



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 176/21 לתפקיד פקח חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית עבודה במשמרות 24/7

היחידה:	פיקוח
תואר המשרה:	פקח חנייה וחוקי עזר.
דרגת המשרה ודירוגה:	אחיד 5-8
היקף העסקה:	100% משרה עבודה במשמרות 24/7
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. עיקרי התפקיד: א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו). ג. שמירה על הסדר הציבורי.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. דרישות ניסיון <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי/ניהולי – לא נדרש.
	דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה - בתוקף.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
כפיפות:	מנהל יחידת הפיקוח או האכיפה
מינהלה:	מועד פרסום המכרז: 23/06/21 מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחירה. מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: ראשון 11/07/21 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג



נוחות של עיר . איכות של כפר

<p>במשרדי הרשות המקומית בכתובת: איש הקשר לעניין מכרז זה : אוהד ליפקוביץ, בטלפון : 077-5671101 , על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>