



**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי 158/21
לתפקיד מנהל/ת חשבונות**

יחידה : גזברות .

תואר המשרה : מנהל חשבונות.

דרגת המשרה ודירוגה : אחיד 5-7.

היקף העסקה : 100% משרה

סוג המכרז : פנימי/פומבי.

תיאור תפקיד : ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988 .

עיקרי התפקיד :

א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי .

ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות

סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות .

דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות, עדיפות ברשות מקומית .

ב. ניסיון ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות

שפות - עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFIC.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

• סדר וארגון.

• דיוק בפרטים.

כישורים אישיים :

אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות.

כפיפות :

לגזבר או למי מטעמו.

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.



ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).
 2. קורות חיים.
 3. תעודות המעידות על השכלה וניסיון.
 4. צילום תעודת זהות.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת הבחינה.

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו: במייל michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

מועד פרסום המכרז: **10/02/2021**
בקשות למכרז יש להגיש עד יום ה' **23/02/2021 בשעה 12:00**

איש הקשר לעניין מכרז זה: **רונית בן יוסף, בטלפון 09-8971130**.

נתוני המשרה של משרד הפנים:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_cheshbunut/he/home_main_human-assets_role-descriptions_menahel_cheshbunut.pdf

על החתום - ראש הרשות

שושי כחלון כידור