



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני
מרכז יחידת גישור וש.י.ל מכרז מס' 141

היחידה:	אגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	מרכז יחידת גישור וש.י.ל מכרז מס' 123
דרוג ודרגה	דרוג המח"ר דרגות: 37-39 / ע"פ איגוד העובדים הסוציאליים
היקף העסקה	50% משרה
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	<p>עיקרי התפקיד:</p> <p>א. אחריות להפעלה תקינה של מרכז גישור ומרכז ש.י.ל. ב. ריכוז וניהול עבודת מתנדבים במרכזים. ג. גיוס מתנדבים והתאמתם לתפקידים, הכנת המתנדב לתפקיד, לוווי בפעילות. ד. ייזום תוכניות. ה. הדרכה, ליווי וייעוץ למתנדבים במרכזים. ו. הכנת מערך עבודה במרכזים גישור וש.י.ל. ז. פיתוח מענים מותאמים במרכז הגישור ובש.י.ל. ח. מתן מענה ראשוני לפונים למרכז גישור, תיאום הגישור ואחזקת גישור בקהילה. ט. תכנון תקציבי ועמידה בתכנית עבודה מתוקשרת תקציב.</p>
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>* בוגר תואר ב.א בעבודה סוציאלית קהילתית /מדעי החברה / משפטים * תעודת מגשר – יתרון. * תכנון והפעלה של תכניות חברתיות - יתרון</p> <p>דרישות ניסיון</p> <p>ניסיון מקצועי – עדיפות לניסיון בטיפול בתחום. ניסיון בניהול והפעלת מתנדבים</p> <p>דרישות נוספות</p> <p>עבודה בשעות גמישות ובלתי שיגרתיות יכולת הבעה בכתב ובעל פה ידיעת שפה אנגלית רצוי יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות הOFFICE .</p>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<p>יכולת ארגון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים. יוזמה, מוטיבציה, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים</p>
כפיפות:	למנהל אגף לשירותים חברתיים
הבהרה מגדרית	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד
מינהלה:	<p>מועד פרסום המכרז: 25/06/2020 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: '07/07/2020 בשעה 12:00 חובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר העירייה מיקום דרושים). או לקבל במשרדי משאבי אנוש בעירייה. קורות חיים. תעודות ומסמכים להוכחות דרישות התפקיד. <p>המסמכים יוגשו למייל michrazim@kfar-yona.org.il או במסירה ידנית למחלקת משאבי אנוש, רח' שרת 4 קומה 2 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז מר אלברט מור בטלפון: 09-8971154.</p> <p>מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>