטי ו/או לנציגים מטעמה לבדוק ולפקח על יישום ההסכם כנדרש, לפי שיקול דעתה, ובכלל זה ביצוע ביקורת פתע בשטח וללא הודעה מוקדמת.

11. דיווחים

11.1. קבלן האיסוף יעביר לרשות המקומית אחת לחודש דיווחים על הפסולת האלקטרונית ופסולת הסוללות שנאספו בתחומה ממוקדי האיסוף, הכוללים תעודות שקילה ואסמכתאות המפרטות את מועד הפינוי, משקל הפסולת, סוג הפסולת ומיקום מוקדי האיסוף שפוננו.

11.2. הרשות המקומית תאשר לאקומיוניטי את הדיווחים שיעביר קבלן האיסוף כאמור לעיל, וזאת באמצעות המערכת הממוחשבת של אקומיוניטי או בכל דרך אחרת עליה תורה אקומיוניטי לרשות המקומית. בנוסף, מעת לעת הרשות תבצע בדיקת סבירות של המשקל המדווח ביחס לפוטנציאל משקל הפסולת המוערכת על ידי הרשות, ותעדכן את אקומיוניטי על חריגות משמעותיות ממשקל זה.

12. מימון עלויות

12.1. ככל שהרשות המקומית תיישם בתחומה איסוף מדרכות כאמור בסעיף 4.2.3 לעיל, אקומיוניטי תממן את עלויות האיסוף של הרשות בסכום אשר יוסכם בין הצדדים ויפורט בנספח ג' (להלן: "התמורה").

12.2. בכל הנוגע לתמורה שתשולם לרשות המקומית, אופן הנפקת החשבונית יהיה בהתאם להוראות הבאות:

12.2.1. הרשות המקומית תנפיק לאקומיוניטי בראשון לחודש הראשון בכל רבעון קלנדרי, חשבון (להלן: "החשבון") ובו חיוב עבור עלויות האיסוף של הרשות כמפורט בסעיפים 4.4.4 ו- 12.1 לעיל.

12.2.2. אקומיוניטי תשלם את הסכום הנקוב בחשבונית בתוך 45 יום מיום קבלת החשבונית לידיה, וזאת לאחר שבדקה את החשבון ואישרה אותו.

13. תקופת ההסכם ; סיום ההסכם

13.1. תקופת ההסכם תהיה מיום חתימתו ולמשך שנים עשר (12) חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

13.2. תקופת ההסכם תתחדש באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"). על תקופת הארכה יחולו הוראות ההסכם בשינויים המחויבים וכפי שיתוקן מעת לעת.

13.3. על אף האמור בסעיפים 13.1 ו- 13.2 לעיל, כל צד יהיה רשאי להביא את תקופת ההסכם לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב לצד שכנגד, וזאת מבלי שהדבר יחשב כהפרת ההסכם מצידו.

13.4. מוסכם על הצדדים כי ככל שהמשרד להגנת הסביבה ידרוש לבצע שינויים בהסכם, הצדדים יפעלו במשותף לביצוע השינויים הנדרשים.

13.5. מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לצדדים על פי כל דין, יובהר כי הפרת הוראות סעיפים 4, 7, 10, 11 ו- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל ייחשבו להפרה יסודית של ההסכם. הפרה יסודית כאמור שלא תוקנה תוך 7 ימים מיום קבלת התראה על כך, תקנה לצד המתריע זכות לסיים את ההסכם באופן מיידי.

ולראיה באו על החתום:

הרשות המקומית

אקומיוניטי

נספח א' – למסמך ב

פירוט סעיפי החוק הרלוונטיים בחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-
2012

19. (א) גוף יישום מוכר, שניתנה לו הכרה לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, יציע לכל אחראי לפינוי פסולת להתקשר עמו בחוזה התקשרות, בעניין הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו, בתנאים שוויוניים; ההתקשרות תיעשה בהתאם לחוזה לדוגמה שאישר המנהל בהכרה ובהתאם לתנאים שנקבעו בה.

(ב) גוף יישום מוכר יתקשר בחוזה התקשרות כאמור בסעיף קטן (א), עם כל אחראי לפינוי פסולת שיפנה אליו, בעניין הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו, לגבי פסולת כאמור מקבוצות סיווג או מסוגים שניתנה לו הכרה לגביהם.

(ג) גוף יישום מוכר יהיה אחראי לפינוי של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומם של כל האחראים לפינוי פסולת שעמם התקשר, בהתאם לתנאי ההתקשרות ולתנאי ההכרה; פינוי כאמור ייעשה באופן שוויוני, בתדירות ובאופן שיבטיחו פינוי סדיר וזמין לציבור וימנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות, והכל בהתאם להוראות סעיף 26 ולפי כל דין.

26. (א) אחראי לפינוי פסולת יבצע בתחומו, בכפוף להוראות לפי סעיף זה ולפי סעיף 67(א)(3), הפרדה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי מפסולת אחרת ואיסוף פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי.

(ב) (1) הפרדה ואיסוף כאמור בסעיף קטן (א) ייעשו בדרכים אלה:

(א) הקמה של מוקדי איסוף ואיסוף הפסולת מהם או הקמה והפעלה של מרכזי איסוף;

(ב) איסוף מכשירי חשמל גדולים שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם, במועדים קבועים;

(2) נוסף על האמור בפסקה (1), אחראי לפינוי פסולת רשאי לאסוף פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, מבתי תושבים על פי קריאה ותיאום מראש, או בדרך אחרת שאישר המנהל.

(ג) הבאה והשלכה של ציוד וסוללות מהמגזר הביתי למרכז איסוף ואיסוף מכשירי חשמל גדולים כאמור בסעיף קטן (ב)(1), על ידי יחיד שאין עיסוקו בפסולת, לא יהיו כרוכים בתשלום או בדרישת תמורה אחרת מן היחיד.

(ד) (1) אחראי לפינוי פסולת יבצע את ההפרדה והאיסוף כאמור בסעיף קטן (א) באופן שיבטיח זמינות מרכזי איסוף ומוקדי איסוף לכלל הציבור ואיסוף בתדירות שתמנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות;

(2) המנהל רשאי לפרסם באתר האינטרנט של המשרד אמות מידה לעניין פריסת מוקדי איסוף ומרכזי איסוף ותדירות האיסוף בתחומו של אחראי לפינוי פסולת לשם הבטחת זמינות ותדירות כאמור בפסקה (1); הודעה בדבר פרסום אמות מידה כאמור תפורסם ברשומות.

(ה) נוסף על הוראות לפי פרק ו', אחראי לפינוי פסולת יקים ויפעיל את מוקדי האיסוף ומרכזי האיסוף שבתחומו בהתאם להוראות אלה:

(1) במרכז איסוף תבוצע הפרדה בין פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועדת לשימוש חוזר או להכנה לשימוש חוזר, לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני אחרת;

(2) תבוצע הפרדה בין פסולת סוללות ומצברים לפסולת אחרת;

(3) אופן ההפרדה והאיסוף לא יפגע באפשרות לשימוש חוזר, להכנה לשימוש חוזר או למיחזור של פסולת הציוד והסוללות, וימנע התפזרות של חומרים מסוכנים או גרימת

- מפגעים סביבתיים ובריאותיים מהפסולת האמורה, ובכלל זה יוצבו מכלי אצירה אטומים או מקורים כך שתימנע הרטבה של פסולת הציוד והסוללות;
- (4) מכלי אצירה לפסולת ציוד וסוללות יסומנו באופן בולט לעין, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכם;
- (5) יוצבו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת הציוד והסוללות, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת ציוד וסוללות;
- (6) תימנע כניסה או גישה למרכז איסוף או למוקד איסוף של כל אדם שאינו מורשה לכך על ידי אחראי לפינוי פסולת, וינקטו צעדים למניעה של לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת הציוד והסוללות ממרכז איסוף או ממוקד איסוף.
- (ו) פסולת ציוד וסוללות מזיקה תופרד ותפונה לפי הוראות שיקבע השר.
- (ז) אחראי לפינוי פסולת יפרסם לציבור בתחומו, מעת לעת, מידע על –
- (1) מרכזי האיסוף ומיקומם, מועדי הפינוי למכשירי חשמל גדולים והאפשרויות לתיאום פינוי מבית התושב כאמור בסעיף קטן (ב);
- (2) האפשרות להבאה ולהשלכה של ציוד וסוללות מהמגזר הביתי במרכזי איסוף, בלא תשלום או דרישת תמורה אחרת מיחיד שאין עיסוקו בפסולת, כאמור בסעיף קטן (ג);
- (3) הסימונים של מכלי האצירה לפסולת ציוד וסוללות, וסוגי הציוד וסוללות שמותר או שאסור להשליך לאותם מכלים כאמור בסעיף קטן (ה)(4);
- (4) החובה להפריד פסולת ציוד וסוללות מפסולת אחרת ולא להשליכה כשהיא מעורבת בפסולת אחרת.
- (ח) לשם קיום חובותיו לפי חוק זה, אחראי לפינוי פסולת לא יעסיק אלא עובדים שמתקיים בהם האמור בסעיף 14(א)(7).
- (ט) בסעיף זה, "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 לתוספת הראשונה.
27. (א) לשם קיום חובות הפרדה והאיסוף של אחראי לפינוי פסולת לפי סעיף 26, על אחראי לפינוי פסולת להתקשר בחוזה התקשרות עם גוף יישום מוכר שניתנה לו הכרה לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי.
- (ב) אחראי לפינוי פסולת יעביר את פסולת הציוד וסוללות שהופרדה במרכזי האיסוף ונאספה ממוקדי איסוף, מחוץ לבתי תושבים או מבתיהם בתחומו בהתאם לחובותיו לפי סעיף 26, לגוף יישום מוכר שעמו התקשר; העברה כאמור לא תהיה כרוכה בתשלום או בדרישת תמורה אחרת מעבר למימון של הפרדה והאיסוף כאמור בסעיף 17(א)(2), כפי שנקבעה בחוזה ההתקשרות בין הצדדים.
28. הוקם מרכז איסוף או הוצב מוקד איסוף כאמור בסעיף 26(ב)(1), וניתנה הודעה על כך על ידי האחראי לפינוי פסולת, לא ישליך אדם פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו של האחראי לפינוי פסולת, אלא במרכזי האיסוף או במוקד האיסוף ובהתאם להוראות לפי סעיף 26, אלא אם כן החזיר את הפסולת האמורה למשווק כאמור בסעיף 30.
29. (א) לא ייקח אדם פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי ממרכזי איסוף או ממוקד איסוף ולא יאסוף ולא יפנה פסולת כאמור בתחומו של האחראי לפינוי פסולת אלא באישור האחראי לפינוי פסולת; אישור כאמור יינתן בכפוף להוראות סעיף 27(ב).
- (ב) אחראי לפינוי פסולת ינקוט אמצעי אכיפה כדי להבטיח את קיום הוראות סעיף זה.
43. [...]
- (ב) מי שעשה אחד מאלה, דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין, ואם הוא תאגיד, דינו – כפל הקנס האמור; [...]

(10) לא ביצע הפרדה או איסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי בהתאם להוראות לפי סעיף 26 ;

(11) לא התקשר עם גוף יישום מוכר, בניגוד להוראות סעיף 27(א);

(12) לא העביר פסולת ציוד וסוללות לגוף יישום מוכר, בניגוד להוראות סעיף 27(ב);

44. (א) נושא משרה בתאגיד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת ביצוע עבירות לפי סעיף 43, בידי התאגיד או בידי עובד מעובדיו; המפר חובה זו, דינו – קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין.

46. [...]

(ב) הפר אדם הוראה מההוראות לפי חוק זה, כמפורט להלן, רשאי המנהל להטיל עליו עיצום כספי לפי הוראות פרק זה, בסכום של 75,000 שקלים חדשים, ואם הוא תאגיד – בסכום של 150,000 שקלים חדשים:

[...]

(3) לא ניהל רישום מלא ומפורט בהתאם להוראות לפי סעיפים 33 או 39 ;

[...]

(6) הפר הוראה מההוראות המפורטות בסעיף 43(ב), למעט לפי סעיף 43(ב)(11) ו-13.

[...]

(ד) לא התקשר אחראי לפינוי פסולת עם גוף יישום מוכר לעניין הפרדת פסולת ציוד וסוללות ופינוי של פסולת ציוד וסוללות מתחמו, בניגוד להוראות סעיף 27(א), רשאי המנהל להטיל עליו עיצום כספי לפי הוראות פרק זה בסכום של 500,000 שקלים חדשים.

להלן הסעיף הרלוונטי בחוק העונשין, תשל"ז-1977:

61. (א) על אף האמור בכל חוק, מקום שהוסמך בית המשפט בחוק להטיל קנס, רשאי הוא להטיל [...]

(3) אם קבוע לעבירה עונש מאסר למעלה משנה ולא יותר משלוש שנים - קנס עד 75,300 שקלים חדשים;

נספח ב' – למסמך ב

הגדרות

"אחראי לפינוי פסולת" – רשות מקומית, וכן כל מי שחייב לפי כל דין, למעט חובה מכוח חוק עזר, באיסוף ובפינוי של פסולת משטח שבבעלותו או בהחזקתו ;

"גוף יישום מוכר" - חברה שהמנהל הכיר בה לפי הוראות סעיף 14 לחוק ;

"הכנה לשימוש חוזר" - פעולות בדיקה, ניקוי או תיקון של פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני, המאפשרות שימוש חוזר בה, בלא צורך בביצוע פעולות נוספות ;

"המנהל" - מי שמונה כאחראי על תחום הציוד והסוללות במשרד להגנת הסביבה לפי סעיף 60 לחוק ;

"השבה" - הפקת אנרגיה מפסולת ציוד וסוללות או תהליך עיבוד של פסולת ציוד וסוללות כאמור לחומר המשמש להפקת אנרגיה ;

"השבה מוכרת" - השבה במפעל השבה המורשה על פי כל דין ;

"מוקד איסוף" - מכל ייעודי קטן, או מספר מצומצם של מכלים כאמור, לאצירה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, שהוצב על ידי אחראי לפינוי פסולת להשלכה ראשונה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי על ידי תושבי המקום ;

"מרכז איסוף" - מיתקן או מתחם המיועדים לקליטה ולאיסוף ראשוניים של פסולת ציוד וסוללות ;

"מרכז הכנה לשימוש חוזר" - מתחם או מיתקן המיועדים להכנה לשימוש חוזר של פסולת ציוד וסוללות ;

"מרכז מיון" - מתחם או מיתקן המיועדים למיון של פסולת ציוד וסוללות ;

"מיחזור" - תהליך עיבוד של פסולת ציוד וסוללות למוצרים, לחומרים או לחומרי גלם, למעט שימוש חוזר, הכנה לשימוש חוזר והשבה ;

"מיחזור מוכר" - קבלה למיחזור במפעל מיחזור המורשה על פי כל דין ;

"מרכז לפסולת ציוד וסוללות" - מרכז איסוף, מוקד איסוף, מרכז מיון או מרכז הכנה לשימוש חוזר ;

"סוללה או מצבר" - מקור של אנרגיה חשמלית הנוצרת מהתמרה ישירה של אנרגיה כימית, המורכב מתא סוללה ראשי אחד או יותר שאינו ניתן לטעינה, או מתא סוללה משני אחד או יותר הניתן לטעינה ;

"סוללה או מצבר ניידים" - סוללה או מצבר, סוללת כפתור או מארז סוללות, שהם אטומים וניתנים לנשיאה ביד, ואינם סוללה או מצבר תעשייתיים או סוללה או מצבר לרכב מנועי ;

"פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי" - כל אחת מאלה: (1) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים ; (2) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במוצרים המתאימים גם לשימוש ביתי, ואשר מחמת הרכבה, טיבה וכמותה היא בעלת מאפיינים דומים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים, גם אם מקורה בבתי עסק, במוסדות או במפעלי תעשייה ; (3) פסולת סוללות ומצברים ניידים ;

"פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי" - פסולת ציוד וסוללות שאינה פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, שמשקלה עולה על 100 ק"ג או שנפחה עולה על 1 קוב ;

"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" - ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד כאמור ;

"ציוד חשמלי ואלקטרוני" - מוצר, ציוד או מכשיר המיועד לפעול באמצעות זרם חשמלי או שדה אלקטרומגנטי, וכן ציוד לייצור, להולכה או למדידה של זרם או שדה כאמור, ובלבד שהם מיועדים לשימוש במתח חשמלי שאינו עולה על 1,000 וולט בזרם חילופין או 1,500 וולט בזרם ישר, למעט ציוד המתוכנן ומיועד להתקנה כחלק מציוד אחר שהחוק לא חל עליו, ושיכול למלא את תפקידו המתוכנן רק כחלק מהציוד האחר. לעניין זה יראו ציוד או מכשיר המנוי בתוספת הראשונה בחוק, כציוד חשמלי ואלקטרוני ;

"רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית או איגוד ערים שבין תפקידיו איסוף ופינוי של פסולת ;

"שימוש חוזר" - שימוש נוסף בציוד ובסוללות למטרה שלשמה יועדו בראשונה ;

נספח ג' – למסמך ב

בהתאם לסעיף 4 להסכם, להלן יפורטו הסדרי ההפרדה שבחרה הרשות המקומית ליישם בתחומה:

הערות	תדירות פינוי	מיקומי הצבת כלי האצירה לפסולת אלקטרונית/ לסוללות/ מרכז האיסוף	מספר כלי אצירה לפסולת אלקטרונית/ לסוללות ומספר מרכזי איסוף שיסופקו לרשות	סוג ההסדר
				מוקדי איסוף – כלי אצירה לפסולת אלקטרונית
עלויות איסוף שתשלם אקומיוניטי לרשות (במקרה בו בחרה הרשות ליישם איסוף מדרכות):				מרכז איסוף
				איסוף מבתי תושבים
				איסוף סוללות

נספח ד' – למסמך ב

בהתאם לסעיף 4.2.5.1 להסכם, להלן פירוט מוצרי החשמל הגדולים:

- מקרר
- מכונת כביסה
- מדיח
- תנור
- מייבש כביסה
- טלוויזיה
- מזגן

רשתות החשמל

נספח ה' – למסמך ב

- להלן תפורט תכנית הפרסום וההסברה כפי שתיושם ברשות המקומית:
1. אקומיוניטי והרשות המקומית יכינו במשותף תכנית פרסום והסברה המותאמת למאפייניה של הרשות (להלן: "התכנית"). מטרת התכנית הינה להגדיל את מספר משקי הבית בתחום הרשות המקומית אשר לוקחים חלק בתהליך הטיפול הסביבתי בפסולת אלקטרונית ופסולת סוללות, על ידי פירסום מידע לציבור בדבר:
 - 1.1. החובה להפריד פסולת ציוד וסוללות מפסולת אחרת ולא להשליכה כשהיא מעורבת בפסולת אחרת;
 - 1.2. מרכזי האיסוף ומיקומם, אפשרויות ההשלכה או החזרה מותרת של פסולת ציוד וסוללות בלא תשלום או דרישת תמורה אחרת, מועדי האיסוף של מכשירי חשמל גדולים והאפשרויות לתיאום פינוי מבית התושב בתשלום, והכל בהתאם להסדרים שנקבעו ברשות המקומית, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של הרשות;
 - 1.3. אופן סימונם של מכלי האצירה לפסולת ציוד וסוללות וסוגי הציוד וסוללות שמותר או שאסור להשליך לאותם מיכלים;
 - 1.4. החשיבות והתועלת שבהעברת פסולת ציוד וסוללות לשימוש חוזר, למיחזור או להשבה, וההשפעות הסביבתיות והבריאותיות של חומרים מסוכנים המצויים בפסולת ציוד וסוללות.
 2. הצדדים יקבעו את התקציב הנדרש ליישום התכנית ויפרטו בה את אופן חלוקת מימון התכנית בין הרשות המקומית לבין אקומיוניטי, כך שכל אחת תישא במחצית מהעלויות בהתאם לסעיף 17(ד)(7) לחוק.
 3. לאחר אישור התכנית על ידי הצדדים (להלן: "התכנית המאושרת"), תחתם התכנית ותצורף כנספח ה'1 להסכם.
 4. הרשות המקומית תמנה מטעמה מנהל ליישום התכנית המאושרת (להלן: "המנהל"). המנהל יהיה אחראי לוודא כי הרשות המקומית מקיימת את התחייבויותיה במסגרת התכנית ובמועדים שנקבעו. כמו כן, המנהל יהיה אחראי לקשר בין הגורמים השונים ברשות המקומית כדי להביא לשיתוף פעולה ביניהם, והכל על מנת למקסם את היישום של התכנית. בין היתר יודא המנהל כי יישום התכנית המאושרת על ידי הרשות המקומית יבוצע בליווי גורם מתאים מטעם הרשות המקומית שיהיה נוכח בעת הביצוע (לדוגמא: הפצה של חומר הסברתי למשקי בית ברשות המקומית, ליווה בנציג מטעם הרשות המקומית, על מנת לוודא כי בוצעה הפצה ראויה בצורה איכותית ומקצועית).
 5. כל אחד מהצדדים להסכם מתחייב שלא לעשות שימוש בתכנים כלשהם במסגרת יישום התכנית המאושרת, ללא אישור מראש של הצד השני.
 6. בסיום כל רבעון קלנדרי תתקיים פגישת סטאטוס בין הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית לבין אקומיוניטי. במסגרת הפגישה ייבחנו הצדדים את אופן יישום התכנית ואפקטיביות התכנית. מטעם אקומיוניטי ינכח הגורם האחראי על תחום השיווק וההסברה ברשויות המקומיות ומטעם הרשות ינכח המנהל האחראי ליישום התכנית וכן כל בעלי עניין רלוונטיים אחרים ברשות, בין היתר, נציגים ממחלקות חינוך, נוער, אירועים, גמלאים, חינוך בלתי פורמלי, דוברות, פרסום ואיכות סביבה/שפ"ע.
 7. ככל שהרשות לא תעמוד בהתחייבויותיה במסגרת התכנית ו/או במועדים שנקבעו, אקומיוניטי שומרת לעצמה את הזכות "להקפיא" את ההשקעה הכספית אליה התחייבה, עד למועד בו הרשות תשלים את התחייבויותיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה של אקומיוניטי בכל מקרה של הפרת ההסכם.
 8. מימון התכנית בשווה כסף: הרשות רשאית לתמחר פעילויות ולממן את חלקה בתכנית בשווה כסף בהתאם למפורט בתכנית המאושרת. למשל, הרשות רשאית להקצות נכסים פרסומיים (שלטי חוצות, פרסום במקומו), עלויות אלו יכומתו לשווי כספי ויקוזזו מחלקה של הרשות המקומית במימון התכנית. יובהר, כי פעילות התנדבותית ברשות המקומית אינה ניתנת לכימות כספי ולא תחשב כשווה כסף.

מסגרת התקציב הכולל הצפוי ליישום התכנית המאושרת במהלך תקופת ההטמעה (כהגדרתה בתוכנית המאושרת), תוך הנחה כי יוצבו _____ כלי אצירה בתחום הרשות המקומית, הינו

{להשלמה} ש"ח, כך שכל אחד מהצדדים מתחייב לשאת במחצית העלויות בסך של
{להשלמה} ש"ח. מובהר ומוסכם כי תקציב מפורט וסופי, לרבות אבני דרך להוצאתו, יצורף לתכנית
המאושרת ותקציב זה בלבד יחייב את הצדדים.

רעיון אוכלוסין

נספח ו' – למסמך ב

להלן נוסח אישור הביטוח המוצע על ידי אקומיוניטי :

אני הח"מ, הראל חברה לביטוח בע"מ, מאשרים כי לבקשת אקומיוניטי בע"מ (להלן : החברה) :

1. ערכנו פוליסת ביטוח לתקופה מ- _____ ועד _____ בקשר עם הסכם לאספקת שירותי פינוי פסולת לסוגיה לרבות פסולת ציוד וסוללות (להלן : "השירותים"), כאשר היקף הכיסוי בפוליסות כדלקמן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסה הידוע כהראל ביט _____ ובכפוף לאמור להלן :

2. ביטוח חבות כלפי צד שלישי – פוליסה מספר _____ ביטוח חבות כלפי צד שלישי לכיסוי חבות החברה על פי דין, בגבול אחריות 8,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

- 2.1 ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה לגבי חבות עקב אש, התפוצצות, בהלה, פרעות, שביתות והשבתות, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, לרבות פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלני משנה ועובדיהם, ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 2.2 ביטוח זה מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בקשר עם אחריותו עקב מעשי ו/או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

3. ביטוח חבות מעבידים - פוליסה מספר _____ ביטוח חבות מעבידים כלפי כל העובדים המועסקים בביצוע העבודה בקשר להסכם, בגבול אחריות בסך 17,915,000 ₪ לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופה שנתית.
- 3.1 ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשבו כעובדי החברה), שעות עבודה וכן בדבר העסקת נוער.
- 3.2 ביטוח זה מורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד של עובדי המבוטח, או יקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי עובדיה.

4. כלל לכל הפוליסות
- 4.1 הננו מאשרים בזאת כי החברה לבדה תהא אחראית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות החלות ו/או שיחולו בהתאם לפוליסות דלעיל.
- 4.2 הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין ואנו מוותרים על טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחין.
- 4.3 הננו מתחייבים כי הביטוחים לא יצומצמו ולא יבוטלו במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תשלח הודעה כתובה בדואר רשום לידי המזמין 60 יום מראש.
- 4.4 מוסכם בזה כי המזמין באישור זה, משמעו המזמין ו/או חברות הבנות ו/או חברות קשורות.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על-פי האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת חברת הביטוח

מסמך ג'

הסכם לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות של תאגיד מ.א.י

	תאגיד מחזור אלקטרוניקה לישראל מא.י הכי טובים בסביבה.
טל': 077-2188446 פקס: 077-2188446 eMail: office@mai.org.il WWW.MAI.ORG.IL	

הסכם התקשרות לאחראי לפינוי פסולת – תקופת הכרה שניה 2019

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנה 20

בין: מ.א.י תאגיד מיחזור אלקטרוניקה לישראל בע"מ,
(ח.פ. 514860279) רחוב גיבורי ישראל 24, ת.ד. 8182 נתניה, 4250422
(להלן: "מא.י" או "גוף היישום המוכר")

מצד
אחד;

לבין: עיריית [_____]

(להלן: "אחראי לפינוי פסולת" או "העירייה" או "הרשות")

מצד
שני;

והואיל והחברה הוכרה על-ידי המנהל כגוף יישום מוכר על פי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012 (להלן: "החוק");

והואיל וגוף היישום המוכר הינו חברה פרטית אשר הוקמה בהתאם לחוק לשם קיום החובות המוטלות בחוק על יצרנים ויבואנים של ציוד חשמלי ואלקטרוני וסוללות כהגדרתם בחוק;

והואיל ועל גוף היישום המוכר מוטלת, בין היתר, החובה לעמוד ביעדי מיחזור של פסולת ציוד וסוללות (כהגדרתה להלן) כפי שאלה נקבעו בחוק;

והואיל ואחראי לפינוי פסולת מחויב לפי החוק לקבוע הסדרים בדבר הפרדת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי (כהגדרתה להלן) מפסולת אחרת וכן לקבוע הסדרים בדבר איסוף ופינוי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי;

והואיל ובהתאם למדיניות המשרד להגנת הסביבה הסדרי ההפרדה, הפינוי והאיסוף הנ"ל יבוצעו על ידי האחראי לפינוי פסולת באופן אשר יאפשר לגוף היישום המוכר לעמוד ביעדי המיחזור הקבועים בחוק ביחס לפסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי הנאספת בתחומו של האחראי לפינוי פסולת;

והואיל ואחראי לפינוי פסולת מחויב על פי החוק להתקשר עם גוף יישום מוכר (כהגדרתו בחוק) והאחראי לפינוי פסולת בחר להתקשר עם מאי כדי למלא את חובותיו כאמור ;

והואיל והצדדים מצהירים כי קראו והבינו את הוראות החוק הרלוונטיות והחובות הנובעות מהן, כמפורט בנספח המקדמי להסכם זה.

והואיל וגוף היישום המוכר והאחראי לפינוי פסולת מעוניינים להתקשר ביניהם בהסכם זה כדי לבצע את הוראות החוק החלות על כל אחד מהם בהתאמה בכל הנוגע לפסולת הציוד והסוללות וכמפורט בהסכם זה ולמימוש ההסדר אותו קבע האחראי לפינוי פסולת לאיסוף ופינוי פסולת ציוד וסוללות ;

והואיל וגוף היישום המוכר והאחראי לפינוי פסולת הסכימו ביניהם על מתכונת פעילות בכל הנוגע להפרדה ולפינוי של פסולת הציוד והסוללות כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. הגדרות

בהסכם זה, על נספחיו, יהיו למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם :

”החוק”	חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע”ב-2012.
”אחראי לפינוי פסולת”	רשות מקומית, וכן כל מי שחייב לפי כל דין, למעט חובה מכוח חוק עזר, באיסוף ובפינוי של פסולת משטח שבבעלותו או בהזקתו ;
”גוף יישום מוכר”	חברה שהמנהל הכיר בה לפי הוראות סעיף 14 ;
ציוד חשמלי ואלקטרוני”	מוצר, ציוד או מכשיר המיועד לפעול באמצעות זרם חשמלי או שדה אלקטרומגנטי, וכן ציוד לייצור, להולכה או למדידה של זרם או שדה כאמור, ובלבד שהם מיועדים לשימוש במתח חשמלי שאינו עולה על 1,000 וולט בזרם חילופין או 1,500 וולט בזרם ישר, למעט ציוד המתוכנן ומיועד להתקנה כחלק מציוד אחר שחוק זה לא חל עליו, ושיכול למלא את תפקידו המתוכנן רק כחלק מהציוד האחר כאמור ; לעניין זה יראו ציוד או מכשיר המנוי בתוספת הראשונה, כציוד חשמלי ואלקטרוני ;
”סוללה או מצבר”	מקור של אנרגיה חשמלית הנוצרת מהתמרה ישירה של אנרגיה כימית, המורכב מתא סוללה ראשי אחד או יותר שאינו ניתן לטעינה, או מתא סוללה משני אחד או יותר הניתן לטעינה ;
”סוללה או מצבר ניידים”	סוללה או מצבר, סוללת כפתור או מארז סוללות, שהם אטומים וניתנים לנשיאה ביד, ואינם סוללה או מצבר תעשייתיים או סוללה או מצבר לרכב מנועי ;
”המנהל”	מי שמונה לאחראי על תחום הציוד והסוללות במשרד, לפי סעיף 60 לחוק ;

<p>חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012. עירייה, מועצה מקומית או איגוד ערים שבין תפקידיו איסוף ופינוי של פסולת;</p>	<p>"החוק" "רשות מקומית"</p>
<p>ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד כאמור;</p>	<p>"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני"</p>
<p>פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות ומצברים; כל אחת מאלה:</p>	<p>"פסולת ציוד וסוללות" "פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי"</p>
<p>1. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים; 2. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במוצרים המתאימים גם לשימוש ביתי, ואשר מחמת הרכבה, טיבה וכמותה היא בעלת מאפיינים דומים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים, גם אם מקורה בבתי עסק, במוסדות או במפעלי תעשייה; 3. פסולת סוללות ומצברים ניידים;</p>	<p>"פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי"</p>
<p>פסולת ציוד וסוללות שאינה פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי; מובהר כי הסכם זה אינו חל על פסולת מסוג זה, למעט פסולת שנוצרה על ידי האחראי לפינוי פסולת במהלך פעילותו העסקית או הציבורית, או על ידי מתקנים באחזקתו.</p>	<p>"פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי"</p>
<p>סוללות או מצברים שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין.</p>	<p>"פסולת סוללות ומצברים"</p>
<p>מרכז איסוף, מוקד איסוף, מרכז מיון או מרכז הכנה לשימוש חוזר; מתחם או מיתקן המיועדים להכנה לשימוש חוזר של פסולת ציוד וסוללות; מיתקן או מתחם המיועדים לקליטה ולאיסוף ראשוניים של פסולת ציוד וסוללות;</p>	<p>"מרכז לפסולת ציוד וסוללות" "מרכז הכנה לשימוש חוזר" "מרכז איסוף"</p>
<p>מתחם או מיתקן המיועדים למיון של פסולת ציוד וסוללות;</p>	<p>"מרכז מיון"</p>
<p>שימוש נוסף בציוד ובסוללות למטרה שלשמה יועדו בראשונה;</p>	<p>"שימוש חוזר"</p>
<p>פעולות בדיקה, ניקוי או תיקון של פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני, המאפשרות שימוש חוזר בה, בלא צורך בביצוע פעולות נוספות;</p>	<p>"הכנה לשימוש חוזר"</p>

חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012.	"החוק"
הפקת אנרגיה מפסולת ציוד וסוללות או תהליך עיבוד של פסולת כאמור לחומר המשמש להפקת אנרגיה;	"השבה"
השבה במפעל השבה המורשה על פי כל דין;	"השבה מוכרת"
תהליך עיבוד של פסולת ציוד וסוללות למוצרים, לחומרים או לחומרי גלם, למעט שימוש חוזר, הכנה לשימוש חוזר והשבה;	"מיחזור"
קבלה למיחזור במפעל מיחזור המורשה על פי כל דין;	"מיחזור מוכר"
מכל ייעודי קטן, או מספר מצומצם של מכלים כאמור, לאצירה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הבייתי, שהוצב על ידי אחראי לפינוי פסולת להשלכה ראשונה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הבייתי על ידי תושבי המקום;	"מוקד איסוף"
בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לפרט 5.1 ב' לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 המורשה מטעמו של האחראי לפינוי פסולת בלבד	"קבלן פינוי מורשה"
בית עסק או מפעל שברשותו רישיון עסק ותנאים תקפים לביצוע מיחזור מוכר על פי כל דין לפסולת ציוד וסוללות, ובלבד ונמצא בהתקשרות תקפה עם גוף היישום המוכר והינו עומד בכלל דרישות החוק לרבות פרק ו', התוספת השניה לחוק ובהתאם לכל דין.	"מיתקן טיפול מורשה"
קבלן פינוי מורשה או מיתקן טיפול מורשה או מרכז מיון מורשה.	"קבלני משנה מורשים"
בית עסק או מפעל שברשותו רישיון עסק להפעלת מרכז לפסולת ובלבד ונמצא בהתקשרות תקפה עם גוף היישום המוכר והינו עומד בכלל דרישות החוק לרבות פרק ו', התוספת השניה לחוק ובהתאם לכל דין.	"מרכז מיון מורשה"

2. מבוא ופרשנות

- 2.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.2. למושגים ולמונחים אשר בהם יעשה שימוש בהסכם זה, ואשר לא הוגדרו מפורשות בהסכם זה, תינתן המשמעות הניתנת להם בחוק.
- 2.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות כלשהן בהסכם גופו לבין הוראות כלשהן בנספחים, תגברנה ההוראות אשר בהסכם, למעט הנספח המקדמי או אם נקבע במפורש אחרת.

3. נספחים

הוראות החוק הרלוונטיות.	נספח מקדמי
דיווח להיקף איסוף פסולת ציוד וסוללות בק"ג.	נספח א'
דיווח מקדמי לגבי קבלני האיסוף.	נספח ב'
נספח תמורה, התחשבות ונהלי עבודה.	נספח ג'
אמצעי אבטחה ובטחון.	נספח ד'
מידע על אחראי לפינוי פסולת.	נספח ה'
נספח פעילויות הסברה.	נספח ו'
ביטוח.	נספח ז'
סיכום הסדר הפרדה לאחראי לפינוי פסולת.	נספח ח'
סעיפים מחייבים למכרז עם קבלן פינוי ומכרז מיון.	נספח ט'

4. מטרה

מטרתו של הסכם זה הינה קיום הוראות החוק לרבות הוראות סעיפים 19(א), 19(ב) ו-27(א) לחוק החלות על האחראי לפינוי פסולת ועל גוף היישום המוכר בכל הנוגע לפסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי וכן קיום התחייבויותיו של גוף היישום המוכר הקבועות בסעיף 17(א)(2) לחוק.

5. הצהרות האחראי לפינוי פסולת

- 5.1 ידוע לאחראי לפינוי פסולת כי ההתקשרות בהסכם זה הינה ביחס לכלל פסולת הציוד והסוללות הנאספת בשטח המוניציפלי של האחראי לפינוי פסולת, הן מהמגזר הבייתי והן פסולת ציוד וסוללות אשר נוצרה על ידי האחראי לפינוי פסולת כחלק מפעילותו השוטפת, לרבות פסולת ציוד וסוללות ממוסדות עירוניים, בתי ספר וכיוצ"ב.
- 5.2 האחראי לפינוי פסולת מצהיר כי הוא מכיר את הוראות הדין הנוגעות למכירה של ציוד וסוללות, לרבות הנחיות לאיסור מכירת פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני סוללות ומצברים מיום 7.5.2018 (להלן: "ההנחיות לאיסור מכירת פסולת ציוד חשמלי וסוללות") ולרבות כל עדכון או תיקון להנחיות אלה, אשר ניתן לעיין בו באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה.

5.3. אחראי לפינוי פסולת יפרסם עם חתימת הסכם זה הסדר לטיפול בפסולת ציוד וסוללות וימסור לגוף היישום המוכר את המידע הנוגע לכמויות הפסולת והסדרי טיפול בפסולת בתחומו, נכון למועד חתימת הסכם זה.

5.4. על פי דרישת גוף היישום המוכר ידווח האחראי לפינוי פסולת לגוף היישום המוכר, כמפורט להלן:

5.4.1. משקל של כלל הפסולת המפונה [בחודש/שנה] בתחומי אחראי לפינוי פסולת ומשקל כלל פסולת הציוד והסוללות שהופרדה ונאספה [בחודש/שנה] בתחומי האחראי לפינוי פסולת באמצעות מי שאיננו מטעם גוף היישום המוכר, לרבות פירוט לגבי פסולת ציוד וסוללות שנוצרה משימוש האחראי לפינוי פסולת או מי מטעמו בשטחי הרשות ושהועברה למי שאיננו גוף היישום המוכר או מי מטעמו. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפים 6.16 ו-7 להלן.

5.4.2. פירוט על פי מספר המכשירים וסוגי המכשירים כאמור מצורף בנספח א' להסכם זה.

5.4.3. פירוט קבלני משנה מורשים שבאמצעותם מפנים את פסולת הציוד והסוללות ו/או מפעילים את מרכזי האיסוף ומוקדי האיסוף ו/או כל קבלן משנה או עובד איסוף פסולת אשר עשויה להימצא פסולת ציוד וסוללות בפסולת אותה הוא מפנה במסגרת הסכמים המצורפים כנספח ב' להסכם זה.

5.4.4. פירוט מרכזים לפסולת ציוד וסוללות המצויים בשטחי האחראי לפינוי פסולת ומופעלים על ידו או על ידי אחר.

6. התחייבויות האחראי לפינוי פסולת

6.1. ידוע לאחראי לפינוי פסולת כי ביצוע ויישום מלאים של ההסדרים והפעולות המפורטים להלן בסעיף 6 זה להסכם, הינם הכרחיים לעמידה של גוף היישום המוכר ביעדי המיחזור הקבועים בחוק, ואי יישומם באופן מלא עלול לגרום לקנסות כבדים על גוף היישום המוכר.

6.2. האחראי לפינוי פסולת מתחייב לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו לשם מילוי כל התחייבויותיו כאמור באופן מלא ובהיקף כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

6.3. האחראי לפינוי פסולת קבע הסדר לפינוי פסולת ציוד וסוללות וכן יפעל ליישום ההסדר בכל תקינה, חקיקת משנה, מכרזים או מדיניות של האחראי לפינוי פסולת.

6.4. האחראי לפינוי פסולת מתחייב לבצע הפרדה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי מפסולת אחרת, וכן מתחייב לבצע איסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי בהתאם לקבוע בסעיף 26(א) ו-26(ב) לחוק.

6.5. נוסח הסדר מוצע לאחראי לפינוי פסולת על ידי גוף היישום המוכר להפרדת פסולת ציוד וסוללות מצורף כנספח ח' להסכם זה. מובהר כי אין בצירוף נוסח ההסדר המוצע כדי לחייב את גוף היישום המוכר באופן כלשהו, ונוסח זה לא בא להחליף קבלת ייעוץ מתאים על ידי האחראי לפינוי פסולת. מובהר כי האחריות לפעול מכח החוק וכל דין מוטלת על האחראי לפינוי פסולת, לרבות חובת קביעת הסדר ההפרדה והפינוי של פסולת הציוד וסוללות (להלן: "הסדר הפרדה").

6.6. האחראי לפינוי פסולת מתחייב להקים ולהפעיל את מוקדי האיסוף ומרכזי האיסוף שבתחומו בהתאם להוראות החוק, ובכלל כד בהתאם להוראות סעיף 26(ה) לחוק ובהתאם להנחיות גוף היישום המוכר כמפורט בנספח ט' להסכם זה וכפי שגוף היישום המוכר יעדכן מעת לעת. מובהר כי אין בצירוף נוסח ההנחיות כדי לחייב את גוף היישום המוכר באופן כלשהו ונוסח זה לא בא להחליף קבלת ייעוץ מתאים על ידי האחראי לפינוי פסולת. מובהר כי האחריות לפעול מכח החוק וכל דין מוטלת על האחראי לפינוי פסולת.

6.7. אחראי לפינוי פסולת יישא באחריות עבור מוקדי האיסוף שבתחומו, לרבות תחזוקתם, והכל בהתאם להוראות החוק וכל דין. כמו כן, האחראי לפינוי פסולת יהיה אחראי לריקונם של מוקדי האיסוף האמורים למרכז מיון או טיפול מורשים על ידי מאי, ויודא קליטתה של הפסולת בהתאם להנחיות ונהלי מאי.

6.8. האחראי לפינוי פסולת יעמיד אמצעי ביטחון ואבטחה סבירים למרכז האיסוף ומוקדי האיסוף בכדי לשמור על פסולת הציוד החשמלי והאלקטרוני והסוללות ואמצעי האצירה.

6.9. האחראי לפינוי פסולת יעמיד אמצעי ביטחון ואבטחה למוקדי האיסוף ומרכזי האיסוף, כמקובל בתחומו, ובכל מקרה יודא את שלמות המתקן בכל עת הכל בהתאם לנספח ד' להסכם זה. כמו כן ידאג האחראי לפינוי פסולת לנקיון וניראות נאותה באופן שוטף.

6.10. האחראי לפינוי פסולת יבצע אירועי איסוף עיתיים בעצמו או באמצעות מי מטעמו, מפתח בתי התושבים בהתאם לנהלים ומועדים קבועים וידווח על ביצועם לגוף היישום המוכר.

6.11. האחראי לפינוי פסולת יהיה אחראי לכל פינוי פסולת ציוד וסוללות בשטחו, ויהיה אחראי לפרסם מידע לתושבים על אופי ודרך הפינוי והסדר ההפרדה של פסולת ציוד וסוללות, לרבות בדבר אפשרות פינוי מהבתיים.

6.12. האחראי לפינוי פסולת יעביר כל פסולת ציוד וסוללות הנוצרת מפעילותו השוטפת כרשות מקומית או כל מי מטעמה בשטח הרשות ויעבירה אל מרכזי האיסוף, מרכזי המיון ו/או מיתקני הטיפול של מאי ובהתאם להנחייתה בלבד.

6.13. האחראי לפינוי פסולת רשאי לקבוע ולמקם את מוקדי האיסוף כראות עיניו, והכל תוך תיאום עם גוף היישום המוכר באשר למקום ולאמצעים בהם ייעשה שימוש

לצורך איסוף הפסולת כאמור. האמור בסעיף זה יבוצע בהתאם לשיקול דעתו של האחראי לפינוי פסולת והקפדה על נגישות מירבית לכל סוגי האכלוסיות בישראל ובאופן שיוויוני.

6.14. האחראי לפינוי פסולת מתחייב לנקוט בפעולות הסברה כנדרש בחוק, בהתאם להנחיות גוף היישום המוכר ולתוכנית ההסברה שאושרה לגוף היישום המוכר על ידי המנהל מטעם המשרד להגנת הסביבה. סוגי הפעילויות מפורטות בנספח ו' להסכם זה, ומתעדכנות מעת לעת על ידי גוף היישום המוכר.

6.15. האחראי לפינוי פסולת או מי מטעמו, לרבות קבלני משנה ומפעילי מרכזים לפסולת ציוד וסוללות, כהגדרתם בחוק, הנמצאים באחריותו, יעביר את פסולת הציוד והסוללות שהופרדה במרכזי האיסוף ונאספה ממוקדי האיסוף ו/או מחוץ לבתי התושבים או מבתיהם בתחומו בהתאם לחובותיו עפ"י החוק, לגוף היישום המוכר או ישירות אל מתקני הטיפול המורשים מטעמו של גוף היישום המוכר בלבד, ובכלל כך בהתאם לחובתו הקבועה בסעיף 27(ב) לחוק. העברה כאמור לא תהיה כרוכה בתשלום או בדרישת תמורה אחרת ממתקני הטיפול או מגוף היישום המוכר מעבר למימון ההפרדה והאיסוף הקבועה כאמור בסעיף 17(א)(2) לחוק, כפי שייקבע בחוזה זה ושישולמו לאחראי לפינוי פסולת או למרכז המיון על ידי גוף היישום המוכר.

6.16. האחראי לפינוי פסולת מתחייב שלא לפנות פסולת ציוד וסוללות באמצעות קבלנים שאינם קבלני משנה מורשים מטעמו או קבלני משנה או מרכזי מיון המאושרים על ידי גוף היישום המוכר.

מקום בו אילו מחובותיו של האחראי לפינוי פסולת יעשו על ידי גוף היישום המוכר או מי מטעמו, יראה גוף היישום המוכר כגורם הפועל מטעמו של האחראי לפינוי פסולת לכל דבר וענין.

6.17. תשלומים

6.18. לשם ביצוע פעולות האיסוף בשטחו, האחראי לפינוי פסולת יהא רשאי לבחור במסלול איסוף באמצעות גוף היישום המוכר (א) או במסלול איסוף באופן עצמאי (ב), הכל בהתאם למפורט להלן:

6.19. האחראי לפינוי פסולת מתחייב להציג לגוף היישום המוכר תוך 90 יום ממועד חתימת הסכם זה הסדר הפרדה (ראה נספח ח' להסכם זה) וככל שיבחר לבצע איסוף עצמי, טיוטת מכרז לקבלני פינוי מורשים (ראה נספח ט' להסכם זה) ליישום ההסדר ברשות המקומית לאישורו ו/או הערותיו של גוף היישום המוכר. מובהר כי אין במתן אישור כאמור על ידי גוף היישום המוכר כדי להטיל עליו אחריות להסדר ההפרדה ו/או לאמצעי האיסוף אותם יפעיל האחראי לפינוי פסולת, וכי האחראי

לפינוי פסולת הוא האחראי הבלעדי לכך שפעולותיו בתחום הפינוי של פסולת ציוד וסוללות יהיו תואמות להוראות החוק וכל דין.

א. מסלול איסוף באמצעות גוף היישום המוכר בשטח האחראי לפינוי פסולת:

6.20 – ככל שהאחראי לפינוי פסולת יבחר במסלול יישום זה, גוף היישום המוכר יבצע את פעילויות איסוף פסולת ציוד וסוללות מטעם האחראי לפינוי פסולת בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו בשטחו של האחראי לפינוי פסולת, יחול ההסדר האמור בסעיף 3.1 לנספח ג'. פעילות איסוף כאמור תמומן על ידי גוף היישום המוכר במישרין. יובהר כי אחראי לפינוי פסולת לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או מימון מעבר לסכום ששולם על ידי גוף היישום המוכר לקבלי המשנה המורשים לצורך ביצוע פעילות האיסוף, למעט פעולות אותן יבצע האחראי לפינוי פסולת ויאושרו מראש ובכתב על ידי גוף היישום המוכר.

ב. מסלול איסוף באופן עצמאי ע"י האחראי לפינוי פסולת במימון גוף היישום המוכר (בחלוקה לשני מסלולי משנה אופציונאליים לביצוע תשלומים מסלול ירוק או מסלול כחול בהתאם למפורט להלן):

6.21 במקרה בו האחראי לפינוי פסולת הסדיר את איסוף כלל פסולת ציוד וסוללות שהצטברה מפעילותו השוטפת (מבני ציבור, עיריה, בתי ספר וכיוצ"ב) והעברתה לגוף היישום המוכר, אזי בכפוף לאישור גוף היישום המוכר, רשאי האחראי לפינוי פסולת לבצע פעילויות איסוף נוספות לפסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבשטחו באופן עצמאי במימון גוף היישום המוכר כמפורט להלן בכפוף להסכם זה ובהתאם להסדר האמור בסעיף 3.2 לנספח ג', וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר למימון עלויותיו ולקבוע בהסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האחראי לפינוי פסולת מתחייב לא לבצע כל מיון ו/או הפרדה בפסולת, אלא בתיאום מראש ובכפוף להסכמת גוף היישום המוכר.

האחראי לפינוי פסולת רשאי לבחור על דעת עצמו קבלן פינוי מורשה לביצוע הסדר ההפרדה שנקבע, בכפוף לעמידת קבלן הפינוי המורשה וההתקשרות עימו בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה ובנספח ט', ובכל דרישה נוספת של האחראי לפינוי פסולת. ההתקשרות להלן תהיה בין האחראי לפינוי פסולת ובין קבלן הפינוי המורשה בלבד.

6.22 מסלול ירוק – במקרה שבו קבלני המשנה המורשים שנבחרו על ידי האחראי לפינוי פסולת הם קבלי משנה המורשים גם מטעם גוף היישום המוכר (להלן: "מסלול ירוק"), ההתקשרות בין קבלני המשנה להאחראי לפינוי פסולת, תיעשה באופן שכל התשלומים והדיווחים יועברו ישירות בין גוף היישום המוכר לקבלני המשנה, וגוף היישום המוכר יעבירם לידיעת האחראי לפינוי פסולת.

6.23 מסלול כחול – במקרה בו יבחרו על ידי האחראי לפינוי פסולת קבלני משנה מורשים שאינם קבלי משנה המאושרים על ידי גוף היישום המוכר (להלן: "מסלול כחול"), יבצע האחראי לפינוי פסולת את פעולות הדיווח וקבלת התשלום מגוף

היישום המוכר בעצמו ויעביר תמורה לקבלן/י הפינני המורשה הנבחר/ים בהתאם לתנאי ההתקשרות שנקבעו ביניהם.

6.24. גוף היישום המוכר יישא בעלויות ההפרדה, האיסוף, המיון וההעברה למחזור מוכר של פסולת ציוד וסוללות כהגדרתה בחוק, בשיעור סביר ושוויוני לכלל הרשויות ובכפוף להצגת תחשיב מפורט מלווה אסמכתאות בהתאם לנוהל בקשת מימון, המצורף לנספח ג' להסכם זה. מגוף היישום המוכר ו/או מכרז סופי וגמור עם הגורם המבצע.

6.25. התשלום שיועבר לאחראי לפינני פסולת (מסלול כחול) או לקבלן הפינני המורשה (מסלול ירוק) מטעם גוף היישום המוכר יהיה עבור הפעולות הבאות בלבד:

6.25.1. גוף היישום המוכר יעביר תשלום לפי משקל פסולת הציוד והסוללות הנאספת בפועל בלבד (בטונות) עבור תחזוקה והקמת מרכזי איסוף ומוקדי איסוף פעילים על ידי האחראי לפינני פסולת, העומדים בדרישות הסף של גוף היישום המוכר.

6.25.2. גוף היישום המוכר יעביר תשלומים לפי משקל פסולת הציוד והסוללות הנאספת בפועל בלבד (בטונות) כמפורט בנספח ג' עבור הקמתו, תחזוקתו ופינויו של מוקד איסוף לכל 5,000 תושבים, ועבור מרכז איסוף אחד לכל 50,000 תושבים. אחראי לפינני פסולת שבתחומו המוניציפלי מתגוררים פחות מ- 5,000 תושבים יזכה במימון לפסולת ציוד וסוללות שנאספה במוקד איסוף יחיד בלבד.

6.25.3. גוף היישום המוכר יעביר תשלומים לפי משקל פסולת הציוד והסוללות הנאספת בפועל בלבד (בטונות) בגין הפעלת כלי רכב לאיסוף בימי איסוף עיתיים או כחלק מאיסוף גזם וגרוטאות בתחומו של האחראי לפינני פסולת ועל מרכיב פסולת הציוד והסוללות בלבד במשקל מכלל האיסוף.

6.26. יובהר כי התשלומים המפורטים בסעיף 6.17 להסכם, לעיל ולהלן, ישולמו פעם אחת בלבד ולא יתאפשר כפל תשלום בגין פסולת ציוד וסוללות שתיאסף או תגיע למוקד איסוף/מרכז איסוף באחד מהערוצים המפורטים לעיל. למען הסר ספק ולשם המחשה, תמורה עבור מקרר אשר נאסף ביום איסוף עיתיי והועבר למרכז האיסוף תשולם פעם אחת בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי, זכאות לתשלומים המפורטים בסעיף 6.17 להסכם זה תהא בכפוף לדיווח הנדרש כמפורט בנספח א' ונספח ג' להסכם זה. האסמכתאות המקובלות על ידי גוף היישום המוכר יהיו תעודות הפקדה ואישורי מיחזור אשר מופקות על ידי מרכזי המיון ומיתקני הטיפול המורשים ממערכת המידע של גוף היישום המוכר.

6.26.1. למען הסר ספק, התשלומים ייקבעו על ידי גוף היישום המוכר באופן שוויוני בין האחראים לפינני פסולת ויהיו נתונים לשינויים מעת לעת, ובהתאם להנחיות המנהל מטעם המשרד להגנת הסביבה.

6.27. למען הסר ספק, מובהר כי עלויות המימון אשר גוף היישום מתחייב לשאת בהן הן עלויות המימון המפורטות בסעיף 6.17 לעיל ולהלן הקשורות להפרדה ולאיסוף של פסולת ציוד וסוללות בלבד. ככל שאחראי לפינוי פסולת ידרוש מימון בגין איסוף פסולת שאיננה פסולת ציוד וסוללות כהגדרתה בהסכם זה, גוף היישום המוכר יישא בעלויות יחסיות, בהתאם לחלקה היחסי של פסולת הציוד והסוללות מסך הפסולת שנאספה.

6.28. במקרה בו נדרש גוף היישום המוכר לממן עלות פינוי של פסולת אשר אינה פסולת ציוד וסוללות וגוף היישום המוכר נשא בעלויות נוספות בגין הובלה, מיון, טיפול ו/סילוק של אותה פסולת, ישא האחראי לפינוי פסולת באותה עלות בהתאם לדרישה שתוצג לו על ידי גוף היישום המוכר.

6.29. האחראי לפינוי פסולת מתחייב להעביר תמורה, כפי שיוסכם בין הצדדים בהסכם זה ובתכנית העבודה השנתית שתוסכם בין הצדדים, לגוף היישום המוכר עבור כל שירות ו/או פעולה אשר נובעת מחובה החלה על האחראי לפינוי פסולת על פי החוק ואשר יוסכם בין הצדדים כי גוף היישום המוכר יבצע בעבורו. בסעיף זה תמורה, לרבות קיזוז מהתשלום שישולם לאחראי לפינוי פסולת, כאמור בסעיף 6.17 להסכם זה. מובהר כי התקשרות אחראי לפינוי פסולת עם גוף היישום המוכר ו/או קבלני פינוי כלשהם בגין פעולות או שירות כאמור תיעשה בכפוף לכל דין לרבות דיני המכרזים ובהתאם לשיקול דעתו ואחריותו של האחראי לפינוי פסולת בלבד.

6.30. יובהר כי התשלומים המפורטים בסעיף 6.17 להסכם זה, ישולמו על ידי גוף היישום המוכר אך ורק ביחס לפסולת ציוד וסוללות אשר הופרדה על פי הסדרי ההפרדה אותם קבע האחראי לפינוי פסולת, שאושרו על ידי גוף היישום המוכר ותואמים את הקבוע בחוק והוראות המנהל.

הקצאת מימון לפעילות הסברה

6.31. תכנית ההסברה בתחום השיפוט של האחראי לפינוי פסולת תבוצע בהתאם ובכפוף לתקציב, למיתוג ולתכנים הרצויים כפי שאושרו על ידי המשרד להגנת הסביבה בתקופה הרלוונטית.

6.32. בכפוף לאמור לעיל, גוף היישום המוכר ישא במימון מחצית מעלויות פעילות ההסברה לצורך שיפור ביצועי האיסוף והמיחזור של פסולת הציוד וסוללות הנאסף מהציבור על ידי האחראי לפינוי פסולת ו/או על ידי גוף היישום המוכר בכל השטח המוניציפאלי בתחומו של האחראי לפינוי פסולת. תוכנית ההסברה תכלול גם את פרסום וקידום של מוקדי איסוף אצל משווקים הפועלים עם גוף היישום המוכר כמפורט בנספח ו' להסכם זה.

6.33. האחראי לפינוי פסולת ישלם את חלקו במחצית העלות בהתאם לדרישה אותה יציג גוף היישום המוכר ו/או בשווה כסף, במחיר שוק סביר ומקובל, ככל ויוסכם בין הצדדים בכתב ומראש.

6.34. מודגש כי גוף היישום המוכר יממן בהתאם לשיקול דעתו רק פעילות הסברה אשר עולה בקנה

אחד עם תקציב ההסברה שאושר על ידי המנהל כאמור ובכפוף לאמור בסעיף זה.

7. הצהרות והתחייבויות נוספות של האחראי לפינוי פסולת בנוגע לקיום הוראות הסכם זה

7.1. ככל שהדבר יידרש, יפעל האחראי לפינוי פסולת בכל האמצעים הסבירים העומדים לרשותו, כדי לשנות את ההסכמים הרלוונטיים הקיימים אצלו, כך שהוראות הסכמים אלו יותאמו להוראות הסכם זה, ההסדר לטיפול בפסולת ציוד וסוללות שפרסם ולמנוע השלכתה או העברתה של פסולת ציוד וסוללות שלא בהתאם לחוק.

7.2. בנוסף, אחראי לפינוי פסולת מתחייב כי יכלול הוראה במכרזים ובהסכמים החדשים עם קבלני המשנה, וישנה את ההסכמים הקיימים כך שיכללו הוראה גם הם, האוסרת למכור ו/או לייצא את פסולת הציוד והסוללות לחו"ל ו/או לבצע בה השבה ו/או כל טיפול אחר ו/או כל פעולה אסורה כמפורט בסעיף 9.2 להלן, ללא אישור מראש ובכתב של גוף היישום המוכר, ויחייב את קבלני המשנה לנהוג בפסולת הציוד והסוללות כמפורט בסעיף 9 להלן. כמו כן, יוודא האחראי לפינוי פסולת כי המכרזים וההסכמים תואמים להוראות הסכם זה, לנהליו של גוף היישום המוכר המצורפים בנספח ג' להסכם זה, וכן להוראות נספח ח', נספח ט' להסכם זה ולהנחיות לאיסור מכירת פסולת ציוד חשמלי וסוללות. למען הסר ספק יובהר כי גוף היישום המוכר לא יהיה חייב בחובות מימון כמפורט בסעיף 6.17 לעיל, ביחס לפסולת ציוד וסוללות אשר בוצעו לגביה אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 9.2 להלן.

7.3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, בכל מקרה בו האחראי לפינוי פסולת יערוך מכרז לבחירת קבלני משנה מורשים, הנוגע, כולו או חלקו, לטיפול בפסולת ציוד וסוללות, יוודא האחראי לפינוי פסולת כי ההוראות הקבועות במכרז ובהסכם שיצורף לו, מתאימות להוראות החוק, להוראות הטיפול אותם קובעת מאי מעת לעת, לרבות קביעתם של מתקני טיפול מורשים בלבד לביצוע המיחזור המוכר, ולהוראות נספח ח' ונספח ט' להסכם זה. האחראי לפינוי פסולת לא יפרסם מכרז לבחירת קבלני המשנה הנוגע לטיפול בפסולת ציוד וסוללות, אלא בתיאום ובקבלת אישור מראש של גוף היישום המוכר לתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף, הגדרת הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז, והתנאים המסחריים. מובהר, כי אין במתן אישור כאמור על ידי גוף היישום המוכר כדי להטיל עליו אחריות להסדר ההפרדה ו/או למכרז וכי האחראי לפינוי פסולת הוא האחראי הבלעדי לכך שפעולותיו בתחום הפינוי של פסולת ציוד וסוללות יהיו תואמות להוראות החוק וכל דין.

7.4. האחראי לפינוי פסולת יביא הסכם זה לאישורו של הגוף המוסמך לאשר הסכם מסוג זה אצל האחראי לפינוי פסולת.

7.5. האחראי לפינוי פסולת מתחייב להעביר לידי גוף היישום המוכר כל מידע מהותי אשר יש בו כדי להשפיע על קיום הוראות הסכם זה.

7.6. האחראי לפינוי פסולת ינקוט בכל האמצעים הדרושים, לרבות חקיקת חוקי עזר מתאימים (במקרה של רשות מקומית) והטלת קנסות, על מנת להבטיח את קיום הוראות הסכם זה, ובין היתר כדי לוודא שאיסוף פסולת ציוד וסוללות יעשה בהתאם להסכם זה.

7.7. האחראי לפינוי פסולת מצהיר ומתחייב בזה כי מי שאינם אזרחים ישראלים או תושבי ישראל לא יועסקו מטעמו לצורך ביצוע הוראות הסכם זה, אף אם יש היתר להעסקתם לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991

7.8. ידוע לאחראי לפינוי פסולת כי גוף היישום המוכר נערך לקראת איסור הטמנת פסולת ציוד וסוללות שייכנס לתוקפו ביום 1 בינואר 2021 והוא מתחייב לפעול לפי הוראות גוף היישום המוכר בהקשר הזה ולפי מתווה תוכנית ההיערכות של גוף היישום המוכר

8. הצהרות והתחייבויות גוף היישום המוכר

גוף היישום המוכר מצהיר ומתחייב כי:

8.1. הינו גוף יישום מוכר כהגדרתו בחוק וכי הוא יעשה כל מאמץ סביר הנדרש שלא לאבד הכרה זו.

8.2. לגוף היישום המוכר ישנן היכולות הכספיות המתאימות לבצע את החובות המוטלות עליו על פי החוק ועל פי הסכם זה וגוף היישום המוכר יפעל בהתאם לחובות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

8.3. גוף היישום המוכר יממן עלויות הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי כקבוע בחוק, ובכלל כך בסעיף 17(2)(א) – (ד) לחוק, מתחמומו של כל אחראי לפינוי פסולת שהתקשר עימו בהסכם זה בהתאם לחוק ובכפוף להוראות הסכם זה.

9. העברת פסולת הציוד והסוללות לגוף היישום המוכר

9.1. האחראי לפינוי פסולת ינקוט בכל האמצעים הסבירים העומדים לרשותו על מנת למנוע גניבות ו/או כל נזק אחר אשר עלול להיגרם לפסולת הציוד והסוללות בתחמומו, הכול בהתאם לתכנית לשמירה ואבטחת פסולת הציוד והסוללות המצורפת כנספח ט' להסכם זה.

9.2. פסולת ציוד וסוללות תעבור לבעלות ואחריות גוף היישום המוכר רק מרגע העמסת פסולת ציוד וסוללות על רכב שפועל מטעמו או מרגע פריקת פסולת ציוד וסוללות במתקני הטיפול מטעם גוף היישום המוכר על ידי האחראי לפינוי פסולת או מי מטעמו.

9.3. הפעולות האסורות (לעיל ולהלן: "הפעולות האסורות") לגבי פסולת ציוד וסוללות יהיו:

- 9.3.1. כל פעולה הנעשית בפסולת הציוד והסוללות בניגוד להוראות החוק או הסכם זה בכלל, ובפרט בניגוד להוראות פרק ו' או התוספת השנייה לחוק.
- 9.3.2. כל פעולה הנעשית בפסולת ציוד וסוללות שלא בהתאם לרשיון העסק של הקבלן לרבות איסופה, פינויה, מיונה, מיחזור ו/או כל טיפול אחר.
- 9.3.3. פעולת מיחזור, השבה, סילוק או יצוא שלא בהתאם להוראות ונהלי גוף היישום המוכר.
- 9.3.4. פעולת מיחזור, פירוק, מיון ו/או הפרדה שלא באמצעות קבלן מורשה מטעם גוף היישום המוכר.
- 9.3.5. יצוא פסולת ציוד וסוללות ו/או העברה לשימוש מחדש, אלא אם ניתן אישור מיוחד מטעם גוף היישום המוכר אשר יבחן את יעד הפסולת בהתאם לתנאי ההכרה אותם קיבל מהמנהל ותנאי החוק והדירקטיבה האירופאית לטיפול בפסולת אלקטרונית.
- 9.3.6. מכירה אסורה של פסולת ציוד וסוללות בניגוד לאמור ב"הנחיות לאיסור מכירת פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני סוללות ומצברים" מיום 7.5.2018 שנתפרסמו על ידי המשרד להגנת הסביבה, או בניגוד להנחיות המשרד להגנת הסביבה כפי שיתפרסמו מעת לעת.

10. חובת דיווח

- 10.1. האחראי על פינוי פסולת מתחייב להעביר את המידע הנדרש לגוף היישום המוכר לפי החוק, ובכלל כך המידע הכלול בסעיפים 21(א)(3) ו-21(א)(4) לחוק. מנגנון הדיווח ושדות המידע הכלולים בדיווח כאמור, יהיו כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- 10.2. האחראי לפינוי פסולת ימלא את טופס "מידע על אחראי לפינוי פסולת" במתכונת הטופס המצורף כנספח ה' להסכם זה טרם חתימתו. האחראי לפינוי פסולת מצהיר כי המידע המופיע בנספח ה' כאמור, הינו מלא ונכון וידוע לו כי היותו של המידע מלא ונכון הינו תנאי להתקשרות גוף היישום המוכר עם האחראי לפינוי פסולת. היה ויתברר לאחראי לפינוי פסולת כי חל שינוי באחד או יותר מהפרטים אשר מולאו על ידו בטופס המידע על אחראי לפינוי פסולת, על האחראי לפינוי פסולת לעדכן את גוף היישום המוכר על כל השינויים כאמור.
- 10.3. כל אחד מהצדדים מתחייב למלא אחר חובת הדיווח בהתאם למסלול הנבחר כמפורט בנספח ג' להסכם זה.

11. שינויים רגולטורים

בכל מקרה בו יתוקן החוק ו/או כל חוק רלוונטי אחר ו/או נקבעו תקנות ו/או יתוקנו תנאי ההכרה של גוף היישום המוכר באופן אשר יש בהם כדי להשפיע על הוראות

הסכם זה ו/או יתקבלו הנחיות המנהל מטעם המשרד להגנת הסביבה, כולן או חלקן, האחראי לפינוי פסולת וגוף היישום המוכר מתחייבים לפעול ללא דיחוי לתקן הסכם זה, כדי שהוראות הסכם זה יותאמו לשינויים כאמור.

12. התקשרות אזורית בנוגע לפינוי פסולת

היה והאחראי לפינוי פסולת שהינו רשות מקומית, יתאגד כאיגוד ערים בהתאם לחוק איגודי ערים התשט"ו-1955, או יתקשר במהלך תקופת הסכם זה עם רשות מקומית אחרת ו/או עם מספר רשויות מקומיות אחרות לשיתוף פעולה, בכל הנוגע לפעולות אותן מחויב האחראי לפינוי פסולת לבצע על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, יידע האחראי לפינוי פסולת את גוף היישום המוכר על ההתאגדות או ההתקשרות הצפויה ויוודא כי ההתאגדות או ההתקשרות האמורה לא תשפיע על יכולתו של האחראי לפינוי פסולת לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

13. אחריות לנזק

13.1. כל אחד מהצדדים אחראי על פי דין לכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרמו במישרין או בעקיפין לצד שכנגד, לעובדיו או לכל מי שפועל בשמו, מטעמו או עבורו וכן לצד שלישי כלשהו, בגין מעשה או מחדל של אותו צד, של עובדיו, ו/או של שלוחיו או של הפועלים בשמו או מטעמו, לרבות קבלני משנה, בקשר עם ביצוע הפעולות או הפעילות הקשורה בהסכם זה.

13.2. צד שהתקיים לגביו האמור לעיל, מתחייב לשפות את הצד שכנגד בכל סכום שהוא יחויב לשלם בגין תביעה שתוגש נגדו בשל נזק שהצד האחר אחראי לו, ובלבד שהודיע לצד האחר על התביעה בהקדם האפשרי ופעל כמיטב יכולתו לצירופו לתביעה ואפשר לו לנהל את ההגנה על פי שיקול דעתו ובכלל זאת להתפשר על פי שיקול דעתו, והכול לרבות הוצאות סבירות ומקובלות ושכר טרחת עורך דין.

13.3. הוגשה תביעה כנגד אחד מהצדדים בקשר להסכם זה, הצד האחר לא יהיה רשאי להסדיר את התביעה, להתפשר בה, או לשלמה ללא אישור מראש ובכתב של אותו הצד.

14. ביטוח

14.1. כל אחד מהצדדים להסכם זה מתחייב לערוך ביטוחים לפי הרשימה המצורפת כנספח ז' להסכם זה (להלן: "רשימת הביטוחים").

14.2. כל צד להסכם זה ימציא לצד השני אישור על עריכת הביטוחים כאמור ברשימת הביטוחים ויוודא כי הביטוחים כאמור יהיו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה.

15. הפרות וסעדים

15.1. מבלי לגרוע מהוראות ספציפיות בהסכם זה, על הפרות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

15.2. הפרות של הסכם זה על ידי האחראי לפינוי פסולת:

15.2.1. ידוע לאחראי לפינוי פסולת כי על גוף היישום המוכר חלות חובות עמידה ביעדי מיחזור על פי החוק וכי אם גוף היישום המוכר לא יעמוד ביעדים אלה צפוי הוא לקנסות כקבוע בחוק. לפיכך, התחייבויות האחראי לפינוי פסולת על פי הסכם זה, לרבות ביצוע כל הפעולות המנויות בו על ידי האחראי לפינוי פסולת בקשר לפסולת הציוד והסוללות, הינם הכרחיים לעמידת גוף היישום המוכר ביעדי המיחזור כאמור, ואי עמידה בביצוע כל פעולות אלו יגרמו נזקים כבדים לגוף היישום המוכר.

15.2.2. בהתאם לאמור בסעיף 15.2.1 לעיל, מוסכם כי הפרת אחד או יותר מסעיפים 5, 6, 7, 9, 10 או 14 להסכם זה, שלא תתוקן על ידי האחראי לפינוי פסולת תוך 30 יום מיום קבלת התראה בכתב על ידי הצד האחר, תיחשב להפרה יסודית.

15.2.3. מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לרשותו של גוף היישום המוכר על פי כל דין, מוסכם כי במקרה של הפרת אחד או יותר מסעיפים 5, 6, 7, 9 ו-10 להסכם זה, ישלם האחראי על פינוי פסולת לגוף היישום המוכר פיצוי כספי בגין הנזקים שייגרמו לגוף היישום המוכר כתוצאה מהפרה זו. לעניין סעיף זה "נזקים" - לרבות קנסות שיוטלו על גוף היישום המוכר בגין אי עמידה ביעדי המיחזור בתחומו של האחראי לפינוי פסולת שהפר את אחד או יותר מהוראות סעיפים 5, 6, 7, 9 ו-10 להסכם זה.

15.2.4. הפיצוי המוסכם במקרה של הפרה יסודית של האחראי לפינוי פסולת, יהיה ביחס לכל הפרה יסודית.

15.3. במקרה שגוף היישום המוכר הפר את התחייבותו בסעיף 9.3 וההפרה לא תוקנה בתוך 30 ימים מיום מתן הודעה על כך לגוף היישום המוכר יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה והאחראי לפינוי פסולת יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום, באופן מיידי וללא תשלום פיצוי כלשהו לגוף היישום המוכר.

16. סיום ההסכם

16.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו כל זמן שלא בוטל על ידי אחד הצדדים כמפורט בסעיף 16.3 או 16.4 להלן, אלא אם כן גוף היישום המוכר איבד את ההכרה בו כגוף יישום מוכר כהגדרתו בחוק. במקרה זה יבוא הסכם זה לסיומו באופן מיידי עם

התרחשות האירוע כאמור וללא צורך במתן הודעה מוקדמת על סיום ההסכם. מובהר כי הודעה על שלילת ההכרה תישלח מאת גוף היישום המוכר לאחראי לפינוי פסולת מייד עם היוודע לו על שלילת ההכרה כאמור.

16.2. בכל מקרה בו יינתן צו פירוק זמני כנגד גוף היישום המוכר או ימונה לו כונס נכסים או שהוגשה בקשה לכל אחד מאלה או שגוף היישום המוכר יחליט על פירוקן מרצון, יהיה כל אחד מהצדדים רשאי להביא הסכם זה לסיומו בהודעה מוקדמת בת 15 יום ממועד קרות אחד מהמקרים כאמור.

16.3. בנוסף, כל אחד מהצדדים רשאי להביא הסכם זה לידי סיום על ידי הודעה בכתב לצד השני במקרה של הפרה יסודית שלא תוקנה בתוך 30 יום, מהיום בו ניתנה למפר הודעה בכתב על קיומה של אותה הפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע בסעדים אחרים העומדים לזכות הצד המבטל בהתאם לקבוע בחוק ובהסכם זה.

16.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בסיום כל שנה קלנדרית תעמוד לכל צד האפשרות להביא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, על ידי הודעה בכתב לצד השני לא יאוחר מ- 90 יום לפני תום כל שנה קלנדרית (הודעה תינתן עד הראשון בחודש אוקטובר להפסקת התקשרות בשנה העוקבת).

17. שמירת סודיות

17.1. הצדדים מתחייבים לשמור בסוד ולא לפרסם ו/או למסור כל מידע (כהגדרתו להלן) אשר הגיע לחזקתם ו/או לידיעתם ו/או לעובדיהם ו/או אל מי מטעמם בקשר עם תוכנו של הסכם זה וביצועו, במהלך ביצועו ולאחריו, בין שנמסר בעל פה, בין בכתב ובין בכל אמצעי אחר להעברת מידע ונתונים, ללא הסכמה מראש ובכתב של הצד האחר לאופן הפרסום ותוכנו, אלא אם הגילוי מתחייב על פי הוראות כל דין.

כל צד יפעל לכך כי ההתחייבות לשמירת סודיות תחול גם על עובדיו ועל כל אדם מטעמו וכי הוא ינקוט בכל הצעדים הדרושים להבטיח קיום שמירת סודיות כאמור.

17.2. המונח "מידע" בסעיף 17 זה, משמעו כל מידע שהגיע לידי צד להסכם זה אודות הצד האחר להסכם, פעילותו, עסקיו, ענייניו, עובדיו, ספקיו, קבלניו, סודותיו המסחריים ו/או סודותיו המסחריים של קבלניו, בין אם מידע כאמור הגיע לידי עקב, תוך כדי או אגב ביצוע הסכם זה ובין אם באופן אחר בקשר להסכם זה, לרבות תוכן הסכם זה, ולמעט מידע שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם חתימת הסכם זה או שהפך ל"נחלת הכלל" לאחר מכן.

18. שונות

18.1. ההוראות הקבועות בהסכם זה ביחס לקבלני משנה של האחראי לפינוי פסולת, יחולו בהתאמה על האחראי לפינוי פסולת, בכל מקום בו מבצע האחראי לפינוי פסולת את הפעולות הקבועות בהסכם זה בעצמו וללא קבלן משנה.

- 18.2. אם יתברר כי אחת או יותר מהוראות הסכם זה הינה בלתי חוקית, לא יהווה הדבר עילה לביטול ההסכם כולו. במקרה כאמור יפעלו הצדדים להסכם זה, ללא דיחוי, לשינוי ההוראה או ההוראות הלא חוקיות בהסכם.
- 18.3. כתובות הצדדים הם כאמור במבוא להסכם. צד אשר יעתיק את כתובתו למקום אחר, ימסור בתוך זמן סביר, הודעה על כך לצד האחר. כל הודעה שתימסר במסגרת הסכם זה תישלח בדואר רשום לצדדים בכתובותיהם דלעיל, ותחשב כאילו נמסרה למענה כעבור 7 ימי עסקים מיום מסירתה למשלוח כאמור, ואם נמסרה ביד במשרד הנמען בכתובתו כאמור לעיל, ויש על מסירתה אישור – בעת מסירתה. הודעה שתשלח באמצעות מכשיר הפקס תיחשב כאילו נמסרה לתעודתה ובלבד שהצד השולח אימת את דבר המצאתה אצל הצד השני.
- 18.4. מובהר כי כל המועסקים על ידי האחראי לפינוי פסולת או מטעמו, לרבות קבלני משנה שלו, לא יהיו זכאים מגוף היישום המוכר לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בהקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר לביטול או סיום הסכם זה. כמו כן, עובדי גוף היישום המוכר וכל המועסקים על ידו, לרבות קבלני משנה שלו, לא ייחשבו לעובדי האחראי לפינוי פסולת, ולא יהיו זכאים מאת האחראי לפינוי פסולת, לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר לביטול או סיום הסכם זה.
- 18.5. גוף היישום המוכר אינו נושא באחריות, מכל סוג שהיא, בקשר עם הפינוי למעט הובלת הפסולת למתקן טיפול מרושה, לרבות לא בקשר להשמדת הפסולת, השמדת מידע ומדיה בפסולת הציוד.
- 18.6. הכתוב בהסכם זה ממצה באופן בלעדי את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל מו"מ שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו, הצהרות, מסמכים, התחייבויות או הסכמים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו של הסכם זה או כל אלה בטלים ומבוטלים בזה.
- 18.7. כל ויתור ו/או שינוי ו/או תוספת בקשר לזכות הנובעת מהסכם זה ייעשו במפורש ובכתב ויאושרו על ידי המנהל, וכל עוד לא נעשו כך לא יהיה להם תוקף מחייב כלפי הצדדים. שתיקה ו/או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות ההסכם במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה במקרה אחר.
- 18.8. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי ההסכם במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות אלא אם נעשה הדבר במפורש בכתב.
- 18.9. זכויות וחובות צד להסכם, על פי הסכם זה אינן ניתנות להמחאה או להעברה או לשעבוד ללא קבלת הסכמה מהצד השני להסכם.

18.10. האחראי לפינוי פסולת לא יציג עצמו כשליח של גוף היישום המוכר או כמוסמך ליתן מצגים מטעמו. האחראי לפינוי פסולת יודא קיומה של התחייבות זו אף לגבי כל מי מטעמו.

18.11. על הסכם זה חלים דיני מדינת ישראל והוא יפורש על פיהם ועל פיהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ תאריך:

_____ חתימת גוף היישום המוכר

_____ תאריך:

_____ חתימת מקבל האחראי לפינוי פסולת

נספח מקדמי – למסמך ג

אחראי לפינוי פסולת מצהיר כי קרא והבין את הוראות החוק הרלוונטיות והחובות הנובעות מהן.

כדלקמן:

1. חובות/הוראות מהותיות:

19. (א) גוף יישום מוכר, שניתנה לו הכרה לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, יציע לכל אחראי לפינוי פסולת להתקשר עמו בחוזה התקשרות, בעניין הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו, בתנאים שוויוניים; ההתקשרות תיעשה בהתאם לחוזה לדוגמה שאישר המנהל בהכרה ובהתאם לתנאים שנקבעו בה.

(ב) גוף יישום מוכר יתקשר בחוזה התקשרות כאמור בסעיף קטן (א), עם כל אחראי לפינוי פסולת שיפנה אליו, בעניין הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו, לגבי פסולת כאמור מקבוצות סיווג או מסוגים שניתנה לו הכרה לגביהם.

(ג) גוף יישום מוכר יהיה אחראי לפינוי של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומם של כל האחראים לפינוי פסולת שעמם התקשר, בהתאם לתנאי ההתקשרות ולתנאי ההכרה; פינוי כאמור ייעשה באופן שוויוני, בתדירות ובאופן שיבטיחו פינוי סדיר וזמין לציבור וימנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות, והכל בהתאם להוראות סעיף 26 לחוק ולפי כל דין.

26. (א) אחראי לפינוי פסולת יבצע בתחומו, בכפוף להוראות לפי סעיף זה ולפי סעיף 67(א)(3) לחוק, הפרדה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי מפסולת אחרת ואיסוף פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי.

(ב) (1) הפרדה ואיסוף כאמור בסעיף קטן (א) ייעשו בדרכים אלה:

(א) הקמה של מוקדי איסוף ואיסוף הפסולת מהם או הקמה והפעלה של מרכזי איסוף;

(ב) איסוף מכשירי חשמל גדולים שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם, במועדים קבועים;

(2) נוסף על האמור בפסקה (1), אחראי לפינוי פסולת רשאי לאסוף פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, מבתי תושבים על פי קריאה ותיאום מראש, או בדרך אחרת שאישר המנהל.

(ג) הבאה והשלכה של ציוד וסוללות מהמגזר הביתי למרכז איסוף ואיסוף מכשירי חשמל גדולים כאמור בסעיף קטן (ב)(1), על ידי יחיד שאין

עיסוקו בפסולת, לא יהיו כרוכים בתשלום או בדרישת תמורה אחרת מן היחיד.

(ד) (1) אחראי לפינוי פסולת יבצע את ההפרדה והאיסוף כאמור בסעיף קטן (א) באופן שיבטיח זמינות מרכזי איסוף ומוקדי איסוף לכלל הציבור ואיסוף בתדירות שתמנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות;

(2) המנהל רשאי לפרסם באתר האינטרנט של המשרד אמות מידה לעניין פריסת מוקדי איסוף ומרכזי איסוף ותדירות האיסוף בתחומו של אחראי לפינוי פסולת לשם הבטחת זמינות ותדירות כאמור בפסקה (1); הודעה בדבר פרסום אמות מידה כאמור תפורסם ברשומות.

(ה) נוסף על הוראות לפי פרק ו', אחראי לפינוי פסולת יקים ויפעיל את מוקדי האיסוף ומרכזי האיסוף שבתחומו בהתאם להוראות אלה:

(1) במרכז איסוף תבוצע הפרדה בין פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועדת לשימוש חוזר או להכנה לשימוש חוזר, לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני אחרת;

(2) תבוצע הפרדה בין פסולת סוללות ומצברים לפסולת אחרת;

(3) אופן ההפרדה והאיסוף לא יפגע באפשרות לשימוש חוזר, להכנה לשימוש חוזר או למיחזור של פסולת הציוד והסוללות, וימנע התפזרות של חומרים מסוכנים או גרימת מפגעים סביבתיים ובריאותיים מהפסולת האמורה, ובכלל זה יוצבו מכלי אצירה אטומים או מקורים כך שתימנע הרטבה של פסולת הציוד והסוללות;

(4) מכלי אצירה לפסולת ציוד וסוללות יסומנו באופן בולט לעין, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכם;

(5) יוצבו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת הציוד והסוללות, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת ציוד וסוללות;

(6) תימנע כניסה או גישה למרכז איסוף או למוקד איסוף של כל אדם שאינו מורשה לכך על ידי אחראי לפינוי פסולת, ויינקטו צעדים למניעה של לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת הציוד והסוללות ממרכז איסוף או ממוקד איסוף.

(ו) פסולת ציוד וסוללות מזיקה תופרד ותפונה לפי הוראות שיקבע השר.

(ז) אחראי לפינוי פסולת יפרסם לציבור בתחומו, מעת לעת, מידע על-

(1) מרכזי האיסוף ומיקומם, מועדי הפינוי למכשירי חשמל גדולים והאפשרויות לתיאום פינוי מבית התושב כאמור בסעיף קטן (ב);

(2) האפשרות להבאה ולהשלכה של ציוד וסוללות מהמגזר הביתי במרכזי איסוף, בלא תשלום או דרישת תמורה אחרת מיחיד שאין עיסוקו בפסולת, כאמור בסעיף קטן (ג);

(3) הסימונים של מכלי האצירה לפסולת ציוד וסוללות, וסוגי הציוד וסוללות שמותר או שאסור להשליך לאותם מכלים כאמור בסעיף קטן (ה)(4);

(4) החובה להפריד פסולת ציוד וסוללות מפסולת אחרת ולא להשליכה כשהיא מעורבת בפסולת אחרת.

(ח) לשם קיום חובותיו לפי חוק זה, אחראי לפינוי פסולת לא יעסיק אלא עובדים שמתקיים בהם האמור בסעיף 14(א)(7).

(ט) בסעיף זה, "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 לתוספת הראשונה.

27. (א) לשם קיום חובות ההפרדה והאיסוף של אחראי לפינוי פסולת לפי סעיף 26, על אחראי לפינוי פסולת להתקשר בחוזה התקשרות עם גוף יישום מוכר שניתנה לו הכרה לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי.

(ב) אחראי לפינוי פסולת יעביר את פסולת הציוד וסוללות שהופרדה במרכזי האיסוף ונאספה ממוקדי איסוף, מחוץ לבתי תושבים או מבתיהם בתחומו בהתאם לחובותיו לפי סעיף 26, לגוף יישום מוכר שעמו התקשר; העברה כאמור לא תהיה כרוכה בתשלום או בדרישת תמורה אחרת מעבר למימון של ההפרדה והאיסוף כאמור בסעיף 17(א)(2), כפי שנקבעה בחוזה ההתקשרות בין הצדדים.

28. הוקם מרכז איסוף או הוצב מוקד איסוף כאמור בסעיף 26(ב)(1), וניתנה הודעה על כך על ידי האחראי לפינוי פסולת, לא ישליך אדם פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו של האחראי לפינוי פסולת, אלא במרכז האיסוף או במוקד האיסוף ובהתאם להוראות לפי סעיף 26, אלא אם כן החזיר את הפסולת האמורה למשווק כאמור בסעיף 30.

29. (א) לא ייקח אדם פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי ממרכז איסוף או ממוקד איסוף ולא יאסוף ולא יפנה פסולת כאמור בתחומו של האחראי לפינוי פסולת אלא באישור האחראי לפינוי פסולת; אישור כאמור יינתן בכפוף להוראות סעיף 27(ב).

(ב) אחראי לפינוי פסולת ינקוט אמצעי אכיפה כדי להבטיח את קיום הוראות סעיף זה.

2. עונשין:

43. (ב) מי שעשה אחד מאלה, דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין, ואם הוא תאגיד, דינו – כפל הקנס

האמור :

(10) לא ביצע הפרדה או איסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי בהתאם להוראות לפי סעיף 26 ;

(11) לא התקשר עם גוף יישום מוכר, בניגוד להוראות סעיף 27 (א) ;

(12) לא העביר פסולת ציוד וסוללות לגוף יישום מוכר, בניגוד להוראות סעיף 27(ב) ;

44. (א) נושא משרה בתאגיד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת ביצוע עבירות לפי סעיף 43, בידי התאגיד או בידי עובד מעובדיו ; המפר חובה זו, דינו – קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין.

(ב) נעברה עבירה לפי חוק זה בידי תאגיד או בידי עובד מעובדיו, חזקה היא כי נושא משרה בתאגיד הפר את חובתו לפי סעיף זה, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן כדי למלא את חובתו.

(ג) בסעיף זה, "נושא משרה בתאגיד" – מנהל פעיל בתאגיד, שותף, למעט שותף מוגבל, או בעל תפקיד אחר בתאגיד האחראי מטעם התאגיד על התחום שבו בוצעה העבירה, ולעניין עבירות לפי פסקאות (1), (5), (6), (9), (10), (11), (12), (13), (1) ו-(17) של סעיף 43(ב) ועבירות לפי פסקאות (1), (3), (5), (6) ו-(8) של סעיף 43(ג) – גם דירקטור.

3. עיצום כספי :

46. (ב) הפר אדם הוראה מההוראות לפי חוק זה, כמפורט להלן, רשאי המנהל להטיל עליו עיצום כספי לפי הוראות פרק זה, בסכום של 75,000 שקלים חדשים, ואם הוא תאגיד – בסכום של 150,000 שקלים חדשים :

(3) לא התקשר בחוזה התקשרות עם אחראי לפינוי פסולת שפנה אליו בהתאם להוראות לפי סעיף 19(ב) ;

(6) הפר הוראה מההוראות המפורטות בסעיף 43(ב), למעט לפי סעיף 43(ב)(11) ו-(13).

(ד) לא התקשר אחראי לפינוי פסולת עם גוף יישום מוכר לעניין הפרדת פסולת ציוד וסוללות ופינוי של פסולת ציוד וסוללות מתחמו, בניגוד להוראות סעיף 27(א), רשאי המנהל להטיל עליו עיצום כספי לפי הוראות פרק זה בסכום של 500,000 שקלים חדשים.

אני הח"מ מצהיר כי קראתי והבנתי את כל הוראות החוק ובכלל כך את סעיפי החוק לעיל.

אחראי לפינוי פסולת

תאריך

נספח א' – למסמך ג

דיווח על היקף איסוף פסולת ציוד וסוללות בק"ג (בהתאם לסעיף 11.1 להסכם)

להלן דוח לשנת _____ לתקופה מ _____ עד _____
לאחראי לפינוי פסולת/ לגוף היישום המוכר:

האם היה יצוא	משקל שימוש חוזר	שם קבלן הפינוי המבצע, מרכז מיון או מתקן טיפול	אסמכתא או מזהה פינוי	היקף פעילות איסוף בטון בשנה מדווח	תיאור פעילות מבוצעת ואופן האיסוף	שם קבלן הפינוי המבצע, מרכז מיון או מתקן טיפול	פרטי קשר	היקף פעילות איסוף בטון בדווח	תיאור פעילות מבוצעת / למיחזור / אופן המיחזור	שם קבלן הפינוי המבצע, מרכז מיון או מתקן טיפול	בוצע על ידי הגוף המוכר או מי מטעמו
											כן / לא
											כן / לא
											כן / לא
											כן / לא

קבלן הפינוי הקבוע המבצע את פינוי הציוד הינו: _____ מיום: _____

להלן רשימת מתקני הטיפול המורשים אליהם הועבר הציוד למיחזור, סילוק או השבה:

1. _____
2. _____
3. _____

מצורפים תעודות משלוח, שקילה, אישורי מיחזור וחשבונות להעברתה למיחזור של פסולת ציוד וסוללות כאמור בדוח זה.

שם ממלא הדוח: _____
תפקיד ממלא הדוח: _____
מועד מילוי הדוח: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ב' – למסמך ג

דיווח מקדמי לגבי קבלני האיסוף

להלן דוח משנת _____ לאחראי לפינוי פסולת _____

יש לפרט כל הסכם או פעילות עם קבלן איסוף אשר יש לו כל נגיעה אפשרית או חוזית באיסוף פסולת ציוד וסוללות בשטחו של האחראי לפינוי פסולת ב-12 החודשים האחרונים:

שם הקבלן	תיאור פעילות מבוצעת	היקף פעילות איסוף בטון בשנה מדווח	פרטי קשר

פעילות קודמת להסכם זה לאיסוף פסולת ציוד וסוללות
פעילות איסוף והפרדה במהלך 12 החודשים האחרונים לאיסוף פסולת ציוד וסוללות, הפרדתה, מיונה או מיחזור:

מקום האיסוף	שיטת האיסוף	קבלן מבצע	כמות נאספה במהלך 12 החודשים טרם חתימת הסכם	הערות נוספות ומועד איסוף אחרון

נספח ג' – למסמך ג

נספח תמורה, התחשבות ונהלי עבודה

1. נהל פינוי - מצורף קובץ נספח תפעולי להוראות עבודה והעברת פסולת ציוד וסוללות לטיפולו של גוף יישום מוכר ממרכז האיסוף אל מיתקן הטיפול המורשה כהגדרתו בהסכם:
 - 1.1. נהלי עבודה - מרכז מיון PDF
2. תנאי סף מצטברים ומתמשכים לפעילותו של מרכז מיון / קבלן פינוי לפסולת ציוד וסוללות :
 - 2.1. קיום כל הדרישות המופיעות בסעיף 35 לחוק ;
 - 2.2. רישיון עסק בתוקף להפעלת מרכז מיון או הובלת פסולת אלקטרונית בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 ולפעילות המתבצעת במקום ;
 - 2.3. קיום הוראות כל דין רלבנטי לפעילות קבלן המיון לרבות עמידה בתנאים מוקדמים, תנאים נוספים ותנאים הכלולים ברישיון העסק וכן תנאים מיוחדים בהיתר רעלים ;
 - 2.4. רכישת כל הביטוחים כנדרש בהסכם מרכז מיון של מאי ובאישור קיום הביטוחים.
3. התחשבות
 - 3.1. איסוף על ידי גוף היישום המוכר בשטח האחראי לפינוי פסולת
 - 3.1.1. גוף היישום המוכר יפעל למימון מרכזי מיון וקבלני איסוף מאושרים מטעמו לביצוע איסוף פסולת ציוד וסוללות משטחי האחראי לפינוי פסולת לשם מימוש חובותיו בחוק לרבות חובותיהם של משווקים. האיסוף כמפורט בסעיף 7.2 להסכם זה. גוף היישום המוכר יישא בכלל העלויות לאיסוף זה לרבות פעילויות ההסברה, המיון, הפינוי והטיפול בפסולת ציוד והסוללות שתיאסף באיסוף עצמאי (להלן: "איסוף עצמאי").
 - 3.1.2. ידווח – בגין ביצוע איסוף עצמאי של פסולת ציוד וסוללות בתחומו של האחראי לפינוי פסולת על ידי גוף היישום המוכר, כאמור בסעיף 6.20 להסכם, ידווח גוף היישום המוכר לאחראי לפינוי פסולת אחת לשנה על היקפי האיסוף של פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הבייתי אשר נאספה בשטחו באמצעות מי מטעמו.
 - 3.1.3. מימון – האחראי לפינוי פסולת לא יהיה זכאי לכל מימון או החזר עלויות הנוגעות לאיסוף עצמאי של הגוף המוכר.
 - 3.2. איסוף פסולת ציוד וסוללות באופן עצמאי על ידי האחראי לפינוי פסולת (בחלוקה ל2 מסלולים אופציונאליים, מסלול כחול ומסלול ירוק כמפורט להלן):
 - 3.3. מסלול כחול – ביצוע והתקשרות של האחראי לפינוי פסולת על ידי קבלן פינוי מורשה :
 - 3.3.1. האחראי לפינוי פסולת ימציא לגוף היישום המוכר אחת לרבעון (30 יום מסיום כל רבעון בגין הרבעון החולף) דרישת תשלום ובה החיוב עבור הפעולות שבוצעו על ידי האחראי לפינוי פסולת (לרבות באמצעות קבלן הפינוי המורשה) בכל הנוגע לפסולת ציוד וסוללות מהמגזר הבייתי באותו רבעון. לדרישת התשלום יצרף האחראי לפינוי פסולת את המסמכים הבאים :

3.3.2. דו"ח מפורט כקבוע בנוסח המצורף בנספח א' להסכם זה, ובו יפורט אופן החישוב באמצעותו נקבע הסכום הנקוב בדרישת התשלום.

3.3.3. תעודות מיחזור ממערכותיה של מאי, כפי שנמסרו לו מקבלן פינוי מורשה, לאחר שמסר את פסולת הציוד והסוללות למיחזור במתקני טיפול מורשים.

3.3.4. דיווחים ואסמכתאות רלוונטיים, לרבות קבלות על ביצוע תשלומים לתקופה בגינה הונפקה דרישת התשלום.

3.3.5. לא תומצאנה דרישות לתשלום מראש עבור פעולות שטרם בוצעו או שולמו על ידי האחראי לפינוי פסולת. כל דרישת תשלום כאמור תהיה בגין פעולות שבוצעו על ידי האחראי לפינוי פסולת ושולמו על ידו ובגינן ישנן קבלות מפורטות על ביצוע התשלום כאמור. מובהר, כי גוף היישום המוכר לא יעביר כל תשלום בגין פעולות למעלה משלושה חודשים לפני מועד קבלת הדרישה מאת האחראי לפינוי פסולת.

3.3.6. גוף היישום המוכר ישלם את הסכום הנקוב בדרישת התשלום בתוך 90 יום מיום קבלת דרישת התשלום על ידי גוף היישום המוכר, וזאת בתנאי כי גוף היישום המוכר לא ערער על הסכום הנקוב בדרישת התשלום כאמור בסעיף 3.3.1. לנספח זה. יובהר כי שיעור התשלום אינו יעלה על הסכומים הנקובים להלן.

3.3.7. דיווח – האחראי לפינוי פסולת ידווח לגוף היישום המוכר, לא יאוחר מ- 14 יום מסיומו של כל רבעון, על כמויות פסולת הציוד והסוללות שנאספה בתחומו באותו רבעון, סוגן, התמורה ששולמה עבור פעולות ההפרדה והאיסוף ויעד הפינוי, הכול בהתאם לפורמט המצורף לדיווח בנספח א' להסכם זה, כפי שיוסכם בין גוף היישום המוכר לאחראי לפינוי פסולת.

3.4. מסלול ירוק – ביצוע והתקשרות של האחראי לפינוי פסולת באמצעות מרכז מיון מורשה על ידי גוף היישום המוכר :

3.4.1. רשימת מרכזי המיון המורשים על ידי גוף היישום המוכר מעודכנת מעת לעת באתר האינטרנט של גוף היישום המוכר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וגוף היישום המוכר אינו מתחייב להכיר בקבלן זה או אחר כקבלן פינוי מורשה.

3.4.2. גוף היישום המוכר יערוך אחת לשנה ו/או רבעון דוח מסכם כפי שדווחו לו מאת מרכז הפינוי המורשה לגבי ביצוע הפינויים היזומים בשטח האחראי לפינוי פסולת, ובלבד ופינויים אלו עומדים בדרישות גוף היישום המוכר, אושרו והועברו למיחזור כדן בהתאם לנהלי העבודה של גוף היישום המוכר.

3.4.3. דוח הפינויים ישלח מגוף היישום המוכר לאחראי לפינוי פסולת בליווי חשבונית עסקה, אשר אליה יצטרפו החזרי עלויות ההסברה וכל חיוב/זיכוי נוסף שיידרש.

3.4.4. האחראי לפינוי פסולת יפיק דרישת תשלום נגדית כנגד הסכום שיוצג לו על ידי גוף היישום המוכר.

3.4.5. התשלום לאחראי לפינוי פסולת יעשה בתוך 90 ימים ממועד קבלת דרישת התשלום אצל גוף היישום המוכר.

3.4.6. השגות וערעורים של האחראי לפינוי פסולת על גובה התשלום יעשו בהתאם לסעיף 3.4.8 להלן.

3.4.7. ככל שגוף היישום המוכר יסיים התקשרותו מכל סיבה עם מרכז מיון מורשה או מתקן טיפול מורשה עימו התקשר האחראי לפינוי פסולת, יודיע גוף היישום המוכר מייד עם היוודע הדבר לאחראי לפינוי פסולת על סיום ו/או שינוי ההתקשרות ונסיבותיה עם אותו מרכז מיון מורשה והאחראי לפינוי פסולת יפעל לביטול ו/או שינוי ההתקשרות בהתאם.

3.4.8. ערעור על גובה החשבונית :

3.4.9. מוסכם בזאת כי השגה על גובה חשבונית עסקה תוגש בהתאם למסלול הנבחר כמפורט בסעיפים 3.2 ו- 3.4.8 לעיל.

3.4.10. לגוף היישום המוכר תהיה הזכות לערער על הסכום הנקוב בדרישת התשלום בסעיפים 3.3.1 ו- 3.4.4 לעיל, לפי העניין, וזאת בתוך 60 ימי עסקים מיום קבלת דרישת התשלום ובכתב.

3.4.11. היה וגוף היישום המוכר לא ערער על גובה החיוב במועד כאמור בסעיף 3.4.10, תיחשב דרישת התשלום כזו שאושרה על ידיו ויחולו הוראות סעיפים 3.2 ו- 3.4 לעיל, לפי העניין.

3.4.12. על אף האמור מוסכם, כי אם יתגלו טעויות בדרישת התשלום לאחר מועד הערעור כאמור (ואף לאחר שגוף היישום המוכר שילם את הסכום הנקוב בדרישת התשלום), יהיה רשאי גוף היישום המוכר לערער על הסכום הנקוב בדרישת התשלום ולדרוש מהאחראי לפינוי פסולת לתקן את דרישת התשלום ולהעניק לגוף היישום המוכר זיכוי בהתאם. הוראות סעיפים 3.4.13-3.4.15 להלן יחולו בשינויים המחויבים על ערעור זה.

3.4.13. היה וצד להסכם זה (גוף היישום המוכר או האחראי לפינוי פסולת) יעלה טענות כנגד הקביעות שבדרישת התשלום, כולן או מקצתן, והצד השני להסכם (האחראי לפינוי פסולת או גוף היישום המוכר, לפי העניין, ימצא טענות אלה מוצדקות, יתקן הצד השני להסכם את דרישת התשלום וישלח את דרישת התשלום המתוקנת לידי הצד המערער.

3.4.14. היה והצד השני להסכם יסבור כי טענות הצד המערער אינן מוצדקות יחולו הוראות הסעיף הבא.

3.4.15. מוסכם כי בתקופה אשר במהלכה ינסו הצדדים להסכם להגיע להסכמה על הנושא שבמחלוקת, ימשיכו הצדדים ויבצעו את כל הפעולות להן התחייבו על פי הסכם זה ולא יעשו כל דבר אשר יש בו כדי להפריע לביצוע כל פעולות אלו. עוד מוסכם – כי ככל שהטענות של הצד המערער מתייחסות רק לחלק מדרישת התשלום, ישלם הצד השני את הסכום שאינו במחלוקת בהתאם לתנאי התשלום הקבועים והמוסכמים בהסכם זה, ולא תהיה במחלוקת כאמור כדי לעכב את העברת הסכום שאינו שנוי במחלוקת. סכום ששנוי במחלוקת ישולם לאחר קבלת הכרעה במחלוקת כאמור.

3.4.16. נוהל מימון עלויות PDF-

נספח ה' – למסמך ג

מידע על אחראי לפינוי פסולת

	שם הרשות / המועצה האזורית
	מספר תושבים בשנת _____ (נכון ליום _____)
	מספר בתי ספר יסודיים פעילים ברשות
	פעילויות הסברה וחינוך שנעשו בתחום זה ב 24 החודשים האחרונים טרם ההתקשרות בהסכם זה
	מספר בתי אב ברשות נכון ליום _____
	שטח הרשות בדונם/ קמר
	סה"כ איסוף סוללות שנה קודמת שהועברה למיחזור (12 חודשים לפני התקשרות) בק"ג
	סה"כ משקל פסולת ציוד וסוללות שנאספה טרם התקשרות זו ונידרשת למיחזור בק"ג
1. שם _____; תפקיד: _____; טלפון: _____.	שמות אנשי הקשר ופרטיהם, הגורם הממונה וגורמי הביצוע ברשות המקומית
2. שם _____; תפקיד: _____; טלפון: _____.	
2. שם _____; תפקיד: _____; טלפון: _____.	
4. שם _____; תפקיד: _____; טלפון: _____.	
▪ נא לצרף העתקים.	פירוט הסדרי פסולת אחרים קיימים ברשות

נספח ו' – למסמך ג

נספח פעילויות הסברה

1. כל ההוראות בנספח זה מחייבות כחלק מן ההסכם בין גוף היישום המוכר והאחראי לפינוי פסולת.
2. בהתאם להוראות סעיף 6.14 וסעיף 6.23 להסכם, באחריותו של האחראי לפינוי פסולת לקיים פעילויות הסברה למיחזור במימון משותף (50/50) עם גוף היישום המוכר לפי סעיף 17(א)(2)(ד)(7) לחוק. תוכנית ההסברה תיקבע בהסכמה בין הצדדים ובכפוף לתוכנית העבודה ותוכנית ההסברה המאושרת על ידי המנהל במשרד להגנת הסביבה.
3. תוספת אירועי הסברה למיחזור, על כל סוגם, מעבר למכסה המאושרת על ידי גוף היישום המוכר תהיה במימונו הבלעדי של האחראי לפינוי פסולת ובאחריותו בלבד.
4. תוכנית ההסברה המאושרת תחולק בעלותה בין האחראי לפינוי פסולת לבין גוף היישום המוכר לגבי כל הוצאה ששולמה בפועל בלבד על ידי מי מהצדדים ובהסכמתו מראש של הצד השני. הוצאות הסברה שהוסכמו מראש ובכתב יראו כאושרו לביצוע לשנה קלנדארית אחת בלבד לכל היותר.
5. רשימת פעילויות ההסברה ייקבעו על ידי גוף היישום המוכר בכפוף לתוכניות שמאושרות על ידי הגורמים המפקחים על מאי לפי כל דין.
6. העירייה תהיה רשאית לממן את חלקה במימון פעולות הסברה / פרסום מידע בתחומה ב"שווה כסף" עד 25% מגובה התשלומים הכולל לצרכי הסברה (מחצית מחלקה), ובכלל זאת מתן אפשרות לפרסום המידע הרלבנטי באתר האינטרנט של העירייה ו/או בשלטי חוצות בתחום שיפוט העירייה ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות העירייה ואינו כרוך בהוצאה כספית בפועל ובמחירי שוק מוכחים על ידי הרשות והמקובלים בשוק.
7. התחשבות – כלל התשלומים על הסברה ישולמו על ידי גוף היישום המוכר יעביר לאחראי לפינוי פסולת כנגד דרישת תשלום והוכחת תשלום סך השווה ל- 50% מהעלויות ששולמו. ביצוע התשלום יתאפשר על ידי קיזוז או תשלום כדין. תנאי התשלום של גוף היישום המוכר הינם כקבוע בחוק (אחת לרבעון). גוף היישום המוכר שומר לעצמו את הזכות לקזז ולצרף תשלומים שמגיעים לאחראי לפינוי פסולת לכדי תשלום יחיד אחת לרבעון.

נספח ז' – למסמך ג

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות האחראי לפינוי פסולת לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב האחראי לפינוי פסולת לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת גוף היישום המוכר, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לסיום ההתקשרות לפי חוזה זה, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל:

1.1. פוליסה לביטוח חבות חוקית כלפי הציבור - (צד ג'):

הפוליסה תבטח את אחריותו של "המבוטח" ו/או מנהליו ו/או עובדיו (בהתאם להרחבת אחריות אישית בפוליסה) על פי דין בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של צד ג' במסגרת פעילותו ו/או עיסוקו, בגבול אחריות המפורט להלן. הביטוח אינו כפוף לכל מגבלה של חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטאריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביטוח והשבתות, נזק גוף עקב שימוש ברכב שאין חובה בדין לבטחו בביטוח חובה, חבות בגין נזקי רכוש לצד ג' עקב שימוש ברכב עד לסך \$150,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית (מעבר לגבול האחריות הנקוב בפוליסת הרכב של המבוטח או מעבר לגבולות האחריות המקובלים בפוליסת רכב של המבוטח, הגבוה משניהם), וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי (למעט תביעה בגין מי שהנתבע חייב לשלם עבורו דמי ביטוח לביטוח הלאומי).

הביטוח הורחב לשפות את "גוף היישום המוכר" ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אחריותם למעשי או מחדלי "המבוטח" ו/או מנהליו ו/או עובדיו, זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול האחריות: 4,000,000 למקרה ולתקופה.

1.2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

הפוליסה תבטח את אחריותו של "המבוטח" על פי פקודת הנזיקין וחוק האחריות למוצרים פגומים, כלפי עובדיו המועסקים על ידו, בגין פגיעה גופנית או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב העסקתם, בגבול אחריות של \$5,000,000 לאירוע ובמצטבר למשך תקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בעומק או בגובה, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן העסקת נוער כחוק.

הביטוח הורחב לשפות את "גוף היישום המוכר" ו/או מנהליו ו/או עובדיו היה וייטען, לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי או מחלה מקצועית כלשהי, כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי ממועסקי "המבוטח".

2. הפוליסות הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- 2.1. תנאי הפוליסות לא יפחתו מהתנאים הידועים כ-"תנאי ביטו" העדכניים ליום תחילת הביטוח או תנאים שווי ערך להם.
- 2.2. כל הביטוחים כוללים תנאי מפורש, לפיו הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שנערך על ידי "בעל הזכות" וכי המבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיהם לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.3. "המבוטח" אחראי בלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות.
- 2.4. במקרה של אי תשלום, יהא "בעל הזכות", רשאי (אך לא חייב) לשלם את החוב הכספי ולהשאיר את הביטוחים בתוקף, ובלבד שעשה זאת טרם מועד הביטול.
- 2.5. לא יהיה תוקף לכל שינוי לרעה ו/או ביטול, אלא אם כן הודיעו על כך המבטחים ל"בעל הזכות" בהודעה כתובה בדואר רשום שתימסר ל"בעל הזכות" לפחות 60 יום לפני כניסת השינוי לרעה ו/או הביטול לתוקף.
- 2.6. הפרת הוראות הפוליסה בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו לא תפגע בזכויות בעל הזכות לשיפוי על פי הפוליסה.

נספח ח' – למסמך ג

נוסח מוצע להסדר פינוי פסולת – דוגמא

הנדון: הסדר לטיפול בפסולת ציוד וסוללות - המועצה

1. בהתאם להוראות סעיף 26 לחוק לטיפול בציוד אלקטרוני, חשמלי ובסוללות התשע"ב-2012 וכן בהתאם לסעיף 2(א) לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993 אנו מפרסמים בזאת את הסדר הטיפול בפסולת ציוד אלקטרוני חשמלי ובסוללות בשטחה של המועצה המקומית _____.
2. פרטי ההסדר מבאים בזאת לידיעת המועצה, תושבי הישוב והמנהל מטעם המשרד להגנת הסביבה.
3. ליישום הסדר זה התקשרה המועצה _____ עם גוף היישום המוכר מ.א.י.- תאגיד מיחזור אלקטרוניקה לישראל, אשר זכה להכרה מהמשרד להגנת הסביבה כגוף מוכר לטיפול בפסולת ציוד וסוללות החל משנת 2014.

בברכה,

מנכ"ל / יו"ר המועצה

דיווח ופרסום הסדר לטיפול בפסולת ציוד אלקטרוני, חשמלי ובסוללות לדוגמא

		עירייה / רשות מקומית / מועצה אזורית
	#####	מס' תושבים
	dd/mm/yyyy	מועד התקשרות עם גוף מוכר
	dd/mm/yyyy	מועד התחלת הסדר
	dd/mm/yyyy	מועד פרסום ההסדר לציבור
		שם ראש מועצה מפרסם ההסדר
		שם מנכ"ל המועצה במועד פרסום
	מ.א.י – תאגיד מיחזור אלקטרוניקה לישראל	גוף יישום מוכר ממך ההסדר
		מס' טלפון מוקד עירוני
פתרונות האיסוף וההפרדה		
	מרכזי האיסוף יוקמו בשטח _____ ויפנו לפי קריאה על ידי מ.א.י.:	מרכזי איסוף עירוניים בהתאם לסעיף 26(ב)(1)(א) לחוק לטיפול בפסולת אלקטרונית
	1. מקום 1 – פתוח בימים 2. מקום 1 – פתוח בימים 3.	
	1. פסולת מוצרי חשמל קטנים ובינוניים : מרכז השירות לתושב _____ יקבל קריאות לפינוי פסולת אלקטרונית קטנה (קט 2,3,5,6 וסוללות לפי החוק) מבתי התושבים. הקריאות יועברו אשר יעברו אחת בבתים בהם נתבקשו לאיסוף פסולת הציוד והסוללות. פסולת הציוד האלקטרוני והחשמלי תועבר למרכז האיסוף בתנועה. 2. פסולת מוצרי חשמל גדולים : יעשה כחלק מאיסוף גזם וגרוטאות במועדים קבועים אותם תקבע הרשות המקומית מעת לעת. הביצוע יעשה באמצעות קבלן מטעם הרשות והציוד שייאסף	איסוף מהבתים

עירייה / רשות מקומית / מועצה אזורית	
יועבר למרכז האיסוף או ישירות לתאגיד המחזור.....	
מוקדי איסוף עירוניים	מוקדי האיסוף יוקמו בבתי הספר היסודיים בישוב. הבאת פסולת תעשה משעה 8:00 בבוקר ועד שעה 13:00. המסירה תהיה באמצעות תלמידי הישוב או על ידי מבוגר לשומר בכניסה לבית הספר שיעביר את הפסולת למוקדי האיסוף בבתי הספר: 1. בית ספר 2. בית ספר 3. ספריה עירונית 4. מתנ"ס
איסוף פסולת חשמלית בבעלות המועצה	1. המועצה המקומית לא תבצע מכירה אסורה של פסולת בהתאם להנחיות לאיסור מכירת פסולת ציוד חשמלי וסוללות. 2. כל פסולת ציוד וסוללות בהיקף נמוך מ 300 ק"ג תועבר למרכז האיסוף. 3. כל פסולת ציוד וסוללות העולה על 300 ק"ג תועבר ישירות לגוף היישוב המוכר ותיאסף על ידו בלבד.
פרסום והסברה	
פרסום חוצות	אחת ל..... יעלה על ידי המועצה פרסום חוצות למשך חודש המקדם הפרדה ומחזור של פסולת אלקטרונית וחשמלית בתיאום המועד מראש עם מאי.
מדיה	עמוד אינטרנט ייעודי יפורסם באתר המועצה ובאתר מאי. אתר המועצה:
הסברה	אחת לשנה תועבר ערכת הסברה, מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה, על ידי תאגיד מ.א.י בבתי הספר היסודיים ולכל הפחות ל- XXX ילדים בישוב בגילאים 10-12.
מימון ההסדר	

עירייה / רשות מקומית / מועצה אזורית	
אופן ביצוע התשלום וההסדר	הסדר "משולב" – קבלנים מטעם המועצה + קבלנים מטעם מאי. תשלום במסלול "כחול" - משולם ישירות למועצה לפי טון נאסף.
מסלול מימון	מימון ההסדר יעשה בהתאם להוראות החוק על ידי גוף היישום המוכר בלבד למעט עלויות פרסום והסברה אשר יחולקו 50/50.
מימון עלויות הפיננסי	גוף היישום המוכר יעביר לרשות המקומית אחת לרבעון החזר עלויות בעבור פעילותה לאיסוף פסולת ציוד וסוללות במרכזי האיסוף, מוקדי האיסוף ואמצעי איסוף אחרים כפי שנקבע בהסכם בין הצדדים. עלויות הסברה יעשו אך ורק לאחר אישור הדדי של הוצאות הסברה ופרסום.
רגולציה	
הסדר זה הועבר לידיעת המשרד להגנת הסביבה ביום	dd/mm/yyyy
דיווח	מ.א.י תדווח על בסיס חודשי ואוטומטי לרשות על היקפי הדיווח בפילוח מוקדים, מרכזים ואיסופים נוספים אחרים. בנוסף, יימסר על ידי מאי דוח איסוף שנתי מרכז בהתאם לדרישות הדיווח למשרד להגנת הסביבה.
פתרונות איסוף נוספים לתושבים שאינם באחריות הרשות	לתושבי היישוב עומדים בכל עת פתרונות איסוף כלל ארציים ממשווקים של מוצרי חשמל המחויבים באיסוף בחינם בעת אספקת המוצר החדש וכן מכלי איסוף בתנויות קמעוניות בהתאם לחוק.

נספח ט' – למסמך ג

סעיפים מחייבים למכרז עם קבלן פיננסי ומרכז מיון ליישום הסדר ההפרדה שנקבע

בהסכם עם קבלן הפיננסי תיכלל ההתייחסות/ההוראות הבאות:

1. כללי

- 1.1 במסמך זה יפורטו הדרישות והקריטריונים לפיהם אמור לפעול קבלן האיסוף והפינוי של פסולת ציוד וסוללות כפי שיקבע לו האחראי לפינוי פסולת.
קבלן האיסוף, הפינוי והמיון יבצע פעולות פיננסי, איסוף, מיון והעברה למיחזור מוכר של פרטי הציוד המפורטים בחוק ולהלן:
 - 1.1.1 פסולת סוללות מהמגזר הבייתי.
 - 1.1.2 פסולת מוצרי אלקטרוניקה קטנים. (סעיפים 2-3, 5-6 לתוספת הראשונה לחוק).
 - 1.1.3 פסולת מוצרי חשמל גדולים (סעיפים 1, 4 לתוספת הראשונה לחוק).
- 1.2 קבלן האיסוף והפינוי של אחד או יותר מהזרמים יכונה להלן במסמך זה: "הקבלן" או "קבלן האיסוף".
- 1.3 הרשות המקומית תכלול הוראות בהתאם למפורט במסמך זה, במכרז אותו היא תפרסם לבחירת קבלן האיסוף של כל הזרמים הייעודיים כאמור בסעיף 2.1 לעיל, וכן בהסכם ההתקשרות עם קבלן איסוף כאמור.
- 1.4 יובהר כי ההוראות המופיעות בנספח זה אינן ממצות ואף יתכן כי ייערכו בנספח זה שינויים, ולפיכך, בטרם פרסום המכרז על ידי הרשות המקומית לבחירת קבלן האיסוף, נדרשת הרשות המקומית לקבל מגוף היישום המוכר הוראות מפורטות ביחס לנוסח המכרז וכן להעביר את נוסח המכרז לאישור גוף היישום המוכר.
- 1.5 אין בהוראות מסמך זה, כדי לגרוע מהוראות ההסכם בין הרשות המקומית לבין גוף היישום המוכר (להלן: "ההסכם") אליו מצורף מסמך זה כנספח 1.
- 1.6 אין לפרש כל הוראה במסמך זה כהוראה הבאה ליצור התקשרות מכל סוג שהיא בין גוף היישום המוכר לקבלן האיסוף.
- 1.7 אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת, המונחים המופיעים בנספח זה יפורשו בהתאם להסכם.

2. השירותים

- 2.1 השירותים אותם יידרש לבצע קבלן האיסוף ביחס לכל אחד מהזרמים הייעודיים, הינם כדלקמן (להלן: "השירותים"):
 - 2.1.1 רכישת והצבת מכלי האצירה המתאימים לאותו זרם ייעודי (להלן: "מכלי אצירה ייעודיים"), במקרה בו הוסכם בין הרשות המקומית לגוף היישום המוכר כי נדרשת רכישה כאמור. מספר מכלי האצירה הייעודיים, עיצובים, מיתוגם, צבעיהם ולוחות הזמנים להצבתם, יהיו בהתאם לתכנית פריסה שתוסכם בין גוף היישום המוכר לרשות המקומית, ואשר תצורף כנספח

למסמכי המכרז, ככל שיתקיים. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.

- 2.1.2. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
2.1.3. העברת תכולת מכלי האצירה למיחזור במיתקן טיפול מורשה מטעם גוף היישום המוכר בלבד, בכפוף ובהתאם למפורט להלן.

3. הוראות שונות ביחס לשירותים

3.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): ייקבע על ידי הרשות המקומית ביחס לכל זרם ייעודי, באישור גוף היישום המוכר (במקרה של מכרז – אישור גוף היישום המוכר יינתן לפני פרסום המכרז).

3.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן ישתמש ברכבי איסוף שהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת ציוד וסוללות.

2.1.4. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אחרות.

2.1.5. היה וקבלן האיסוף ישתמש ברכב בעל "מועד", "גראפר" ו/או מנוף, יוודא קבלן האיסוף כי קצב האיסוף יהיה בהתאם להוראות הרשות המקומית שיינתנו לאחר תיאום עם גוף היישום המוכר.

3.3. יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי:

הקבלן יפנה את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למרכז מיון מורשה ו/או מתקן טיפול מורשה מטעם גוף היישום המוכר, כפי שתורה לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם להוראות אותן ייתן גוף היישום המוכר לרשות המקומית.

3.4. שמירה על איכות פסולת הציוד והסוללות: הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

2.3.1. מכלי האצירה הייעודיים:

רכישת מכלי אצירה יעודיים והצבתם תהיה אך ורק במקרה בו הוסכם בין הרשות המקומית לגוף היישום המוכר כי נדרשת רכישה כאמור. בכל מקרה, הקבלן לא יזמין את מכלי האצירה הייעודיים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הייעודיים עומדים בדרישות הרשות המקומית, ובלבד שגוף היישום המוכר אישר מראש ובכתב דרישות אלו. מובהר כי כלי האצירה לפסולת ציוד וסוללות יהיו בהתאם למפרט המצורף כנספת א' לנספח זה. עוד מובהר כי מפרט כלי האצירה לאיסוף פסולת ציוד וסוללות יכיל את העיקרים הבאים: (1) כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד; (2) כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם (3) המתקן יהיה נעול או יוצב במקום שמור על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם

מורשים/מוסמכים לכך; (4) המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת ציוד וסוללות מסוג _____" וכן בכל הנחיית שילוט אחרת אותה יקבעו גוף היישום המוכר והאחראי לפינוי פסולת.

2.3.2. הקבלן ישלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להוראות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית. ההוראות והמפרט כאמור יוכנו בהסכמה בין הרשות המקומית לגוף היישום המוכר.

2.3.3. רכישת מכלי האצירה הייעודיים והצבתם, ייעשו על ידי קבלן האיסוף במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית, בהתאם לתכנית שתוסכם בין הרשות המקומית לגוף היישום המוכר. במקרה של מכרז, תצורף התכנית כנספח למסמכי המכרז.

3.5. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן יבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה הייעודיים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת מכל אצירה ייעודי שבור, וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. הקבלן יבצע את הנדרש באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית.

3.6. דיווחים:

2.5.1. ביחס לכל זרם מפסולת האריזות מהזרמים הייעודיים יחולו ההוראות הבאות:

3.6.1.1. קבלן האיסוף יעביר לרשות המקומית, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל סבב פינוי ("פינוי המדווח"), דיווח על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו באותו פינוי ואשר הועברה למרכז מיון ו/או מיתקן טיפול מורשה מטעם גוף היישום המוכר בליווי אסמכתא לביצוע ההפקדה כפי שמופק ממערכות גוף היישום המוכר במרכזי המיון. הדיווח יימסר בפורמט המצורף כנספח א' למסמך זה, שהוא חתום על ידי קבלן האיסוף. לדיווח כאמור יצורפו תעודות שקילה ממרכז המיון ו/או מיתקן הטיפול אליו הועברה הפסולת.

3.6.1.2. בכל מקרה בו, בכפוף אישורו של גוף היישום המוכר מראש ובכתב, יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת בפסולת הציוד והסוללות שנאספה על ידו, כאמור בסעיף 4.2 להלן, יעביר קבלן האיסוף אסמכתאות מפורטות לפעולות אלו, ובכלל זאת משקל פסולת הציוד והסוללות הממוינת לגביה התבצעו פעולות אלו.

2.5.2. על קבלן האיסוף להיות ערוך לבצע באופן מיידי עם ביצוע האיסוף והפריקה דיווח ישיר באמצעות מערכת מיחשוב ניידת למערכת מידע מבוססת אינטרנט של גוף היישום המוכר.

3.7. פיקוח: הקבלן יתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או גוף היישום המוכר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית.

4. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים:

4.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים הינה בהתאם לזאת:

3.1.1. מסלול ירוק – בבעלות גוף היישום המוכר עד להעברתה למיתקן טיפול מורשה.

3.1.2. מסלול כחול - בבעלות האחראי לפינוי פסולת עד להעברתה למיתקן טיפול מורשה.

4.2. הקבלן לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות האסורות בהסכם זה וכן כל פעולה המנויה מטה, אלא אם כן קיבל אישור מהאחראי לפינוי פסולת ומגוף היישום המוכר מראש ובכתב

4.2.1. מכירה;

4.2.2. ייצוא לחו"ל;

4.2.3. השבה;

4.2.4. מיחזור;

4.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

5. תשלום עבור השירותים

5.1. התשלום עבור השירותים ביחס לכל אחד מהזרמים הייעודיים, תהיה כדלקמן:

5.1.1. תשלום עבור פינוי טון פסולת אלקטרונית מהזרמים הייעודיים.

5.2. במקרה של מכרז לבחירת קבלן האיסוף, תדרוש הרשות המקומית מהמצעים להגיש את הצעתם הכספית בפורמט כאמור לעיל לכל אחד מהזרמים הייעודיים בנפרד. הרשות המקומית תציג במכרז מחירי מקסימום, לכל אחד מהרכיבים כאמור לעיל, בגובה כפי שמוסכם בהסכם זה ומתעדכן מעת לעת על ידי גוף היישום המוכר. במקרה כזה יובהר במכרז כי הצעה שתחרוג ממחירי המקסימום לא תיבחן כלל על ידי הרשות המקומית.

5.3. חשבונית: בהתאם להסכם בין גוף היישום המוכר לבין הרשות המקומית תונפק החשבונית של קבלן האיסוף באחד מהאופנים הבאים:

קבלן פינני אשר אינו נמנה ברשימת מרכזי המיון המורשים של גוף היישום המוכר – יוציא חשבונית על שם הרשות המקומית: קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, מספרי הפינני והאסמכתאות שקיבל ממרכז המיון ו/או מיתקן הטיפול, יצרף את אישורי ההפקדה ממערכת גוף היישום המוכר. הרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לגוף היישום המוכר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לגוף היישום המוכר.

3.1.3. מרכז מיון/ מתקן טיפול מורשה על ידי גוף היישום המוכר – יוציא חשבונית

על שם גוף היישום המוכר: קבלן האיסוף יוציא פירוט של השירותים בגינם הוא מתכוון להוציא חשבונית, ויפרט באופן מלא את השירותים אותם סיפק בהתאם לדוח אותו יפיק ממערכתיו של גוף היישום המוכר המותקנות אצלו. בכפוף לבדיקת הפירוט ואישורו, יוציא הקבלן חשבונית על שמו של גוף היישום המוכר ויעבירה לגוף היישום המוכר עם העתק לרשות המקומית.

גוף היישום המוכר יהא רשאי לערוך בעצמו בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט בהתאם למנגנון הערעור הקבוע בהסכם.

6. סנקציות על הפרות הקבלן

6.1. בהסכם עם קבלן האיסוף יובהר כי על הפרות הקבלן של התחייבויותיו על פי נספח

זה, יקבעו הפיצויים הבאים:

4.1.1. פינני תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינני או בחלקו, שלא ביום

שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 3.1 לעיל: 1500 ₪ לכל סבב פינני.

4.1.2. אי פינני תכולת מכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת

איסוף בכל סבב פינני.

4.1.3. שימוש ברכב שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל

וכן שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינני בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

4.1.4. אי פינני תכולת מכלי האצירה הייעודיים למפעל מיחזור או מרכז מיון כפי

שקבע גוף היישום המוכר כאמור סעיף 3.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינני כאמור.

4.1.5. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה

אסורה ביחס לכל פינני.

4.1.6. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 3.6 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪

לכל הפרה.

הפיצויים הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף, והאחראי לפינני פסולת יעדכן את גוף היישום המוכר ולהיפך לפני כל הוצאת חשבונית, בדבר ההפחתות

כאמור ויתאים את סכום החשבונית שיוציא על פי הפחתות אלו.

6.2. בהסכם עם קבלן האיסוף יובהר כי אין באמור בעניין ההפרות כני"ל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין או על פי ההסכם, וכי כל זכויות הרשות הן במצטבר.

7. הפרות יסודיות על ידי הקבלן

7.1. בהסכם עם קבלן האיסוף יובהר כי הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 3.1, 3.2, 2.1.5, 3.3, 3.4, 3.5, 0, 3.7, ו-4.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם בין הרשות לקבלן וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

7.2. בנוסף יובהר כי כל הפרה של הקבלן שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב הפרה יסודית. כמו כן, כל הפרה אשר הקבלן חזר עליה יותר משלוש פעמים, תיחשב להפרה יסודית, אף אם תוקנה ההפרות, כולן או חלקן, על ידי הקבלן.

7.3. בכל מקרה של הפרה יסודית הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם הקבלן באופן מידי, ולחלט את הערבות הבנקאית.

7.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל הפרה יסודית, יוטל על הקבלן פיצוי כספי מוסכם כפי שיקבע בהסכם בינו לבין הרשות המקומית.

7.5. בהסכם עם קבלן האיסוף אף יובהר כי אין בביטול ההסכם במקרה של הפרות כני"ל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין או על פי ההסכם, וכי כל זכויות הרשות הן במצטבר.

8. קבלן האיסוף – קבלן עצמאי

8.1. בהסכם עם קבלן האיסוף הקבלן יצהיר ויתחייב:

כי הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

4.1.7. כי אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות ו/או גוף היישום המוכר כל יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

4.1.8. הוא ייתן את שירותיו לרשות כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

4.1.9. כי בגין כל עובדיו או מי מטעמו, יהיה הקבלן אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות.

4.1.10. כי כל עובד אצל הקבלן אשר יספק את השירותים, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו

ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

4.1.11. כי כל פעולות הקבלן תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן השירות לרשות.

4.1.12. כי הוא ישפה ויפצה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו של הקבלן ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות. כמו כן יתחייב הקבלן לפצות ולשפות את הרשות בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של הרשות לשיפוי או פיצוי עפ"י סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי ההסכם עם הקבלן או על פי כל דין.

9. תקופת ההתקשרות

9.1. תקופת ההתקשרות בין הקבלן לרשות תהיה לפרק זמן קצוב בהתאם לבחירת הרשות, שיחל מיום חתימת ההסכם עם הקבלן (להלן: "תקופת ההתקשרות").

9.2. על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשני פרקי זמן של שנה כל אחד, ובסך הכול בשנתיים, בלבד שתיתן הודעה לקבלן על כוונתה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה בכתב לקבלן של 30 יום לפני סיום

תקופת ההתקשרות.

נספח 1 לנספח ט' – למסמך ג

מפרט טכני לכלי אצירה לפסולת ציוד וסוללות

שמוד

רפובליקת ישראל
משרד המבחן

מסמך ד

מפרט טכני

1. כללי

1.1. מטרת חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012 (לעיל ולהלן: "החוק"), כפי הקבוע בו בסעיף 1, היא לקבוע הסדרים לעניין טיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות ובמצברים, כדי לעודד שימוש חוזר בציוד חשמלי ואלקטרוני, לצמצם את כמות הפסולת הנוצרת מציוד חשמלי ואלקטרוני ומסוללות ומצברים ולמנוע את הטמנתה, ולהקטין את ההשפעות הסביבתיות והבריאותיות השליליות של ציוד חשמלי ואלקטרוני ושל סוללות ומצברים ושל פסולת ציוד וסוללות, באופנים שונים.

1.2. בין היתר, הוטלה בחוק אחריות על אחראי לפינוי פסולת כהגדרתו, לבצע בתחומו פעולות שונות, בעיקר הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, לרבות פעולות הסברה.

1.3. לצורך האמור ובכלל, נערך מכרז זה, לצורך התקשרות עם זוכה בהתאם לחוק ולתנאי המכרז על מנת שימלא אחר ההתחייבויות המוטלות על המזמין מכח החוק.

2. מבוא

2.1. מפרט טכני מיוחד זה הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמפורט בו מחייב את המציע ואת הזוכה, לכל דבר ועניין.

3. מדרג הוראות ועדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה בין הוראות לרבות במסמכים שונים, תגבר ההוראה המיטבה ביותר עם העירייה, ללא קשר למסמך בו פורסמה, אלא אם מדובר בסתירה להוראה או חיוב קוגנטי שבחוק. מצא המציע סתירה או אי בהירות במסמכי המכרז, חובה עליו לפנות למתן הבהרה, אחרת יהיה מושתק מלטעון כנגד פרשנות העירייה בעניינים אלה.

4. התחייבויות והצהרות המציע

4.1. המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.1.1. המציע ימלא אחר מלוא התחייבויות לפי מסמכי מכרז זה ויבצע את השירותים הנדרשים, לפי הצעתו.

4.1.2. במהלך כל תקופת ההתקשרות, יהיה המציע מוכר לפי סעיף 14 לחוק כגוף יישום מוכר, בעל סיווג מתאים לביצוע העבודות.

פקיעת ההכרה במציע, מכל סיבה שהיא, או שינוי הסיווג באופן שאינו יאפשר למציע את המשך ביצוע העבודות, יאפשרו לעירייה לבטל באופן מיידי את ההתקשרות עם המציע הזוכה. מובהר כי הכרת המציע כגוף יישום מוכר, לפי סיווג רלוונטי, היא תנאי יסודי בהתקשרות עמו, על כל המשתמע מכך.

המציע ימסור באופן מיידי וללא כל דיחוי הודעה לעירייה, על פקיעתה של ההכרה, אם פקעה, או על שינוי הסיווג, אם שונה.

4.1.3. במהלך כל תקופת ההתקשרות הזוכה יהיו ברשות הזוכה מלוא האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלי הרכב כהגדרתו.

חתימה וחותמת המציע: _____

תנאי זה הינו תנאי יסודי להתקשרות על כל המשתמע מכך.

4.1.4. כי הוא בעל הזכויות, לרבות זכויות קניין רוחני, לצורך מתן השירותים באמצעות התוכנה, ובעצם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי אין כל מניעה כי יתקשר עם העירייה לצורך מתן השירותים, וכי המציע או מי מטעמו יעמוד בכל הוראות הדין הנדרשות, וממילא לא יפר זכות כלשהי של צד שלישי, לרבות זכויות קניין רוחני, פטנטים וכיו"ב.

4.1.5. כי ישמור על סודיות הנתונים שימסרו לו, וממילא ימנע גישה אל אלו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

העירייה
כפר יונה

השירותים

5. עיריית כפר יונה מעוניינת להתקשר בחוזה עם גוף יישום מוכר כהגדרתו, לקבלת שירותים לפי החוק.

5.1. הזוכה יבצע, בין היתר, הסברה, הפרדה, איסוף, פינוי, העברה, טיפול סביבתי של פסולת ציוד וסוללות כהגדרתה, מתחום עיריית כפר יונה, וכל שירות נדרש ורלוונטי אחר לפי החוק, ולפי מסמכי מכרז זה, והנחיית המפקח.

5.2. בלי לגרוע מן האמור לעיל, יכללו השירותים את הפעולות הבאות, כדלקמן (להלן: "השירותים"):

5.2.1. הקמת מערך של הפרדה ואיסוף פסולת אלקטרונית בכפר יונה, לרבות בדרך של הצבת 17 מוקדי איסוף במיקומים שיקבע המפקח (להלן: "מוקדי איסוף"), כאשר שניים (2) מתוכם יהיו מרכזי איסוף עירוניים גדולים.

מערך ההפרדה האיסוף יכלול אספקת כוח אדם, אמצעים ומכלי אצירה חדשים להפרדה בין פסולת אלקטרונית לפסולת אחרת במוקדי איסוף אלו.

תחזוקת כלי האצירה הינם באחריות התאגיד הזוכה, במידה והכלי ניזוק באופן שאין אפשרות לתקנו החלפתו תתבצע על פי ההחלטה הבלעדית של המפקח.

5.2.2. תחזוקת מערך ההפרדה והאיסוף, לרבות בכל הנוגע למוקדי האיסוף, והפרדה בין פסולת אלקטרונית לשימוש חוזר לבין כל פסולת אלקטרונית אחרת, שילוט וסימון, וכל הפרדה או פעולה אחרת הנדרשת בדין.

5.2.3. איסוף פסולת אלקטרונית ופינויה ממוקדי איסוף וממדרכות בתחומי העיר לפחות פעם בשבוע ועפ"י קריאת שירות מהתושבים.

5.2.4. הצבת 32 מתקנים לאיסוף סוללות ממוסדות חינוך ומבני ציבור בעירייה ופינויים עפ"י דרישת המפקח.

5.2.5. הצבת 32 מתקנים לאיסוף נורות ממוסדות חינוך ומבני ציבור בעירייה ופינויים עפ"י דרישת המפקח.

5.2.6. הצבת 32 מתקנים לאיסוף פסולת אלקטרונית נישאת ממוסדות חינוך ומבני ציבור בעירייה ופינויים עפ"י דרישת המפקח.

5.2.7. ביצוע פעילויות פרסום והסברה לתושבים, לרבות לעניין חובת הפרדת הפסולת, אפשרות הבאתה למוקדים ולמתקנים ללא תמורה, מיקום המוקדים והמתקנים, שעות הפעילות וכיו"ב, והכל במועדים ולפי תוכנית שיקבע המפקח.

5.2.8. המציע לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מעירייה בגין הפעולות והשירותים אשר ייתן מכח מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בהתאם לתנאי העדר התמורה הכספית ואף לא יגבה כל תשלום מהתושבים, אלא בהתאם להוראות המכרז.

5.2.9. למען הסר ספק, יובהר כי העירייה אינה אחראית על תכולת כלי האצירה.

חתימה וחתימת המציע: _____

6. תנאים מחייבים למתן שירותים:

- 6.1.1. הקמת מרכזי איסוף פסולת אלקטרונית וסוללות:**
- 6.1.2. גוף היישום המוכר יישא בכל עלויות האיסוף, המיון והפינוי של הפסולת האלקטרונית והסוללות בעיר לרבות עלויות כ"א להקמה, תפעול, תחזוקה ופינוי. כמו כן, יישא בכל עלויות התשתיות הנדרשות להקמה, תפעול, תחזוקה ופינוי של מרכזי איסוף מרכזיים ומוקדים בשטח הרשות.
- 6.1.3. גוף היישום המוכר יהיה אחראי לביצוע כל החובות המוטלות עליו לפינוי פסולת אלקטרונית וסוללות.
- 6.1.4. במרכזי/ האיסוף המרכזיים ובמוקדי האיסוף יוצבו כלי אצירה כמפורט להלן:**
- (א) מיכל אטום בנפח של 1,100 ליטרים לפחות הייעודי לאצירה של מוצרי אלקטרוניקה קטנים.
- (ב) חבית או מכלים אטומים לאיסוף סוללות ומצברים.
- (ג) חבית אטומה לאיסוף נורות שמותאמת לשברי זכוכית.
- (ד) משטח או מכולה אטומה לאיסוף מוצרי חשמל גדולים.
- (ה) מכלי האצירה יאפשרו אצירת פסולת אלקטרונית וסוללות לתקופה של חודש ימים לפחות בין פינוי לפינוי.
- (ו) פינוי הפסולת האלקטרונית והסוללות ממרכזי האיסוף יתבצע על פי קריאה, בתוך 48 שעות ולפחות פעם בשבוע ועפ"י קריאת שירות מהתושבים.
- (ז) מרכזי האיסוף ישלטו ויסומנו ע"י המציע באופן ברור ובוטל לעין תוך סימון סוג הפסולת שמותר או אסור להשליך למכלי האצירה.
- (ח) עיצוב מרכזי האיסוף ייעשה בתיאום ובאישור עיריית כפר יונה.
- 6.1.5. אספקה והצבה של כלי אצירה להפרדה בין סוגי הפסולת:**
- 6.1.6. גוף היישום המוכר, מיד עם תחילת ההתקשרות, יידרש להציב מכלי אצירה העומדים בדרישות העירייה, בהתאם למוקדי כלי האצירה הקיימים ברחבי העיר והמפורטים בנספח ה' למכרז ו/או בהתאם להוראות המפקח. הצבה ראשונית זו תבוצע לא יאוחר מ- 15 ימי עבודה מיום דרישת העירייה או במועד מאוחר יותר בכפוף לאישור המפקח בלבד.
- 6.1.7. בכל תקופת ההתקשרות גוף היישום המוכר יספק כלי אצירה בכמות ובסוג שייקבעו על ידי המפקח.
- 6.1.8. מכלי האצירה שיוספקו יותאמו לאופי המרחב בו יוצבו, לגודלו ולהיקף הפעילות הצפויה ויקבעו לקרקע ככל הנדרש והכל בהתאם לדרישות המפקח.
- 6.1.9. הצבה של מכלי אצירה בהתאם לדרישת המפקח במהלך כל תקופת ההתקשרות תבוצע לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה מיום דרישת המפקח.
- 6.1.10. גוף היישום המוכר יבצע העתקה ו/או סילוק של כלי אצירה בהתאם להוראות המפקח ולא יאוחר מ- 3 ימי עבודה מיום דרישת המפקח.
- 6.1.11. עם סיום ההתקשרות תינתן האפשרות לגוף היישום המוכר, לפנות (על חשבונו) את כל כלי האצירה שבבעלותו מהמקומות שבהם היו מוצבים, וזאת לא יאוחר

חתימה וחותמת המציע: _____

מ-15 ימי עבודה מהיום שבו קיבל על כך הודעה מהמפקח. לא פינה גוף היישום המוכר, תהא רשאית העירייה לשמור על כלי האצירה ולהעבירם לבעלותה, או לפנות את כלי האצירה ולחייב בגין העלויות בכך את גוף היישום המוכר.

6.1.12. פינוי כלי האצירה לפסולת אלקטרונית וסוללות:

6.1.13. פינוי כלי האצירה ממוקדי ו/או ממרכזי איסוף פסולת אלקטרונית וסוללות יבוצע על ידי גוף היישום המוכר על פי תוכנית פינוי שתימסר על ידי המפקח מעת לעת ו/או לפי דרישת המפקח, תוך 5 ימי עבודה מיום הדרישה.

6.1.14. רשימת מיקומי מתקני אצירה לאיסוף פסולת אלקטרונית וסוללות, נכון למועד פרסום המכרז, מצורפת כנספח ה' לחוזה. מספר כלי האצירה ומיקומם יכול להשתנות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

6.1.15. גוף היישום המוכר מתחייב לבצע ניקיון בתוך כלי האצירה ובסביבת כלי האצירה על ידי צוות הפינוי.

6.1.16. במקרה של קריאה דחופה לפינוי כלי אצירה, יפנה גוף היישום המוכר את כלי האצירה תוך 48 שעות מרגע ההודעה ע"י המפקח.

6.1.17. מובהר כי גוף היישום המוכר יידרש להגביר תדירות הפינוי ו/או מוקדי הפינוי בתקופות החגים ו/או במבצעי איסוף יזומים והכל בהתאם להוראות המפקח ולהודעה של 3 ימי עבודה מראש.

6.1.18. גוף היישום המוכר יעבור בתום כל סבב פינוי במתקן שקילה מאושר על פי כל דין, ואשר יביא גוף היישום המוכר לאישור המפקח, ככל שיידרש.

6.1.19. המפקח יהא ראשי להורות לספק על הגעה למתקן שקילה אשר יקבע על ידו, בין באופן מדגמי לשם בדיקת שקילות גוף היישום המוכר ובין באופן קבוע; מובהר כי מרחק הנסיעה אל מתקן השקילה עליו יורה המפקח לא יהא יותר מ-20 ק"מ מגבול שטחה המוניציפלי של עיריית כפר יונה.

6.1.20. גוף היישום המוכר יבצע פינוי של הפסולת האלקטרונית לאתר מאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה וטיפול בסוגי פסולת אלו.

6.1.21. במידה והצטברה פסולת שאינה אלקטרונית, בכלי האצירה, על גוף היישום המוכר להעביר פסולת זו ועל חשבונו לאתר מורשה בהתאם לסוג הפסולת.

6.1.22. אחזקת כלי האצירה לפינוי פסולת אלקטרונית וסוללות:

6.1.23. כלי האצירה שיסופקו ע"י גוף היישום המוכר במסגרת מכרז זה יהיו בבעלות גוף היישום המוכר ובאחריותו תהא תחזוקת כלי האצירה לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכל בהתאם למפורט להלן.

6.1.24. גוף היישום המוכר יוודא כי בכל תקופת ההתקשרות כלי האצירה לאיסוף פסולת אלקטרונית אשר יציב יהיו במצב תקין טכנית, מקובעים לקרקע בצור בטוחה ותקינים מבחינה חזותית (כגון צבע כלי האצירה, המדבקות והשילוט אשר יוצבו עליהם).

6.1.25. גוף היישום המוכר ידאג לנעילתם של כלי האצירה לאחר ריקונם, ידאג לניקיון סביבתם של כלי האצירה וידאג להחלפת חלקים שבורים, החלפת כלי אצירה בלויים או בלתי שמישים או אבודים (מכל סיבה שהיא).

חתימה וחותמת המציע: _____

6.1.26. תיקון כלי האצירה בהתאם להוראות המפקח, יבוצע על ידי גוף היישום המוכר לא יאוחר מ- 3 ימי עבודה מיום הודעת המפקח בדבר הליקוי בכלי האצירה.

6.1.27. מפרט כלי האצירה:

6.1.28. מפרט כלי האצירה אשר יספק גוף היישום המוכר יובאו לאישור המפקח טרם הצבתם, והמפקח יהיה רשאי להורות לספק לערוך בהם שינויים והתאמות, לרבות להורות לספק להחליף את כלי האצירה המוצע לסוג ו/או דגם שונה.

6.1.29. נפחי וסוגי כלי האצירה אשר יסופקו על ידי גוף היישום המוכר יהיו בהתאם להוראות המפקח, כפי שיינתנו מעת לעת.

6.1.30. כלי האצירה יותאמו לשימוש בצורה בטוחה ונוחה ולא יהוו הפרעה או סיכון לעוברים ולשבים.

6.1.31. כלי האצירה יהיו בטוחים לפינוי על ידי עובדי גוף היישום המוכר.

6.1.32. על כלי האצירה ובסביבתם או בכל מקום שתורה העירייה, יותקנו שלטים להוראות העירייה.

6.1.33. על כלי האצירה יהיו מותקנים פסים זוהרים תקינים בכל צדי המיתקן, לפי דרישת המפקח.

6.1.34. כלי האצירה יהיו ללא פינות חדות ו/או חלקים חדים.

6.1.35. כלי האצירה יסופקו ויתוחזקו באופן שוטף כך שיהיו נקיים מאבק, לכלוך, פגמים וכד'.

6.1.36. דוחות:

6.1.37. גוף היישום המוכר יגיש לעירייה דוח שקילות חודשי עבור העבודה שביצע מידי חודש עד ל- 15 לחודש שאחריו בעד החודש שחלף.

6.1.38. דוח השקילות החודשי שיגיע גוף היישום המוכר לעירייה יכלול פירוט מיקומי האיסוף, מועדי האיסוף, גורם מפנה / ו/או כל דרישה למידע נוסף כפי שתועבר על ידי העירייה.

6.1.39. גוף היישום המוכר יגיש דוח שקילות שנתי מסכם עד לתאריך 31/01 מידי שנה, הכולל את משקל הפסולת שנאספה במהלך השנה לרבות המידע שלעיל וכל מידע נוסף כפי שיידרש על ידי העירייה.

6.1.40. גוף היישום המוכר יגיש דוח שקילות שנתי מסכם עד לתאריך 31/01 מידי שנה, הכולל את משקל הפסולת האלקטרונית ופסולת סוללות שנאספו במהלך השנה החולפת על ידי הגוף המוכר מהמגזר העסקי (אין צורך בפירוט לפי עסק) ומכל האחראים לפינוי פסולת ברחבי העיר וכל מידע נוסף כפי שיידרש על ידי העירייה וכמחוייב בחוק פסולת אלקטרונית.

6.1.41. על גוף היישום המוכר להציג תעודת כיוול של מתקן השקילה אחת לחודשיים ו/או על פי דרישות המפקח מעת לעת וזאת תוך 3 ימי עבודה מיום דרישת המפקח.

6.1.42. גוף היישום המוכר יספק לעירייה דוחות נוספים בהתאם לדרישות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, ללא תוספת תשלום או תמורה נוספת תוך 3 ימי עבודה מיום דרישת המפקח.

חתימה וחותמת המציע: _____

6.1.43. איסוף ופינוי מכשירי חשמל גדולים מתוך בתי תושבים ותיקים ותושבים בעלי תעודת נכה:

6.1.44. גוף היישום המוכר יספק לתושבי כפר יונה, בני הגיל השלישי ולנכים בעלי תעודת נכה, שירות של פינוי מכשירי חשמל גדולים כגון, מקררים, תנורים, מכונות כביסה, מזגנים וכיוצא"ב מתוך בתיהם ולא כל תמורה.

6.1.45. השירות יינתן לגבר בן 67 ומעלה, לאישה בת 62 ומעלה ולתושבים בעלי תעודת נכה. הרשות לא תשלם ולא תקבל תמורה, עבור איסוף מכשירי חשמל גדולים כמפורט לעיל.

6.1.46. גוף היישום המוכר יספק אפשרות לתיאום פינוי מוצרי חשמל גדולים מבתי תושבים בני הגיל השלישי ותושבים בעלי תעודת נכה, באמצעות אפליקציה או אתר אינטרנט.

6.1.47. גוף היישום המוכר יפנה מוצרי חשמל גדולים מהמדרכות בתחום העיר ללא כל תמורה ובתיאום מראש.

6.1.48. פינוי מתוך בית התושב יהיה בתשלום של עד 150 ₪ (כולל מע"מ, אם חל) ועל חשבון התושב ובהתאם להצעה שיציע גוף היישום המוכר במסגרת רכיבי האיכות.

6.1.49. איסוף סוללות, נורות ופסולת אלקטרונית נישאת ממוסדות חינוך ומבני ציבור:

6.1.50. בנוסף לאיסוף הסוללות במוקדי האיסוף, גוף היישום המוכר יספק לעירייה, לפחות 32 מתקנים ייעודיים לאיסוף סוללות, 32 מתקנים לאיסוף נורות ו- 32 מתקנים לאיסוף פסולת אלקטרונית נישאת להצבה בשטחים ובמוסדות ציבוריים, לרבות מוסדות חינוך, מתני"סים, מוסדות העירייה, לרבות החברות שבעלותה, מרכזים קהילתיים מחזור פעילים וכו'. הורקת המתקנים הייעודיים, כאמור לעיל, תתבצע על ידי גוף היישום המוכר במועדים שיקבעו בתוכנית העבודה ו/או על פי צורך ו/או דרישה. ככל שיהיה צורך בכך, ייאספו גם מצברים ממתקנים אלו.

6.1.51. ביצוע פעילויות הסברה וחינוך:

גוף היישום המוכר בשיתוף העירייה יזמו ויפעלו לקיום פעולות הסברה וחינוך בנושא מחזור פסולת אלקטרונית וסוללות במוסדות החינוך בעיר כפר יונה. לצורך פעולות ההסברה והחינוך, גוף היישום המוכר מתחייב לשאת במחצית מעלויות תוכנית ההסברה והחינוך בעיר בנושא זה בהתאם למתווה שייקבע מראש בין הרשות לגוף היישום המוכר. תוכנית ההסברה והחינוך תתבצע בכל שנות ההתקשרות, ובהתאם לתוכנית הסברה וחינוך אשר תקבע על ידי העירייה. העירייה תהא רשאית להשקיע משאבים שווי ערך לחלקה הכספי בהשקעה המשותפת, לצורכי הסברה ופרסום, כגון פרסומי חוצות, קיום פעילויות קהילתיות וכדומה. גוף היישום המוכר יממן ויהיה אחראי לביצוע פעילויות הסברה במוסדות החינוך (בבתי הספר, גני ילדים ובמרכזי חינוך מטעם העירייה) ולכלל הציבור בעיר תוך שיתוף מחלקת הדוברות ואגף החינוך של העירייה. ההסברה תתבצע באמצעות חברה מקצועית מטעם גוף היישום המוכר, בעלת כושר וניסיון ראויים בניהול ובקידום מהלכי הסברה חברתיים.

חתימה וחותמת המציע:

הפעילויות תכלולנה, לכל הפחות :

- 6.1.52. (א) הקמת ועדה ירוקה של נציגי התלמידים בליווי מורים, חלוקת "ערכת הסברה" הכוללת חומרים ללימוד החומר.
(ב) הדרכה ועידוד פעילות כיתתית בנושא.
(ג) שילוב ביקורים באתר מורשה בטיפול בפסולת אלקטרונית להגברת הקשר והתרומה לקהילה.
(ד) שיתוף הורים בימי פעילות סביבתית במוסדות החינוך.
(ה) מערכי שיעור לבתי ספר וגני ילדים.
(ו) הסברה לחדרי מורים.
(ז) מפגשי הסברה בבתי ספר וגני ילדים.

6.1.53. המציע יהיה מחויב לקיום 1 פעילות הסברתית במוסדות החינוך בשנה.

6.1.54. ביצוע פעילות הסברה לתושבים:

גוף היישום המוכר יישא במחצית מעלויות פרסום והסברה לתושבי העיר בנושא זה בהתאם למתווה שייקבע מראש בין הרשות לבין גוף היישום המוכר ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

גוף היישום המוכר יממן ויהיה אחראי לביצוע פעילות פרסום והסברה לכלל ציבור התושבים בעיר באמצעות שלטי חוצות, חומרי הסברה, פעילות קהילתית וכיו"ב, בהתאם לתוכנית העבודה.

הפרסום יכלול את מהרכיבים הבאים :

(א) מדיה כתובה -

עיצוב ופרסום מודעות עמוד מלא במספר שפות במקומונים למשך שבועיים ימים, 4 פעמים בשנה.

(ב) פרסום חוצות -

אחת לרבעון יעלה על ידי העירייה פרסום חוצות למשך חודש המקדם הפרדה ומחזור של פסולת אלקטרונית וסוללות בתיאום המועד מראש עם גוף היישום המוכר.

(ג) מדיה אלקטרונית -

עמוד אינטרנט ייעודי יפורסם באתר העירייה ובאתר גוף היישום המוכר במספר שפות.

(ד) הסברה -

אחת לשנה תועבר ערכת הסברה, מאושרת על ידי המשרד להגנת הסביבה, על ידי גוף היישום המוכר במוס"ח ולכל הפחות ל- 1,000 ילדים בעיר בגילאים 6-18.

כל פעילויות גוף היישום המוכר יתואמו מראש מול המפקח, ויהיו כפופות לאישורו טרם ביצוע.

העירייה תבצע פרסום לתושבים, על חשבונה, בנוגע להסדרי הטיפול בפסולת האלקטרונית באופן, בשיטה ובעלויות שתמצא לנכון. פעילויות הרשות תתואמנה ככל הניתן מול גוף היישום המוכר, אולם לרשות שיקול דעת בלעדי בקשר להתנהלותה. לא תשמע כל טענה או דרישה מצד גוף היישום המוכר כלפי הרשות בקשר לעניין זה.

חתימה וחותמת המציע: _____

יובהר כי, עפ"י חוק, גוף היישום המוכר יממן 50% מעלות ההסברה לתושבים עליה יוחלט.

מובהר כי על הפרסום להיעשות בשפות הרשמיות במדינת ישראל.

רעיון הבריאות

הוראות נוספות בדבר אופן מתן השירותים

7. הזוכה יידרש להעמיד כלי רכב, ציוד וכוח אדם בהתאם לצורך ולהבטחת קיום כל התחייבויות לפי החוזה ובהתאם לחוק. הזוכה מתחייב כי כל העובדים אשר יועסקו בביצוע העבודות יהיו מיומנים, מנוסים, מקצועיים ובעלי כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין.
8. הרשות תהא רשאית לדרוש מהזוכה אישור העובדים אשר יועסקו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכן תהא הרשות רשאית לדרוש החלפת עובד הזוכה המבצע את העבודות עבור העירייה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
9. הזוכה ימנה נציג שישמש כמנהל עבודה מטעמו ויהיה איש הקשר מול הרשות. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו ימסרו לרשות במועד חתימת ההסכם. נציג זה מתחייב להיות זמין לקריאות טלפוניות לצורך מימוש התחייבויות הזוכה לפי מכרז זה.
10. המפקח יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הזוכה בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם ונספחיו ומבצע את ההוראות. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הזוכה.
11. הזוכה ינהל יומן עבודה הכולל את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל מועד מתן השירותים, תלונות שהועברו לטיפולו, אירועים חריגים וכיו"ב. הרישום יהיה ממוחשב.
12. מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הזוכה, בכל מקרה שבו נוכח הוא לגלות, במהלך ביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת האלקטרונית, כי קיימת פסולת שאיננה אלקטרונית, הוא מתחייב לדווח על כך למנהל.
13. הזוכה מתחייב, כי כל העובדים העוסקים באיסוף ופינוי הפסולת יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הזוכה ועל חשבונו. יובהר, כי באחריות הזוכה לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים כנדרש, עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו ובהתאם לתוכנית העבודה והוראות המפקח.
14. הזוכה מתחייב להימנע ככל הניתן מפגיעה בנוחיות הציבור ובזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או לזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו ובהתאם להנחות את עובדיו ו/או מי מטעמו לעבוד בצורה שקטה ומסודרת, תוך הקפדה על הוראות הדין לרבות החוק למניעת מפגעים ונקיטת כל האמצעים הדרושים על מנת להימנע מהקמת רעש שיש בו להפריע לתושבים, והפרעות לתנועה בכבישים ובמדרכות בעת ביצוע השירותים, ולפעול בהתאם להוראות המפקח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
15. הזוכה מתחייב לבצע את העבודות בשעות כפי שייקבעו בתיאום עם המפקח, ובכל מקרה, לא מוקדם מהשעה 07:00 בבוקר ולא יאוחר מהשעה 19:00 בערב.
16. הזוכה מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות ובייחוד מניעת פיזור פסולת ברחובות. באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הזוכה לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.
17. הזוכה ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים - לנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי כל אדם ובפרט כלפי תושבי העיר ובעלי עסקים עימם יבואו במגע תוך כדי ביצוע העבודה, במהלך תקופת ההתקשרות.
18. על המציע יהא להציג לרשות, עם החתימה על ההסכם ההתקשרות, ובטרם כניסתו לבתי הספר או למוסד אחר בו שוהים קטינים, אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים", "תשס"א-2001. הכניסה למוסדות הלימוד תלווה ע"י נציג מורשה מטעם אגף שפ"ע ובידיעת אגף הביטחון.

חתימה וחתימת המציע: _____

19. הזוכה מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל וזאת ללא תמורה נוספת.

רעיון הבריאות

נספח א

טבלת פיצויים מוסכמים

העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לחייב את גוף היישום המוכר בגין כל הפרה כמפורט להלן, בשיעור הפיצוי הנקוב בציוד, כפיצוי מוסכם, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לרשותה.

1.	בגין אי התקנת כלי אצירה עפ"י תכנית העבודה ו/או הודעת המפקח	סך של סך של 200 ₪ לכל יום עיכוב
2.	בגין אי תיקון / החלפת כלי אצירה מיום הודעה ע"י המפקח	סך של 350 ₪ לכל שבוע איחור לכל כלי אצירה
3.	בגין אי ביצוע ניקיון בתוך כלי האצירה ובסביבת כלי האצירה על ידי צוות הפינוי	סך של 100 ₪ למקרה
4.	בגין אי ניקוי גרפיטי ו/או מודעות ו/או מדבקות אשר יתגלו על גבי כלי האצירה בתוך 48 שעי' מהודעת המפקח	סך של 100 ₪ ליום
5.	בגין אי פינוי כלי אצירה ע"פ תכנית העבודה ו/או הודעת המפקח	סך של 200 ₪ לכל יום עיכוב

תחילת ההתמנה

נספח ב

מרכזי איסוף ומוקדי פינוי פסולת אלקטרונית וסוללות

מס'יד	סוג	כתובת
1.	מרכז מחזור	רח' חרמון 20
2.	מרכז מחזור	רח' בנטל 6
3.	מרכז מחזור	רח' גילה
4.	מרכז מחזור	רח' נעמי שמר
5.	מרכז מחזור	רח' שושנה דמארי 3
6.	מרכז מחזור	רח' הרצל
7.	מרכז מחזור	רח' רימון
8.	מרכז מחזור	שד' רבין
9.	מרכז מחזור	רח' נחל בשור 90
10.	מרכז מחזור	רח' המשאלות
11.	מרכז מחזור	רח' אהבת אדם 56
12.	מרכז מחזור	רח' נחל פולג
13.	מרכז מחזור	רח' הצבעוני 14
14.	מרכז מחזור	רח' רמב"ם 7
15.	מרכז מחזור	רח' השלווה
16.	מרכז מחזור	שד' מנחם בגין 65
17.	מרכז מחזור	רח' הלוטס
18.	בניין עירייה חדש	רח' שרת 4
19.	בניין עירייה ישן	רח' שרת 1
20.	בניין מנהל החינוך והרווחה	רח' הרצל
21.	בניין חשכ"ל	רח' הרצל
22.	בניין מחלקת גבייה	רח' הרצל
23.	מרכז קהילתי	שד' מנחם בגין
24.	מתני"ס	שד' מנחם בגין
25.	ספריה	שד' מנחם בגין
26.	מבנה הרובוטיקה	רח' הרצל 8
27.	מרל"ג העירייה	רח' צאלון 6
28.	משרד הוטרינר	רח' ההדרים
30.	מד"א	רח' העליה
31.	מרכז ש.ג.ל	רח' העליה
32.	מרכז יום לקשיש	רח' שרת
33.	מע"ש	אזור תעשייה
34.	מבנה טיפת חלב	
35.	מבנה שבט הצופים	רח' דן
36.	מבנה בני עקיבא	רח' ההדרים
37.	בי"ס תיכון שרונה	רח' אהבת אדם
38.	בי"ס משאלות	רח' המשאלות
39.	בי"ס פני מאיר	רח' תורמוס
40.	בי"ס עמל	רח' גיבורי ישראל
41.	בי"ס רימון	רח' יקינטון
42.	בי"ס נפלאות	רח' הרימון
43.	בי"ס בר-אילן	רח' ההדרים
44.	חטי"ב איש שלום	רח' נחל פולג
45.	בי"ס תיכון איש שלום	רח' נחל פולג
46.	בי"ס הדר	שד' מנחם בגין
47.	בי"ס דרך	רח' נעמי שמר
48.	בי"ס עתיד	רח' דן

חתימה וחתימת המציע:

נספח ג1 – לנספח הטכני

נוסח החוק – נכון למועד פרסום המכרז 06/07/2022

הוראות החוק הם חלק ממסמכי המכרז הוראותיו יחייבו את הספק הזוכה, לרבות כל שינוי עתידי שיחול בהוראות הדין ועניינן התחייבויות או זכויות הרשות

נוסח החוק הוא חלק ממסמכי המכרז - ואינו מצורף אלא על דרך ההפניה

רעיונות
העבודה
התכנון

נספח ג2 – לנספח הטכני

סעיפי הגדרות

סעיף הגדרות .20

20.1. לצורכו של מכרז זה, למונחים הבאים תינתן הפרשנות שנקבעה בצידי, בהתאם לחוק ובכלל:

20.1.1 "מפקח" – מנהל אגף שפ"ע בכפר יונה, או מי מטעמו.

20.1.2 "כלי הרכב של המציע" -

20.1.2.1 משאית עם ארגז ו/או רכב מסחרי גדול עם ארגז לפינוי פסולת אלקטרונית וסוללות, מוצרי חשמל גדולים וקטנים שנת ייצור 2017 ואילך.

או

משאית עם מנוף חובק וארגז לפינוי פסולת אלקטרונית וסוללות שנת ייצור 2017 ואילך.

20.1.2.2 שנתון המשאית לא יעלה על 5 שנים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

20.1.2.3 זכויות המציע בכלי הרכב, הן זכויות בעלות מלאה או הרשאה מלאה לשימוש לפי החוזה, לכל תקופות ההתקשרות, כאשר זכויות אלו "נקיות" מזכויות צד ג', למעט שעבוד מממן.

20.1.2.4 המציע יציג כל אישור רלוונטי להוכחות תנאי זה – ובכלל זאת רישיונות רכב, הסכם הרשאה, הסכם מימון – אם יש, ואישור רו"ח על עמידה מלאה בתנאי התשלום מול המממן.

20.1.3 "גוף יישום מוכר" או "הקבלן" או "הספק" - חברה שהוכרה כדין לפי הוראות סעיף 14 לחוק.

20.1.4 "פסולת ציוד וסוללות" – פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות ומצברים;

20.1.5 "פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" – ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד כאמור;

20.1.6 "ציוד חשמלי ואלקטרוני" – מוצר, ציוד או מכשיר המיועד לפעול באמצעות זרם חשמלי או שדה אלקטרומגנטי, וכן ציוד לייצור, להולכה או למדידה של זרם או שדה כאמור, ובלבד שהם מיועדים לשימוש במתח חשמלי שאינו עולה על 1,000 וולט בזרם חילופין או 1,500 וולט בזרם ישר, למעט ציוד המתוכנן ומיועד להתקנה כחלק מציוד אחר שהחוק לא חל עליו, ושיכול למלא את תפקידו המתוכנן רק כחלק מהציוד האחר כאמור;

חתימה וחותמת המציע: _____

לעניין זה יראו ציוד או מכשיר המנוי בתוספת הראשונה לחוק, כציוד חשמלי ואלקטרוני:

1. מכשירי חימום או קירור –
מקררים, מקפיאים, מכשירים להגשה או למכירה אוטומטית של מוצרים קרים, מזגנים ומכשירי מיזוג, מכשירי אדים, קולטי לחות, משאבות חום, מיתקני הסקה.
2. מסכים, צגים ומכשירים הכוללים מסכים ששטחם גדול מ-100 סמ"ר – מסכים, טלוויזיות, מסגרות דיגיטליות לתמונות, צגים ומחשבים ניידים.
3. מנורות –
מנורות פלורוסנט (ישרות, קומפקטיות ואחרות), מנורות קסנון (HID), לרבות מנורות המכילות גז נתון בלחץ ומנורות מתכת האליד, מנורות המכילות גז נתון בלחץ נמוך ומנורות LED.
4. מכשירי חשמלי גדולים, שצלע אחת שלהם לפחות ארוכה מ-50 ס"מ ושאינם כלולים בפרטים 1 עד 3 –
 - (1) מכשירים המשמשים לבישול או לחימום מזון, כגון פלטות חשמליות, תנורים חשמליים, כיריים חשמליות, מכשירי מיקרוגל;
 - (2) מכונות כביסה, מייבשי כביסה ומדיחי כלים;
 - (3) ציוד תקשורת וטכנולוגיות מידע גדולים, כגון מחשבים גדולים, שרתים, מיתקני רשת קבועים, מכונות דפוס גדולות, מכונות צילום;
 - (4) ציוד גדול לפנאי וספורט; מכונות מזל גדולות;
 - (5) מכשירים וציוד המשמשים להקלטה או השמעה של צלילים, וכלי נגינה;
 - (6) מכשירים גדולים לייצור או העברה של זרם חשמלי, כגון גנרטורים, ממירים, מערכות אל-פסק, מהפכים;
 - (7) מכשירים רפואיים גדולים;
 - (8) מכשירי בקרה וניטור גדולים;
 - (9) מכשירים אוטומטיים גדולים להגשה או לממכר מוצרים ושירותים אוטומטיים, כגון כספומטים.
5. מכשירי חשמל קטנים, שאף צלע שלהם לא ארוכה מ-50 ס"מ ושאינם כלולים בפרטים 1 עד 3 –
 - (1) מכשירים קטנים המשמשים לבישול ולעיבוד אחר של מזון, כגון מצנמים, פלטות חשמליות, סכינים חשמליות, קומקום חשמלי, מיקרוגל;
 - (2) מכשירי ניקוי קטנים, כגון שואבי אבק, מנקי שטיחים, מגהצים;
 - (3) מאווררים, מטהרי אוויר, וציוד אוורור אחר;
 - (4) שעונים ושעוני יד;
 - (5) מכשירים קטנים לטיפוח הגוף, כגון מכונות גילוח ומייבשי שיער;
 - (6) מצלמות, כגון מצלמות וידאו;

חתימה וחותמת המציע: _____

- (7) מוצרי צריכה חשמליים, כגון מכשירי רדיו, מגברים, נגני DVD, מכשירי וידאו;
- (8) כלי נגינה וציוד סאונד, כגון מגברים;
- (9) מכשירי תאורה קטנים וציוד קטן אחר המשמש להארה או לבקרה על אור;
- (10) צעצועים חשמליים או אלקטרוניים;
- (11) ציוד ספורט, כגון מחשבים לרכיבת אופניים, צלילה, ריצה, חתירה;
- (12) כלי עבודה קטנים, כגון ציוד גינון, מקדחות, מסורים חשמליים, משאבות ומכסחות דשא;
- (13) מכונות תפירה;
- (14) מכשירים רפואיים קטנים, לרבות מכשירים וטרינריים;
- (15) מכשירי בקרה וניטור קטנים, כגון גלאי עשן, בקרי חום, וסתי חום, גלאי תנועה, שלטים;
- (16) מכשירי מדידה קטנים, כגון משקלים;
- (17) מכשירים אוטומטיים קטנים להגשה או לממכר מוצרים;
- (18) מכשירים קטנים עם פאנלים פוטו-וולטאיים אינטגרליים.
6. ציוד תקשורת וטכנולוגיית מידע (IT) קטן, שאף צלע שלו לא ארוכה מ- 50 ס"מ –
- מחשבים אישיים, מדפסות, מחשבוניים, טלפונים, טלפונים ניידים, מכשירי ניווט לווייני ונתבים.
- 20.1.7 "פסולת סוללות ומצברים" – סוללות או מצברים שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין;
- 20.1.8 "סוללה או מצבר" – מקור של אנרגיה חשמלית הנוצרת מהתמרה ישירה של אנרגיה כימית, המורכב מתא סוללה ראשי אחד או יותר שאינו ניתן לטעינה, או מתא סוללה משני אחד או יותר הניתן לטעינה;
- 20.2. הגדרת המונחים הבאים, ככל שלא הוגדרו במסמכי המכרז, תהא בהתאם להגדרתם בחוק:
- אחראי לפינוי פסולת; גוף יישום מוכר; ציוד חשמלי ואלקטרוני; סוללה או מצבר; סוללה או מצבר ניידים; מנהל; פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני; רשות מקומית; פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי ושאינה מהמגזר הביתי; מוקד איסוף; מרכז לפסולת ציוד וסוללות; מרכז הכנה לשימוש חוזר; מרכז איסוף; מרכז מיון; שימוש חוזר והכנה לשימוש חוזר; השבה והשבה מוכרת; מיחזור ומיחזור מוכר.
- 20.3. מוסכם כי הגדרות הנדרשות לצורכו של חוזה זה ישתנו בהתאם לשינויים בחוק. שינויים כאמור, גם אם יטילו על הקבלן חובות נוספים, יהיה על הקבלן לבצעם, וללא תשלום נוסף.

נספח ג' 3 – לנספח הטכני

דיווח על היקף איסוף פסולת ציוד וסוללות בק"ג (בהתאם להסכם)

להלן דוח לשנת _____ לתקופה מ _____ עד _____

לאחראי לפינוי פסולת/ לגוף היישום המוכר: _____

האם היה יצוא	משקל שימוש חוזר	שם קבלן הפינוי המבצע, מרכז מיון או מתקן טיפול	אסמכתא או מזהה פינוי	היקף פעילות איסוף בטון בשנה מדווח	תיאור פעילות מבוצעת ואופן האיסוף	שם קבלן הפינוי המבצע, מרכז מיון או מתקן טיפול	פרטי קשר	היקף פעילות איסוף בטון בדווח	תיאור פעילות מבוצעת למיחזור / אופן המיחזור	שם קבלן הפינוי המבצע, מרכז מיון או מתקן טיפול	על ידי הגוף המוכר או מי מטעמו
											כן / לא
											כן / לא
											כן / לא
											כן / לא

קבלן הפינוי הקבוע המבצע את פינוי הציוד הינו: _____ מיום: _____

להלן רשימת מתקני הטיפול המורשים אליהם הועבר הציוד למיחזור, סילוק או השבה:

4. _____

5. _____

6. _____

מצורפים תעודות משלוח, שקילה, אישורי מיחזור וחשבונות להעברתה למיחזור של פסולת ציוד וסוללות כאמור בדוח זה.

שם ממלא הדוח: _____

תפקיד ממלא הדוח: _____

מועד מילוי הדוח: _____

חתימה וחותמת:

חתימה וחותמת המציע: _____