



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני

מנהל/ת מח' היסעים

מכרז מס' 138/20

חינוך	היחידה:
מנהל/ת מח' היסעים	תואר המשרה:
מח"ר : מתח דרגות : 39-41	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג מכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. אחראית לתפעול כולל של מערך ההיסעים למוסדות החינוך. 2. ניהול מערך כ"א מלווי היסעים 3. טיפול בנושא מכרזי היסעים. 4. אחריות לקשר שוטף עם מוסדות החינוך הנעזרים בהסעות כולל החינוך הרגיל והחינוך המיוחד. 5. קשר רציף עם חברות הסעה, הורים, מנהלים, דיווח ובקרה בשוטף. 6. בקרה ופיקוח על התנהלות שוטפת ותקינה של חברות ההסעה. 7. עבודה שותפת מול משרד החינוך בהתאם להוראות המשרד : <ul style="list-style-type: none"> - דיווחים למשרד החינוך על מסלולי ההסעה והמלווים, וקבלת אישורים למסלולים. - בקרה תקציבית ואישור חשבונות ההיסעים. - דיווחים כספיים והתחשבות מול משרד החינוך. - קשר עם בתי"ס, רכזי ההסעות במוסדות החינוכיים והורי התלמידים. 8. עבודה מול ממשקים רבים בעיר ומחוץ לעיר : קב"ס, משרד החינוך, מנהל כספי, בתי"ס, משכ"ל, מחלקות חינוך ברשויות. 9. בקרת שטח על תפעול מערך ההיסעים 10. כל מטלה שתוטל ע"י הממונים. 11. בחינת זכאות התלמידים למערך הסעה למוסדות שבהם לומדים. 12. טיפול בזכאות לכרטיסיות לנסיעות בתוך הישוב ומחוץ לו. 13. אחריות מנהלתית על מלווי ההסעות. 14. ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. 	תיאור תפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. • הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או • תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור הנדסאי רשום : חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור טכנאי רשום : שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. 	תנאי סף:



<p>ניסיון דרישות ניהולי: נדרש ניסיון בניהול של לפחות 3 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.</p> <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים • שירותיות גבוהה תלונות, אדיבות ותקשורת בין אישית. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה. • יחסי אנוש ברמה גבוהה, דייקנות ואחריות אישית. • יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. <p>שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה. יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE חובה. רישיון נהיגה ורכב: בתוקף.</p>	
<p>ייצוגיות יכולת הובלה סדר וארגון, דיוק בפרטים כושר התמדה, עמידה בלחץ. יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר הבעה בכתב ובע"פ.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות ניהולית ומקצועית למנהלת אגף החינוך או מי מטעמה.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p>מועד פרסום: 15/06/2020 בקשות יש להגיש עד יום ג' 23/06/2020 בשעה 12:00 חובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות ומסמכים המוכיחים את שנות הניסיון המקצועי והניהולי. 4. המלצות. <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש: 1. במייל michrazim@kfar-yona.org.il</p> <p>איש הקשר לעניין זה: אסנת חכמון, בטלפון 09-8971151 מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו לראיון על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	<p>מנהלה:</p>