



**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 207/21**

**ממלא מקום ספרן בבית הספר – הארכת מכרז**

חינוך	היחידה:
ספרן בבית הספר	תואר המשרה:
דרוג : מח"ר/ חינוך ונוער דרגה 37-39 או על פי השכלה.	דרגת המשרה ודירוגה:
50% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים . עיקרי התפקיד : א. מתן שירותי ספרייה. ב. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה . ג. תפעול הספרייה.	תיאור תפקיד:
<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות . או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות . או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה .	תנאי סף:
<b>דרישות ניסיון</b> <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – לא נדרש.	
<b>דרישות נוספות</b> <input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית .. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות +OFFICE+מיומנויות לדליית מידע . <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. <input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות : עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה : • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך . • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.	
שירותיות. אוריינות ומידענות. היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם. היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות . יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:



מנהלת בתי הספר או מי מטעמה	<b>כפיפות:</b>
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	<b>גיוון תעסוקתי:</b>
מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	<b>מועמדים עם מוגבלות</b>
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	<b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b>
היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א- 2001, היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.	<b>העדר רישום פלילי:</b>
<p>מועד פרסום המכרז: 28/10/2021</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<b>מינהלה:</b>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>רביעי 15/12/2021</u> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: רכזת משאבי בטלפון: 09-8971126 ,</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	<b>הבהרה מגדרית:</b>