



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 219/22
ממונה חשמל

שפ"ע	היחידה:
ממונה חשמל	תואר משרה:
דרוג : אחיד/הנדסאים/טכנאים/מח"ר דרגה : 7-9 / 37-39 בהתאם לתקנות השירות הציבורי.	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
<p>תיאור תפקיד:</p> <p>תיאור תפקיד: ממונה מחלקת חשמל האחראי על אחזקה וניהול מערכות החשמל ברחבי העיר כולל גנים ציבוריים, מוסדות חינוך וציבור. אחריות על תחזוקה, תפעול, תקינות ופיקוח על מערכות החשמל ברחבי העיר כפר יונה.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> פיקוח וניהול קבלנים. פיקוח וליווי פרויקטים הנעשים בעיר. קבלה, ניהול וטיפול בפניות המוקד העירוני. הכנת סידור עבודה שבועי וחודשי לקבלנים אשר עובדים ברחבי העיר בהתאם לסוג התיקון וסדרי עדיפויות. פיקוח וניהול עבודת הקבלנים בתחומי תשתיות ואחזקת מערכות החשמל ברחבי העיר. בדיקה ואישור הצעות מחיר, יומני עבודה וחשבוניות בהתאם למסמכי המכרז של הקבלן הזוכה. אחריות על מתן שירותים למוסדות העירייה לאירועים ומופעים והפעלת צוות כוננים. יכולת איתור ותיקון תקלות וביצוע עבודות חשמל. עבודה מול מוקד לתושב. ביצוע מטלות נוספות כפי שיידרש על ידי המנהל. 	תיאור תפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>א. השכלה תיכונית. ב. בעל רישיון חשמלאי מוסמך מטעם משרד העבודה והרווחה בתוקף. ג. רישיון רכב + רכב בבעלות העובד.</p> <p>שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. תנאי כשירות נוספים: יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת האופיס. רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א - 2001, היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	תנאי סף:
יתרון	ניסיון מקצועי
יתרון	ניסיון ניהולי
<ul style="list-style-type: none"> מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת ארגון, כושר התמדה, עבודת צוות, עבודה לפי תכנית עבודה שבועית / חודשית / שנתית. העבודה מתבצעת לעיתים בתנאי מזג אויר קשים ודורשת לעיתים מאמץ פיזי. שירותיות ברמה גבוהה ועבודה מול תושבים. אסרטיביות וניהול העבודה מול הקבלנים. ניסיון בעבודה מול רשויות ציבוריות. עבודה בשעות לא שיגרתיות. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד



מנהל אגף שפייע	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה
<p>מועד פרסום המכרז: 27/01/2022</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p> <p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il</p> <p>או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: ראשון 13/02/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: צוות משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום – ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	מנהלה: