

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 230/22 מנהל/ת תיכון שש שנתי

היחידה:	חינוך
תואר משרה:	מנהל/ת בית ספר שש שנתי
דרגת המשרה ודירוגה:	בהתאם לדירוגים המקצועיים החלים על עובדי הוראה
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	פנימי/חיצוני
תיאור תפקיד:	<p>ניהול ביי"ס על יסודי שש שנתי, ניהול פדגוגי וארגוני שש שנתי, ניהול התקציב וכוח האדם ברצף שש שנתי.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> גיבוש חזון חינוכי לק. החינוך המוביל את העשייה החינוכית הבית ספרית. ניהול כולל של בית ספר שש שנתי תחתיו חטיבת ביניים, תוך מתן אוטונומיה לחטיבה, עבודה בשותפות עם מנהל/ת החטיבה. בניית תוכניות עבודה פדגוגיות וארגוניות מותאמות לחזון החינוכי. אחריות כוללת לניהול אורחות חיי בית הספר בהתאם לנוהלי חוזר מנכ"ל, בתיאום עם פיקוח מחוז מרכז, בהלימה לנוהלי העירייה תוך יישום החזון החינוכי של אגף החינוך. בניית תכניות הלימודים, בחירת המגמות ואיוש בעלי תפקידים בשיתוף עם אגף החינוך והפיקוח. אחריות כוללת להפעלה מקצועית של מערך הצוות הפדגוגי של ביה"ס: שיבוץ בעלי תפקידים, מחנכים/ות מורים מקצועיים, יועצות, רכזי מקצוע בשיתוף הפיקוח ואגף החינוך. אחריות לפיתוח הצוות והובלתו ברוח החזון החינוכי של הרשות, אגף החינוך והפיקוח. ייזום תכנון וארגון של מערך הפעילות החינוכית והתרבותית של קריית החינוך בתיאום עם כל הגורמים העירוניים. אחריות כוללת לניהול מערך הרישום, שיבוץ וקליטת התלמידים עפ"י המדיניות העירונית. אחריות כוללת להובלת תהליכים קהילתיים לרווחת כל באי בית הספר. אחריות כוללת לניהול המערך הכספי של בית הספר, הכנת תקציב שנתי, פיקוח על ביצועו, והובלה לקראת ניהול עצמי בשיתוף עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה. אחריות כוללת לשילוב הערכה ומדידה כתפיסה מובנית באורח חיי בית הספר.
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה. רישיון הוראה קבוע. קורס להכשרת מנהלים ו/או לחילופין עפ"י הנחיות משרד החינוך בעניין זה: בעלת תעודת סיום (או שיעור זכאות לתעודה) של התוכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים. או תעודת סיום של אחת התוכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בתוכנית להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתוכנית החדשה של אבני ראשה. או מי שהחל לימודי תואר שני במנהל חינוך או בניהול וארגון מערכות חינוך בשנת תשע"א או קודם לכן. ניסיון מקצועי • ניסיון בהוראה בפועל של חמש שנים לפחות בחינוך העל יסודי.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • מנהיגות ויכולת הובלת צוות. • חזון חינוכי, תפיסה מערכתית וראיה פרטנית. • יצירתיות, תקשורת בין אישית מפותחת לקשר חם עם מורים, תלמידים והורים. • חתירה מתמדת להישגיות ומצינות.. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>
<p>מנהלת אגף חינוך</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 07/04/2022 מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 5. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 6. צילום תעודת זהות. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה. מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: יום ראשון 01/05/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת שרת 4 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה: צוות משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971126. על החתום – ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	<p>מנהלה:</p>

