



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני
מנהלת חשבונות
מכרז מס' 119/19

היחידה:	גזברות
תואר המשרה:	מנהלת חשבונות
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג: אחיד דרגה 5-7
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד:	ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח 1988. עיקר פעילותו: א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי. ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות. <u>דרישות ניסיון:</u> <u>ניסיון מקצועי:</u> ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות. <u>ניסיון ניהולי:</u> לא נדרש. <u>דרישות נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה - OFFICE
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<input checked="" type="checkbox"/> סדר וארגון. <input checked="" type="checkbox"/> דיוק בפרטים. <input checked="" type="checkbox"/> תודעת שרות גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יכולת עבודה בצוות. <input checked="" type="checkbox"/> בעל כושר למידה מהיר.
כפיפות:	כפיפות למנהלת/ת מחלקה
הבהרה מגדרית:	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד
מנהלה:	מועד פרסום המכרז: 21/08/2019 בקשות למכרז יש להגיש עד יום ג' 27/08/2019 בשעה 12:00 <u>חובה לצרף:</u> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 2. תעודות ומסמכים. טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש: 1. במייל michrazim@kfar-yona.org.il



<p>2. במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: <u>נאור דוידי</u> , בטלפון 09-8971122 .</p> <p><u>מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו</u></p> <p>על החתום - ראש הרשות</p> <p>שושי כחלון כידור</p>	
---	--