

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 290/22 לתפקיד רכז/ת תכנון בכיר במחלקת תכנון ובנייה

ועדה לתכנון ובנייה	היחידה :
רכז תכנון בכיר	תואר המשרה :
חוזה דירוגי (טבלת שכר למתכנני ערים ואדריכלים) דרגה 38-42	דרגת המשרה ודירוגה :
100% משרה	היקף העסקה :
פנימי/חיצוני	סוג מכרז :
<ul style="list-style-type: none"> ❖ יזום והובלת תכניות בנין עיר ביוזמה עירונית, ממשלתית ופרטית. ❖ גיבוש חוות דעת והמלצות תכנוניות לתכניות המוגשות לועדה המקומית והמחוזית כולל בקרה וטיפול בכל שלבי קידום התוכנית. ❖ קידום מסמכי מדיניות ותכניות אב בתחום הרשות. ❖ ניהול וליווי נושאים שוטפים ותחומי רוחב במחלקת התכנון העירוני ❖ יצירת אינטגרציה בין הדיסציפלינות התכנוניות השונות ומתן הכוונות לפרויקטים באגף ההנדסה ובאגפי העירייה השונים. ❖ עיבוד וניתוח נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בהתאם להנחיות הממונה. ❖ קבלת קהל ומתן מענה בטלפון ובכתב לפנייות בנושאים הרלוונטיים. ❖ ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה 	תיאור תפקיד :
<p align="center"><u>השכלה ודרישות מקצועיות :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ בעל תואר אקדמי באדריכלות או בתכנון ערים. ❖ רישום בפנקס האדריכלית (לאדרכלים בלבד). ❖ עדיפות לבוגר קורס בודקי תכניות. 	תנאי סף :
<p align="center"><u>דרישות ניסיון :</u></p> <p align="center">מקצועי : לפחות שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום התכנון והבנייה ויתרון לניסיון רב אף יותר (יש להציג פירוט עשייה עד 5 שנים אחורה)</p> <p align="center">ניהולי : שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה .</p>	
<p align="center"><u>דרישות נוספות :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> א. בקיאות בחוק התכנון והבנייה. ב. היכרות עם פעולות המבא"ת. ג. היכרות עם תוכנות תיב"מ וישומי אופיס. ד. עדיפות להיכרות עם מערכת ניהול ועדה. ה. עדיפות לניסיון בעבודה מול גורמים חוץ עירוניים (משרדי ממשלה, גופים ציבוריים וכו'). ו. עברית ברמה גבוהה. ז. יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות. 	
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> שירותיות ויצוגיות <input checked="" type="checkbox"/> יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :



<p><input checked="" type="checkbox"/> מהימנות מקצועית ואישית</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יכולת עבודה עצמאית במגוון רחב של משימות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.</p>	
<p>מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה או מי מטעמו</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p>העדר רישום פלילי:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 29/09/2022</p>	
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 19/10/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971130.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

