



מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד רכז צעירים ומעורבות חברתית רשות  
מכרז מס' 120/19

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| היחידה:                          | חינוך ונוער  |
| תואר המשרה:                      | רכז צעירים ומעורבות חברתית רשות  |
| דרגת המשרה ודירוגה:              | דרוג: חינוך משלים דרגה: בהתאם להשכלה   |
| היקף העסקה                       | 100% משרה (42 שעות שבועיות)  |
| סוג מכרז:                        | פנימי/חיצוני.  |
| תיאור תפקיד:                     | <p><b>תפקידו ותחומי אחריותו:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>פיתוח והובלת פרויקטים ברשות בהתאם לצרכי הצעירים והצעירות ברשות (גילאי 18-35).</li> <li>גיבוש תוכנית עבודה ויעדים שנתיים בהתאם למדיניות הרשות.</li> <li>ניהול תקציב גיוס משאבים ושיתופי פעולה נוספים לטובת עשייה חברתית.</li> <li>הקמת רשת צעירים/ות ברשות.</li> <li>ליווי יוזמות מקומיות של צעירים/ות אקטיביסטיים/ות בעשייה חברתית.</li> <li>בניה, תכנון וביצוע של אירועים חברתיים ותרבותיים לצעירים/ות ברשות.</li> </ul>  |
| תנאי סף:                         | <p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון רלוונטי מוכר ע"י המל"ג או מה"ט. <u>הגבלת כשירות</u></li> <li>אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי</li> <li>אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסיקו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.</li> </ul> <p><b>דרישות ניסיון</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של לפחות שנתיים בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.</li> <li>ניסיון של לפחות שנה בניהול צוות מתנדבים.</li> <li>ניסיון בניהול תקציב, גיוס משאבים ובסביבת עבודה מרובת משתתפים.</li> </ul> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <p>יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE .</p> |
| מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: | <ul style="list-style-type: none"> <li>כושר התבטאות בכתב ובע"פ.</li> <li>יחסי אנוש ברמה גבוהה, יכולת מנהיגות, רצינות ואחריות.</li> <li>שליטה מלאה באופיס.</li> <li>רישיון נהיגה.</li> <li>עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>ניסיון בבניית קהילות ויצירת שיתופי פעולה בין מגזריים - ייתרון.</li> <li>היכרות עם המרחב המוניציפאלי והציבורי - ייתרון.</li> </ul>   |
| כפיפות:                          | כפיפות למנהל מחלקת נוער וצעירים  |
| הבהרה מגדרית                     | המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד   |



מועד פרסום המכרז : 30/10/2019 (הארכת מכרז)

*נוחות לא עיר . איכות לא כפר*

בקשות למכרז יש להגיש עד יום ה' 07/11/2019 בשעה 12:00

**חובה לצרף :**

- 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).
- 2. קורות חיים.
- 2. תעודות ומסמכים.

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש:

- 1. במייל [michrazim@kfar-yona.org.il](mailto:michrazim@kfar-yona.org.il)
- 2. במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.

**מנהלה :**

איש הקשר לעניין מכרז זה : דארל סולבי , בטלפון 050-4804382 .

**מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו**

על החתום - ראש הרשות

שושי כחלון כידור